

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 5 4 4 5 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 4 7 9 6 2 8 7 9	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 9 6 . 0 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A & Z b e a u t y s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N O V Ý S V E T	Číslo 8
PSC 9 4 2 0 1	Obec Š U R A N Y
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 4 . 0 6 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

Spoločnosť má ku dňu zostavenia účtovnej závierky 1 zamestnanca na hlavný pracovný pomer, ktorý je na materskej a následne rodičovskej dovolenke. Na dohodu o pracovnej činnosti ku dňu zostavenia účtovnej závierky pracovali 2 zamestnanci, ktorí pracujú podľa potreby maximálne 10hod. týždenne.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou riadne aplikované. Účtovná jednotka poskytuje kozmetické služby.

Nákup Hmotného investičného majetku sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, montáž a pod.). Nákup Hmotného investičného majetku účtuje účtovná jednotka podľa Zákona o dani z príjmov. Do 1700,- Eur účtuje nákup hmotného majetku ako Drobný hmotný majetok, ktorý ide rovno do nákladov na nákladový účet 501. Nákup nehmotného investičného majetku do 2400,- Eur sa účtuje rovno do nákladov.

Odpisy Hmotného investičného majetku sa účtujú v súlade so zákonom o dani z príjmov ako nákladový účet 551. Odpisy hmotného investičného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Ocenenie zásob (obstaraného kúpou)

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, cenných papierov na obchodovanie)

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov.

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Rezervy sa tvoria na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Súvaha:

Aktíva súvahy sú tvorené hlavne:

- hmotný majetok - kozmetický prístroj
- finančný majetok - zostatok v pokladni a na bankovom účte
- nespotrebovaný kozmetický materiál na sklade k 31.12.2018

Pasíva súvahy tvoria hlavne:

- záväzky voči obchodným partnerom
- záväzky voči konateľovi - za dotácie bankového účtu a pokladne
- záväzky voči zamestnancom a orgánom soc.zabezpečenia - za december 12/2018 splatná v januári 2019

Výkaz ziskov a strát:

Náklady tvoria hlavne:

- spotreba kozmetického materiálu, režijného materiálu,
- služby telekomunikácií
- nájomné za priestory kozmetického salóna
- bankové poplatky
- mzdové náklady, soc. zabezpeč. zamestnancov
- náklady na vedenie účtovníctva

Výnosy tvoria hlavne:

- výnosy z poskytovania kozmetických služieb