

VÝROČNÁ SPRÁVA

ELIM

2018

Vážení priatelia,

od vydania poslednej výročnej správy už uplynul rok. A to znamená, že opäť prišiel čas informovať Vás o činnosti Diakonického sociálneho centra Élim, n. o. (DSC Élim) v roku 2018. Nadácia Élim, ktorá bola predchodcom DSC Élim, vybudovala v rokoch 1993 až 2000 pomocou dobrovoľníkov a zhromaždených finančných a materiálnych prostriedkov objekt, v ktorom zahájila poskytovanie sociálnych služieb. Objekt bol postavený svojpomocne (cca 42 tisíc brigádnických hodín) bez finančnej pomoci štátu a mesta. Pokračovanie v tejto dobre rozbehnutej práci prebrala v roku 2004 naša nezisková organizácia, ktorá dnes poskytuje služby v zariadení „rodinného typu“ – **v domove sociálnych služieb (DSS) a zariadení pre seniorov (ZPS) s celoročnou formou pobytu**. Úspešnosť tejto práce je spojená aj s Vami všetkými, ktorí ste boli počas uplynulých rokov našimi pomocníkmi. Prijmite srdečné poďakovanie za Vašu pomoc v akejkoľvek forme.

Keďže Élim znamená v biblickej reči „Odpčinok“ (jedná sa o pomenovanie oázy uprostred púšte s dvanástimi studňami a sedemdesiatimi palmami), chceme, aby naše úsilie bolo aj naďalej zamerané na také poskytovanie služieb, ktoré by zabezpečili vytvorenie podmienok pre oddych a dôstojný život našich klientov – výlučne osôb v dôchodkovom veku odkázaných z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu na pomoc inej, predovšetkým kvalifikovanej, osoby s ochotným srdcom. Tým by sa dosiahlo udržanie dobrého mena zariadenia, na čom nám určite musí záležať.

DIAKONICKÉ SOCIÁLNE CENTRUM ÉLIM, n. o.

ELEKTRÁRENSKÁ 484/7, 960 01 Z V O L E N, IČO: 31908578

Tel.: 045/5366271, e-mail: elim@stonline.sk

Organizácia je zapísaná v registri Okresného úradu v Banskej Bystrici pod. č. OVVS/NO/21/2003

D S C É L I M n. o.

V Ý R O Č N Á S P R Á V A

Z A R O K 2 0 1 8

Z V O L E N, apríl 2019

O B S A H :

Strana

1. Prehľad vykonávaných činností	1
2. Ročná účtovná závierka a výrok audítora	6
3. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov	20
4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	20
5. Ekonomicky oprávnené náklady	22
6. Stav a pohyb majetku a záväzkov	23
7. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie	23

1. Prehľad vykonávaných činností

Na začiatku svojej existencie si správna rada DSC Élim, n. o. vytýčila za cieľ realizovať v praxi teóriu obsiahnutú v pojme sociálna práca. K tomu boli a sú stále vedení aj pracovníci neziskovej organizácie zúčastňujúci sa na každodennom plnení konkrétnych úloh. Snahou bolo kvalitatívne a kvantitatívne zdokonaľovať päť nasledujúcich oblastí:

1. Finančné zabezpečenie
2. Materiálne a technické zabezpečenie
3. Personálno-administratívne zabezpečenie
4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť
5. Práca s klientom

Posledná oblasť je rozhodujúcim výstupom činnosti DSC Élim. Vlastná práca s klientom, zabezpečenie jeho telesných, duševných a duchovných potrieb, akceptácia, spolicítenie a vzájomné porozumenie – to všetko vo vzájomnom prepojení má viesť k dôstojnému prežitiu staroby až do chvíle definitívneho ukončenia života. K dosiahnutiu tohto sa musia spojiť prvé štyri oblasti. Čo sa v nich v uplynulom roku vykonalo?

1. Finančné zabezpečenie

Starostlivosť o telesné a duševné potreby našich klientov vyžaduje nemalé finančné prostriedky. Náklady na prevádzku (rozhodujúce sú mzdy, energie a potraviny), sa z roka na rok zvyšujú. V roku 2018 dosahovali na jedného obyvateľa cca 1030 € mesačne. Na pokrytí tejto čiastky sa podieľali štyri hlavné zdroje:

- a) Platby od obyvateľov
- b) Finančné príspevky úradov samosprávnych krajov (Banskobystrický (BBSK), Bratislavský(BSK)) na DSS
- c) Príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na ZPS
- d) Príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na DSS
- e) Dary, 2 % z daní, sponzorstvo, či iná pomoc od fyzických a právnických osôb.

Každoročne sa opakujúci scenár pridelenia finančných prostriedkov od VÚC nás na začiatku roka viedol k veľmi opatrnému nakladaniu s finančnými prostriedkami. Koncom januára nám Úrad BBSK predložil zmluvu, podľa ktorej sme mali mať od neho zabezpečený finančný príspevok na pokrytie aspoň časti prevádzkových nákladov. Podľa tejto zmluvy si BBSK objednal u nás služby na 7 obyvateľov DSS s trvalým pobytom v BBSK, pričom treba podotknúť, že príspevok na jedného obyvateľa mal byť dodatočne upravený v zmysle novely zákona o sociálnych službách. Pretrvávajúcim pozitívom bolo, že aj v tomto roku sa poskytovali príspevky podľa miesta trvalého pobytu klientov. Takto sme získali príspevok na jedného klienta DSS z Úradu Bratislavského samosprávneho kraja, a to až do výšky celkových ekonomicky oprávnených nákladov. Veľkou pomocou bol aj v zmysle novely zákona o sociálnych službách nárokovateľný príspevok z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR na 8 klientov DSS. Na 15 klientov umiestnených v zariadení pre seniorov sme získali tiež nárokovateľný finančný príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Veľkým posunom vo financovaní bolo odstránenie dlhoročného problému nevalorizácie výšky príspevkov (v zákone je už zakotvená každoročná valorizácia jednotlivých súm), pretože napr. len minimálna mzda sa zvýšila v roku 2018 o cca 10 % a od 1. 1. 2019 o cca 8 %. A mzdové náklady tvoria až cca 80 percent celkových nákladov.

Zdrojov pre dodatočné získanie financií nebolo k dispozícii až tak veľa. Jednou z možností bolo realizované zvýšenie úhrad od obyvateľov. Toto je však veľmi citlivá oblasť a vzhľadom k tomu, že finančné zaťaženie obyvateľov s podpriemernými dôchodkami už bolo pomerne vysoké aj z dôvodu rastúcich úhrad za lieky, nemohlo sa počítať s výrazným nárastom príjmov z tohto možného zdroja. Čiastka získaná z podielu 2% zaplatenej dane poukázaná prostredníctvom daňových úradov od fyzických a právnických osôb, ktorú sme použili na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov, sa tento rok po vlnajšom miernom zvýšení mierne znížila.

Napriek, alebo aj vďaka tomuto všetkému, sa podarilo zabezpečiť pre plynulý chod zariadenia, a tým kvalitné služby, primerané množstvo peňazí. Nie zanedbateľné boli aj dary od ostatných fyzických a právnických osôb. Tieto mali aj materiálny charakter a zlacnili prevádzku najmä kuchyne. V neposlednom rade treba však spomenúť aj pretrvávajúcu šetrnosť v nakladaní s materiálom a energiami. Ako vyplýva z Výkazu ziskov a strát, ktorý je súčasťou tejto výročnej správy, hospodárenie v roku 2018 sa však skončilo s kladným hospodárskym výsledkom. Táto finančná rezerva vznikla predovšetkým ako výsledok úspešného získavania a odkladania finančných prostriedkov formou darov.

2. Materiálno-technické zabezpečenie

Oblasť materiálneho a technického zabezpečenia je taktiež veľmi závislá na množstve finančných prostriedkov. Vývoj a ponuka techniky, ktorá by uľahčila prácu personálu a zvýšila kvalitu života obyvateľov je veľká. Vzhľadom na nie vysoké finančné možnosti, si však nemôžeme dovoliť rýchlejšiu obnovu technického zariadenia. Preto sme sa zamerali na nákup najnutnejších pomôcok a údržbou a starostlivosťou (šetrným zaobchádzaním) sme chceli udržať funkčnosť a bezporuchový chod existujúceho zariadenia.

Pri manipulácii a preprave čoraz väčšieho počtu imobilných obyvateľov DSS mimo zariadenie (návšteva lekára, úrady, výlety, spoločenské podujatia) sa využívalo služobné vozidlo vybavené infarktovým kreslom a nájazdovou plošinou. Toto riešenie je už viac rokov veľkým plusom, pretože ním dosahujeme menšiu fyzickú námahu a nižší počet obslužného personálu. Aj pre prepravovanú osobu je to menej náročné, pretože odpadá jej niekoľkonásobné prekladanie. Pokračovali sme tiež rozšírením škály zdravotných a rehabilitačných pomôcok počnúc antidekubitnými matracmi cez výbavu kúpeľní madlami končiac spoločenskými hrami, ktoré slúžia nielen pre vyplnenie voľných chvíľ, ale spolu s ručnými prácami slúžia na zlepšenie pamäte a jemnej motoriky obyvateľov. K veľkej spokojnosti klientov i personálu slúži spoločná bezbariérová kúpeľňa s WC pre imobilných klientov. V záujme uľahčenia prác s klientom pripútaným na lôžko sme zabezpečili a úspešne pokračovali v zaraďovaní do používania novší typ ďalších polohovateľných postelí na elektrické ovládanie. V tomto trende (získaním viacerých postelí podobného typu) by sme radi pokračovali. Manipuláciu s ležiacimi klientmi uľahčovali v nedávnej minulosti získané dve elektrické zdvíhacie zariadenia slúžiace na manipuláciu s bezvládnymi obyvateľmi. Od skorej jari po neskorú jeseň sme sa venovali tiež spríjemneniu a skrášleniu objektu a nádvorja výsadbou a starostlivosťou o kvety v oknách izieb, v záhonoch a udržiavaním trávnikov, kde obyvatelia radi trávia svoj voľný čas. Akvárium s rybičkami zakúpené v minulosti z príspevku Mesta Zvolen dobre slúži k duševnej pohode klientov, ale aj návštevníkov a zamestnancov. Postupným maľovaním interiéru a jeho údržbou sme sa snažili zachovať čistotu a príjemné prostredie. V roku 2017 realizovaná rozsiahlejšia oprava strešnej krytiny, ktorá na niektorých miestach prepúšťala vodu, preukázala svoju funkčnosť. Keďže budova zariadenia bola v nepredvídateľných lokálnych intenzívnych dažďoch ohrozovaná zatopením suterénu vodou z poddimenzovanej kanalizácie zrealizovala sa oprava tejto kanalizácie spočívajúca v jej prekládke. Veľkou pomocou v tejto akcii bola finančná injekcia Mesta Zvolen schválená na tento projekt. V roku 2017 negatívne zapôsobila na prevádzku zariadenia krádež stohovateľných stoličiek z uzamknutého nádvorja a hoci sa polícia podarilo odhaliť páchatela, je veľmi malý predpoklad, že dôjde k akejkolvek náhrade škody zo strany páchatela. Pozitívom bolo schválenie príspevku Mesta Zvolen na nákup nového vonkajšieho sedenia.

Vedenie zabezpečilo vykonanie zo zákonov vyplývajúcich pravidelných revízií a kontrol stavu elektrických zariadení, rozvodov vody a plynu, výťahu, služobného vozidla, bleskozvodov, protipožiarnej techniky... S potešením je možné skonštatovať, že všetky kontrolné orgány, ktoré nás navštívili, vyslovili spokojnosť, a ako vyplýva z hodnotiacich správ a zápisníc upozornili na minimálne nedostatky.

3. Personálne a administratívne zabezpečenie

Pracovný kolektív tvorilo 17 zamestnancov, ktorí boli zaradení na svojich pracovných pozíciách (riadiť, prevádzkarka, sociálna pracovníčka, asistentka sociálnej pracovníčky, ekonóm-účtovník, vrchná zdravotná sestra, zdravotná sestra, päť opatrovateliek, dvaja kuchári, dve chýžné a správca – vodič, kurič, údržbár), ale v prípade potreby vzhľadom na svoje vzdelanie, prax a schopnosti si vzájomne vypomáhali.

V priebehu roka nedošlo k výraznejším zmenám na postoch zamestnancov. K 1. januáru sa preobsadilo miesto opatrovatelky, ktorá bola po troch mesiacoch nahradená ďalšou. Začiatkom roka bol dohodou rozviazaný pracovný pomer so zastupovanou vrchnou sestrou. Po ukončení čerpania rodičovskej dovolenky bol ukončený pracovný pomer so zastupovanou sociálnou pracovníčkou. Zastupovanie počas jarných dočasných pracovných neschopností viacerých zamestnancov bolo zabezpečené kmeňovými zamestnancami. Od začiatku roka pokračovala spolupráca s ÚPSVaR vo Zvolene a v rámci dobrovoľníckej služby v zariadení pracovali dve uchádzačky o zamestnanie na polovičný úväzok – jedna sociálna pracovníčka a jedna opatrovatelka. Týmto dobrovoľníkmi sa v prvom polroku zabezpečilo zvýšenie počtu odborného personálu prichádzajúceho do priameho kontaktu s obyvateľmi. Potrebné drobné obslužné, administratívne a pomocné práce vykonávali tiež viacerí dobrovoľníci a praktikanti.

