

V Ý R O Č N Á S P R Á V A

neziskovej organizácie

Domov n. o. Veľké Pole

za rok 2018

Schválené Správnou radou dňa: 11. 03. 2019

Predseda Správnej rady:

František Demeter

Riaditeľka Domov n. o.:

Ing. Milena Demeterová

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY

- I. Identifikácia organizácie**
- II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku**
- III. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie jej základných údajov**
- IV. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch**
- V. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov**
- VI. Stav a pohyb majetku a záväzkov**
- VII. Správa nezávislého audítora**
- VIII. Zmeny v zložení orgánov Správnej a Dozornej rady**
- IX. EON za kalendárny rok 2018 – DSS**
- X. EON za kalendárny rok 2018 – ZPB**
- XI. Potvrdenie z Daňového úradu, sociálnej poisťovne a
zdravotných poisťovní o nedoplatkoch na poistení a daňových
nedoplatkoch.**

I. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov právnickej osoby	Domov n. o.
Sídlo	Veľké Pole č. 5, 966 74
IČO	31908675
Právna forma právnickej osoby	Nezisková organizácia založená v zmysle zákona č. 213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov
Štatutárny orgán (zástupca)	Ing. Milena Demeterová, 966 74 Veľké Pole č.263, mobil: 0911 240 111
Druh sociálnej služby, kapacita zariadenia a forma sociálnej služby	1. Domov sociálnych služieb v zmysle § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách Kapacita: 59 miest Pobytová forma 2. Zariadenie podporovaného bývania v zmysle § 34 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách Kapacita: 24 miest Pobytová forma
Cieľová skupina fyzických osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba	Fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby (v súlade s § 38 a § 34 zákona č. 448/2008 Z.z.)
Deň začatia poskytovania sociálnej služby	1.7.2005
Čas trvania poskytovania sociálnej služby	Doba neurčitá
Rozsah poskytovania sociálnej služby	Neurčitý čas
Miesto poskytovania sociálnej služby	Domov n.o. Veľké Pole č. 5 966 74
Dátum zápisu do registra	1.7.2005
Počet zamestnancov	41
Priemerná mesačná mzda	682,37 €

II. PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V KALENDÁRNOM ROKU 2017

Nezisková organizácia Domov n. o. Veľké Pole zriad'ovacou listinou zriadila poskytovanie sociálnych služieb formou Zariadenia podporovaného bývania a Domova sociálnych služieb s celoročnou starostlivosťou od 01. 01. 2005. Dňom 01. 07. 2005 bola organizácia zapísaná pod číslom 47. 1. do Registra subjektov Banskobystrického kraja, ktoré poskytujú sociálne služby.

V domove sociálnych služieb poskytujeme starostlivosť prijímateľom – mužom so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania alebo zmyslovým postihnutím alebo kombináciou postihnutí. Kapacita domova sociálnych služieb je 59 prijímateľov. V zariadení podporovaného bývania poskytujeme starostlivosť pre mužov a ženy so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania alebo zmyslovým postihnutím alebo kombináciou postihnutí. Kapacita zariadenia podporovaného bývania je 24 prijímateľov.

Domov sociálnych služieb

(1) V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba pobytovou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba

a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3, alebo

b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.

(2) V domove sociálnych služieb sa

a) poskytuje

1.pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

2.sociálne poradenstvo,

3.sociálna rehabilitácia,

4.ubytovanie – prijímatelia sú ubytovaní v 1 až 3 lôžkových izbách umiestnených v 5 budovách.

Každá miestnosť je vybavená príslušenstvom /lôžko, stôl, stolička, skriňa, vešiak nástenný, nádoba na odpadky, zrkadlo, nočná lampa/ a rôznymi doplnkami zodpovedajúcim postihnutiu prijímateľov.

Izby alebo spoločné priestory sú vybavené televízormi,

5.stravovanie – príprava a podávanie stravy je realizované v stravovacej prevádzke. Strava je podávaná 4-6 krát denne, pripravovali sa minimálne dva druhy jedál /racionálna, diabetická, neslaná, redukčná a pod./ podľa zdravotného stavu prijímateľov.

6.upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva – zabezpečujeme upratovanie izieb a spoločných priestorov, poskytujeme posteľnú bielizeň a jej pranie, žehlenie a mangľovanie; pranie,

čistenie a žehlenie osobného šatstva, údržbu a opravu osobného vybavenia; poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov ak to vyžaduje nepriaznivý zdravotný stav prijímateľov,

7.osobné vybavenie,

b) zabezpečujeme

1.vzdelávanie,

2.úschovu cenných vecí.

(3) V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje domov sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

(4) Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

Zariadenie podporovaného bývania

(1) V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

(2) Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby uvedenej v odseku 1 pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4.

