

## I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

### I. (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby

Názov spoločnosti: Videor, s.r.o.  
Sídlo spoločnosti: Krásna Hôrka 270, Tvrdošín

### I. (2) Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.  
V roku 2019 došlo k zmene spoločníkov a konateľov spoločnosti.

### I. (3) Počet zamestnancov

Údaje o počte zamestnancov  
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 0

## II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

### II. (1) východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.  
Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

### II. (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

**Dlhodobý nehmotný majetok DNM**  
Spoločnosť nevlastní DNM.

**Dlhodobý hmotný majetok DHM**

DHM sa v prípade obstarania oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

**Dlhodobý finančný majetok DFM**  
Spoločnosť nevlastní DFM.

#### **Zásoby**

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

#### **Pohľadávky**

Pohľadávky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

#### **Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.  
Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

#### **Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Záväzky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.  
Rezervy sa tvoria na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

#### **Derivátové operácie**

Deriváty spoločnosť nevlastní.

### II. (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre DHM a DNM

#### **Dlhodobý hmotný majetok DHM**

Odpisy DHM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania.  
DHM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DHM daný do používania.  
Účtovné odpisy DHM sa rovnajú daňovým odpisom.

Informácie o DHM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe:

Drobný hmotný majetok sa považuje za zásoby.

### Dlhodobý nehmotný majetok DNM

Odpisy DNM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. DNM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DNM daný do používania a účtuje sa v súlade s účtovnými odpismi.

Momentálne nevlastníme žiaden DNM.

Informácie o DNM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe: nevyplňa sa, lebo momentálne nevlastníme žiaden DNM.

DNM, ktorého obstarávacía cena je 2400 Eur a nižšia, sa účtuje na tarchu účtu 518 - ostatné služby.

## II. (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Spoločnosť nevykonala zmeny v účtovných zásadách a v účtovných metódach.

## II. (5) Informácie o dotáciách a ich ocenení

Spoločnosti neboli poskytnuté dotácie.

## II. (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

## III. INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

### III. (1) Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

### III. (2) Informácie o záväzkoch

Spoločnosť neeviduje dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,00 Eur

Spoločnosť neeviduje záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

### III. (3) Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

### III. (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Prehľad o príjmoch a výhodách členov štatutárnych, dozorných a iných orgánov:

1. Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení:

0 - pre členov štatutárneho orgánu: \_\_\_\_\_0\_\_\_\_  
- pre členov dozorného orgánu: \_\_\_\_\_  
- pre členov iného orgánu ÚJ: \_\_\_\_\_

2. Pôžičky: (údaje k 31.12.2014) poskytnuté pôžičky splatené pôžičky odpustené pôžičky úrokové sadzby

- pre členov štatutárneho orgánu: \_\_\_\_\_0\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
- pre členov dozorného orgánu: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
- pre členov iného orgánu ÚJ: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

3. Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté:

4. Celková suma použitých finančných prostriedkov na súkromné účely, ktoré je potrebné vyúčtovať:

- členmi štatutárneho orgánu: \_\_\_\_\_0\_\_\_\_

- členmi dozorného orgánu: \_\_\_\_\_
- členmi iného orgánu ÚJ: \_\_\_\_\_

**III. (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky**

Spoločnosť neeviduje významné finančné povinnosti, významné podmienené záväzky, ani významné povinnosti ÚJ vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

1. Významné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe:  
v celkovej sume: \_\_\_\_\_0\_\_
2. Významné podmienené záväzky:  
v celkovej sume: \_\_\_\_\_0\_\_
3. Opis významných finančných povinností a významné podmienených záväzkov: žiadne
4. Významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom:  
v celkovej sume: \_\_\_\_\_0\_\_
5. Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:  
žiadne

**III. (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva**

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.

1. Všetky formy prijatej náhrady: 0
2. Účtovné zásady použité pri prideľovaní nákladov a výnosov:0
3. Všetky druhy činností účtovnej jednotky:0