



PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o., Nákovná 44, 821 06 Bratislava

VÝROČNÁ SPRÁVA

ROK 2018

V Bratislave dňa 27.05.2019

*Ak práca nie je pretkaná láskou, je
zbytočná.*

ZALOŽENIE ORGANIZÁCIE

NÁZOV ORGANIZÁCIE : PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o.
SÍDLO : Nákovná 44, 821 06 Bratislava
IČO : 45 732 582
REGISTRAČNÉ ČÍSLO : OVVS-11361/318/2010-NO
ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA : MUDr. Boris Kučera

1. Úvod

PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o. (ďalej len PRIMULA – SSS, n.o.) bola založená zakladacou listinou zo dňa 15.03.2010 v zmysle §6 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Organizácia bola zaregistrovaná Obvodným úradom Bratislava. Obvodný úrad Bratislava je registrovým úradom organizácie.

V zmysle §64 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 30/2009 o podmienkach zápisu do registra a výmazu z registra poskytovateľov sociálnych služieb a v zmysle §81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, Bratislavský samosprávny kraj zaregistroval neziskovú organizáciu PRIMULA – SSS, n.o. rozhodnutím zo dňa 27.9.2010 s kapacitou 25 miest. V priebehu roka bola rozšírená činnosť aj o zariadenie pre seniorov s kapacitou 5 miest a účinnosťou od 01.01.2012.

Dňa 01.06.2018 správna rada schválila nadpolovičnou väčšinou výročnú správu organizácie za rok 2017.

ORGÁNY PRIMULA – SSS, n.o.

Zakladateľom neziskovej organizácie je MUDr. Boris Kučera.

1. Členovia správnej rady n.o. :

Ing. Juraj Kučera – predseda správnej rady

Ing. Juraj Kučera CSc. – člen správnej rady

MUDr. Theodoz Molčanyi, CSc. – člen správnej rady

2. Riaditeľ:

MUDr. Boris Kučera

3. Revízor n.o. :

Ing. Iveta Kučerová

2. Prehľad činností uskutočnených organizáciou za rok 2018

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb : 01.04.2011

Cieľ : PRIMULA – SSS, n.o. poskytuje svojim klientom komplexné sociálne služby, ktoré sú definované a vymedzené v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, t.j. poskytuje celoročnú starostlivosť občanom, ktorí dosiahli vek pre priznanie starobného dôchodku a ktorí z dôvodu nezvratných zmien zdravotného stavu potrebujú takú komplexnú a časovo nepretržitú starostlivosť, ktorú im nedokážu zabezpečiť členovia ich rodiny, ani opatrovateľská služba a tiež občanom, ktorí umiestnenie v domove sociálnych služieb potrebujú z iných vážnych dôvodov (predovšetkým zdravotných).

PRIMULA – SSS, n.o. sídli v tichej časti Bratislavy, v novostavbe v Podunajských Biskupiciach. Budova bola projektovaná a postavená už priamo s úmyslom poskytovať sociálne a zdravotnícke služby. Celý objekt je riešený ako bezbariérový a je vybavený lôžkovým a schodiskovým výťahom. Súčasťou areálu je aj pekná záhrada v parkovej úprave, s lavičkami, ovocnými stromami a altánkom.

Kapacita nášho zariadenia je 30 lôžok. Činnosť zariadenia bola v priebehu roka 2017 zameraná na vykonávanie sociálnych služieb pobytovou formou v špecializovanom zariadení v nezmenenej kapacite 25 miest . Kapacita zariadenia pre seniorov zostala v priebehu roka 2017 na počte 5 miest. Každá izba má vlastné sociálne zariadenie, je klimatizovaná, má bezbariérové výstupy, pripojenie na internet, TV, rádio a tiež pripojenie na komunikačný systém sestra - pacient. Izby sú útulne zariadené s možnosťou uplatnenia vkusu klienta prinesením drobných obľúbených osobných vecí (obrázky, fotografie, sošky...)

V roku 2017 prešlo našim zriadením **32** prijímateľov sociálnych služieb pobytového charakteru a **35** klientov na krátkodobý pobyt hlavne počas letných mesiacov v období dovolení. K 31.12.2018 bolo v zariadení **32** klientov.

Kapacita zariadenia je jedným z predpokladov vytvárania rodinnej atmosféry, rešpektujúcej individuálne potreby každého klienta s možnosťou osobnostného rozvoja.

Stravovanie bolo zabezpečované dodávateľsky (obedy, večere). Raňajky, desiatu, olovrant pripravoval personál kuchyne.

Prácu s klientmi zabezpečuje najmä úsek **zdravotníckej starostlivosti, rehabilitácie a sociálnej práce.**

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je vykonávaná v nepretržitej prevádzke a je zabezpečovaná tímom profesionálnych pracovníkov, ktorí pristupujú ku klientom s úctou a rešpektovaním ich individuálnych potrieb.

