

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE
A VÝROČNÁ SPRÁVA**

ZA ROK KONČIACI 31.12.2018

**Dignitas n.o.
299, 935 82 Plášťovce**

IČO: 42138507
Daňové identifikačné číslo: 1039284785

Nezávislý audítor:

Ing. Erika Žilkayová
Hálova 14
851 01 Bratislava
Licencia UDVA č. 986

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a riaditeľke neziskovej organizácie Dignitas n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dignitas, n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mala v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem tohto:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.

- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

13. jún 2019, Levice



Ing. Erika Žilkayová
certifikovaný audítor
Licencia UDVA č. 986



Adresa audítora:
Hálova 14, 851 01 Bratislava

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2018

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 0 8 9 8 3 IČO 4 5 7 3 9 2 2 6 SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka X riadna zostavená mimoriadna X schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 Za obdobie od 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D i g n i t a s n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

2 9 9

PSČ

Obec

9 3 5 8 2 P L Á Š Ť O V C E

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 5 / 8 4 3 3 6 4

0 /

E-mailová adresa

Z H E L E N A @ C E N T R U M . S K

Zostavená dňa: 0 8 . 0 2 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 0 8 . 0 2 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		48317,68	13049,00	35268,68	24907,08
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		48317,68	13049,00	35268,68	24907,08
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		11034,60	1073,00	9961,60	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017		11976,00	11976,00	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019		25307,08		25307,08	24907,08
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	7591,74		7591,74	11403,77
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		48,51		48,51	317,48
Materiál (112 + 119) - 191	031		48,51		48,51	317,48
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		4108,84		4108,84	6906,46
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		3306,46		3306,46	3306,46
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		802,38	x	802,38	3600,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		3434,39		3434,39	4179,83
Pokladnica (211 + 213)	052		3350,68	x	3350,68	512,01
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		83,71	x	83,71	3667,82
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		1005,41		1005,41	1133,89
1. Náklady budúcich období (381)	058		1005,41		1005,41	1133,89
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		56914,83	13049,00	43865,83	37444,74

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	177,93	-54672,63
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		-52611,32
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	177,93	-2061,31
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	35025,35	90012,37
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	6526,67	7602,21
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	6526,67	7602,21
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1925,21	48030,74
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1925,21	2030,74
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		46000,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	26573,47	34379,42
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	4111,67	8392,20
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	13533,72	13892,33
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	6466,17	5185,14
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1987,88	577,89
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		4973,02
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	474,03	1358,84
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	8662,55	2105,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	8662,55	2105,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	43865,83	37444,74

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	16874,22		16874,22	72148,28
502	Spotreba energie	02	10676,62		10676,62	12912,22
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	120,00		120,00	3035,51
512	Cestovné	05				3787,20
513	Náklady na reprezentáciu	06	125,00		125,00	
518	Ostatné služby	07	52816,44		52816,44	28489,16
521	Mzdové náklady	08	131876,69		131876,69	116584,18
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	44381,77		44381,77	43124,13
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3875,16		3875,16	4169,56
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	64,80		64,80	191,63
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	184,50		184,50	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	548,79		548,79	715,17
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1073,00		1073,00	2994,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	262616,99		262616,99	288151,04

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	114611,16		114611,16	137780,64
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				0,24
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	8210,00		8210,00	2600,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				5499,61
649	Iné ostatné výnosy	58	11407,99		11407,99	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	128565,77		128565,77	140209,24
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	262794,92		262794,92	286089,73
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	177,93		177,93	-2061,31
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	177,93		177,93	-2061,31

Čl. I**Všeobecné údaje**

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Mgr. Helena Zsóková
dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 14.09.2012
- (2) Členovia správnej rady: Mgr. József Mahulányi, Helena Hollóvá, Ján Konc
Revízor: Bc. Miriam Tóthová
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju vykonáva.
Dignitas n.o. je kombinované centrum, ktoré poskytuje všeobecne prospešné služby a to: sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zdravotnícku starostlivosť v zmysle zákona č. 579/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti a nasledujúcich úprav k uvedeným zákonom.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16,3	14,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku		
činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá zriadené organizácie.

