



DOMOVINA, n. o.

Domov sociálnych služieb

Domovina, n. o., Žehra časť Hodkovce č. 1
053 61 Spišské Vlachy, okres Spišská Nová Ves
IČO : 3 5 5 8 2 2 0 1, DIČ : 2 0 2 2 5 2 0 4 5
www.domovina-no.sk, e.: domovina@stonline.sk
tel.: 0 5 3 / 4 4 9 5 2 3 2, fax: 0 5 3 / 4 2 9 9 8 2 0

Výročná správa

2018



OBSAH

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	3
2. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	4
3. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	5
4. ROZVOJ PRACOVNÝCH ZRUČNOSTÍ.....	6
5. ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ V ROKU 2018.....	7
6. VZDELÁVANIE PRIJÍMATEĽOV	10
7. PERSONÁLNE PODMIENKY POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	11
8. REALIZOVANÉ PROJEKTY	12
9. FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	13
10. PREHĽAD ZÁVÄZKOV A POHĽADÁVOK ORGANIZÁCIE	16
11. STAV MAJETKU	16
12. ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY, SPRÁVA AUDÍTORA	18
13. ZMENY V ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOCH DOMOVINY,N.O.	43
14. CIELE A AKTIVITY ORGANIZÁCIE NA NASLEDUJÚCI ROK.....	44
15. ZÁVER.....	44

1. Všeobecné informácie

DOMOVINA n. o. začala poskytovať sociálne služby 1.10.2006. Bola zriadená podľa zákona č. 213/97 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov a zaregistrovaná Krajským úradom v Košiciach, odborom všeobecnej vnútornej správy pod registračným číslom OVVS / 30 / 2006 zo dňa 26. 9. 2006. Zariadenie je neverejným poskytovateľom všeobecne prospešných služieb, poskytuje sociálne služby pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Objekty v ktorých Domovina n. o. prevádzkuje svoju činnosť na základe nájomnej zmluvy s Košickým samosprávnym krajom zo dňa 1.10.2006 tvoria barokovo - klasicistický kaštieľ zo 17. storočia. Hoci sa historicky spomína už v roku 1293, život a historický význam mu dala až rodina Csákyovcov, ktorá vyše 300 rokov vlastnila neďaleký Spišský hrad. V roku 1702 si Štefan Csáky nechal v Hodkovciach postaviť pohodlný barokový kaštieľ. V roku 1780 Emanuel Csáky objekt prestaval a založil rozsiahly francúzsky park. V roku 1860 pribudovali ďalšie krídlo, čím objekt získal súčasnú podobu. Koncom 17. storočia už pri kaštieli stála aj kaplnka. Csákyovci ostali vlastníkami hradu až do roku 1945.

V roku 1959 bol zriadený v kaštieli domov dôchodcov, od roku 1960 bolo zariadenie sociálnych služieb reprofelizované na Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutú mládež.

Domovina n. o. v roku 2018 poskytovala sociálne služby

- **v domove sociálnych služieb** (ustanovenie § 38 zákona o sociálnych službách) pre **100 prijímateľov sociálnej služby** ako celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe s telesným postihnutím, duševnými poruchami a poruchami správania.
- **v špecializovanom zariadení** (ustanovenie § 39 zákona), pre **12 prijímateľov sociálnej služby** ako celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby (zdravotné postihnutie, ktorým je schizofrénia).

V rámci poskytovania sociálnych služieb a projektu „Sociálneho turizmu“ sú niektoré interiérové priestory, kostolík a francúzsky park počas turistickej sezóny sprístupnené verejnosti.



Identifikačné údaje organizácie

Názov zariadenia	Domovina n.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Žehra časť Hodkovce č. 1, 053 61 Spišské Vlachy
Kraj a okres	Košický, okres Spišská Nová Ves
Právna forma	Nezisková organizácia
Štatutárny zástupca organizácie	RSDr. Juraj Beňa – riaditeľ
IČO organizácie	35582201
Daňové identifikačné číslo	2022252045
Kontakty Web e-mail tel.:	www.domovina-no.sk domovina@stonline.sk +421534495232

2. Poskytovanie sociálnych služieb

Poskytovanie sociálnej služby v Domovine n.o. podľa § 38 a § 39 Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách zahŕňa :

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, žehlenie a opravu bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

zabezpečuje

- rozvoj pracovných zručností
- záujmovú činnosť

utvára podmienky na

- vzdelávanie
- úschovu cenných vecí

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje hlavná sestra v spolupráci so zdravotnými sestrami a opatrovateľským personálom. Hlavná sestra vedie komplexnú zdravotnú dokumentáciu prijímateľov sociálnych služieb.

Lekársku starostlivosť nášmu zariadeniu poskytuje všeobecný lekár a psychiater jeden krát týždenne. Stomatologické ošetrovanie klientov vykonáva podľa potreby stomatológ vo vlastnej ordinácii v Spišských Vlachoch.

Z hľadiska zlepšenia zdravotnej starostlivosti o klientov zariadenia boli v priebehu celého roka prevádzané rehabilitačné procedúry s prihliadnutím na zdravotný stav klienta (aktívna individuálna liečebná telesná výchova, asistovaná individuálna telesná výchova, hydroterapia, elektroliečba, parafínové zábaly, rôzne masáže tela a pod.) Masáže a rehabilitačné procedúry sú prevádzané na základe odporúčania odborného lekára.

Rovnocennou terapeutickou metódou je aj **snoezelen** – miestnosť, ktorá vytvára pocit pohody, uvoľnenia, ukludnenia ale tiež aktivizuje, stimuluje, riadi podnety, znižuje pocit strachu, úzkosti a agresivity.

Prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú pozbavení spôsobilosti na právne úkony zastupuje opatrovník, ktorého ustanovil súd.

Pranie posteľnej bielizne je zabezpečované pracovňou dodávateľským spôsobom a osobná bielizeň sa perie v pracovni nášho zariadenia. Upratovanie a dezinfekciu izieb, ubytovacích priestorov a sociálnych zariadení zabezpečujú upratovačky.

Zariadenie ako poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje a podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľa sociálnej služby, zachovanie jeho vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o prijímateľovi sociálnej služby.

3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2018

Domovina n.o.	Kapacita	Skutočný stav k 31.12.2018
DSS	100	99
ŠZ	12	12

Veková štruktúra prijímateľov DSS a ŠZ k 31.12.2018

Veková štruktúra prijímateľov DSS		Veková štruktúra prijímateľov ŠZ	
do 29 rokov	6	do 29 rokov	0
od 30 do 39 rokov	21	od 30 do 39 rokov	2
od 40 do 49 rokov	33	od 40 do 49 rokov	0
od 50 do 59 rokov	32	od 50 do 59 rokov	5
od 60 do 69 rokov	6	od 60 do 69 rokov	5
nad 70 rokov	1	nad 70 rokov	0

Štruktúra prijímateľov v DSS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2018

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ŠZ	
Stupeň odkázanosti V.	4	Stupeň odkázanosti V.	1
Stupeň odkázanosti VI.	95	Stupeň odkázanosti VI.	11

Štruktúra prijímateľov DSS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31.12.2018

Spôsobilosť na právne úkony	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ŠZ
Osoby spôsobilé na právne úkony	13	3
Osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony	86	9

4. Rozvoj pracovných zručností

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa zabezpečuje pre prijímateľov sociálnej služby rozvoj pracovných zručností – **ergo terapia**. Je modernou inovatívnou liečebnou metódou, ktorá slúži na zlepšenie kvality života človeka tým, že sa človek aktívne a zmysluplne zapája do pracovných činností.

Podporuje telesné i psychické funkcie, napomáha obnoveniu a znovu osvojeniu funkčných schopností. Ergo terapia pomáha zlepšovať hrubú a jemnú motoriku, celkovú koordináciu, ale poskytuje aj radosť z tvorby a pocit užitočnosti. Trénuje pamäť, citlivosť, vytrvalosť, rozvíja kreativitu. Cieľom ergo terapie je podporovať zdravie a celkovú telesnú i duševnú pohodu klientov, pomáhať rozvíjať ich kvality a schopnosti.

Našich klientov aktívne zapájame do ergo terapie, ktorá prebieha v priestoroch zariadenia a remeselných dielní. Tu sa prijímatelia môžu zapojiť do výroby sviečok, pletenia košíkov z prútia, tkania jednoduchých kobercov, maľovania obrazov, vyšívania, úpravy samorastov, výroby drevených magnetiek, zhotovovania dekoratívnych predmetov a pod.





V priestoroch Galérie netradičných umení v Spišskej Novej Vsi organizujeme výstavy prác nielen našich klientov, ale aj klientov z ostatných zariadení DSS. Návštevníci galérie si môžu výrobky našich prijímateľov aj zakúpiť.

Rozvoj pracovných zručností vo vonkajších priestoroch zariadenia je zameraná na údržbu parku, pestovanie zeleniny a záhradníctvo, starostlivosť o bylinkovú záhradu, chov zvierat.

Domovina, n. o. poskytuje sociálnu službu na odbornej úrovni, spolupracuje s rodinou a príbuznými prijímateľov sociálnych služieb, prihliada na individuálne potreby každého prijímateľa sociálnej služby.

5. Záujmová činnosť v roku 2018

Počas celého roka bolo pre našich prijímateľov organizovaných množstvo podujatí či už v kultúrnej, spoločenskej alebo športovej oblasti.

Január

- Súťaž v stavaní snehuliakov
- Kultúrny program „Skupina baví skupinu“

Február

- Fašiangová zábava spojená s karnevalom Kultúrny program „Skupina baví skupinu“
- Kultúrny program „Skupina baví skupinu“

Marec

- Návšteva knižníc v okolitých mestách v rámci „Mesiaca knihy“
- Hudobné činoherné predstavenie „Rozprávkový hrniec“
- „Puzzlemánia“ súťaž v skladaní puzzle
- Maľovanie veľkonočných kraslíc a rôznych motívov Veľkej noci
- Ples prijímateľov sociálnych služieb, organizovaný CSS Batizovce



Apríl

- „Apríl mesiac lesov“ – vychádzky , spoznávanie prírody
- Súťaž medzi prijímateľmi v petangu
- Kultúrny program „Skupina baví skupinu“

Máj

- „Let´s dance“ – poďme tancovať, deň plný zábavy a tanca pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb
- „Súťaž v kolkoch“ medzi prijímateľmi sociálnych služieb
- Návšteva Spišského divadla predstavenie „Kráska a netvor“

Jún

- Medzinárodný workshop prijímateľov sociálnych služieb v Pieninách
- Rekreačný pobyt Zahurou na chate Sabinka
- Celodenný výlet spojený s návštevou kontaktnej ZOO na Liptove

Júl

- Rekreačný pobyt prijímateľov v lokalite Zemplínska šírava
- „Kultúrne leto“ vystúpenie folklórnych a hudobných skupín

August

- Rekreačný pobyt prijímateľov v lokalite Zemplínska šírava
- „Kultúrne leto“ vystúpenie folklórnych a hudobných skupín

September

- Rekreačný pobyt prijímateľov v lokalite Zemplínska šírava
- Deň sv. Huberta v Bijacovciach – účasť na podujatí
- Mariánska hora v Levoči – púť prijímateľov sociálnych služieb
- DEŇ PARTNERSTVA – kultúrno - spoločenské podujatie partnerských domovov sociálnych služieb

Október

- „Šarkaniáda“ - súťaž v zhotovení najväčšieho šarkana
- Účasť našich klientov na „XI. ročníka športovej olympiády“ v DSS Náš dom v Spišskej Novej Vsi

November

- „Halloweensky večer“ – noc strašidiel
- Katarínska zábava „klobúkový bál“

December

- „Hurá, príde Mikuláš“ –mikulášske popoludnie, spojené s programom bohoslovcov Kňazského seminára v Spišskej Kapitule
- „Silvester v Hodkovciach“ – diskotéka, ohňostroj



Počas roka 2018 sa uskutočnil **5. ročník petangovej ligy** zariadení poskytujúcich sociálne služby.

Petang je francúzska spoločenská hra pre 1-3 členné družstvá, ktoré sa snažia umiestniť gule čo najbližšie k cieľu, ktorý tvorí drevená guľička. Princíp hry je veľmi jednoduchý, ale dokonalé zvládnutie techniky a taktiky vyžaduje pravidelný tréning.

Výraznou prednosťou tohto športu je to, že ho môže hrať prakticky každý aj hendikepovaní.

Šesť trojčlenných družstiev zložených z prijímateľov sociálnych služieb bojovalo v šiestich súťažných kolách. Každé kolo bolo organizované v inom zariadení sociálnych služieb.

Súťažné kolo	Zariadenia sociálnych služieb	Termín
1.	DOMKO Košice	02.05.2018
2.	CSS Spišský Štvrtok	16.05.2018
3.	CSS Domov pod Tatrami Batizovce	07.06.2018
4.	DOMOVINA, n. o. Žehra časť Hodkovce	27.09.2018
5.	DSS sv. Jána z Boha Spišské Podhradie	04.10.2018
6.	CSS Jeseň života, n.o. Veľká Lomnica	11.10.2018



Šport má nezastupiteľné miesto v živote ľudí a najmä v živote človeka telesne postihnutého.

Cieľom tejto záujmovej činnosti je motivovať prijímateľov sociálnej služby v činnostiach podporujúcich ich telesný, mentálny rozvoj, budovať v nich zdravú súťaživosť ale aj vyrovnáť sa s neúspechom.

V jednotlivých kolách bolo umiestnenie nasledovné:

Súťažné kolo	Zariadenie sociálnych služieb	1.kolo	2.kolo	3.kolo	4.kolo	5.kolo	6.kolo	Spolu body	Celkové poradie
1.	Košice	6	0	2	2	2	2	14	6.
2.	Spišský Štvrtok	10	4	2	0	8	2	26	4.
3.	Batizovce	2	6	2	4	6	6	26	5.
4.	Spišské Podhradie	6	4	8	8	0	2	28	3.
5.	Domovina	4	8	10	10	6	10	48	1.
6.	Veľká Lomnica	2	8	6	6	8	8	38	2.

6. Vzdelávanie prijímateľov

Naši prijímatelia sociálnej služby v školskom roku 2018/2019 nastúpili do 1. ročníka Praktickej školy internátnej v Spišských Vlachoch. Táto škola patrí do siete škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Košice, odboru školstva.

Poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom s mentálnym postihnutím a kombinovaným postihnutím. Výučba je trojročná a po ukončení štúdia dosiahnu nižšie stredné vzdelanie ISCED 2C.

Obsah vzdelávania tvoria všeobecno-vzdelávacie predmety a odbornopracovnické predmety, ktoré sú povinné. Súčasťou vzdelávania sú tiež povinne voliteľné predmety so zameraním na pomocné práce. Naši klienti sa vzdelávajú v týchto predmetoch:

1. **Príprava jedál a varenie** (nákup potravín, príprava a varenie jednoduchých jedál, upratovanie kuchynky, estetické prestieranie a správne stolovanie)
2. **Tkanie na tkáčskom stave** (základné vedomosti a zručnosti z oblasti tkania, nadobudnuté zručnosti využívajú naši prijímatelia pri pracovnej terapii v remeselných dielnach)
3. **Práca s hlinou** (práca s hlinou na hrnčiarskom kruhu, modelovanie jednoduchých predmetov, oboznamujú sa aj s vypaľovaním a glazúrovaním výrobkov).

Prijímatelia dosahujú v škole veľmi dobrý prospech, zo svojich úspechov sa tešia. Zdokonaľujú sa v úkonoch sebaobsluhy, učia sa zvládať praktické práce v domácnosti, nadobúdajú zručnosti, ktoré môžu využiť pri pracovnej terapii v remeselných dielnach. Zúčastňujú sa podujatí, organizovaných školou.

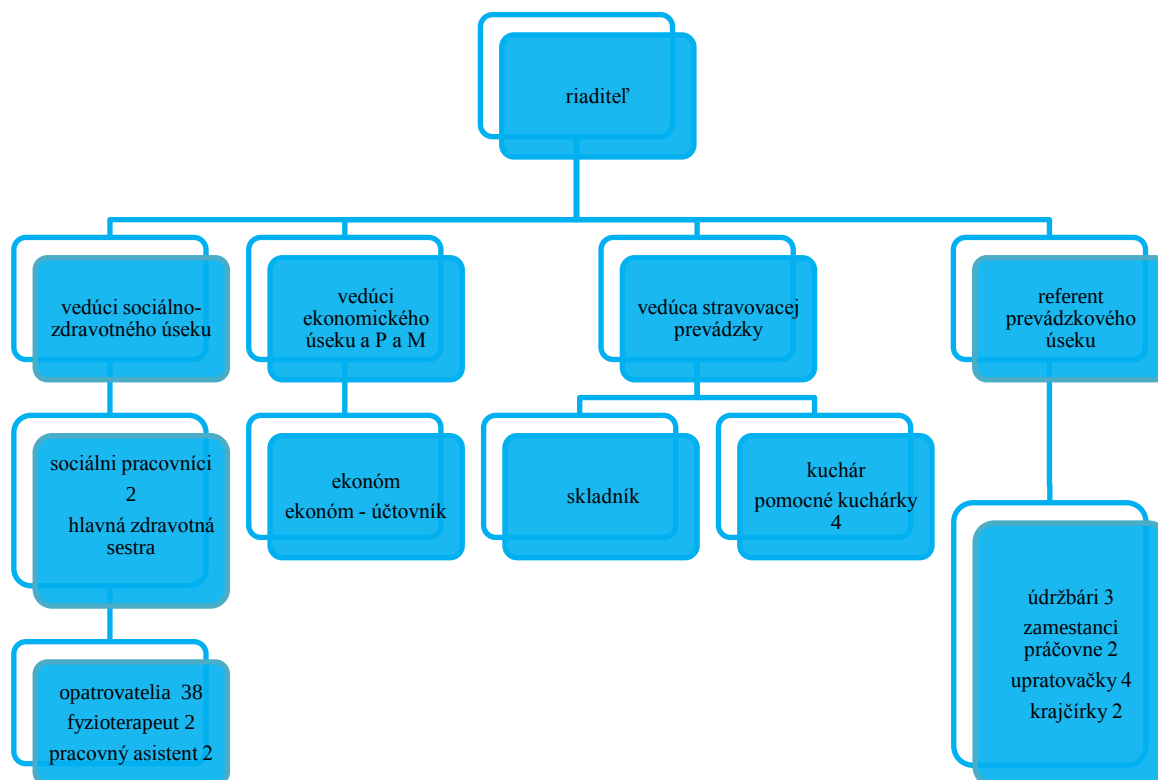
Sociálni pracovníci zariadenia pravidelne komunikujú s pedagógmi školy - informujú sa o prospechu, a správaní prijímateľov sociálnej služby.

Praktickú školu považujeme, za adekvátnu alternatívnu možnosť ďalšieho vzdelávania a integrácie našich prijímateľov sociálnej služby.



7. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Organizačná štruktúra



Vzdelávanie zamestnancov

Cieľom zariadenia Domovina, n.o. je zvyšovanie kompetentnosti a odbornej úrovne zamestnancov prostredníctvom externého a interného vzdelávania.

Externé semináre:

- Ročné zúčtovanie dane za rok 2017 + legislatívne zmeny 2018.
 - miesto konania seminára Poprad, absolvoval jeden vedúci úseku ekonomiky a PaM
- Účtovná závierka a daňové priznanie k dani z príjmov mimovládnych neziskových organizáciách za rok 2017
 - Košice, ekonómka
- Aktuálne povinnosti pri správe dokumentov – elektronická komunikácia
 - Spišská Nová Ves, ekonómka
- Aktualizačná odborná príprava kuričov po 5 rokoch
 - Spišská Nová Ves, dvaja údržbári
- Kľúčový pracovník klienta v sociálnych službách
 - Košice, sociálna pracovníčka a dve opatrovatelky
- Ľudské práva v sociálnych službách
 - Košice, dve sociálne pracovníčky
- Vnútorne predpisy pre domovy sociálnych služieb
 - Košice, sociálna pracovníčka a vedúci úseku ekonomiky a PaM

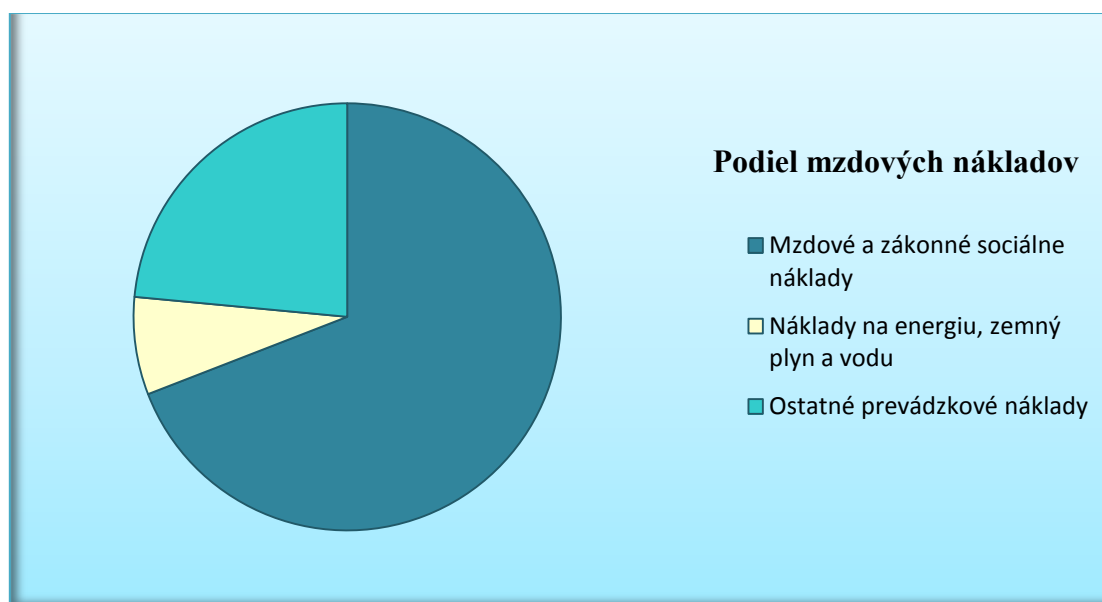
Interné vzdelávanie:

- Prevencia pred syndrómom vyhorenia
- Individuálne plánovanie

Počet zamestnancov

	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie
Odborní pracovníci	37	6
Prevádzkoví pracovníci	23	3
Spolu	60	9

Mzdové náklady spolu so zákonným sociálnym poistením a ostatnými sociálnymi nákladmi tvoria 69 % celkových nákladov.



Priemerná hrubá mesačná mzda : v roku 2018 731,64 EUR
v roku 2017 649,96 EUR.

8. Realizované projekty

- Národný projekt na podporu zamestnanosti „Praxou k zamestnanosti“, ktorý začal uzatvorením dohody s ÚPSV a R v Spišskej Novej Vsi od 1.11.2017 pokračoval aj v roku 2018. V rámci tohto projektu sme zamestnali troch asistentov osôb zo zdravotným postihnutím. Ukončenie projektu bolo v júni 2018. Príspevok z projektu v roku 2018 bol vo výške 6 388,38 €
- V roku 2018 Domovina, n.o. získala dotáciu z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny na podporu rozvoja sociálnych služieb vo výške 9170,00 €
Dotácia bola použitá na nákup technického zariadenia na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu. Obstarali sme vaňu s bočným prístupom s elektrickým ovládaním a pasívny vakový zdvihák.
Celkové náklady na projekt boli 10 190,10 €, financovanie z vlastných zdrojov bolo v sume 1 020,10 €

- Dňom 2.mája 2018 Domovine n.o. bolo priznané postavenie chránenej dielne. Predmetom činnosti chránenej dielne je starostlivosť o osoby s mentálnym postihnutím pri pracovnej terapii. Zamestnali sme dvoch zamestnancov zo zdravotným postihnutím s mierou poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť vyššou ako 70% na pracovné miesto pracovný asistent osôb so zdravotným postihnutím.
Z Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Spišskej Novej Vsi sme podpísali D o h o d u č. 18/44/060/282 o poskytnutí príspevku na úhradu prevádzkových nákladov na chránenú dielňu podľa § 60 ods. 2 zákona č. 5 /2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na kalendárny rok 2018 do výšky maximálne 8314,32 €. Príjem príspevku v roku 2018 bol v sume 4 508,19 € a v roku 2019 v sume 3 126,76 €.

9. Financovanie sociálnych služieb

Základné zdroje financovania sociálnych služieb tvoria finančné prostriedky poskytnuté:

- Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny** na základe Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. O živnostenskom podnikaní(živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zo dňa 27. 2. 2018
Účelom poskytnutia tohto finančného príspevku je zabezpečenie dostupnosti sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb podmienených odkázanosťou, v ktorých prijímateľ poskytuje sociálne služby nie s cieľom dosiahnuť zisk .

Druh a forma sociálnej služby:

○ domove sociálnych služieb , pobytová celoročná

stupeň odkázanosti	počet prijímateľov	výška príspevku na mesiac/na prijímateľa €	celková suma príspevku na rok €
V	4	369,75	17 748,00
VI	96	456,75	509 733,00
Spolu:			543 924,00

○ v špecializovanom zariadení , pobytová celoročná

stupeň odkázanosti	počet prijímateľov	výška príspevku na mesiac/na prijímateľa €	celková suma príspevku na rok €
V	1	369,75	4 437,00
VI	11	456,75	60 291,00
Spolu:			64 728,00

Finančný príspevok bol účelovo určený na pokrytie časti nákladov na mzdy a odvody vybraných zamestnancov , ktorí vykonávajú odborné, obslužné a ďalšie činnosti alebo zabezpečujú vykonávanie týchto činností a utváraním podmienok na ich vykonávanie.

- **Košickým samosprávnym krajom** na základe Zmluvy o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby a o zabezpečení poskytovania sociálnej služby uzatvorenej podľa ustanovenia § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka zo dňa 16.1.2018 a Dodatku č. 1 zo dňa 9.4.2018 a Dodatku č. 2 zo dňa 4.6.2018

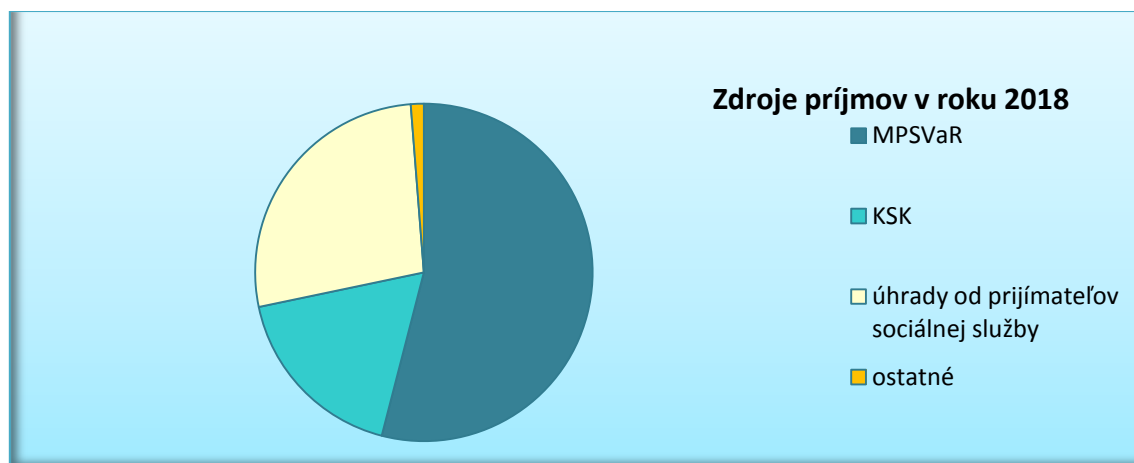
druh a forma sociálnej služby	počet prijímateľov	celková suma príspevku na rok €
domov sociálnych služieb, forma celoročná pobytová	100	160 812,00
špecializované zariadenie, forma celoročná pobytová	12	38 820,96
Spolu:		199 632,96

Celkovo boli v roku 2018 zazmluvnené príspevky na poskytovanie sociálnych služieb vo výške 808 284,96 EUR na bežné výdavky.