Medzi hlavné činnosti **zdravotníckeho úseku** patrí :

- Meranie a sledovanie základných životných funkcií (tlak, pulz, telesná teplota, glykémia...)
- Podávanie liekov
- Sledovanie bilancie tekutín
- Polohovanie
- Ošetrovanie rán a dekubitov, preväzy
- Zabezpečovanie hygieny a pomoc pri každodenných činnostiach

Vrchná sestra zariadenia vykonáva denne vizitu klientov za účasti službukonajúceho personálu za účelom pravidelnej kontroly zdravotného stavu klientov. Spolupracuje s praktickou lekárkou, ktorá pravidelne dochádza do zariadenia. V prípade potreby zabezpečuje vyšetrenia u iných odborných lekárov, pravidelne informuje príbuzných, resp. zákonného zástupcu ohľadom zmeny zdravotného stavu prijímateľov sociálnych služieb. Dbá o pravidelné zabezpečovanie liekov a zdravotníckych potrieb.

Rehabilitácia sa vykonávala počas celého roku pre mobilných, samostatných klientov vo forme skupinových cvičení v priestoroch telocvične, ktorú klienti absolvovali s frekvenciou 3x týždenne v trvaní 60-90 min. Liečebná telesná výchova bola vykonávaná s cieľom obnoviť, upraviť, zlepšiť a zvýšiť možnosti a schopnosti pacienta a dostať ho na primeranú funkčnú úroveň. Cviky boli zamerané na nácvik správneho dýchania, správneho držania tela, škola chrbta. Boli vykonávané základné pohybové úkony potrebné pre bežnú dennú činnosť, sebaobsluhu a maximálnu samostatnosť, rovnako koordináciu jednotlivých pohybov, nácvik stability, posilnenie hlavných svalových skupín potrebných pre základné činnosti samoobsluhy a mobilitu. Klienti boli do skupín priradovaní na základe zdravotného stavu, výkonnosti a vytrvalosti.

Imobilným pacientom boli poskytované rehabilitačné služby priamo na lôžku alebo v telocvični s individuálnym rehabilitačným plánom zostaveným na základe zhodnotenia zdravotnej dokumentácie a zdravotného stavu. Individuálny telocvik absolvovali klienti denne v trvaní 20-30 min. s asistenciou fyzioterapeuta. Zároveň boli podľa aktuálnej potreby poskytované klientom elektroliečebné procedúry na základe ordinácie lekára, prípadne zapožičiavanie rôznych pomôcok.

Sociálna práca

V zmysle zákona o sociálnych službách každý človek má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebaistočnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.

Postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu poskytovania sociálnej služby v Stredisku sociálnych služieb PRIMULA, n.o. sa vykonávajú odborne, prostredníctvom metód a techník sociálnej práce, postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb všetkých klientov, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu a na podporu ich aktívnej účasti a spolurozhodovania.

Sociálny pracovník v PRIMULA – SSS, n.o.:

- poskytuje psycho sociálne poradenstvo, vykonáva individuálne terapeutické sedenia
- rozvíja vyjadrovanie, tvorivosť, fantáziu, odstraňuje alebo zmierňuje poruchy pozornosti a emocionálne poruchy, odstraňuje alebo zmierňuje psychické napätie a fobie, pomáha rehabilitovať narušené funkcie
- využíva rôzne formy terapií – sociálna terapia, psychoterapia, ergo terapia, arte terapia, muziko terapia, činnostná terapia, terapia hrou
- vykonáva s klientmi tréningy pamäti, kognitívne tréningy

- vykonáva s klientmi záujmové aktivity – premietanie filmov
- vedie sociálnu dokumentáciu a zodpovedá za jej kompletnosť
- spolupracuje s rodinou a sociálnou sieťou klienta
- koordinuje tvorbu a realizáciu individuálnych rozvojových plánov
- vykonáva dohľad nad dodržiavaním ľudských práv a etického kódexu
- spolupracuje na tvorbe a realizácii interných štandardov kvality

Ergo terapia (pracovná terapia) je činnosť zameraná na zmysluplné zamestnávanie klientov, čím si všetci obnovujú, udržiavajú alebo rozvíjajú svoje fyzické, mentálne a pracovné schopnosti i zručnosti. Táto činnosť prebieha skupinovú formou dvakrát do týždňa (utorok, štvrtok) a trvá 120 minút. Cieľom ergo terapie je zlepšenie telesných a psychických funkcií, vzbudenie záujmu o pracovnú činnosť namiesto pohodlnej nečinnosti, zvýšenie sebavedomia a seba hodnotenia, aktívna spolupráca v skupine.

Tréning pamäti je aktivita zameraná na posilňovanie pamäti a vitality klientov, prebieha skupinovú formou dvakrát do týždňa (pondelok, streda) a trvá 90 minút. Táto aktivita posilňuje jednotlivé druhy pamäti, zvyšuje sebavedomie a v neposlednom rade pôsobí ako prevencia depresívnych nálad a pocitov osamelosti.