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nerobila žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - nemá

- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - nemá
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nemá
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – oceňovaný obstarávacou cenou
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - nemá
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – oceňovaný reprodukčnou cenou
 - g) dlhodobý finančný majetok - nemá
 - h) zásoby obstarané kúpou – oceňované obstarávacou cenou
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom - nemá
 - k) pohľadávky – menovitou hodnotou
 - l) krátkodobý finančný majetok – peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív – výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
 - p) deriváty - nemá
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nemá.
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisový plán je zostavený v súlade s dobou životnosti, odpisovanie je rovnomerné.

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky. Na náklady súvisiace s bežným účtovným obdobím tvorí krátkodobé rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka má drobný dlhodobý hmotný majetok.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významnú pohľadávku z hlavnej nezdaňovanej činnosti účtovná jednotka vykazuje iba pohľadávku voči klientom.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá významnú položku časového rozlíšenia nákladov.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Vlastné imanie účtovnej jednotky tvorí iba kladný výsledok hospodárenia v čiastke 177,93 €.

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá vytvorené fondy.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Strata bola preúčtovaná na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých období.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov – nevýznamná položka

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Účtovná jednotka má krátkodobé záväzky do lehoty splatnosti vo výške 26 573,47 Eur.

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia – účtovná jednotka nemá bankové úvery.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – účtovná jednotka nemá výdavky budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku - nemá

b) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného z dotácie – áno

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu - nemá

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane - nemá

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane – nemá.

f) Ostatné výnosy budúcich období – platby od klientov zaplatené vopred

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby za poskytnuté služby boli v čiastke 114611,16 €

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté dary vo výške 8210,00 €.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie bežného účtovného obdobia boli 128565,77 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – nemá.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Účtovná jednotka nemá náplň.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nenastali žiadne významné skutočnosti medzi dňom ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				11976,00	24907,08		36883,08
prírastky				11034,60	400,00		11434,60
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia				23010,60	25307,08		48317,68
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				11976,00			11976,00
prírastky				1073,00			1073,00
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia				13049,00			130496,00
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného							

účtovného obdobia									
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					0,00				24907,08
Stav na konci bežného účtovného obdobia					9961,60		25307,08		35268,68

Tabuľka o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4108,84	6906,46
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	4108,84	6906,46

Tabuľka o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk		
Rozdelenie účtovného zisku		
Prídel do základného imania		
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu		
Prídel do fondu reprodukcie		
Prídel do rezervného fondu		
Prídel do fondu tvoreného zo zisku		
Prídel do ostatných fondov		
Úhrada straty minulých období		
Prevod do sociálneho fondu		
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov		
Iné		
Účtovná strata		-2 061,31
Vysporiadanie účtovnej straty		
Zo základného imania		
Z rezervného fondu		
Z fondu tvoreného zo zisku		
Z ostatných fondov		
Z nerozdeleného zisku minulých rokov		
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov		-2 061,31
Iné		

Tabuľka o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	7602,21	6526,67	7602,21		6526,67
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	7602,21	6526,67	7602,21		6526,67
Rezervy spolu	6526,67	6526,67	7602,21		6526,67

Tabuľka o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	26573,47	34379,42
Krátkodobé záväzky spolu	26573,47	34379,42
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1925,21	48030,74
Dlhodobé záväzky spolu	1925,21	48030,74
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	28498,68	82410,16

Tabuľka o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2030,74	1594,96
Tvorba na ťarchu nákladov	752,76	658,96
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	858,29	223,18
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1925,21	2030,74

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	/
--	---

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	1200,00
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1200,00

Dignitas n.o. 935 82 Plášťovce 299

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018

V zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a nasledujúcich úprav Dignitas n.o. so sídlom Plášťovce 299 poskytuje verejnoprospešné služby. Hlavným cieľom je poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni a prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len „klient“) vytvoriť pocit domova, istoty a bezpečia.

Sociálne služby sa poskytujú v prenajatých budovách v Šahách na Hontianskej ceste 1296/49 a 689/38. Pod registračným číslom 263 je zapísané do registra poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja.

Orgánmi Dignitas n.o. sú:

- správna rada
- riaditeľ
- revízor.

Sociálne služby poskytujeme v dvoch prenajatých zariadeniach s celoročnou pobytovou formou. V špecializovanom zariadení využíva naše sociálne služby 4 klientov a v zariadení pre seniorov 19 klientov. Z priestorových dôvodov od 1.1.2018 neposkytujeme služby ambulantnou formou. Naďalej ponúkame terénnu formu sociálnej služby - opatrovateľskú službu. Zameriavame sa na choroby – Alzheimerová a Parkinsonová choroba, demencie rôzneho typu etiológie.