Podľa časových a finančných možností sme mali snahu prispieť k vzdelávaniu a odbornému rastu zamestnancov umožnením účasti na viacerých odborných seminároch zdravotných sestier, konferenciách (medzinárodná vedecká konferencia organizovaná Centrom MEMORY na tému „Aktivizácia seniorov a nefarmakologické prístupy v liečbe Alzheimerovej choroby; konferencia Kresťanských zborov na Slovensku), vzdelávacích projektoch (Zaostrené na Alzheimerovu chorobu). Zamestnanci tiež využívali svoje vedomosti z celoročného vzdelávania (napr. Kvalita života ľudí s ochorením Alzheimerovej choroby a demencie) a získavali vedomosti z odborných časopisov a literatúry, či informácií z internetu (Encyklopédia mzdového účtovníctva, Online knižnica). Administratívne práce boli vykonávané priebežne počas celého roka na základe platných zákonov a právnych predpisov. Pretože dochádzalo k ich novelizáciám, bolo potrebné ich sledovať a veľmi operatívne vykonávať z nich vyplývajúce úlohy. V neposlednom rade treba tiež pripomenúť skutočnosť, že kľúčoví zamestnanci sa schádzali k poradám a riadiť bol v kontakte s revízorom a členmi správnej rady DSC Élim, n. o., ktorá sa stretávala na svojich pravidelných zasadnutiach.

4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť

V oblasti zdravotnej a opatrovateľskej 24-hodinovej nepretržitej starostlivosti sme pokračovali v doterajšom zaužívanom a osvedčenom systéme práce. Všetky činnosti na zdravotnom úseku prebiehali v súčinnosti vrchnej zdravotnej sestry so zmluvnými lekármi našich klientov a podľa doporučení odborných lekárov. Podľa potreby sme zabezpečovali návštevy u odborných lekárov v rámci mesta, a ak to bolo potrebné, aj mimo náš okres. Zvýšený počet klientov s ťažším a často nezadržateľne zhoršujúcim sa zdravotným stavom viedol oprávnene k tomu, že starostlivosť o zdravie klientov zaberala značnú časť práce personálu. Hoci sprievodným znakom vyššieho veku je množstvo zdravotných problémov, našou snahou v uplynulom roku bolo prevenciou, zvýšenou starostlivosťou, pohybovými aktivitami, pestrou stravou bohatou na vitamíny predísť, resp. v čo najväčšej miere eliminovať niektoré druhy ochorení, či aspoň následky týchto ochorení. Pomáhala k tomu veľmi dobrá spolupráca s odbornými lekármi. Personál zariadenia pomáhal klientom DSS a ZPS aj počas ich hospitalizácie a snažil sa, aby nemocničné lôžko bolo podľa možnosti až posledným riešením. Okrem pravidelného predpisovania a podávania liekov a poskytovania zdravotníckych pomôcok a bežného ošetrovania sme pokračovali v rámci daných možností v drobnej poúrazovej rehabilitácii odporúčenej rehabilitačným lekárom.

Opatrovateľská starostlivosť spočívala najmä v pomoci klientom pri úkonoch sebaobsluhy – pri osobnej hygiene (kúpanie, holenie, česanie, strihanie nechťov), pri stravovaní (porciovanie, kŕmenie, pomoc pri pití..), pri úkonoch spojených s vyprázdňovaním (sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, výmena plienky...).

Opatrovateľky pomáhali klientom aj pri obliekaní a obúvaní, nacvičovali a upevňovali mobilitu, motoriku (sprievod pri chôdzi, pomoc pri vstávaní a líhaní na lôžko, polohovanie, manipulácia s predmetmi). V prípade vyskytnutia sa akútneho zdravotného problému mimo bežného pracovného času lekárov bola podľa rozsahu vzniknutého problému privolaná LSPP, prípadne RZP.

5. Práca s klientom

V snahe splniť poslanie našej práce všetko úsilie personálu smerovalo k zabezpečeniu spokojnosti klientov - obyvateľov nášho zariadenia. Pri príležitostných poradách zamestnancov a každodennej práci sme si pripomínali, že klienti majú byť centrom našej pozornosti prejavovanej individuálnym citlivým ľudským prístupom adekvátnym k zdravotnému stavu a veku klientov. Táto pozornosť bola zameraná a realizovaná v dvoch rovinách – individuálnej a kolektívnej. Snahou zamestnancov bolo aj v minulom roku vytvoriť im podmienky pre plnohodnotný a zmysluplný život aj napriek tomu, že ho neprežívajú v prirodzenom rodinnom prostredí. DSC Élim ponúka nový druh života pre daný vek. K jeho realizácii mal možnosť prispieť každý zamestnanec, no najmä odborní pracovníci (sociálna pracovníčka, opatrovateľky, zdravotné sestry, dobrovoľníci...), ktorí prichádzali bezprostredne do osobného styku s obyvateľmi a poskytovali priamu sociálnu, ošetrovateľskú, či opatrovateľskú starostlivosť. Poskytovali okrem pomoci pri bežných úkonoch sebaobsluhy klientov odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby aj sociálne poradenstvo, ktoré malo za cieľ dosiahnuť čo najrýchlejšiu adaptáciu osôb na nové prostredie.

Okrem odborných činností sa poskytovali aj činnosti obslužné. Chyžné sa starali o čistotu a poriadok vo vnútorných priestoroch, o pranie, žehlenie a údržbu posteľnej bielizne, ale aj osobného šatstva klientov v našej vlastnej práčovni. Kuchári pripravovali zo starostlivo vybraných kvalitných nakúpených surovín celodennú stravu (raňajky, desiata – ovocie, obed, olovrant, večera, príp. 2. večera) zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu jednotlivých klientov (diéty, mixovanie...) podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy. Správca okrem zabezpečovania tepelnej pohody (kúrenie), vedenia vozidla za účelom zásobovania, návštev lekárov s klientmi sa staral aj o vonkajšiu úpravu dvora, trávnik, či o údržbu budovy. Ekonóm – účtovník zabezpečoval administráciu personálnych, mzdových, účtovných záležitostí a úradných požiadaviek klientov; riešil tiež potrebné záležitosti s inštitúciami poskytujúcimi finančné príspevky. Riaditeľ okrem širokej škály svojich povinností štatutára, zabezpečoval úschovu a spravovanie cenných vecí a hotovosti obyvateľov.

