

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k . . 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo <input type="text"/>	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Za obdobie	Mesiac	Rok
IČO <input type="text"/>			od	<input type="text"/>	2 0 <input type="text"/>
SK NACE <input type="text"/>			do	<input type="text"/>	2 0 <input type="text"/>
			Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	<input type="text"/>
			do	<input type="text"/>	2 0 <input type="text"/>

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica <input type="text"/>	Číslo <input type="text"/>
PSČ <input type="text"/>	Obec <input type="text"/>
Číslo telefónu 0 <input type="text"/> / <input type="text"/>	Číslo faxu 0 <input type="text"/> / <input type="text"/>
E-mailová adresa <input type="text"/>	

Zostavené dňa: <input type="text"/> . <input type="text"/> . 2 0 <input type="text"/>	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: <input type="text"/> . <input type="text"/> . 2 0 <input type="text"/>			

Záznamy daňového úradu

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát