

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 8 1 0 1 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 3 6 3 3 8 6 7 2	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 4 6 . 1 4 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L U M A T E C H , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Č a j k o v s k é h o	Číslo 6 3 2 7 / 3 1
PSC 9 1 7 0 8	Obec T R N A V A
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 6 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 1 9			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov 0.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Informácie o použitých účtovných zásadách a účtovných metódach:

- účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania,
- účtovná jednotka nezmenila účtovné zásady a metódy počas účtovného obdobia.

Účtovná jednotka sa od 01.01.2017 zatriedila ako mikro účtovná jednotka.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:

- dlhodobý nehmotný, hmotný majetok, zásoby obstarané kúpou: obstarávacou cenou,
- pohľadávky, záväzky, pôžičky a úvery, rezervy : menovitou hodnotou pri ich vzniku,
- časové rozlíšenie na strane aktív a pasív súvahy: menovitou hodnotou pri ich vzniku,
- krátkodobý finančný majetok: nominálnou cenou,
- splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov: menovitou hodnotou pri ich vzniku.

Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

- účtovná jednotka odpisuje majetok účtovne v súlade s daňovými odpismi.
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny (§ 13/6 PU).

Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku s uvedením zložky majetku a ich ocenenia: - neboli poskytnuté.

Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne môže účtovná jednotka uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

- v účtovnom období nebolo účtované o oprave minulých chýb.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Informácie o dlhodobom hmotnom majetku:

- prírastok: 31 788 eur
- oprávky: 9 935 eur
- stav na konci účtovného obdobia: 21 853 eur.

Informácie o štruktúre krátkodobých pohľadávok:

- z obchodného styku 1 752 eur
- daňové pohľadávky (DPH) 0 eur.

Informácie o krátkodobom finančnom majetku:

- pokladnica 2 134 eur
- bankové účty 2 400 eur.

Informácie o záväzkoch:

- z obchodného styku 601 eur
- odvody do poisťovní 0 eur
- daňové záväzky (DZČ) 0 eur
- DPH 619 eur
- daň MV 135 eur
- záväzky voči spoločníkom (dotácie) 0 eur
- záväzky zo sociálneho fondu 37 eur
- finančná zábezpeka pri nájme 0 eur
- dlhodobé záväzky - úver na kúpu vozidla 12 714 eur.

Informácie o záväzkoch zo sociálneho fondu:

- tvorba SF 0 eur,
- čerpanie nebolo.

Informácie o čistom obrate:

- tržby z predaja služieb 17 520 eur
- tržby za tovar 0 eur
- ostatné výnosy z hospodárskej činnosti - poisťné udalosti 0 eur.

Informácie o zmenách vlastného imania:

- základné imanie 6 640 eur
- fondy zo zisku 664 eur.

Informácie o nákladoch na hospodársku činnosť:

- materiál 4 646 eur
- cestovné 1 606 eur
- služby 1 370 eur
- osobné náklady (mzdy spoločníka + odvody) 0 eur
- daň z motorových vozidiel 135 eur
- odpisy 7 948 eur.

Informácia o nákladoch na finančnú činnosť:

- poistenie majetku 1 429 eur
- neuplatnená DPH 46 eur
- bankové poplatky 109 eur
- kurzové straty 4 eur.