V sledovanom roku opustili zariadenie z dôvodu úmrtia siedmy obyvatelia. Na uvoľnené miesta boli z radov čakateľov riaditeľom postupne prijímaní noví oprávnení záujemcovia. Priemerný vek našich obyvateľov k 31. 12. 2018 bol 83,7 roka vo veku od 63 do 94 rokov (DSS 84,2 roka vo veku od 78 do 93 rokov; ZPS 83,4 roka vo veku od 63 do 94 rokov, z čoho boli dvaja muži a 21 žien (v DSS 6 žien, v ZPS 2 muži a 15 žien). Obyvateľom sa poskytovalo ubytovanie v 13 izbách (desiatich dvojlôžkových a troch jednolôžkových), pričom jedno sociálne zariadenie (WC a kúpeľňa) bolo využívané maximálne štyrmi klientmi. Pri každom lôžku je možnosť v prípade potreby na privolanie personálu použiť signalizačné zariadenie. Keďže každá izba je napojená na pobočkovú telefónnu ústredňu, mali obyvatelia možnosť počas celého dňa prijímať hovory od rodinných príslušníkov a známych. Vo veľkej miere sa tiež využívala možnosť návštev príbuzných v návštevnych hodinách počas celého dňa priamo v objekte domova.

Sociálna práca v zariadení bola realizovaná vhodne zvolenými metódami, tak v individuálnej, ako aj v skupinovej forme, no vždy s ohľadom na individualitu klienta. Táto sociálna práca sa realizovala tak pre klientov v zariadení pre seniorov, ako aj pre klientov v domove sociálnych služieb

Klientmi zariadenia pre seniorov bola zo skupinových aktivít veľmi pozitívne prijatá ergoterapia (t.j. liečba prácou alebo pracovná terapia). Podstatou pre tento druh terapie je zmysluplná činnosť alebo zamestnanie klientov – napr. pomoc pri starostlivosti o kvety v priestoroch zariadenia či už v oknách alebo v kvetinových záhonoch, ale aj pomoc pri hygienickými predpismi povolených menších pomocných prácach ako čistenie orechov, jablák, krájanie a čistenie fazule, pažitky či petržlenovej vňate, čistenie a sušenie liečivých bylín, taktiež páranie a zmotávanie pleteniny, či výroba handričiek. Ďalšou obľúbenou skupinovou terapiou bola arteterapia (liečba výtvarným umením) – tvorba zameraná na nácvik jemnej motoriky klientov (výzdoba zariadenia k jednotlivým ročným obdobiam - kresby, maľby, mandaly, odtlačacia technika, zapichovadlá, vianočné ozdoby, výroba darčiekov, ktoré boli odmenou pre deti, ktoré navštívili zariadenie s kultúrnym programom, výroba pozdravov k MDD a k Vianociam, výroba novoročeníek).

Terapiou, ktorú si klienti obľúbili bola biblioterapia (zjednodušene povedané liečba pomocou čítania z kníh), kedy sa sociálna pracovníčka zamerala na texty, u ktorých klienti sami dokázali spätne odpovedať na otázky, či zhrnúť prečítaný text a tým si trénovali svoju pamäť. V zariadení sa s veľmi pozitívnou odozvou stretlo aj každodenné čítanie dennej tlače, ku ktorému bola klientom podávaná káva, čaj.

Na podporu a tréning pamäti (krátkodobej, dlhodobej, matematickej alebo gramatickej) boli realizované tak pamäťové ako aj kognitívne tréningy. Pamäťový tréning bol zameraný na posilňovanie pamäti a tým aj vitality klientov, ale aj na predchádzanie depresívnych nálad, či psychickej nerovnováhy. Rôznymi druhmi spoločenských a vedomostných hier sa pri kognitívnom tréningu cielene stimulovala pamäť, ale aj myslenie, úsudok a reč klienta. Klienti si obľúbili skladania puzzle, na ktorých skladali veľké zobrazenia rôznych motívov – vnímanie farebnosti obrázkov a ich správne zloženie opäť vhodne posilňovalo existujúce obrazové vnímanie u klienta. Vhodnou formou bol realizovaný cielený nácvik grafomotoriky, čo sa u klientov stretlo s pozitívnym prijatím.

Ďalšími skupinovými aktivitami boli prednášky a filmový klub. Prednášky boli sociálnou pracovníčkou spracované a vedené tak, aby boli dostatočne názorné, pre klientov zrozumiteľné a nenáročné (napr. prednáška Červený kríž, Svetový deň srdca, Svetový deň vody, Svetový deň kozmonautiky, Svetová SNP, slovenskí herci a herečky, známi spisovatelia, Tradície na vidieku, Svetový deň divadla, Svetový deň zeme atď.). Filmový klub bol zameraný na filmy o prírode, zvieratách ale aj na zaujímavé miesta na Zemi.

V rámci projektu „Detský čin roka 2018“ boli klienti formou oboznámenia s vybratými príbehmi zapojení do výberu podľa nich najlepšieho detského činu – tu bol upevňovaný pocit dôležitosti rozhodovať, byť účastný na konečnom rozhodnutí. Formou projektu „Vianočná pošta“ sa klienti stali adresátmi pozdravov a drobných darčiekov od neznámych ľudí, ktorí ich vo vianočnom čase chceli touto formou potešiť – tento projekt sa stretol s veľmi pozitívnym ohlasom u klientov. Žiaci ZŠ Hrnčiarska Zvolen prišli svoje vianočné pozdravy odovzdať osobne, spolu s pripraveným hudobným vystúpením, čo klienti opäť prijali veľmi pozitívne.

Ku koncu roka 2018 klienti nadviazali priateľstvo so žiakmi 6.A triedy Špeciálnej ZŠ Handlová, s ktorými si prostredníctvom listov vymieňali svoje zážitky, zadávali si vzájomne „úlohy“, ktoré klienti ale aj žiaci plnili – celé toto priateľstvo na diaľku má dobrý vplyv na klientov, na ich náladu, na istý druh zodpovednosti reagovať na listy žiakov.

U klientov sa realizovala taktiež reminiscenčná terapia (teda terapia spomienkami) zameraná napr. na rodinu, detstvo, školu, zamestnanie, priateľstvá, oslavy sviatkov či práce vykonávané v rodine – terapia zameraná na posilňovanie staropamäti a udržanie vitality a psychickej pohody klienta (s klientmi sa realizovala táto terapia aj formou vytvorenia „rodostromov“).

Formou ľahkej fyzioterapie sa v rámci fyzických možností klientov zariadenia pre seniorov realizovali odľahčené cvičenia, ktoré títo klienti cvičili hlavne v jarnom a v jesennom období na nádvorí zariadenia.

Priamo v zariadení sa každodenne realizovala spirituálna terapia formou kresťanských stíšení alebo účasťou klientov na Bohoslužbách v objekte Kresťanského zboru susediaceho so zariadením. Kresťanské stíšenia sa konali každý deň okrem nedele formou spoločného posedenia pri duchovnom slove alebo piesňach za účasti riaditeľa, resp. správcu či dobrovoľníka, kde sa v ich závere s klientmi voľne diskutovalo o každodenných starostiach a radoostiach života v zariadení, či v spoločnosti všeobecne. Pre klientov, ktorí sa hlavne zo zdravotných dôvodov nemohli osobne týchto Bohoslužieb zúčastniť, bol sprostredkovaný zvukový prenos priamo na izbu.

Klienti svoj čas hlavne v mesiacoch s príjemným počasím veľmi radi trávili v krásnom prostredí záhrady a nádvorí zariadenia – prechádzkami, posedeniami, vzájomnými rozhovormi s inými klientmi. Vo večerných hodinách niektorí klienti sledovali televíziu, alebo počúvali rádio.

U klientov zariadenia pre seniorov bol pri individuálnej sociálnej práci realizovaný hlavne individuálny rozhovor zameraný na nácvik plynulosti a zrozumiteľnosti reči klienta, pochopenie významu používaných slov v spojení s reminiscenciami (spomienkami na minulosť, rozpomätanie sa na ne). U niektorých klientov, ktorí už nie sú schopní vyjadriť svoje pocity verbálne, bola realizovaná senzuálna terapia (terapia dotykmi) v spojení s prihováraním sa sociálnej pracovníčky klientovi.

Klienti domova sociálnych služieb sú jednak klienti, u ktorých je poskytovaná plná pomoc pri samoobslužných činnostiach, u nich bola realizovaná výlučne dotyková terapia, prihováranie sa, zážitková terapia, biblioterapia. Sú tu aj klienti, ktorí sú viac samostatní, zúčastňujú sa každodenne realizovanej spirituálnej terapie formou kresťanských stíšení priamo v zariadení, príp. sa zúčastňujú Bohoslužieb v objekte Kresťanského zboru. Títo klienti vyhľadávali spoločné aktivity, ktoré sa realizovali aj s klientmi zariadenia pre seniorov – arteterapiu, biblioterapiu, ergoterapiu, pamäťový a kognitívny tréning. Po prizvaní sa títo klienti veľmi radi zúčastnili aj sociálnou pracovníčkou realizovaných prednášok a filmového klubu. Aj u týchto klientov sa realizoval individuálny prístup – rozhovory, reminiscenčná terapia – tak isto s cieľom udržania spomienok a verbálnych schopností klienta.

Všetky aktivity, či už skupinové alebo individuálne, boli zamerané na klienta tak, aby sa čo najdlhšie udržala úroveň jeho psychomotorických schopností. U klientov zariadenia pre seniorov ako aj pre klientov domova sociálnych služieb boli zamerané na nácvik hrubej ako aj jemnej motoriky, grafomotoriky, na udržanie pamäťových schopností a zároveň aj na udržanie úrovne samoobslužných schopností jednotlivých klientov.

Pre každého klienta bol sociálnou pracovníčkou spracovaný tzv. Individuálny plán, ktorý bol priebežne počas jednotlivých mesiacov dopĺňaný zrealizovanými aktivitami a v závere mesiaca bolo vypracované zhrnutie týkajúce sa klienta spolu s navrhnutými cieľmi jeho rozvoja ako aj so spôsobom ich realizácie. Táto forma sa osvedčila, lebo poskytuje obraz o schopnostiach a rozvoji klientov a je nápomocná pre všetkých zamestnancov zariadenia, ktorí prichádzajú do kontaktu s klientmi.

Na to, aký bude ďalší vývoj v činnosti DSC Élim, budú mať zrejme veľký vplyv avizované zmeny v zákone o sociálnych službách a ostatných súvisiacich zákonov. Veríme však, že zariadenie bude môcť aj naďalej napriek predpokladaným prekážkam – najmä administratívnym – plniť svoj účel – poskytovanie sociálnej pomoci.

V priebehu roka bola realizovaná zmena v štruktúre druhov poskytovaných sociálnych služieb, takže od 1. 1. 2019 sa budú poskytovať sociálne služby už len v „zariadení pre seniorov“ s kapacitou 23 klientov. Poskytovanie sociálnej služby „domova sociálnych služieb“ bolo v zmysle odporúčaní Úradu BBSK a prebiehajúcich legislatívnych zmien Zákona o sociálnych službách k 31. 12. 2018 ukončené.

2. Ročná účtovná závierka a výrok audítora

(spolu 13 listov)

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 1 7 6 8 0 2 3	☒ riadna ☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 8
IČO	☐ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 1 8
3 1 9 0 8 5 7 8	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7
SID SK NACE		do 1 2 2 0 1 7
8 7 . 1 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D I A K O N I C K É S O C I Á L N E C E N T R U M É L I M , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

E L E K T R Á R E N S K Á

Číslo

4 8 4 / 7

PSČ

Obec

9 6 0 0 1 Z V O L E N

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 5 / 5 3 6 6 2 7 1 0 /

E-mailová adresa

e l i m @ s t o n l i n e . s k

Zostavená dňa:

3 1 . 0 3 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

1 4 . 0 6 . 2 0 1 9

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	41531,76	24138,82	17392,94	17994,94
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008		002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)		003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		009	30553,76	24138,82	6414,94	7016,94
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)		012	12033,94	5619,00	6414,94	7016,94
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022 - (082 + 092AÚ)		013	13519,82	13519,82	0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014	5000,00	5000,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		021	10978,00		10978,00	10978,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026	10978,00		10978,00	10978,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		48861,50		48861,50	35832,96
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		1238,12		1238,12	1224,97
Materiál (112 + 119) - 191	031		1238,12		1238,12	1224,97
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		9678,12		9678,12	9576,17
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		9678,12		9678,12	9265,72
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		310,45
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		37945,26		37945,26	25031,82
Pokladnica (211 + 213)	052		3175,71	x	3175,71	2242,87
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		34769,55	x	34769,55	22788,95
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		90393,26	24138,82	66254,44	53827,90