Záujmové aktivity tvoria kultúrne a spoločenské činnosti, ktoré sú zamerané na zmysluplné trávenie voľného času. Úlohou sociálnej práce je v tomto prípade sprostredkovanie voľno časových možností konania a zapojenia klienta. Napríklad raz do týždňa (piatok) prebieha v Stredisku sociálnych služieb PRIMULA, n.o. premietanie hraných aj dokumentárnych filmov rôzneho druhu a žánru, ktoré je spojené s následnou diskusiou o konkrétnej snímke, a jedenkrát do mesiaca sa v spoločenskej miestnosti koná svätá omša a svätá spoveď pre veriacich klientov.

K spetreniu života klientov prispievali aj akcie kultúrneho charakteru, dodržiavanie sviatkov, tradícií a duchovného života.

3. Ročná účtovná závierka za rok 2018 a zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých

PRIMULA – SSS, n.o. zostavila riadnu účtovnú závierku k 31.12.2018 v zmysle §17 zákona o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov v sústave podvojného účtovníctva za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti neziskovej organizácie

Účtovná závierka obsahuje zákonom stanovené náležitosti, Účtovnú závierku (Úč NUJ), Poznámky (Úč NUJ 3 – 01).

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročili v roku 2018 sumu viac ako 33 193,-- € audit v súlade s paragrafom 33 ods.3 Zákona vykonaný bol.

Auditor overil účtovnú závierku PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o. k 31.decembru 2018. Výrok audítora tvorí prílohu č. 2 k Výročnej správe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

a) Náklady organizácie

Náklady organizácie činili 536819,88 €

Prehľad nákladov DSS

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť		
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu
			1	2	3
501	Spotreba materiálu	001	64 538,03	-	64 538,03
511	Opravy a udržiavanie	004	565,68	-	565,68
512	Cestovné	005	-	-	-
513	Náklady na reprezentáciu	006	202,83	-	202,83
518	Ostatné služby	007	243 025,57	7 000,00	250 025,57
521	Mzdové náklady	008	158 074,72	-	158 074,72
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	009	52 584,71	-	52 584,71
525	Ostatné sociálne poistenie	010	863,51	-	863,51
527	Zákonné sociálne náklady	011	2 041,96	-	2 041,96
531	Daň z motorových vozidiel	013	122,08	-	122,08
538	Ostatné dane a poplatky	015	2 696,53	-	2 696,53
549	Iné ostatné náklady	024	814,48	-	814,48
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	1 468,78	-	1 468,78
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032	2 821,00	-	2 821,00
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	529 819,88	7 000,00	536 819,88

Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	2 667,40	- 1 400,00	1 267,40
591	Daň z príjmov	076	-	-	-
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	077	-	-	-
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078	2 667,40	- 1 400,00	1 267,40

V hodnotenom období bol dosiahnutý výsledok hospodárenia, zisk, vo výške 1267,40 €, po zdanení 1267,40 €.

b) Výnosy organizácie

Celkové výnosy organizácie boli dosiahnuté vo výške 538087,28 €. Ostatné ukazovatele uvádzame v nasledujúcej tabuľke:

Prehľad výnosov DSS

Číslo účtu	Výnosy	Č.r.	Činnosť		
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu
			1	2	3
602	Tržby z predaja služieb	040	335 659,71	5 600,00	341 259,71
646	Prijaté dary	055	750,00	-	750,00
649	Iné ostatné výnosy	058	0,22	-	0,22
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 928,50	-	1 928,50
691	Dotácie	073	194 148,85	-	194 148,85
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	532 487,28	5 600,00	538 087,28

Príspevky z podielu zaplatenej dane (2%) z roku 2017, prijaté v roku 2018, boli použité na úhradu prevádzkových nákladov neziskovej organizácie v roku 2018.

c) Závazky organizácie

Celkové cudzie zdroje organizácie Primula – SSS, n.o. boli v sume 114082,95 € podľa druhu a sumy uvedenej v nasledujúcej tabuľke. Všetky záväzky sú v lehote splatnosti.

Prehľad o záväzkoch DSS

CUDZIE ZDROJE SPOLU	r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	114 082,95
Rezervy	r. 076 až r. 078	075	7 948,53
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	7 948,53
Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	079	826,13
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	826,13
Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	087	105 308,29
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	84 168,52
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	11 369,60
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	7 378,24
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	1 897,70
Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	494,23

d) Údaje z ročnej účtovnej uzávierky

Prehľad údajov z ročnej účtovnej uzávierky spoločnosti Primula – SSS, n.o. Bratislava za rok 2018 tvorí prílohu č. 1 – Účtovná závierka neziskovej organizácie roku 2018

6. Stav a pohyb majetku a organizácie

Primula – SSS, n.o. sídli v prenajatých priestoroch a k 31.12.2018 eviduje dlhodobý majetok v hodnote 1264,04 €.

Spoločnosť má v evidencii drobný majetok v celkovej hodnote 29417,29 €.