

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 1 2 7 3 2 9	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 1 8
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 1 8
3 6 3 9 6 6 2 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 7
2 2 . 2 9 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 1 7

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I L - P L A S T L I P T O V S K Ý M I K U L Á Š , S P O L . S
R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
D R U Ž S T E V N Á	4
PSČ	Obec
0 3 1 0 1	L I P T O V S K Ý M I K U L Á Š
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 5 / 5 7 2 2 6 9	0 /
E-mailová adresa	
i l - p l a s t @ i l - p l a s t . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 4 . 0 6 . 2 0 1 9			
Schválené dňa:			
2 4 . 0 6 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....4.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého fungovania spoločnosti.

2. Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu spoločnosť oceňovala menovitou hodnotou zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky (vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov) pri ich vzniku.

3. Spoločnosť v sledovanom období o odpisoch neúčtovala.

4. Spoločnosť v sledovanom období neuskutočnila zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

5. Spoločnosť v sledovanom období o dotáciách neúčtovala.

6. Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný výskyt alebo rozsah.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy a podobne).

2. Informácie o záväzkoch

Spoločnosť v sledovanom období neviduje záväzky so splatnosťou dlhšou ako 5 rokov.

3. Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a. Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

b. Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.

c. Spoločnosť neviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov zamestnancov.