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	34601,40	21236,78
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	66,39	66,39
Základné imanie (411)	063	66,39	66,39
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	31918,83	31918,83
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070	31918,83	31918,83
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-10748,44	-17868,70
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	13364,62	7120,26
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	25550,11	25916,04
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	6146,50	7104,87
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	6146,50	7104,87
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	141,06	103,19
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	141,06	103,19
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	19262,55	18707,98
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	457,29	2070,70
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	10783,00	9542,08
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravot. poisťovňami (336)	090	6690,39	6065,11
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1162,28	934,87
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	169,59	95,22
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	6102,93	6675,08
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	6102,93	6675,08
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	66254,44	53827,90

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	36286,31		36286,31	33457,37
502	Spotreba energie	02	13653,32		13653,32	14740,17
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	327,08		327,08	702,55
512	Cestovné	05	75,54		75,54	55,12
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	3221,40		3221,40	3222,71
521	Mzdové náklady	08	162069,77		162069,77	149385,59
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	56334,72		56334,72	52333,84
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	8881,68		8881,68	8375,41
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	637,28		637,28	460,25
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	283,18		283,18	252,24
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	602,00		602,00	602,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	282372,28		282372,28	263587,25

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	117746,93		117746,93	119078,31
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	10877,75		10877,75	1998,95
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				0,48
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2310,43		2310,43	2621,60
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	599,89		599,89	617,41
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodob. hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	22159,79		22159,79	19792,64
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	16275,52		16275,52	14453,80
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4646,21		4646,21	4862,79
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	121120,38		121120,38	107281,57
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	295736,90		295736,90	270707,55
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	13364,62		13364,62	7120,30
591	Daň z príjmov	76				0,04
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	13364,62		13364,62	7120,26

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Ing. Vladimír Azor	Elektrárenská, 423/4, Zvolen
	Ing. Ľubica Filipová	Horská 11, Sliač
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	10. 10. 2003	

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Správna rada	Ing. Ján Oboril	Riaditeľ – štatutárny zástupca	Ing. Vladimír Azor
	Ing. Ľubica Filipová	Revízor	Daniela Podhorská
	Ing. Miroslav Prišćák		
	Mgr. Jana Mojžišová		

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť – poskytovanie sociálnych služieb v zmysle Zákona č. 448/2018 Z. z. o sociálnych službách v pobytovom zariadení (zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb) s celoročným pobytom s kapacitou 23 obyvateľov.
Podnikateľská činnosť:	Nevykonáva sa

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia:

Tabuľka o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	17
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	6	4

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ ÁNO

☐ NIE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: nedošlo k žiadnym zmenám.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) zásoby obstarané kúpou	obstarávacía cena vrátane vnútropodnikových služieb
b) zásoby obstarané iným spôsobom – darovaním (bezodplatne)	reprodukčná obst. cena stanovená odborným odhadom
c) pohľadávky	menovitá hodnota pri ich vzniku
d) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota pri ich vzniku
e) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota pri ich vzniku

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Solárny systém	20 rokov	1/20 ročne	mesačne rovnomerné odpisy

K solárnemu systému boli poskytnuté fin. prostriedky z grantu, preto sa k nemu tvoria výnosy budúcich období. Ostatné zložky dlhodobého majetku sú 100 % odpísané.

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku: Nebolo potrebné znížovať hodnotu majetku

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

Dlhodobý hmotný majetok	Po- zemky	Umelec- ké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Doprav- né pros- triedky	Pestova- teľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt- pred. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na zač. bežného účtovného obdobia			12034	13520	5000						30554
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			12034	13520	5000						30554
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			5017	13520	5000						23537
prírastky			602	0							602
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			5619	13520	5000						24139
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			7017	0	0						7017
Stav na konci bežného účtovného obdobia			6415	0	0						6415

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Evidovaný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený.

(3) Údaje o štruktúre a zmenách dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie:

Tabuľka o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Dlhodobý finančný majetok	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Prírastky								0
Úbytky								0
Presuny								0
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia								0
Prírastky								0
Úbytky								0
Stav na konci bežného účt. obdobia								0
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978

Tabuľka o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Druh finančného majetku	Obstarávacia cena 04/2010		
	Počet	Kurz	Hodnota
Podielové listy AM SLSP Euro Plus Fond	250074	0,043899	10978
Spolu	250074	x	10978

Podielové listy neboli v súvahe precenené na reálnu cenu. Reálna hodnota k 31.12.2018 je 11 567,17 Eur.

(4) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Okrem krátkodobého finančného majetku (peniaze v hotovosti a na bankových účtoch), účtovná jednotka nevlastnila ani nenadobudla žiadny iný krátkodobý finančný majetok, ktorého ocenenie by malo vplyv na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(5) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky z hlavnej činnosti	Opis	Suma
Obyvatelia (23) zariadenia sociálnych služieb	Za poskytnuté sociálne služby 12/2018 – hlavná činnosť	9399

(6) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9678	9576
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	9678	9576

(7) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období: neboli žiadne

(8) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného a obežného majetku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66				66
• vklady zakladateľov	66				66
• prioritný majetok					0
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0
Fond reprodukcie					0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0
Fondy tvorené zo zisku	31919				31919
Ostatné fondy					0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-17869	7120			-10749
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	7120	13365	7120		13365
Spolu	21236	20485	7120	0	34601

(9) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	7120
Vysporiadanie účtovného zisku	
Prevod v zmysle rozhodnutia správnej rady 22.11.2018 do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	7120

(10) Opis a výška cudzích zdrojov:

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv:

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie/zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia	Plánovaný rok použitia rezervy
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv:						
Nevyčerpaná dovolenka vrát. odvodov zamestnávateľa	7105	6147	7105		6147	2019
Zákonné rezervy spolu	7105	6147	7105		6147	x
Rezervy spolu	7105	6147	7105		6147	x

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky:

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Zostatky dôchodkov a platieb obyvateľov zariadenia	0	11077	11077	0
Mesačné platby za dodanú a nevyfakturovanú el. energiu a plyn	0	9040	9040	0

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	19263	18708
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky spolu	19263	18708

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu:

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	103	135
Tvorba na ťarchu nákladov	873	800
Čerpanie	835	832
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	141	103

e) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	19263	180708
Krátkodobé záväzky spolu	19263	180708
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	19263	180708

(11) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Zostat. hodnota dlhodobého majetku obstaraného z fin. daru/grantu	6675	0	572	6103
Spolu	6675	0	572	6103

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby sa poskytované sociálne služby v domove sociálnych služieb a v zariadení pre seniorov	117747	0
Poskytovanie stravy vlastným zamestnancom	8837	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov ...	Suma v roku 2018	Suma v roku 2017
Príspevky (dary) od fyzických osôb	15781	14454
Prijaté dary od právnických osôb	21088	19793
Prijaté dary materiálu - potravín	2310	2622