(3) V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu

a) poskytuje

1. ubytovanie,

2. sociálne poradenstvo,

3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

b) utvárajú podmienky

1. na prípravu stravy,

2. upratovanie,

3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

c) vykonáva sociálna rehabilitácia.

Naším prijímateľom sme poskytovali aj ďalšiu starostlivosť podľa ich záujmov. Patrili sem hlavne záujmová činnosť, rozvoj pracovných zručností a poradenstvo.

DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Prehľad činností za I. štvrťrok:

Pracovná činnosť: zber druhotného materiálu, separovanie odpadu, odhŕňanie snehu a posýpanie chodníkov, úprava parkov a chodníkov počas zimných mesiacov, starostlivosť o zvieratká, upratovanie – umývanie jedálne, pomoc na zdravotnom úseku (pomoc pri ustielaní postelí, prezliekanie postel'ného prádla) práca s drevom, pomoc v práčovni (triedenie bielizne podľa farieb a materiálu, vešanie prádla), pomoc upratovačkám (upratovanie nočných stolíkov a vlastných lôžok), pečenie na oslavy, príprava kostýmov a zhotovovanie masiek na Fašiangové súťažné posedenie, zhotovovanie výrobkov a dekorácií s fašiangovou tematikou.

Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť: Novoročné posedenie - zhodnotenie činnosti v predošlom roku, návrhy a plány v Novom roku, Spoločná sv. omša prijímateľov a zamestnancov, vyhlásenie a "Klient roka 2018", " Naj-aktívnejší klient terapeutickej skupiny 2018" a "Pisateľ roka 2018 ", nacvičovanie programu, pochovávanie basy, Fašiangové súťažné posedenie, Beseda s pánom farárom na tému pôst, Beseda - "Marec mesiac knihy", spoločenské hry, čítanie dennej tlače, výroba kvietkov z vypálených žiaroviek pre ženy na MDŽ, účasť prijímateľov na terapeutických skupinách a besedách. Prijímatelia s pomocou zamestnancov spoločne pripravujú pohostenia pri príležitosti narodenín /oslávenci: Milan Čič, Jozef Gažák, Ján Ďurkej/.

Prehľad činností za II. štvrťrok:

Pracovná činnosť: údržba a úprava areálu, úprava parkov, vyhrabovanie záhrady, príprava skleníka , výsev letničiek, čistenie kvetinových záhonov, kosenie a hrabanie trávnik, okopávanie parkov, polievanie skleníka, sušenie a hrabanie sena, zametanie chodníkov, zber druhotného materiálu, separovanie odpadu, starostlivosť o zvieratká, pomoc na zdravotnom úseku (prezliekanie postelí a bežných denných prácach), pomoc v práčovni (triedenie prádla podľa farieb a materiálov), práca s drevom, upratovanie dreva, pomoc upratovačkám (upratovanie nočných stolíkov, poličiek a vlastných lôžok), výtvarná činnosť a činnosti s papierom, ručné práce s textilom, zber a sušenie liečivých rastlín, výroba prezentov a dekoratívnych predmetov, výroba darčiekov pre deti MDD z Materskej školy, aranžovanie Veľkonočných ikebán, Dekupáž. Príprava kostýmov, krojov a dekorácií na 8. ročník Branno športových hier. Zaujímavou aktivitou bol zber odpadu v prírode spoločne s detičkami z Materskej škôlky pod názvom -"Jarné upratovanie prírody".

Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť: počúvanie hudby, sledovanie TV, účasť klientov na terapeutických skupinách, spoločenské hry (pexeso, žolík, sedma, človeče nehnevaj sa, šachy, dáma), celodenné vychádzky do prírody, príprava programu a nacvičovanie spevu k akcii: „ Stavanie mája“, účasť klientov na „Obecnej vatre“, Sadenie zemiakov, čítanie paší s pánom farárom. Spoločné akcie ako "Opekačka pred hostincom a divadelné predstavenie pre detičky k Medzinárodnému dňu detí "Rozprávka o slimákoch". Prijímatelia s pomocou zamestnancov pripravili pohostenie pri príležitosti narodenín formou kávy a torty /oslávenci: Jozef Belko, Milan Mintach/.

Prehľad činností za III. štvrťrok:

Pracovná činnosť: zametanie chodníkov; kosenie a hrabanie parkov; sušenie a hrabanie sena; zber a sušenie liečivých rastlín, práca s drevom; okopávanie kvetinových záhonov; polievanie skleníka; úprava hrobov; zber druhotného materiálu spojený so separovaním odpadu, starostlivosť o zvieratká, pomoc na zdravotnom úseku (pomoc pri ustielaní postelí, prezliekanie posteľného prádla), pomoc v práci a upratovačkám, výroba darčkových predmetov pomocou servítkovej metódy "Dekupáž", trhanie novinového papiera, zhotovovanie nástieniek, príprava a výroba kulís, kostýmov a pomôcok na branno – športový deň, tvorba pohľadníc k úcte k starším. V tomto roku si prijímatelia svoje zručnosti rozvíjali pri pečení (maffínov, perníkov, koláčov, bublaniny s ovocím), varení a pečení (pečenie zemiakov, jablková výživa, pečenie tekvic a varenie tekvicovej polievky).

Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť: účasť prijímateľov na terapeutických skupinách. Besedy - "Apríl mesiac lesov", "Spomienka na TITANIK", "Deň víťazstva nad fašizmom", "Vtipnejší vyhráva". Celodenná akcia: „ Branno športový deň – 8.ročník“ na tému "Deň remesiel" : cieľom dňa remesiel bolo vyzdvihnúť ručnú prácu výrobcov, ktorý dokážu obyčajným predmetom vdýchnuť dušu a jedinečnosť. Prijímatelia si mohli na tomto podujatí overiť svoje zručnosti v šiestich remeslách: murárstve, krajčírstve, tkáčstve, hrnčiarstve, tesárstve a drotárstve. Na tomto podujatí sa okrem množstva vzácných hostí ako napr. Banskobystrického župana, primátora mesta Žarnovica a celosvetovo známeho drevorezbára, zúčastnili i hostia, ktorí našim prijímateľom predviedli pravé remeslnícke umenie. V neposlednom rade nás na tejto akcii počas celého dňa zabávala skupina RANČ a prijímateľom bolo pripravené prekvapenie vo forme veľkej zábavnej šou" Moja kuchárka varí lepšie ako tvoja". Rozhovory s prijímateľmi, precvičovanie pamäti, spev, tanec, čítanie dennej tlače, nácvik kultúrneho programu k úcte k starším, náučné popoludnie formou prezentácie z časopisu EDITORIÁL. Účasť prijímateľov na komunálnych

voľbách, ranná rozcvička s pani riaditeľkou, akcia " Ladomerský anjel".Oslavy Narodenín - p. Slačka a p. Markovič.

Prehľad činností za IV. štvrťrok:

Pracovná činnosť: zametanie chodníkov; hrabanie lístia, celodenná brigáda na cintoríne (čistenie, hrabanie, strihanie kríkov a pod.), úprava hrobov, zhotovenie ikebán na hroby, zber druhotného materiálu, starostlivosť o zvieratká, pomoc na zdravotnom úseku, pomoc v práci (triedenie prádla podľa farieb a materiálov) a upratovačkám, maľovanie pletených výrobkov, zhotovovanie násteniek; výroba pohľadníc a písanie pohľadníc a listov, práca s drevom, výroba pozvánok pre bývalých zamestnancov k úcte k starším, príprava skleníka na zimné obdobie, voľná výtvarná tvorba, koláže, vyšívanie, príprava materiálov k adventným dekoráciám, adventná výzdoba, odhrňanie snehu, starostlivosť o ošipané, zber šípok, zber jabĺčok, zber orechov, výroba vianočných ozdôb, zhotovenie svietnikov k štedrej večeri, zhotovenie ikebán prijímateľom do izieb a spoločenskej miestnosti, zhotovovanie pohľadníc k Vianociam, ozdobenie stromčekov, vianočná výzdoba v celom areáli, pečenie drobného pečiva, medovníčkov;

Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť: Zber tekvic a posedenie pri tejto príležitosti spojené s varením tekvicovej polievky a pečením, vyberanie zemiakov a zemiakový oldomáš, účasť na benefičnom koncerte v Ladomerskej Vieske „Na krídlach anjelov“, celodenný výlet spojený zo zberom: šípok a orechov, beseda na tému " List Ježiškovi ", účasť na Vianočných trhoch organizovaných Domovom n.o. vo Veľkom Poli spojených s príchodom Mikaláša a rozdávaním Mikulášskych darčiekov, účasť na divadelnom predstavení "Mrázik", ktoré sa odohrálo v súvislosti s Vianočnými trhmi, náučné popoludnie formou prezentácie z časopisu, zdobenie stromčekov, štedrá večera.

ZARIADENIE PODPOROVANÉHO BÝVANIA

Prehľad činností za I. štvrťrok:

Pracovná činnosť: pílenie, kálenie a ukladanie dreva, vozenie dreva do kotolne, drvenie haluziny, práca v dielni, čistenie kotolne a pecí, odhrňanie snehu, posýpanie chodníkov, nakladanie a skladanie dreva, dezinfekčné práce, žehlenie, pranie, obšívanie, upratovanie vianočných ozdôb a výzdoby, vyšívanie, výroba aranžmánov k Veľkej noci, upratovanie pivníc a garáží, príprava masiek na maškarný ples, umývanie okien, čistenie muškátov a výsadba, presádzanie kvetov, oprava náradia, práca s drevom a keramické práce, práca s prírodnými materiálmi a ostatné pracovné činnosti v exteriéry.

Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť: zhodnotenie roku 2017 a plány na rok 2018, spoločná svätá omša prijímateľov a zamestnancov, „Valentínske posedenie“, „Veľká noc“, medziľudské vzťahy, osobná hygiena, udržiavanie poriadku na bytoch, akcia " Stavanie mája", spoločenské hry, sledovanie športových prenosov. Účasť niektorých prijímateľov na fašiangovej zábave. Besedy so sociálnou pracovníčkou na témi: Marec mesiac knihy, Spomienka na Titanik, čítanie pašii s pánom farárom, Fašiangové súťažné posedenie v Dommov n.o.. Oslava narodenín /Jozef Turinič/.

Prehľad činností za II. štvrťrok:

Pracovná činnosť: bežné údržby spojené s chodom zariadenia, pílenie, kálenie a ukladanie dreva, vozenie dreva do kotolne, drvenie haluziny, práca v dielni, čistenie lúky pri zariadení, upratovanie okolo bytovky, príprava záhradky, sadenie zeleniny + polievanie, výroba veľkonočných ozdôb, pečenie koláčov k Veľkej noci, presádzanie kvetov, sadenie zemiakov a inej zeleniny, úprava areálu, okopávanie a úprava skalky, úprava ihriska, kosenie, dezinfekcie bytov a riadov, práca s drevom, zbieranie húb, sadenie a ohrabávanie zemiakov – Zemiaková brigáda, Jarné upratovanie prírody - akcia v spolupráci s Materskou škôlkou.

Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť: rozhovory s prijímateľmi na rôzne témy, oslavy sviatkov prijímateľov, návšteva kostola cez Veľkú noc, účasť na „Obecnej vatre“, sledovanie TV, počúvanie hudby, čítanie kníh a časopisov, práca a hry na internete, spoločenské hry, vyšívanie, štrikovanie, stavanie mája spojené s opekačkou, stolno - tenisový turnaj na Hrabínach , vychádzky, volejbal, športové popoludnia, zber liečivých rastlín, hranie stolného tenisu,

pravidelný futbalový tréning – príprava na futbalový turnaj, zahájenie leta v Zariadení podporovaného bývania "Grilovačkou", Opekačka pri hostinci, Rozprávka o slimákoch - divadielko pre deti pri príležitosti MDD v spolupráci s Domovom sociálnych služieb. Oslava narodenín:/Milan Kostrbík/.

Prehľad činností za III. štvrťrok:

Pracovná činnosť: pílenie, kálenie a ukladanie dreva, vozenie dreva do kotolne, drvenie haluziny, práca v dielni, kosenie a sušenie sena, okopávanie záhradky a skalky, pranie, žehlenie, obšívanie odevov, zber zeleniny zo záhrady, výroba darčkových predmetov, dezinfekcia, zber zeleniny, umývanie okien, príprava na Branno - športový deň 8.ročník / príprava potrebných rekvizít, chystanie ražňov na opekanie, kosenie trávy na ihrisku/.

Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť: rozhovory s prijímateľmi na rôzne témy – hygiena, samostatnosť, disciplína, zapájanie sa do pracovných činností, pitný režim, slušné správanie, turnaj v stolnom futbale, hranie kolkov, hry s loptou, vychádzky do prírody a zbieranie húb a liečivých rastlín, oslavy sviatkov prijímateľov pri hudbe, vyšívanie, štrikovanie, sledovanie TV, počúvanie hudby, čítanie kníh a časopisov, spoločenské hry, návštevy kostola. Beseda na tému "Vtipnejší vyhráva". Celodenná akcia: „ Branno športový deň – 8.ročník“ na tému "Deň remesiel" : cieľom dňa remesiel bolo vyzdvihnúť ručnú prácu výrobcov, ktorý dokážu obyčajným predmetom vdýchnuť dušu a jedinečnosť. Prijímatelia si mohli na tomto podujatí overiť svoje zručnosti v šiestich remeslách: murárstve, krajčírstve, tkáčstve, hrnčiarstve, tesárstve a drotárstve. Na tomto podujatí sa okrem množstva vzácnych hostí ako napr. Banskobystrického župana, primátora mesta Žarnovica a celosvetovo známeho drevorezbára, zúčastnili i hostia, ktorí našim prijímateľom predviedli pravé remeslnícke umenie. V neposlednom rade nás na tejto akcii počas celého dňa zabávala skupina RANČ a prijímateľom bolo pripravené prekvapenie vo forme veľkej zábavnej šou" Moja kuchárka varí lepšie ako tvoja". Oslava narodenín / Roman Stoličný/. Účasť na akciách "Ladomerský anjel", "Futbalový turnaj na Hrabínach"

Prehľad činností za IV. štvrťrok:

Pracovná činnosť: pílenie, kálenie a ukladanie dreva, vozenie dreva do kotolne, drvenie haluziny, práca v dielni, upratovanie okolo zariadenia, pravidelná dezinfekcia, výroba a aranžovanie vencov (k sviatku všetkých svätých), umývanie okien, uskladnenie vecí a náradia nepotrebných v zimných

mesiacoch, zber šípok, upratovanie pivníc a garáží, príprava záhradky a skalky na zimné obdobie, zazimovanie kvetov, muškátov, oprava náradia, odpratávanie snehu, výroba sádrových odliatkov, pečenie oblátok a koláčov, zhotovenie vianočnej výzdoby, prinesenie, osadenie a ozdobenie vianočných stromčekov, oprava balkónov, úprava basketbalového ihriska, brigáda na cintoríne, výroba výrobkov na výstavu, výroba stánkov na vianočné trhy, výroba dekoračných predmetov na vianočné trhy.

Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť: príprava a nacvičovanie predstavenia- na Vianočné trhy - Perinbaba, rozhovory s prijímateľmi na rôzne témy – hygiena, samostatnosť, disciplína, zapájanie sa do pracovných činností, slušné správanie, udržiavanie poriadku po bytoch a v osobných veciach, dodržiavanie domáceho poriadku, hranie stolného futbalu, vychádzky do prírody podľa počasia, hranie futbalu alebo hokeja, sledovanie športových prenosov, oslavy sviatkov prijímateľov, vyšívanie, štrikovanie, sledovanie TV, počúvanie hudby, čítanie kníh a časopisov, spoločenské hry, oslava narodenín, návštevy obecných podujatí, vychádzky na cintorín a pálenie sviečok k sviatku všetkých svätých, návštevy kostola, spoveď. Účasť na benefičnom koncerte v Žiari nad Hronom „Na krídlach anjelov“, účasť na Vianočných trhoch organizovaných Domovom n.o. vo Veľkom Poli, príprava a nacvičovanie programu na Vianočné trhy – Divadelné predstavenie- Mrázik, oslávenie Vianoc, privítanie Nového roka a Silvestrovska zábava, účasť niektorých prijímateľov na Silvestrovskej zábave v dedine.

III. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE JEJ ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV

Organizácia Domov n. o. Veľké Pole spracovala účtovnú závierku v súlade s účtovnými postupmi a zásadami platnými v Slovenskej republike. Zákon č. 431/2002 Z. z. v znení zákona č. 562/2003 Z. z. a zákona č. 561/2004 Z. z. (ďalej zákon) a Opatrenia MFSR č. 22 502/2002-92 z 10. 12. 2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia z 11. 11. 2003 č. 20896/2003-92 a v znení opatrenia z 8. 12. 2004 č. MF/10648/2004-74/.

Nezisková organizácia Domov n. o. Veľké Pole účtovala v sústave podvojného účtovníctva. Účtovným obdobím je kalendárny rok.

Samotná účtovná závierka pozostávala:

➤ Prípravné práce pred uzatvorením účtovných kníh:

1. Inventarizácia – kontrola vecnej správnosti účtovníctva:

- a) inventúra
- b) porovnanie účtovného stavu so skutočným

Pri inventarizácii sa postupovalo v zmysle zákona a vydaných vnútropodnikových smerníc. Rozdiely neboli zistené.

2. Kontrola správnosti zaúčtovania počiatočných stavov (kontrola princípu bilančnej kontinuity)

Začiatočné stavy k začiatku účtovného obdobia účet 701 sa rovnali konečnému zostatku účtovného obdobia účet 702.

3. Zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok

4. Kontrola tvorby a čerpania rozpočtu

Organizácia získavala prostriedky z týchto zdrojov:

- a) z vlastných príjmov (príjmy od klientov za služby, stravné)
- b) z výnosov vedľajšieho hospodárstva
- c) z dotácií BBSK, BSK, TTSK, TSK, MPSV a R

d) z darov a príspevkov

5. Časové rozlíšenie nákladov

Organizácia účtovala na účte 381 – Náklady budúcich období za predplatné novín a časopisov, poistné a nájomné.

6. Doúčtovanie účtovných prípadov bežného roka

Zauúčtovanie účtovných prípadov, ktorými sa zabezpečila úplnosť účtovníctva bežného roka. (Dodávateľské faktúry za splnené dodávky do 31. 12. 2018).

7. Výpočet hospodárskeho výsledku v účtovníctve

Organizácia mala príjmy z hlavnej nezdaňovanej činnosti, ktoré pozostávali zo zdrojov uvedených v bode 4.

