

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 6 4 7 3 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 4 5 3 7 2 0 0 4	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 7 1 . 1 2 . 9			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E K O - G E O - C E R , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M . C . S k l o d o w s k e j	Číslo 1 5 1 2 / 1 9
PSC 8 5 1 0 4	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 7 0 2 7 8 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa e i a s e a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

--

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

--

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti - ANO
- 2) zmeny účtovných zásad - NIE
- 3) Podnik v danom roku nakupoval:
 - dlhodobý nehmotný majetok - NIE
 - dlhodobý hmotný majetok - NIE
- 4) Podnik v danom roku tvoril vlastnou činnosťou:
 - dlhodobý nehmotný majetok - NIE
 - dlhodobý hmotný majetok - NIE
- 5) Podnik v bežnom roku vlastnil cenné papiere - NIE

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Informácie o sume a dôvode vzniku nákladov a výnosov s výnimočným rozsahom alebo výskytoj - ŽIADNE
- 2) Informácie o záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti viac ako 5 rokov - 0.
- 3) Odpis a spôsob zabezpečenia záväzkov - ŽIADNE
- 4) Informácie o vlastných akciách - ŽIADNE
- 5) Informácie o povinnostiach účt.jednotky - ŽIADNE