Rekapitulácia čerpania finančných prostriedkov:

Prijatá dotácia za rok 2018 na odkázanosť pre DSS z MPSV a R	543 924,00 €
Čerpanie dotácie	543 029,07 €
Prijatá dotácia za rok 2018 na odkázanosť pre ŠZ z MPSV a R	64 728,00 €
Čerpanie dotácie	64 727,96 €
Prijatá dotácia za rok 2018 na prevádzku pre DSS z KSK	160 812,00 €
Čerpanie dotácie	160 358,00 €
Prijatá dotácia za rok 2018 pre ŠZ na prevádzku z KSK	38 820,96 €
Čerpanie dotácie	38 820,96 €

Rozdiel finančných prostriedkov medzi zmluvou a skutočným čerpaním bol upravený na základe priebežného vyúčtovania podľa sumárnych výkazov a stavu prijímateľov sociálnej služby zariadenia.



Príjmy za rok 2018 podľa zdrojov financovania

Zdroj príjmov	suma príjmov v €
Dotácia MPSV a R	608 190,04
Dotácia Košický samosprávny kraj	199 272,48
Príjmy za sociálne služby od prijímateľov	300 869,04
Príjmy za stravné lístky zamestnanci	5 694,69
Dotácia MPSVaR na kapitálové výdavky	9 170,00
Dotácia ÚPSV a R na projekt „Praxou k zamestnanosti“	6 388,38
Dotácia Úrad práce soc. vecí a rodiny na chránenú dielňu	4 508,19
Príjmy z podielu zaplatenej dane	2 236,49
Tržby z predaja výrobkov	6 378,88
Tržby za tovar	2 548,70
Plemenárske služby SR, š.p.	352,54
Finančný dar od The Play Installation	800,00
Finančné príspevky od fyzických osôb	65,85
Príjmy spolu:	1 146 475,28

Výdavky podľa zdrojov príjmov za rok 2018

Druh nákladov	Dotácia MPSVaR	Dotácia KSK	Príjmy za sociálne služby	Dotácia ÚPSVaR	2%PPD	Zdaň. príjmy	Dary a ostatné príjmy
Mzdové a sociálne náklady	608 187,32	127 067,49	48 362,98	10 896,57		1 301,35	
Energia, plyn, voda		51 065,85	37 063,89				
Materiálové zásoby		5 860,90	166 897,69		262,98	2 253,16	1 942,79
Tovar						2 877,75	
Opravy a údržba		12 224,62	43 683,95				
Cestovné			521,32				
Služby		2 751,33	13 883,46		1 750,62	1 030,20	647,61
Dane a poplatky		208,77	8 801,23				460,00
Kapitálové výdavky	9 170,00		1 020,10				
Spolu:	617 357,32	199 178,96	320 234,62	10 896,57	2 013,60	7 462,46	3 050,40
Výdavky spolu:	1 160 193,93						

10. Prehľad záväzkov a pohľadávok organizácie

Záväzky k 31. 12. 2018

Druh záväzkov	Hodnota €
Záväzky z obchodného styku	9 844,33
Záväzky voči zamestnancom	11 495,05
Zúčtovanie so soc. poisťovňou a zdrav. poisťovne	18 985,98
Daňové záväzky	4 667,58
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k rozpočtu územnej správy	93,52
Záväzky zo sociálneho fondu	627,87

Všetky záväzky sú do lehoty splatnosti. Organizácia nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Pohľadávky k 31. 12. 2018

Druh pohľadávok	Hodnota €
Pohľadávky z obchodného styku	203,70
Pohľadávky klientov za sociálne služby	30 065,80

Uvedené pohľadávky sú krátkodobé a do lehoty splatnosti.

11. Stav majetku

Domovina, n. o. nie je vlastníkom žiadnych nehnuteľností. Priestory domova sociálnych služieb má v prenájme od Košického samosprávneho kraja a to na základe **NÁJOMNEJ ZMLUVY č. 4018/2006-RU 19** zo dňa 29.11.2006 v znení neskorších dodatkov č.1-5, o nájme hnutel'ných a nehnuteľných vecí uzatvorenej podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Nájomná zmluva bola uzatvorená na dobu určitú a to od 1.12.2006 do 31. 12. 2031.



Majetok Košického samosprávneho kraja k 31. 12. 2018

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Budovy	2 848 053,17
Stavby, plynofikácia	485 464,31
Energetické a hnacie stroje	1 413,40
Pracovné stroje a zariadenia	38 908,66
Inventár	1 971,72
Pozemky	22 466,58
Drobný hmotný majetok	59 663,70
Operatívno – technická evidencia	7 023,07
Majetok KSK celkom :	3 464 964,61

Majetok Domoviny n. o. k 31. 12. 2018

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Drobné stavby – oplatenie	8 386,00
Stroje prístroje a zariadenia	111 530,27
Dopravné prostriedky	113 113,28
Základné stádo - prasnice	398,00
Drobný dlhodobý majetok	855,77
Majetok c e l k o m :	234 283,32



Majetok sa oceňuje v obstarávacích cenách, ktoré zahŕňajú aj vedľajšie výdavky súvisiace s obstaraním majetku. Odpisuje sa účtovnými odpismi , majetok sa používa na účely, pre ktorý bola organizácia zriadená.

Domovina, n. o. vedie účtovnú evidenciu pre organizácie, ktoré nie sú zriadené alebo založené na podnikanie, účtujúce v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

12. Účtovná závierka, ekonomicky oprávnené náklady, správa audítora

Zákonné povinnosti Domoviny, n.o.	Termín splnenia zákonnej povinnosti
zostavenie účtovnej závierky	20. 03. 2019
schválenie účtovnej závierky správnou radou	26. 03. 2019
zverejnenie účtovnej závierky v registri účtovných závierok	28. 03. 2019
vystavenie správy audítora k účtovnej závierke	08. 04. 2019
zverejnenie správy audítora v registri účtovných závierok	12. 04. 2019
zostavenie daňového priznania	26. 03. 2019
podanie daňového priznania	27. 03. 2019
zaplatenie dani z príjmu právnických osôb	27. 03. 2019
zverejnenie ekonomicky oprávnených nákladov na webovej stránke	27. 02. 2019
zostavenie výročnej správy	10. 06. 2019
schválenie výročnej správy správnou radou	do 30.06.2019
overenie výročnej správy audítorom	do 15. 07. 2019
zverejnenie výročnej správy v registri účtovných závierok	do 15. 07. 2019



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k

. 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO		☐ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od
SID		☐ mimoriadna	☐ schválená	do	
SK NACE		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od
				do	

Priložené súčasti účtovnej závierky	
☐ Súvaha (Úč NUJ 1-01)	☐ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
☐ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
PSČ	Obec
Číslo telefónu	Číslo faxu
E-mailová adresa	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa:			

Záznamy daňového úradu	
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
1. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
Materiál	(112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)		032				
Výrobky	(123 - 194)	033				
Zvieratá	(124 - 195)	034				
Tovar	(132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
4. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051				
Pokladnica	(211 + 213)	052		x		
Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053		x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
1. Náklady budúcich období	(381)	058				
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061		
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073		
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38				

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Ing. Ladislav Vastuško, dátum zriadenia účtovnej jednotky 1.10.2006

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny zástupca: RSDr. Juraj Beňa

Správna rada : JUDr. Michal Komara –predseda správnej rady

Ing. Stanislav Čurný – člen

Ing. Ladislav Vastuško – člen

Dozorná rada : Ing. Michal Hrabovský – predseda

Anna Vilčeková – člen

Dana Rossová – člen

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 v znení neskorších predpisov o sociálnych službách, starostlivosť v Domove sociálnych služieb (ustanovenie § 38 zákona) pre 100 mentálne postihnutých prijímateľov sociálnej služby celoročne a v špecializovanom zariadení (ustanovenie § 39 zákona) ako pobytová celoročná sociálna služba pre 12 prijímateľov.