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

Prehľad dotácií a grantov	Suma v roku 2018	Suma v roku 2017
Finančný príspevok Banskobystrického samosprávneho kraja	5545	33097
Finančný príspevok Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR na ZpS	76473	57600
Finančný príspevok Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR na DSS	34093	-
Finančný príspevok Bratislavského samosprávneho kraja	2571	12859
Príspevok miestnej samosprávy	1900	-

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady		Suma v roku 2018	Suma v roku 2017
Významné položky nákladov	Mzdové náklady – hrubé mzdy	162070	149386
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie – z hrubých miezd	56335	52334
	Spotreba potravín na prípravu stravy v zariadení sociálnych služieb	22441	22126
	Spotreba plynu na kúrenie a v kuchyni	6665	7932
	Údržba budovy (kanalizácia)	3656	7200
	Spotreba elektrickej energie	4561	4562
	Vodné, stočné	2372	2245
Náklady na ostatné služby	Telefón, mobil, internet	776	753
	Zákonné a havarijné poistenie motorového vozidla	94	247
	Auditorské služby – štatutárny audit roka	650	650
	Školenia, kurzy, semináre	508	525
	Služby - kanalizácia	260	-
	Drobný nehmotný majetok - softvér	191	197
	Plnenie úloh BOZP a protipožiarnej ochrany	450	492
Iné ostatné náklady	Poplatky banke	283	252

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov	0	4646
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie:

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma v roku 2018	Suma v roku 2017
overenie účtovnej závierky	650	650
Spolu	650	650

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

- Budova a pozemok na Elektrárenskej ulici 484/7 vo Zvolene je na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov s Kresťanským zborom Zvolen v bezodplatnom prenájme do 31. 12. 2054

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: nie sú evidované žiadne takéto iné aktíva.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia: nie sú evidované žiadne takéto aktíva.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb: nie sú evidované žiadne.
- (4) Účtovná jednotka nemá v správe ani vo vlastníctve žiadne nehnuteľné kultúrne pamiatky.
- (5) Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.
- (6) V priebehu roka 2018 bola realizovaná zmena v štruktúre druhov poskytovaných sociálnych služieb, takže od 1. 1. 2019 sa budú poskytovať sociálne služby už len v „zariadení pre seniorov“ s kapacitou 23 klientov. Poskytovanie sociálnej služby „domova sociálnych služieb“ bolo v zmysle odporúčaní Úradu BBSK a prebiehajúcich legislatívnych zmien Zákona o sociálnych službách k 31. 12. 2018 ukončené.

**SPRÁVA NEZÁVISLEJ AUDÍTORKY
PRE ŠTATUTÁRNY ORGÁN A SPRÁVNU RADU neziskovej spoločnosti**

Diakonické sociálne centrum ÉLIM, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky spoločnosti **Diakonické sociálne centrum ÉLIM, n.o.** (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie **Diakonického sociálneho centra ÉLIM, n.o.** k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj

názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v tejto správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať svoj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania tejto správy audítorky. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som dostala pred dátumom vydania tejto správy audítorky. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Vo Zvolene, 07.06.2019

Ing. Anna Kalinová, číslo licencie 517

P. Jilemnického 613/11, 960 01 Zvolen



3. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov

Zdroj príjmov	Rozsah príjmov v €
VLASTNÉ PRÍJMY SPOLU	117614
Platby od obyvateľov DSS a ZpS za služby	117614
CUDZIE PRÍJMY SPOLU	163940
Príspevok Úradu Banskobystrického samospr. kraja - DSS	5545
Príspevok Úradu Bratislavského samospr. kraja - DSS	2571
Príspevok Min. práce soc. vecí a rodiny - zar. pre seniorov	76473
Príspevok Min. práce soc. vecí a rodiny - domov soc. služieb	34093
Príspevok Úradu práce, soc. vecí a rodiny Zvolen	849
Príspevok Mesta Zvolen	1900
Prijaté dary spolu	37863
a) na prevádzku	37863
Fyzické osoby	16276
Právnické osoby spolu	21587
- z toho nepodnikateľské (cirkev, nadácia)	19500
- z toho podnikateľské	2087
b) na obstaranie dlhodobého majetku	0
Príspevok z podielu zaplatených daní (2%)	4646
CELKOVÉ PRÍJMY SPOLU	281554

4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

a) Prehľad o peňažných príjmoch

Druh peňažných príjmov	Stav v eurách
Príspevok Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja	5545
Príspevok Úradu Bratislavského samosprávneho kraja	2571
Príspevok Min. práce soc. vecí a rodiny - zar. pre seniorov	76473
Príspevok Min. práce soc. vecí a rodiny - domov soc. služieb	34093
Príspevok Úradu práce sociálnych vecí a rodiny	849
Príspevok Mesta Zvolen	1900
Platby od obyvateľov zariadenia za sociálne služby	117614
Prijaté dary	37863
Príspevky z podielu zaplatenej dane (2 %)	4646
CELKOVÉ PEŇAŽNÉ PRÍJMY	281554

Poznámky k prehľadu o peňažných príjmoch

V nadväznosti na účtovnú závierku - výkaz ziskov a strát - vzniknuté rozdiely vyplývajú z toho, že v tomto prehľade sa jedná o príjmy, teda o reálne prijaté peňažné prostriedky a vo výkaze ziskov a strát sa jedná o výnosy, teda o peňažné ohodnotenie všetkých výkonov organizácie.

Vo výnosoch sú teda zahrnuté napríklad i nepeňažné dary (materiál), výkony zrealizované v hodnotenom období, ale ešte nezaplatené (tržby za poskytnuté sociálne služby za mesiac december); ďalej sú vo výnosoch položky neznamenaajúce peňažný príjem ako napr. výroba a poskytovanie stravy zamestnancom vo vlastnej prevádzke; taktiež sú vo výnosoch položky, ktoré boli príjmami v predchádzajúcich obdobiach (výnosy budúcich období – dar na obstaranie dlhodobého investičného majetku).

