

POZNÁMKY k účtovnej závierke mikro účtovnej jednotky k 31.12.2018**Článok I****Všeobecné údaje****(1) Názov a sídlo****Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky**

BISTRO SALAMANDER s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky**Ulica a číslo**

Námestie Slobody 5

PSČ **Názov obce**

97401 Banska Bystrica

IČO **DIČ**

45623902 2023056200

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	4
Stav zamestnancov ku dňu zostavenia závierky, z toho:	4	4
počet vedúcich zamestnancov	1	1

Článok II**Informácie o prijatých postupoch****(1) Predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov**a) Oceňovanie dlhodobého finančného majetku**Účtovná jednotka oceňovala dlhodobý finančný majetok

* cenou obstarania pri nákupe a predaji

b) Oceňovanie zásobOceňovanie zásob obstaraných kúpou

* Zásoby obstarané kúpou účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

Oceňovanie zásob vytvorených vlastnou činnosťou

Účtovná jednotka oceňovala zásoby obstarané vlastnou činnosťou vlastnými nákladmi v zložení

* priame náklady

Pri vyskladnení zásob sa používala

* tieto účtovné prípady sa v bežnom účtovnom období nevyskytli

c) Oceňovanie pohľadávok

* Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou

d) Oceňovanie krátkodobého finančného majetku

* Krátkodobý finančný majetok sa oceňoval nominálnou hodnotou

e) Oceňovanie záväzkov, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

* Rezervy sa oceňovali v očakávanej

výške záväzkov

* Záväzky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou

* Pôžičky sa oceňovali nominálnou hodnotou

* Dlhopisy sa oceňovali nominálnou hodnotou

* Úvery sa oceňovali nominálnou hodnotou

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Spôsob odpisovania dlhodobého majetku

* Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého majetku zostavila účtovná jednotka v interných smerniciach, kde vychádza z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania - účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú

Tvorba odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Ročná odpisová sadzba	Metóda odpisovania
Aktivované náklady na vývoj			
Softvér			
Oceniteľné práva			
Goodwill			
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok			
Stavby			
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí			
Základné stádo a ťažné zvieratá			
Ostatný dlhodobý hmotný majetok			

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácie o položkách nákladov alebo výnosov výnimočného rozsahu alebo výskytu

Informácie o nákladoch, ktoré majú výnimočný charakter alebo rozsah

Dôvod vzniku	Suma
	0
	0
	0
	0
	0

Informácie o výnosoch, ktoré majú výnimočný charakter alebo rozsah

Dôvod vzniku	Suma
	0
	0

	0
	0
	0

(2) Informácie o záväzkoch

a) Informácie o celkovej sume záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Názov položky	Suma
Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0

b) Informácie o celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

Záväzky	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Záväzky, na ktoré boli zabezpečené záložné práva	0
Záväzky, na ktoré boli zabezpečené obmedzené práva s nimi nakladať	0
	0
	0
Celková suma	0

(7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva poskytovať služby vo verejnom záujme

a) Informácie o formách prijatej náhrady

b) Informácie o účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov

c) Informácie o druhoch činností účtovnej jednotky