Podnikateľská činnosť – výroba a predaj výrobkov z dreva, výroba sviečok, výroba suvenírov, výroba dekoratívnych predmetov, poskytovanie služieb v poľnohospodárstve (činnosti vykonávané v rámci terapie klientov)

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	69	72
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia Domovina, n. o. poskytuje sociálne služby pre mentálne postihnutých prijímateľov sociálnej služby a vo svojej činnosti bude pokračovať aj v roku 2019 a v nasledujúcich rokoch.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia neuskutočnila žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – žiaden

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – žiaden

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - žiaden

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa aj náklady súvisiace s obstaraním majetku (doprava a montáž zariadenia)

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – žiaden

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – žiaden

g) dlhodobý finančný majetok – žiaden

h) zásoby obstarané kúpou – v obstarávacích cenách

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastné náklady

j) zásoby obstarané iným spôsobom – žiadne

k) pohľadávky – menovitá hodnota pri ich vzniku

l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota

m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota pri ich vzniku

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota

o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota

p) deriváty – žiadne

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – žiadne

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Organizácia má odpisový plán pre dlhodobý majetok. Doba odpisovania v 1. skupine je 4 roky, v 2. odpisovej skupine 6 rokov, v 3. odpisovej skupine 8 rokov, vo 4. odpisovej skupine 12 rokov, v 5. odpisovej skupine 20 rokov a v 6. odpisovej skupine 40 rokov. Majetok je odpisovaný rovnomerne a ročný odpis sa určí ako podiel vstupnej ceny majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia netvorí opravné položky, nakoľko nie je opodstatnený predpoklad, že nastane zníženie hodnoty majetku oproti pôvodnému oceneniu v účtovníctve.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Organizácia v roku 2018 zaradila majetok v hodnote 10 190,10 €.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku – neaktuálna nakoľko organizácia nevlastní žiaden dlhodobý nehmotný majetok.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku k čl. III.ods. 1

	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie -stav na začiatku bežného účtovného obdobia	8 386,00	101 340,17	113 113,28	398,00	855,77	6 000,00	230 093,22
prírastky	0,00	10 190,10	0,00	0,00	0,00	10 190,10	20 380,20
úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 190,10	10 190,10
presuny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	8 386,00	111 530,27	113 113,28	398,00	855,77	6 000,00	240 283,32
Oprávky -stav na začiatku bežného účtovného obdobia	3 717,00	74 691,95	79 141,86	398,00	855,77	0,00	158 804,58
prírastky	708,00	8 465,50	10 872,00	0,00	0,00	0,00	20 045,50

úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	4 425,00	83 157,45	90 013,86	398,00	855,77	0,00	178 850,08
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	4 669,00	26 648,22	33 971,42	0,00	0,00	6 000,00	71 288,64
Stav na konci bežného účtov. obdobia	3 961,00	28 372,82	23 099,42	0,00	0,00	6 000,00	61 433,24

Organizácia nepoužíva majetok na podnikateľskú činnosť.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – žiaden.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Organizácia má dlhodobý hmotný majetok vlastný aj prenajatý (užívaný na základe zmluvy s Košickým samosprávnym krajom vedený na podsúvahových účtoch) **poistený proti základným a doplnkovým živelným nebezpečenstvám a proti vodovodným nebezpečenstvám a poistenie zodpovednosti za škodu v zmysle uzatvorenej zmluvy medzi Domovinou , n. o. a poisťovacou spoločnosťou.** Výška poisteného hnuťelného majetku je 360 000,00 € a výška poisteného nehnuteľného majetku je 3 787 825,28 €. **Poistenie zodpovednosti za škodu** zahŕňa zodpovednosť poisteného za škodu v prípade osobnej ujmy alebo škody na majetku, ktorá bola spôsobená tretej osobe v súvislosti s výkonom vlastníckych práv a to do výšky 25 000 €. Výška ročného poistného za majetok a poistenie zodpovednosti za škodu vo výške 3 824,82 €. Okrem poistenia majetku má organizácia zákonné a havarijné poistenie motorových vozidiel.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **Organizácia nemá žiaden dlhodobý finančný majetok.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania – žiadne .

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. **Organizácia nevlastní žiadne majetkové ani dlhodobé cenne papiere na obchodovanie.**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **Organizácia netvorí opravné položky k zásobám.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Pohľadávky organizácie: Pohľadávky za sociálnu službu prijímateľov 28 308,53 € - hlavná nezdaňovaná činnosť

Pohľadávky voči prijímateľom 1 757,27 € - hlavná nezdaňovaná činnosť

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného

účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam – nie sú tvorené žiadne opravné položky.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k článku III. ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	30 065,80	27 618,88
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	30 065,80	27 618,88

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období : Predplatné odbornej tlače 139,87 €

Poistenie motorových vozidiel a majetku 2 828,18 €

Príjmy budúcich období. : Príspevok z UPSV a R za 4. štvrťrok na chránenú dielňu 3 126,46 €

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	8 848,04	0	0	0	8 848,04
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia					

kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	151 047,50	-29 058,79	0	0	121 988,71
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		-28 066,15			-28 066,15
Spolu	159 895,54	-57 124,94	0	0	102 770,60

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – žiadne .

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach. Účtovný zisk prevedený do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	29 058,79
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	29 058,79
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy.

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpaná dovolenka	12 868,27	15 008,13	10 953,84	0	16 922,56
Overenie účtovnej závierky	1 020,00	1020,00	1 020,00	0	1020,00
Zákonné rezervy spolu	13 888,27	16 028,13	11 973,84	0	17 942,56
Spotreba vody	212,83		212,83	0	0,00
Odvoz odpadu	0,00			0	0,00
Ostatné rezervy spolu	212,83		212,83	0	0,00
Rezervy spolu	14 101,10	16 028,13	12 186,67	0	17 942,56

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov.

Účet	Počiatočný stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
325 – Ostatné záväzky	160,81	0,00	160,81	0,00
379 – Iné záväzky	0,00	224,23	224,23	0,00

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	45 086,46	25 974,84
Krátkodobé záväzky spolu	45 086,46	25 974,84
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	627,87	586,66
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	627,87	586,66
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	45 714,33	26 561,50

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	586,66	751,64
Tvorba na ťarchu nákladov	5 304,31	4 881,53
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	5 263,10	5 046,51
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	627,87	586,66

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia. Organizácia nemá žiadne bankové úvery, pôžičky ani návratne finančné výpomoci.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. - žiadne

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie: 41 217,82

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane: 2 013,60

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,

f) zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),

g) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	0	0	0	0
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	43 654,26	9 170,00	11 606,44	41 217,82
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane	2 133,22	2 236,49	2 356,11	2 013,60
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Organizácia nemá majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Položka tržieb	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby za stravné lístky	6 100,19	0
Stravné so sociálneho fondu	2 166,58	0
Tržby za výrobky		6 378,88
Tržby za tovar	0	2 548,70
Tržby za sociálne služby	304434,08	0
Tržby z predaja služieb		57,50
Aktivácia výrobkov	6 102,32	0
Úroky	0	0
Iné ostatný výnosy (refundácia nákladov , vrátky soc. a zdrav. poistenia,)	33,13	1 052,54

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté príspevky od fyzických osôb : 29,54 € - návštevníci domova sociálnych služieb.