Sociálnu rehabilitáciu považujeme za najdôležitejšiu sociálnu službu naďalej považujeme sociálnu rehabilitáciu klientov, je základom všetkých terapií. Motivujeme ich k sebestačnosti, nezávislosti a samostatnosti, k aktívnemu starnutiu.

Pohyb, komunikáciu a pozorovanie sú tiež dôležité v našej práci.

Naším cieľom je zmiernenie dôsledkov postihnutia a udržiavania zdravotného stavu našich klientov. Fyzioterapeutom navrhované cvičenia aplikujeme v praxi, sú súčasťou individuálnych plánov. Pobyt a prechádzky na čerstvom vzduchu patria medzi naše každodenné aktivity.

Pestovanie a udržiavanie sociálnych kontaktov je neoddeliteľnou súčasťou sociálnej práce. Oslava narodenín a menín, stretnutie s mládežou. Žiaci materských, základných, stredných škôl aj špeciálnej základnej školy nás navštevujú a pripravujú pre našich klientov milé programy. Klienti sa tešia keď v klube dôchodcov stretnú svojich známych a príbuzných.

V adaptačnom období sa osvedčila terapia skupinovej sociálnej práce. Táto forma terapie je náročnejšia ale má to svoje výhody. Klient sa skôr adaptuje a navzájom sa motivujú, povzbudzujú. Ak zdravotný stav klienta neumožňuje zúčastniť sa aktivít, tiež sa ich zúčastní, a sleduje ostatných. Pri adaptácii obvodná lekárka, neuropsychiater a psychologička sú našou oporou.

Individuálne plány tvoríme s klientami, sú základom pre sociálnu prácu s jednotlivcom. Klienti sa pripravujú na tieto stretnutia, tešia sa. Je veľmi dôležité získať ich dôveru, lepšie sa s nimi pracuje. Sú otvorení, povedia svoje prania, čo sa im nepáči, čo by ich potešilo.

Činnosť zdravotného úseku sa zameriavala na komplexnú opatrovateľskú starostlivosť a vykonávanie aktívnej a pasívnej ošetrovateľskej starostlivosti. V rámci opatrovateľskej starosti opatrovateľky vykonávali kompletnú hygienickú starostlivosť, podávanie stravy a predpísaných liekov a v prípade potreby sprevádzali klientov na odborné vyšetrenia. Zabezpečili sme preventívnu lekársku starostlivosť, dispenzarizáciu, liečebný režim, lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny. V rámci prevencie boli preventívne prehliadky a očkovania proti chrípke, očkovacia látka proti pneumokokovým infekciám nebola dostupná. Klienti navštívili lekárov špecialistov, ako neuropsychiater, chirurg, urológ, diabetológ, gastroenterológ, neuropsychiater, internista, gynekológ a kardiológ podľa potreby

Na zvýšenie kvality našich služieb v ošetrovateľskej starostlivosti sme privítali poskytované služby ADOS OLITEC, s.r.o.. Takto vieme zabezpečiť pre klientov rýchlejšie preliečenie bez komplikácií a nadbytočné hospitalizácie.

Pre nás spolupráca a podpora rodinných príslušníkov je veľmi dôležitá, informujeme ich o našich aktivitách, o našich problémoch a plánoch. Vždy nájdeme u nich pochopenie.

Základným predpokladom poskytovania sociálnych služieb je profesionalita, preto je neodmysliteľné celoživotné vzdelávanie zamestnancov. Počas roka sa zúčastnili rôznych školení týkajúcich sa práce v sociálnych zariadeniach. Chceme dosiahnuť, aby každý z nás bol kľúčovým pracovníkom. K zvýšeniu úrovne poskytovaných sociálnych služieb prispela aj interdisciplinárna spolupráca zamestnancov, veľký dôraz sa kladie na presné odovzdávanie informácií o bio-psycho-sociálnych a individuálnych potrebách klientov.

Celkový počet zamestnancov k 31.12.2018 vo fyzických osobách bol 18, v prepočítanom počte 18,56. Podiel odborných zamestnancov bol 83,33 %. Aj my máme problém so zamestnávaním odborných zamestnancov.