V **príjmoch** sú zase uvedené i prijaté platby, ktoré neboli výnosovou položkou organizácie v hodnotenom období (napr. platby za poskytnuté sociálne služby za december predchádzajúceho účtovného obdobia; dar na výdavky budúcich období).

b) Prehľad o peňažných výdavkoch

Druh peňažných výdavkov	Stav v eurách
Kapitálové výdavky (obstaranie dlhodobého majetku)	0
Bežné výdavky	264725
- Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	159688
- Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	56071
- Cestovné výdavky	76
- Energia, voda a komunikácie	16179
- elektrická energia	5399
- plyn	7497
- vodné stočné	2428
- poštové a telekomunikačné služby	855
- Materiál	24703
- interiérové vybavenie	439
- výpočtová a telekomunikačná technika	73
- prevádzkové stroje, príst., zariadenia, technika, náradie	342
- všeobecný materiál (kanc. materiál, čistiace prostr. ...)	22119
- knihy, časopisy, noviny	197
- pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	1341
- softvér a licencie	192
- Dopravné	3261
- palivo (PHM), mazivá, oleje, špec. kvapaliny	515
- servis údržba, opravy a výdavky s tým spojené	2647
- povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel	94
- ostatné (karty, známky, popl. spojené s dopravou)	5
- Rutinná a štandardná údržba	890
- údržba interiérového vybavenia	1
- údržba výpočtovej a telekomunikačnej techniky	386
- údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	61
- údržba budov, objektov alebo ich častí	442
- Služby	3014
- školenia, kurzy, semináre, porady a konferencie	508
- všeobecné služby - dodávateľským spôsobom	1447
- poplatky a odvody	915
- poistné (okrem poistenia MV)	119
- odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru	0
- ostatné	25
- Bežné transfery	843
- na nemocenské dávky, odchodné	843
CELKOVÉ PEŇAŽNÉ VÝDAVKY	264725

Poznámky k prehľadu o peňažných výdavkoch

V nadväznosti na účtovnú závierku - výkaz ziskov a strát - vzniknuté rozdiely vyplývajú z toho, že v prehľade o peňažných výdavkoch sa jedná o výdavky, teda o reálne vydané peňažné prostriedky a vo výkaze ziskov a strát sa jedná o náklady, teda o skutočnú spotrebu materiálu a služieb v hodnotenom období.

V nákladoch je teda zahrnutá napr. i spotreba nepeňažných výkonov (poskytovaná strava zamestnancom vo vlastnom stravovacom zariadení, spotreba darovaného materiálu - potravín), odpisy dlhodobého hmotného majetku. Ďalej sú nákladovou položkou v hodnotenom období i nezaplatené faktúry, ale aj tzv. tvorba krátkodobých zákonných rezerv (na hrubé mzdy a odvody za nevyčerpanú dovolenku zamestnancov). Taktiež sú v nákladoch zahrnuté i nevyplatené mzdy zamestnancov za mesiac december a nezaplatená daň z príjmu zo závislej činnosti zamestnancov, neuhradené decembrové odvody za zamestnancov do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní a oprava strechy čiastočne uhradená preddavkovo v predchádzajúcom účtovnom období.

Vo výdavkoch sú naopak zahrnuté výdavky, ktoré boli nákladovou položkou predchádzajúceho účtovného obdobia (neuhradené došlé faktúry, mzdové výdavky, odvody a krátkodobé zákonné rezervy z minulého účtovného obdobia – mzdy a odvody za nevyčerpané dovolenky).

5. Ekonomicky oprávnené náklady

Nezisková organizácia vedie podvojnú účtovníctvo, a teda účtuje o výnosoch a nákladoch (viď Účtovná závierka). Zákon o sociálnych službách však hovorí o ekonomicky oprávnených nákladoch, ktoré sú vyšpecifikované najmä ako výdavky. A preto ekonomicky oprávnené náklady uvádzame v Eurách vypočítané aj z výdavkov (reálnych vydaných peňažných prostriedkov za spotrebovaný materiál a služby), ale aj z nákladov (skutočnej spotreby materiálu a služieb) v roku 2018, pričom je zohľadnené aj ich časové rozlíšenie v zmysle zákona o účtovníctve. Všetky položky nákladov/výdavkov okrem nákladov na opravu kanalizácie (3826,57 Eur), príspevku na stravné, ktoré si platí zamestnanec záležkou zo mzdy (835,50 Eur) a príspevku zamestnávateľa na stravu účtovaného do nákladov (7165,52 Eur), boli klasifikované ako oprávnené, nakoľko nešlo o žiadne náklady/výdavky reprezentačného vybavenia nových interiérov, ani o jednorazovú údržbu objektov alebo ich častí ani riešenia havarijných stavov. Taktiež mzdové výdavky/náklady a s nimi spojené odvody poisťného zamestnávateľa neprekročili sumy podľa zákona o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Jednotlivé položky oprávnených výdavkov/nákladov boli v priemere v priebehu roka rozdeľované na základe odborného odhadu v pomere cca 29,3 % na domov sociálnych služieb a cca 70,7 % na zariadenie pre seniorov.

Druh sociálnej služby	Kapacita	Obsadenosť	Celkové výdavky	EON/obyv. z výdavkov	Celkové náklady	EON/obyv. z nákladov
Domov sociálnych služieb	6,70	6,70	77 564,44	11 576,78	79 228,98	11 825,22
Zariadenie pre seniorov	16,30	16,16	187 160,61	11 581,72	191 226,70	11 833,34
Spolu	23,00	22,86	264 725,05	11 580,27	270 455,68	11 830,96

6. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok:

Vid' Tabuľku k Čl. III ods. 1 v Poznámkach (str. 14).

Zásoby materiálu:

Stav v € k 1. 1. 2018	Nákup	Spotreba	Stav v € k 31. 12. 2018
1224,97	22453,65	22440,50	1238,12

Peniaze v hotovosti:

Stav v € k 1. 1. 2018	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2018
2242,87	50019,87	49087,03	3175,71

Bankové účty:

Stav v € k 1. 1. 2018	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2018
22788,95	300755,68	288775,08	34769,55

Pohl'adávky (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2018	Stav v € k 31. 12. 2018
Pohl'. voči obyvateľom DSC Élim	9265,72	9398,79
Preplatky došlých faktúr	0,00	279,33
Pohl'adávky voči ÚPSVaR	310,45	0,00
Spolu:	9576,17	9678,12

Záväzky (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2018	Stav v € k 31. 12. 2018
Záväzky voči zamestnancom (mzdy)	9542,08	10783,00
Záv. s inštit. soc.zabezp. a zdrav. poist. .	6065,11	6690,39
Daňové záväzky (závislá činnosť)	934,87	1162,28
Záv. voči dodávateľom	2070,70	457,29
Záv. zo zrážok z miezd zamestnancov	95,22	169,59
Spolu:	18707,98	19262,55

7. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie

V roku 2018 nenastali žiadne zmeny v zložení orgánov DSC Élim, n. o.: Vid' Poznámky Čl. I. bod (2) na str. 13.