

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 8 3 7 3 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 5 0 1 2 0 8 8 3	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7	
SK NACE 6 2 . 0 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I T S P s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R o y o v a	Číslo 7 7 7
PSC 0 2 0 0 1	Obec P ú c h o v
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 7 2 2 8 7 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú zvierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Ku dnu zostavovania zvierky nemá spoločnosť žiadnych zamestnancov, iba konateľa spoločnosti.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna jednotka vychadza pri vedení svojho uctovníctva z ustanovení Zakona o uctovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch uctovania pre podnikateľov uctujúcich v sustave podvojneho uctovníctva. Clenenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a zavazkov je v sulade s uvedeným.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Na strane aktív spoločnosti majú takmer významne postavenie pohľadavky z obchodného styku - 10965 , pohľadavky voči konateľovi - 5363 a peniaze a účty v bankách - 6407 .

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív má najvyššiu váhu základné imanie - 11538 a záväzky z obchodného styku - 8806 .

Vynosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú vyhradne postavenie tržby z predaja tovaru a služieb. Spoločnosť realizovala v roku 2018 predaj vo výške 82627 .

Naklady účtovnej jednotky:

Na zúčtovaných nakladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podielajú naklady na obstaranie tovaru vo výške 56453 a tiež naklady na služby vo výške 20516 .

V roku 2018 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nakladoch.

Predpoklad na rok 2019 je podobný roku 2018.