

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 3 3 9 8 5 0 9 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> zostavená<br><input checked="" type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 1 8<br>do 1 2 2 0 1 8                           |
| IČO<br>4 6 4 8 6 9 3 3                            | <input type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 1 7<br>do 1 2 2 0 1 7 |
| SK NACE<br>5 5 . 1 0 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B O C A B B s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Ulica<br>D o l n á    | Číslo<br>5 2                        |
| PSC<br>9 7 4 0 1      | Obec<br>B a n s k á B y s t r i c a |
| Číslo telefónu<br>0 / | Číslo faxu<br>0 /                   |
| E-mailová adresa      |                                     |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>2 8 . 0 6 . 2 0 1 9 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>2 8 . 0 6 . 2 0 1 9 |  |   |   |

## Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou žiadneho konsolidačného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...18.00.....

Spoločnosť zamestnáva zamestnancov. Z tohto titulu vznikli záväzky voči inštitúciám sociálneho zabezpečenia, ktoré boli splatené v zákonnej lehote.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.
- 2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia.:  
Účtovné metódy a účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované. Nenastali zmeny účtovných zásad a metód za účtovné obdobie 2018.
- 3) Informácie o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe:  
Neuskutočnili sa také transakcie, ktoré nie sú uvedené v súvahe.
  - b) Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované. Prechodné zníženie hodnoty majetku je zaúčtované formou opravnej položky, stanovenej odborným odhadom bonity majetku / pohľadávky /
  - c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.
  - d) e) Účtovná jednotka nevlastní finančné nástroje.
  - g) Účtovná jednotka neprijala žiadne dotácie.
- 4) Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov:  
Nevyskytli sa žiadne opravy chýb minulých účtovných období.  
UJ nemá povinnosť overovania účtovnej závierky audítorom.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

a) ÚJ vlastní dlhodobý odpisový majetok. K tomuto majetku boli tvorené oprávky v zmysle účtovných a daňových predpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.  
b.) ) K celému dlhodobému majetku má účtovná jednotka vlastnícke právo.  
c.) Na žiadny majetok nie je zriadené záložné právo.

d) ÚJ neúčtovala o goodwill.

e) ÚJ neúčtovala o výskumnej a vývojovej činnosti.  
f) g,i,j)h)k) ÚJ nevlastní dlhodobý finančný majetok .  
l) ÚJ nevlastní žiadne podielové certifikáty.

m) ÚJ neúčtovala o opravných položkách k zásobám, nakoľko nebol dôvod na ich prechodné znehodnotenie.

n) Na žiadne zásoby nie je zriadené záložné právo.

o) ÚJ neúčtuje o zákazkovej výrobe (§ 30 PU) a zákazkovej výstavbe nehnuteľnosti určenej na predaj (§ 30d PU):

p) Najvýznamnejšie položky pohľadávok, pričom sa tiež uvádzajú opravné položky (OP) za účtovné obdobie, s uvedením stavu na začiatku účtovného obdobia, tvorba, zúčtovanie opravných položiek a stav na konci účtovného obdobia a osobitne sa uvádza dôvod ich tvorby a zúčtovania: spoločnosť nemá pohľadávky po lehote splatnosti. Opravné položky k pohľadávkam neboli tvorené.

Žiadne sumy, ktoré mali byť účtované ako náklady alebo výnosy neboli účtované na účty vlastného imania.

ÚJ nemá žiadne záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 5 rokov a nad vrátane . Žiadne záväzky nie sú zabezpečené záložným právom.

ÚJ nemá prenájatý majetok a ani neprenajíma majetok formou finančného prenájmu. Žiadny majetok a záväzky nie sú zabezpečené derivátmi.

V účtovnej závierke nenastali v čase po závierkovom dni - do dňa zostavenia účtovnej závierky (t.j. do dňa podpísania výkazov podľa § 17/5 ZoU) významné udalosti, ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát.