

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 1 2 0 5 9 3 8 4 9 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> zostavená<br><input checked="" type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 1 8<br>do 1 2 2 0 1 8                           |
| IČO<br>5 1 1 1 5 9 0 5                            | <input type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 9 2 0 1 7<br>do 1 2 2 0 1 7 |
| SK NACE<br>5 2 . 2 2 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P M - S h i p p i n g s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Ulica<br>K u k u č í n o v a            | Číslo<br>1 4 1 / 9 0  |
| PSC<br>9 0 1 0 1                        | Obec<br>M a l a c k y |
| Číslo telefónu<br>0 3 4 / 7 7 2 6 1 1 2 | Číslo faxu<br>0 /     |
| E-mailová adresa                        |                       |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>2 4 . 0 6 . 2 0 1 9 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>2 4 . 0 6 . 2 0 1 9 |  |   |   |

Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nevytvára ani sa nezahrňuje do konsolidovanej účtovnej závierky.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť k 31.12.2018 má priemerný počet zamestnancov: 0

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

(a) východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.

(b) Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrnuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2.400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

|  | predpokladaná doba používania | Spôsob odpisovania | ročná odpisová sadzba v % |
|--|-------------------------------|--------------------|---------------------------|
| drobný dlhodobý nehmotný majetok rôzna |                               | jednorázový odpis  | 100                       |

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1.700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

|  | predpokladaná doba používania | spôsob odpisovania | ročná odpisová sadzba v % |
|--|-------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Stavby                                 | 20                            | rovnomern          | 20                        |
| stroje, prístroje a zariadenia 6 až 12 |                               | rovn., zrýchl.     | 6 až 12                   |
| dopravné prostriedky 4 až 6            |                               | rovn., zrýchl.     | 4 až 6                    |
| drobný dlhodobý hmotný majetok rôzna   |                               | jednorázový odpis  | 100                       |

(c) Cenné papiere a podiely

Cenné papiere a podiely sa oceňujú obstarávacími cenami, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

(d) Zásoby

Zásoby sa oceňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávací cena /nakupované zásoby/ alebo vlastné náklady /zásoby vytvorené vlastnou činnosťou/ alebo čistá realizačná hodnota. Nakupované zásoby sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

(e) Zákazková výroba

Zákazková výroba sa vykazuje použitím metódy stupňa dokončenia zákazky.

(f) Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním (do 31. decembra 2002: cenou obstarania, bez nákladov súvisiacich s obstaraním). Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

(g) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

(h) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(i) Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

(j) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

(k) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(l) Leasing

Majetok prenášaný na základe finančného i operatívneho leasingu vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca.

(m) Cudzí mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom určeným v kurzovom lístku ECB platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke platným ku dňu, ku ktorému sa zostavuje, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia (do 31. decembra 2002: nere realizované kurzové zisky sa účtovali bez vplyvu na výsledok hospodárenia).

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

v danom účtovnom období sa nevznikli žiadne výnimočné dôvody k vysvetleniu nákladov a výnosov.

2. Informácie o záväzkoch:

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | Bezprost. predchádzajúce účtovné obdobie |
|---------------|-----------------------|--|
|---------------|-----------------------|--|

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| Dlhodobé záväzky spolu |  |  |
|------------------------|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| Záväzky so zostatkovou dobou splat. nad 5 rokov |  |  |
|---|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| Záväzky so zostatkovou dobou 1 rok až 5 rokov |  |  |
|---|--|--|

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Krátkodobé záväzky spolu |  |  |
|--------------------------|--|--|

|  |       |   |
|--|-------|---|
|  | 11449 | 0 |
|--|-------|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
| Záväzky so zostatkovou dobou splat. do 1 roka vrátane |  |  |
|---|--|--|

|  |       |   |
|--|-------|---|
|  | 11449 | 0 |
|--|-------|---|

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| Záväzky po lehote splatnosti |  |  |
|------------------------------|--|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 0 | 0 |
|--|---|---|

3. Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

| Názov položky | Hodnota celkom |
|---------------|----------------|
|---------------|----------------|

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Povinnosti nájomcu z operat. prenájmu |  |
|---------------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Povinnosti z uzatv. úverových zmlúv |  |
|-------------------------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Povinnosti z licenčných zmlúv |  |
|-------------------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Povinnosti z koncesionárskych zmlúv |  |
|-------------------------------------|--|

|         |  |
|---------|--|
| Ostatné |  |
|---------|--|