

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Ď Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
20218116038	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	zostavená	od	0 1 2 0 1 8
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input checked="" type="checkbox"/> schválená	Za obdobie	do 1 2 2 0 1 8
3 6 3 3 4 7 9 1	<input type="checkbox"/> priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 7
SK NACE	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch		do 1 2 2 0 1 7	
4 6 . 7 4 . 0	<input type="checkbox"/> v celých eurách	(vyznačí sa x)		

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R E N - D A K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

T e m a t í n s k a

Číslo

1 9 9 5 / 1 2

PSC

Obec

9 1 5 0 1 N o v é M e s t o n a d V á h o m

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

2 4 . 0 6 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Schválené dňa:

2 4 . 0 6 . 2 0 1 9

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odličok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka nemá zamestnancov k 31.12.2017

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.
2. Účtovná jednotka nezmenila zásady a metódy počas účtovného obdobia.
3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku sa člení na:
 - Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, zásoby obstarané kúpou: obstarávacía cena
 - Pohľadávky, záväzky: menovitou hodnotou pri ich vzniku
4. Tvorba odpisového plánu: účtovná jednotka odpisuje majetok účtovne v súlade s daňovými odpismi.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

