

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                                                   |                                               |                                      |                |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka                                  | Účtovná závierka                              | Mesiac                               | Rok            |
| 2 1 2 0 1 2 9 1 7 6        | <input checked="" type="checkbox"/> riadna        | <input checked="" type="checkbox"/> zostavená | Za obdobie                           | od 0 1 2 0 1 8 |
| IČO                        | <input type="checkbox"/> mimoriadna               | <input type="checkbox"/> schválená            | do 1 2 2 0 1 8                       |                |
| 4 8 3 0 6 4 2 8            | <input type="checkbox"/> priebežná                | (vyznačí sa x)                                |                                      |                |
| SK NACE                    | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch |                                               | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 1 7 |
| 5 3 . 2 0 . 0              | <input type="checkbox"/> v celých eurách          | (vyznačí sa x)                                | do 1 2 2 0 1 7                       |                |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N a t i o n a l S e c u r i t y G r o u p s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| Ulica            | Číslo               |
| T o m a n o v a  | 7 0                 |
| PSČ              | Obec                |
| 8 3 1 0 7        | B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu   | Číslo faxu          |
| 0 /              | 0 /                 |
| E-mailová adresa |                     |

|                     |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:      | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 2 9 . 0 5 . 2 0 1 9 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| Schválené dňa:      |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| . . 2 0             |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

##### Čl. II

##### Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou

1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou

X

2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou

X

3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere

4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI

5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou

6. záväzky pri ich prevzatí

Vlastnými nákladmi

1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

4. príchovky a prírastky zvierat

Menovitou hodnotou

1. peňažné prostriedky a ceniny

X

2. pohľadávky pri ich vzniku

X

3. záväzky pri ich vzniku

X

Reprodukčnou obstarávacou cenou

1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín

a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami

2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku

3. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady,

4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných

prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami

5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:

Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom

Metódou FIFO

Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali

a náklady súvisiace s obstaraním(VON).

X

Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne :  $VON / (PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01 IČO 4 8 3 0 6 4 2 8 DIČ 2 1 2 0 1 2 9 1 7 6

7

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná

na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych

rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenájatej veci - v ocenení

rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním

Daň z príjmov splatná daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely

podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %

X

Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa ne rozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný

a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov

posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými

obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.

(ak má ÚJ náplň pre jednotlivú položku = X)

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich

získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý nehmotný majetok = doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako

2400,-eur

Samostatné hnuteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:

1700,-eur

Majetok

Odpisová skupina

Doba odpisovania

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Spoločnosť v roku 2018 nemala žiadne tržby, a utlmila svoju činnosť