

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 2 7 8 2 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 5 0 4 2 6 7 2 9	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7	
SK NACE 7 3 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T R I D A M E N T S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J E N I S E J S K Á	Číslo 6 5
PSC 0 4 0 1 2	Obec K O Š I C E
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- b) Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa § 22.
Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

Bežné účtovné obdobie 1
Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 0,5
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka 1

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.
- 2) Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočneniu účtovného prípadu.
 - Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý finančný majetok a zásoby nadobudnuté kúpou obstarávacou cenou
 - Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť menovitou hodnotou pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky (vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov) pri ich vzniku.
- 3) Odpisový plán spoločnosti:
 - Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2.400 EUR sa účtuje na ľarchu účtu 518-Ostatné služby.
 - Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého nehmotného majetku.
 - Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1.700 EUR sa účtuje na ľarchu účtu 501-Spotreba materiálu.
 - Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku.Spoločnosť stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.
- 4) Spoločnosť v sledovanom účtovnom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.
- 5) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.
- 6) Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov s výnimočným rozsahom alebo výskytom - nie je
2. Informácie o záväzkoch - nie je
 - a) o celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
 - b) o celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.
3. Informácie o vlastných akciách, a to: - nie je
 - a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,
 - b) informáciách
 - b.1. počet a menovitá hodnota
 - b.2. počet a hodnota
 - c) počte, menovitej hodnote a hodnote
4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to
 - a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány - nie je
 - b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - nie je
 1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány
 2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
 3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány
 - c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby - nie je
 - d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely - nie je
- 5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
 - a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky - nie je
 - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov - nie je
 1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane - nie je
 2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe - nie je
 - c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov - nie je
 - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom - nie je
 - e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov - nie je