8. Kontrola formálnej správnosti účtovných zápisov

Zabezpečené formou predvahy, ktorá obsahuje obraty a zostatky všetkých účtov používaných v hlavnej knihe.

➤ Uzatvorenie účtovných kníh

1. Zistenie obrátov strán MD a D jednotlivých syntetických účtov.
2. Zistenie konečných zostatkov aktívnych a pasívnych účtov a konečné zostatky účtov nákladov a výnosov.
3. Zistenie základu dane za účtovné obdobie.
4. Zistenie výsledku hospodárenia.
5. Uzavretie účtovníctva prevodom zostatkov súvahových účtov a zostatku účtu 710 – Účet ziskov a strát na účet 702 – Konečný účet súvahový.
6. Súčasť účtovnej závierky
 - a) Súvaha
 - b) Výkaz ziskov a strát
 - c) Poznámky

IV. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A NÁKLADOCH V CELÝCH EURÁCH

Celkové príjmy k 31. 12. 2018	692 746
Celkové výdavky k 31. 12. 2018	716 119
Hospodársky výsledok	- 23 373

Členenie príjmov podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:

Účet 602 – Tržby z predaja služieb 267 303

Jedná sa o príjmy z úhrad klientov, stravné a prepravné.

Účet 614 – Zmena stavu zásob zvierat -

Účet 621 – Aktivácia materiálu a tovaru 1 788

Jedná sa o aktiváciu zásob potravín – vedľajšie hospodárstvo

Účet 644 – Úroky -

Úrok v banke

Účet 646 – Prijaté dary 4 927

Prijaté dary – fyzické osoby

Účet 649 – Iné ostatné výnosy -

Účet 662 – Prijaté príspevky od iných organizácií -

Účet 663 – Prijaté príspevky od fyzických osôb 200

Účet 665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane 864

2 % dane z príjmu

Účet 691 – Dotácie 417 664

Dotácie od BBSK vo výške 6 600

Dotácia z BSK 1 974

Dotácia z TTSK 6 798

Dotácia z TSK 641

Dotácia z MPSVaR 401 651

Dotácia z MVSR 0

Členenie výdavkov podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:

Účet 501 – Spotreba materiálu 128 663

Nákup kancelárskych potrieb, vybavenie prevádzkových priestorov, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, bielizeň, odev, obuv, potraviny, elektrospotrebiče, palivo, pohonné hmoty, knihy, noviny, časopisy.

Účet 502 – Spotreba energie 42 898

Spotreba elektrickej energie, plynu.

Účet 511 – Opravy a udržovanie 1 747

Hradené len z vlastných zdrojov na opravu elektrických zariadení /práčky, kuchynské zar., kancelárska technika/, oprava, údržba vozidiel, výpočtovej techniky, stravovacích zariadení, ubytovacích a ostatných zariadení.

Účet 518 – Ostatné služby 68 700

Hradené len z vlastných zdrojov – poštovné, telefón, fax, odvoz odpadov, poistné motorových vozidiel, poistné ostatné, rozhlas, televízia

Účet 521 – Mzdové náklady 335 726

Náklady na mzdy zamestnancov.

Účtovná skupina - Sociálne náklady 129 903

Účet – 524 117 750

Účet – 525 2 461

Účet – 527 9 692

Odvody do jednotlivých poisťovní podľa jednotlivých miezd, zákonné sociálne náklady a ostatné sociálne poistenie.

Účet 538 – Ostatné dane a poplatky 1 142

Poplatky za zneškodnenie odpadu, kolky, notárske poplatky. Hradené z vlastných prostriedkov.

Účet 541 – Zmluvné pokuty a penále -

Účet 542 – Ostatné pokuty a penále	-
Účet 547 – Osobitné náklady	4 397
Špecifické náklady n.o. pri výchovnej činnosti klientov, výlety klientov, pohrebné trovy klientov.	
Účet 549 – Iné ostatné náklady	943
Poplatky hradené bankám.	
Účet 551 – Odpisy majetku	2 000
Účet 591 – Daň z úrokov	-

Vyúčtovanie BBSK

V roku 2018 sme vykonali vyúčtovanie finančného príspevku z Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja v Banskej Bystrici poskytnutého v zmysle zmluvy o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby v zmysle zákona 448/2008 Zb. a zákona 455/1991 Zb.