V roku 2018 sa zmenilo financovanie sociálnych služieb. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR nám poskytlo dotácie na mzdové náklady a povinné poistenie pre všetkých klientov. Na prevádzku nám mohli prispieť obce. Úrad NSK prispel na prevádzku špeciálneho zariadenia pre 4 klientov, Mesto Banská Bystrica pre 1 klienta a Slovenské Ďarmoty pre 1 klienta. Ostatné obce neprispeli z dôvodu nedostatku finančných príspevkov. Pre jednu obec odovzdaním právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu končí spolupráca s občanom. Bol to pre nás veľmi náročný rok.

Nájomná zmluva s RKC Farnosť Šahy na ulici Školskej 607/7 bola predĺžená do 31.1.2018. Po zapísaní zmeny v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na ÚNSK od 20. januára 2018 sme začali poskytovaním sociálnych služieb na Hontianskej ceste 49 v areáli nemocnice pre 4 klientov v špecializovanom zariadení a 13 v zariadení pre seniorov. Po prehodnotení našich možností a finančnej situácie sme sa rozhodli zmeniť štruktúru klientov. Požiadali sme o zmenu v registri poskytovateľov od 1.1.2019, ktorú aj schválili. V špecializovanom zariadení sú zaregistrovaní 12 klienti a v zariadení pre seniorov 5 klienti.

Správna rada súhlasila zúčastniť sa výzvy IROP na výstavbu nového zariadenia. Výzva je dvojkoľová. V prvom kole sa posudzovala projektová dokumentácia, ktorá na základe predložených informácií a dokumentov splnila podmienky určené vo výzve. V druhom kole po obdržaní pozitívnej hodnotiacej správy je možnosť podať žiadosť o nenávratný finančný príspevok. Na základe rozhodnutia správnej rady podávame žiadosť.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného PSS v kalendárnom roku 2018 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby vo výške:

- špecializované zariadenie	14 929,41 EUR
- zariadenie pre seniorov - nemocnica	10 374,35 EUR
- zariadenie pre seniorov	9 606,28 EUR

Prehľad o výnosoch a nákladoch

<i>Výnosy spolu</i>	262 794,92
úhrada od PSS	109357,09
príspevok z MPSVaR SR	104642,84
príspevok z ÚNSK	19242,24
príspevok z obce	252,69
príspevok na opatrovateľskú službu	4428,00
Zamestnanecká strava	5254,07
dar	8210,00
iné ostatné výnosy - grant	11407,99
<i>Náklady spolu</i>	262 616,99
spotreba materiálu	16874,22
spotreba energie	10676,62
opravy a udržiavanie	120,00
náklady na reprezentáciu	125,00
ostatné služby	52816,44
mzdové náklady	131876,69
ostatné sociálne náklady	44381,77
zákonné sociálne náklady	3875,16
ostatné dane a poplatky	64,80
ostatné pokuty a penále	184,50
iné ostatné náklady	548,79
odpisy na drobný majetok	1073,00
daň z príjmov	0,00
<i>výsledok hospodárenia</i>	177,93

Dignitas n.o. dosiahla v hodnotenom období priaznivý výsledok hospodárenia – zisk vo výške 177,93 eur. Tento výsledok hospodárenia bude preúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

	počiatočný stav	prírastok	úbytok	zostatok
Dlhodobý hmotný majetok	24907,08	11434,60	1073,00	35268,68
Zásoby	317,48	1572,07	1841,04	48,51
Pokladnica	512,01	97193,83	94355,16	3350,68
Bežný účet	3667,82	276565,08	280149,05	83,71
Krátkodobé pohľadávky	6906,46	121765,24	124562,86	4108,84
NBO	1133,89	354,91	483,39	1005,41
Rezervy	7602,21	6526,67	7602,21	6526,67
Dlhodobý záväzok	48030,74	8952,76	55058,29	1925,21
Krátkodobé záväzky	34379,42	435705,76	443511,71	26573,47
VBO	2105,00	9370,55	2813,00	8662,55

Všetky výnosy a náklady súvisia s poskytovaním sociálnej služby.

Dignitas n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Všetky účtovné prípady sú zaúčtované v denníku a v hlavnej knihe. Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. V rámci prípravy a zostavenia účtovnej závierky boli vykonané - prípravné práce, zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov, zaúčtovanie uzávierkových operácií, uzatvorenie účtovných kníh, zostavenie účtovných výkazov.

Plášťovce, 03.04.2019



Mgr. Helena Zsóková
riaditeľka