Prijaté príspevky od iných organizácií : 800,00€ od The Play Installation

- (2) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia z MPSV a R na odkázanosť 608 190,04 €

Dotácia z Košického samosprávneho kraja na prevádzku 199 178,96 €

Dotácia z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny na podporu vytvárania pracovných miest 6 388,38 €

Dotácia z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny na chránenú dielňu 7 634,65 €

Zúčtovanie kapitálových dotácií do výnosov 11 606,44 €

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka - žiadne.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Položka nákladov	Hlavná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Spotreba materiálu	196 294,62	2 322,43
Spotreba energie	88 025,15	
Predaný tovar	0	2 548,70
Opravy a údržby	27 148,31	
Cestovné	545,32	
Reprezentačné	1 347,66	
Telefónne poplatky	2 435,28	

Poštové poplatky	370,85	
Čistenie, deratizácia, dezinfekcia	1 199,99	
Likvidácia , odvoz odpadu	1 557,77	
Zdravotné prehliadky	1 139,90	
Nájomné budov, objektov	0,03	1 030,20
Dopravné parkovné, diaľničné známky	643,79	
Iné ostatné služby - aktualizácia programov, činnosť technika BOZPO, pranie prádla, veterinárne služby, technická kontrola motorových vozidiel , audit	9 953,17	
Školenia, kurzy porady, konferencie	680,00	
Konkurzy, súťaže, športové a kultúrne podujatia	1 280,96	
Ostatné poplatky - poplatky banke, centové vyrovnanie, poistenie majetku a motorových vozidiel	8 546,96	
Mzdové náklady	604 542,77	1 258,80
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	202 291,03	388,31
Zákonné sociálne náklady	15 402,06	
Ostatné sociálne náklady	60,00	
Daň z nehnuteľnosti	380,42	
Ostatné dane a poplatky	135,20	
Ostatné náklady	12,60	
Ostatné pokuty a penále	30,00	
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	20 045,50	
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	100,00	

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Kultúrne podujatie prijímateľa soc. služieb	940,50	
Doprava prijímateľov sociálnych služieb na výlety	631,00	
Rekreačný pobyt	272,70	
Športové akcie	248,93	
Vianočné balíčky	40,09	222,89
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		2 013,60

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – žiadne .

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) daňové poradenstvo,
- d) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 020,00
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 020,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Domovina, n. o. má v prenájme majetok, ktorý je vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja, užívaný na základe Zmluvy o nájme hnuteľných a nehnuteľných vecí. Majetok je evidovaný na podsúvahových účtoch. Celková výška prenajatého majetku je 3 464 964,61 €.

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Budovy	2 848 053,17
Stavby, plynofikácia	485 464,31
Energetické a hnacie stroje	1 413,40
Pracovné stroje a zariadenia	38 908,66
Inventár	1 971,72
Pozemky	22 466,58
DHM	59 663,70
OTE	7 023,07
Majetok KSK celkom :	3 464 964,61

Okrem majetku na podsúvahových účtoch organizácia sleduje aj finančné prostriedky prijímateľov sociálnych služieb.

Ostatné podsúvahové účty :

Položka	Výška v eurách
Bankový účet preklenovací	54 252,75
Pokladňa preklenovacieho účtu	1 205,56
Osobné účty prijímateľov sociálnych služieb	339 525,65

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – žiadne.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: žiadne

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo - žiadna.

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť – žiadna.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov – žiadna.

b) povinnosť z opčných obchodov – žiadna.

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv – žiadna.

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv – žiadna.

e) iné povinnosti – žiadne.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Historický kaštieľ , v ktorom sú ubytovaní klienti zariadenia . Uvedená nehnuteľnosť je vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja a organizácia ho užíva na základe Zmluvy o nájme hnuteľných a nehnuteľných vecí.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia . Zmena členov štatutárnych orgánov k 01.01.2019

Štatutárny zástupca: Ing. Ladislav Vastuško

Správna rada : RSDr. Juraj Beňa - predseda správnej rady

JUDr. Michal Komara - člen

Ing. Stanislav Čurný - člen

Správa nezávislého audítora

**správnej rade neziskovej organizácie DOMOVINA, n. o.
so sídlom 053 61 Žehra časť Hodkovce č. 1, IČO 35582201 zapísanej v registri
neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby
pod č. OVVS/30/2006**

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej spoločnosti DOMOVINA, n.o. /„Spoločnosť“/, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej spoločnosti DOMOVINA, n. o. k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o účtovníctve“/.

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA/. Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o štatutárnom audite“/ týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa

nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Mój vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy auditora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- Informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- Výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe svojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

Košice, 8. apríla 2019

Auditor:	Ing. Viera Hoštáková
Sídlo:	Čsl. armády 33, 040 01 Košice
Číslo licencie:	443

Podpis:



Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2018

Názov zariadenia :	Domovina, n.o., Žehra časť Hodkovce.1	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb	
Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ :	celoročná pobytová	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2018 ²⁾ :	100	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2018:	60,0	
Druh výdavku za rok 2018:	EON	bežné výdavky
	Suma v € ³⁾	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ⁴⁾ :	520 052,78	520 052,78
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1 :	171 523,99	171 523,99
3. Výdavky na cestovné náhrady :	488,80	X X X
3a. z toho : Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	X X X	167,36
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	81 265,60	81 265,60
5. Výdavky na materiál :	150 476,03	X X X
5a. z toho : Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	X X X	150 476,03
6. Dopravné :	11,42	11,42
7. Výdavky na údržbu :	42 219,12	X X X
7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	X X X	42 219,12
8. Nájomné za prenájom:	0,03	X X X
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	X X X	0,03
9. Výdavky na služby :	23 009,40	23 009,40
10. Výdavky na bežné transfery :	6 817,05	X X X
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ⁵⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁶⁾ :	X X X	6 817,05
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁷⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	17 898,63	X X X
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11):	1 013 762,85	X X X
Celková výška bežných výdavkov za rok 2018 (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a):	X X X	995 542,78
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2018:	261 650,40	
EON na jedného klienta za rok 2018:	10 137,63	
EON na jedného klienta za mesiac v 2018:	844,80	

27.2.2019 Žehra časť Hodkovce

Dátum a miesto vyhotovenia

Jana Polláková

Spracoval (meno, priezvisko a podpis)

Poznámky:

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná)²⁾ Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2018³⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desatinné miesta⁴⁾ Zákon 553 /2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁵⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁶⁾ Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.⁷⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2018