Poskytnutý finančný príspevok vo výške **6 600 EUR** sme čerpali na:

1. Mzdy, platy a ost. osob. Vyrovnania	-
2. Poistné a prís. zamestnávateľa do poisťovní a NÚP	-
3. Náhrada príjmu PN	-
4. Ošatenie	-
5. Poplatky banke	110 €
6. Poštové a telekomunikačné služby	367 €
7. Elektrická energia	5 473 €
8. Vrátko dotácie za zdroje zo zdravot. poisťovní	-
9. Športový deň DSS	650 €
10. Sociálne náklady	720 €

Vyúčtovanie TTSK

V roku 2018 sme vykonali vyúčtovanie finančného príspevku z úradu Trnavského samosprávneho kraja poskytnutého v zmysle zmluvy o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb., vo výške **6798 €**, ktorý sme čerpali na:

- mzdy 610	4 726 €
- odvody	1 677 €
- poplatky banke	53 €
- telekomunikačné služby	342 €

Vyúčtovanie BSK

V roku 2018 sme vykonali vyúčtovanie finančného príspevku z úradu Bratislavského samosprávneho kraja poskytnutého v zmysle zmluvy o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb., vo výške **1 974 €**, ktorý sme použili na:

- mzdy 610	763 €
- odvody 620	269 €
- poplatky banke	109 €
- poštové a telekomunikačné služby	89 €
- elektrická energia	641 €
- kancelársky materiál	103 €

Vyúčtovanie TSK

V roku 2018 sme vykonali vyúčtovanie finančného príspevku z úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja poskytnutého v zmysle zmluvy o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb., vo výške **641 €**, ktorý sme použili na:

- elektrická energia	641 €
----------------------	-------

V. PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZROJOV (V CELÝCH EUR)

Domov n.o. Veľké Pole získala nasledovné príjmy:

- vlastné príjmy (príjmy od klientov za služby, stravné)
- výnosy z vedľajšieho hospodárstva
- dotácie BBSK, BSK, TTSK, TSK, MPSVaR, MVSR
- podiely zaplatených daní
- dary
- ostatné výnosy (úrok) + vratky poisťovní
- iné ostatné výnosy
- príspevky od PO a FO

Vlastné príjmy tvorili výšku	267 303
z toho:	
- úhrady od klientov v zmysle uzatvorených zmlúv	223 508
- stravné zamestnancov	9 834,12
- výnosy za prepravné PSS	2 660
- výnosy za stravné od prijímateľov sociálnej služby ZPB	30 840
- výnosy za stravné cudzí	461
Ostatné výnosy	-
Výnosy z vedľajšieho hospodárstva vo výške	1 788
Dotácia z BBSK	6 600
Dotácia z TTSK	6 798
Dotácia z BSK	1 974
Dotácia z TSK	641
Dotácia z MPSVaR	401 651
Dotácia z MVSR	-
Príjmy z podielu zaplatených daní	864
- použité na nákup materiálu pre výchovnú činnosť klientov zariadenia	

Dary	4 927
- dary od fyzickej osoby	
Príspevky	
- od právnických osôb	252
- od fyzických osôb	200

VI. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

Členenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov uvádzaných v súvahe:

	Stav k 31.12.	Oprávky	Stav k 31.12. bež.obdobia
Dlhodobý hmotný majetok spolu	61 254 €	55 105 €	6 149 €
Z toho:			
Účet 022 - Stroje, prístroje a zariadenia	25 719 €	22 723 €	2 996 €
Účet 023 – Dopravné prostriedky	32 382 €	32 382 €	0 €
Účet 042 – Obstaranie DHM	3 153 €	0 €	3 153 €

1. Na účte 022 - Stroje, prístroje, zariadenia máme evidovaný Drvič DH10 S, ktorý používame na drvenie dreva, drevoštíepky v hodnote **4 379 €**, v zostatkovej cene 0 €. Sprchovacia kabína a zdvíhacia hygienická stolička obstarané v roku 2011 z dotácie MPSVaR v hodnote **13 344 €**, v zostatkovej cene 0 €. Kamerový systém obstaraný v roku 2016 z dotácie MVSR v hodnote **7 996,65 €**, v zostatkovej cene **2 996, 65 €**.
2. Na účte 023 – Dopravné prostriedky evidujeme nasledovné dopravné prostriedky: Osobný automobil Dacia Logan v nadobúdacej cene **10 286,60 €** formou finančného leasingu, ktorý skončil v mesiaci máj 2010, v zostatkovej cene 0 € .
3. Úžitkové vozidlo PREGIO 6 VAN v nadobúdacej cene **17 397,70 €** formou finančného leasingu, ktorý skončil v mesiaci október 2010 v zostatkovej cene 0 € .
Doba leasingu u obidvoch dopravných prostriedkov bola 36 mesiacov, počet splátok 36, periodicita splácania – mesačná. Uvedené dopravné prostriedky boli nakúpené v roku 2005.
4. Osobné mot. Vozidlo Mitsubishi L 200 vo výške znaleckého posudku **4 697,04 €**, v zostatkovej cene 0 € .
5. Na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku evidujeme zameranie skutkového stavu a vypracovanie architektonickej štúdie na rekonštrukciu a dostavbu ubytovacej budovy na kotolňu. Ide o obstaranie budúcej investície vo výške **3 058 €**.
6. Obstarávacie náklady na projekt na sprchováciu kabínu a manipulačnú hyg. stoličku **95 €**.

Obežný majetok **52 609 €**

1. Zásoby **7 351 €**

z toho:

- materiál **7 351 €**

- zvieratá **0 €**

Zásoby tvoria výšku jednotlivých skladov neziskovej organizácie ako potraviny, PHM.

2. Krátkodobé pohľadávky **- 9 €**

- daňová pohľadávka **1 €**

- ostatné pohľadávky **- 10 €**

3. Finančný majetok **45 267 €**

z toho:

- pokladnica **0 €**

- bankové účty **45 267 €**

z toho:

- účet sociálneho fondu **11 067 €**

Zostatky na účtoch finančného majetku tvorili finančné prostriedky z vlastných zdrojov – darovacie prostriedky, ktoré budú slúžiť v nasledujúcom období na úhradu nákladov súvisiacich s poskytovaním sociálnej pomoci.

4. Prechodné účty aktív **1 843 €**

Ide o náklady budúcich období, ktoré sa týkajú roku 2019 (predplatné, nájomné, poistné) vo výške **1 843 €**.

	Stav k 01.01.	Stav k 31.12.
A. Vlastné zdroje krytia	-140 664 €	- 164 038€
z toho:		
- základné imanie	27 306 €	27 306 €
- výsledok hospodárenia v schvaľovaní	- 45 992 €	-
- výsledok hospodárenia b. o.	-	- 23 373 €
- nerozdelený HV	- 121 978 €	- 167 970 €
B. Cudzie zdroje	192 283 €	224 639 €
- rezerva na nevyč. Dovolenku	5 680 €	4 670 €
- sociálny fond	9 596 €	11 067 €
- záväzky z obchodného styku	144 930 €	164 162€
- ostatné záväzky	32 077 €	30 638 €
- záväzky voči rozpočtu samosprávy	0 €	14 102 €
- zúčtovanie so SP a ZP	0 €	0 €

Záväzky z obchodného styku – jedná sa o neuhradené dodávateľské faktúry (zásobovanie potravinami a službami) vo výške **495 €** preddavok úhrad od klientov vo výške **161 206 €**.

C. Časové rozlíšenie **0 €**

VIII. ZMENY V ZLOŽENÍ ORGÁNOV SPRÁVNEJ A DOZORNEJ RADY

Správna rada na svojom zasadnutí dňa 29. 03. 2018 odvolala z funkcie člena správnej rady p. Moniku Zelinkovú k 29. 03. 2018. Za nového člena správnej rady bol schválený Mgr. Miroslav Seget /doložený výpis z registra trestov/.

Členstvo p. Jána Boháča v Dozornej rade zaniklo dňa 19. 01. 2018 jeho smrťou. Správna rada zvolila nového člena Dozornej rady p. Martinu Uramovú dňom 29. 03. 2018 /doložený výpis z registra trestov/.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2018

Názov organizácie	Domov n.o. Veľké Pole		
Druh poskytovanej sociálnej služby (SZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZPB		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulancná, týždenná, celoročná)	Celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	24		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobitní na 2 desatinné miesta)	21,53		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	94 214,45	327,13	364,67
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	33 225,51	115,37	128,60
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	8 125,20	28,21	31,45
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	29 417,68	102,15	113,86
f) dopravné	1 552,01	5,39	6,01
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2 012,07	6,99	7,79
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	12 000,00	41,66	46,44
i) výdavky na služby	1 816,42	6,31	7,03
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca			
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov			
EON náklady spolu	182 363,34	633,20	705,85

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 12.03.2019

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Jaroslav Detvan, Mgr. Božena Lazareková, 045/6895128, detvan.jaroslav@azet.sk
 vypracovala (meno, priezvisko, telefón, e-mail): mgr. Milena Detvanová, 045/6895128, detvan.milena@azet.sk

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2018

Názov organizácie	Domov n.o. Veľké Pole		
Druh poskytovanej sociálnej služby (SZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	Celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	59		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	56,13		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	237 869,53	335,97	353,15
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	84 555,49	119,43	125,54
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	45 593,67	64,40	67,69
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	92 497,76	130,65	137,33
f) dopravné	7 280,14	10,29	10,81
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 407,72	4,81	5,06
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	38 400,00	54,24	57,01
i) výdavky na služby	18 187,07	25,69	27,00
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 037,42	1,52	1,59
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	2 000,00	2,82	2,97
EON náklady spolu	530 864,80	749,81	788,15

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 12. 03. 2019

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Jaroslav Detvan, Mgr. Božena Lazareková,
045/6895128,detvan.jaroslav@azet.sk

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Ing. Milena Demeterová, 045/6895127,dss.velkepole@stonline.sk