Názov zariadenia :	Domovina, n.o., Žehra časť Hodkovce.1	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	špecializované zariadenie	
Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ :	celoročná pobytová	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2018 ²⁾ :	12	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2018:	9,0	
Druh výdavku za rok 2018:	EON	bežné výdavky
	Suma v € ³⁾	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ⁴⁾ :	70 779,10	70 779,10
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	25 897,67	25 897,67
3. Výdavky na cestovné náhrady:	56,52	X X X
3a. z toho : Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	X X X	17,96
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	9 747,51	9 747,51
5. Výdavky na materiál:	22 282,56	X X X
5a. z toho : Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	X X X	22 282,56
6. Dopravné:	1,37	1,37
7. Výdavky na údržbu:	13 689,45	X X X
7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	X X X	13 689,45
8. Nájomné za prenájom:	0,00	X X X
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	X X X	0,00
9. Výdavky na služby:	2 697,86	2 697,86
10. Výdavky na bežné transfery:	719,77	X X X
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ⁵⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁶⁾ :	X X X	719,77
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁷⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	2 146,87	X X X
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11):	148 018,68	X X X
Celková výška bežných výdavkov za rok 2018 (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a):	X X X	145 833,25
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2018:	30 595,85	
EON na jedného klienta za rok 2018:	12 334,89	
EON na jedného klienta za mesiac v 2018:	1 027,91	

27.2.2019 Žehra časť Hodkovce

Dátum a miesto vyhotovenia

Jana Polláková

Spracoval (meno, priezvisko a podpis)

Poznámky:

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná)²⁾ Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2018³⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desatinné miesta⁴⁾ Zákon 553 /2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁵⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁶⁾ Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.⁷⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

13. Zmeny v štatutárnych orgánoch Domoviny, n.o.

Správna rada na svojom zasadnutí dňa 10.12.2019 prijala žiadosť RSDr. Juraja Beňu o uvoľnenie z funkcie štatutárneho zástupcu, riaditeľa Domoviny, n.o. k 31. 12. 2018. Dňom 1. 1. 2019 vymenovala do funkcie štatutárneho zástupcu, riaditeľa Ing. Ladislava Vastuška.

V súvislosti s tým došlo od 1. 1. 2019 k zmene zloženia správnej rady:
predseda správnej rady: RSDr. Juraj Beňa
členovia správnej rady: JUDr. Michal Komara
Ing. Stanislav Čurný

Zamestnanci a prijímatelia sa touto cestou chcú poďakovať pánovi Jurajovi Beňovi za jeho doterajšiu prácu počas dvanástich rokov vedenia Domoviny, n.o.

Za obdobie jeho pôsobenia poskytovanie sociálnych služieb nadobudlo nový integratívny rozmer.

Je zakladateľom spoločnosti „Združenie sociálneho turizmu“, ktorá bola založená v roku 2011. Podstatou činnosti tejto spoločnosti je sprístupnenie kultúrno-historických pamiatok Spiša, v ktorých sa nachádzajú domovy sociálnych služieb pre verejnosť. Považuje za veľmi dôležité, aby sa mentálne postihnutí ľudia kontaktovali s majoritou. Práve s históriou a svetom prijímateľov sociálnych služieb, vďaka jednej z aktivít spoločnosti „Združenie sociálneho turizmu“, sa môže majorita zoznámiť počas návštev týchto zariadení.

Doposiaľ sa tieto zariadenia neotvárali verejnosti a prijímatelia boli segregovaní. Chcel ukázať, že hoci za múrmi DSS je život prijímateľov poznačený osobnými tragédiami alebo postihnutiami, dokážu svojou prácou, kreativitou, entuziazmom a nadšením ukázať to, že hoci sú iní, nie sú horší.

Práve sociálny turizmus v našom zariadení, ktorého bol lídrom, dáva možnosť prijímateľom s mentálnym postihnutím, aby verejnosti ukázali čo dokážu. No umožňuje aj verejnosti, aby mentálne postihnutie nevníмали ako bariéru.

V neziskovej organizácii Domovina, vďaka jeho iniciatíve, organizujeme každoročne:

- v letných mesiacoch (júl, august) hudobnú akciu „Kultúrne leto“, kedy rôzne hudobné skupiny, country kapely, ľudové hudby a ľudové súbory prezentujú svoju tvorbu.
- petangovú ligu, do ktorej je zapojených 6 domovov sociálnych služieb, družstvá tvoria prijímatelia sociálnych služieb
- „Deň partnerstva“ za účasti partnerských zariadení zo spišského regiónu, z Košíc, z Nowého Sanczu v Poľsku a z Domova ve Zboží v Havlíčkovom Brode.

Spomínané podujatia sa nesú v znamení hudby, spevu, tanca, zábavy, rôznych súťaží a sú sprístupnené aj pre verejnosť, návštevníkov zariadenia, hostí, rodinných príbuzných prijímateľov a zamestnancov. Podporoval rozvoj pracovných zručností a schopností prijímateľov tým, že podporil vznik a rozvoj remeselných dielní, v ktorých sa mohli a stále môžu prijímatelia realizovať.

Pracoval so širokou verejnosťou, organizoval výstavy z tvorby našich prijímateľov, workshopy a tým prispieval k zvyšovaniu informovanosti, eliminácii predsudkov a negatívnych postojov voči ľuďom s mentálnym postihnutím.

Víziu pána **Juraja Beňu**, zameranú na kvalitu rozvoja poskytovania sociálnych služieb vystihuje aj logo Domoviny - „**kľúč v zámke brány**“, ktorý symbolizuje otváranie brán nielen v domovoch sociálnych služieb, ale aj v každom z nás.

zamestnanci a prijímatelia Domoviny, n.o.

14. Ciele a aktivity organizácie na nasledujúci rok

Hlavným cieľom Domoviny, n. o. Žehra časť Hodkovce je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb so zameraním na uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb, napĺňanie štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Naše ciele:

- skvalitniť predadaptačný a adaptačný proces prijímateľa ,
- sústavne skvalitňovať proces individuálneho plánovania, vychádzajúc z biografie prijímateľov sociálnej služby a ich súčasných individuálnych potrieb,
- v individuálnom plánovaní sa zamerať vo väčšej miere na akceptáciu a empatiu,
- rozšíriť ponuku nadštandardných služieb pre prijímateľov,
- zlepšenie tímovej spolupráce vo vzťahu skvalitnenia individuálneho plánovania kľúčových pracovníkov, k zmene prístupu a profesionalizácii so zameraním na prijímateľov zariadenia,
- zaviesť platnú organizačnú štruktúru do praxe,
- zaviesť elektronický dochádzkový systém,
- pokračovať v revitalizácii areálu,
- pokračovať v účasti na trhoch remesiel s výrobkami remeselných dielní,
- obnoviť interiérové vybavenie denných miestností .

15. Záver

Domovina, n. o. ďakuje za pomoc a podporu v roku 2018:

- Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
- Košickému samosprávnemu kraju
- Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves
- The Pay Installation Company s.r.o., Prešov
- Brantner Nova, s.r.o., Spišská Nová Ves
- BIGIMI, s.r.o. , Spišská Nová Ves
- Domino, a.s., Spišská Nová Ves
- Libor Fictum, Spišská Nová Ves
- PRO3M s.r.o., Spišská Nová Ves
- Chamomila, spol. s r.o., Spišská Nová Ves
- Fintex, s.r.o., Spišská Nová Ves
- EVAN-MED s.r.o., Spišská Nová Ves
- ostatným nemenovaným darcom

Žehra časť Hodkovce 10. 06. 2019

Ing. Ladislav Vastuško
riaditeľ