

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 0 0 4 8 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 4 4 9 7 4 2 2 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 4 7 . 1 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A m a d i s , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B o l d o g	Číslo 1 4 9
PSC 9 2 5 2 6	Obec B o l d o g
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 7 4 6 2 0 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p e t e r . n e m e c e k @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť Amadis, s.r.o.
- nepatrí do konsolidovaného celku
- nie je konsolidujúcou účtovnou jednotkou
- nie je materskou účtovnou jednotkou

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka zostavila riadku účtovnú závierku ku dňu 31.12.2018. Účtovná závierka je zostavená v zmysle Zákona č. 431/202 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovná jednotka je v súčasnosti s vykonávaním svojej činnosti na rovnakej úrovni ako predchádzajúce obdobie a predpokladá pokračovanie podnikateľskej činnosti. Účtovná jednotka je schopná splácať svoje záväzky voči dodávateľom a ostatným obchodným partnerom.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

- a) dlhodobý majetok - obstarávacou cenou
- b) zásoby - obstarávacou cenou
- c) pohľadávky - menovitou hodnotou
- d) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou
- e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou
- f) derivátových operácií - neúčtuje

3. Účtovná jednotka zostavila odpisový plán (najväčšie položky) pre

- hmotný majetok: osobné motorové vozidlo
- rok obstarania: 2015
- spôsob obstarania: kúpa
- postup pri odpisovaní: 1. odpisová skupina, metóda rovnomerného odpisovania
- hmotný majetok: sieťové úložisko dát
- rok obstarania: 2015
- spôsob obstarania: kúpa
- postup pri odpisovaní: 1. odpisová skupina, metóda rovnomerného odpisovania
- hmotný majetok: mobilný telefón
- rok obstarania: 2014
- spôsob obstarania: kúpa
- postup pri odpisovaní: 1. odpisová skupina, metóda rovnomerného odpisovania
- hmotný majetok: bicykel
- rok obstarania: 2012
- spôsob obstarania: kúpa
- postup pri odpisovaní: 1. odpisová skupina, metóda rovnomerného odpisovania
- hmotný majetok: webová kamera
- rok obstarania: 2016
- spôsob obstarania: kúpa
- postup pri odpisovaní: 1. odpisová skupina, metóda rovnomerného odpisovania
- hmotný majetok: priestorový reproduktor
- rok obstarania: 2016
- spôsob obstarania: kúpa
- postup pri odpisovaní: 1. odpisová skupina, metóda rovnomerného odpisovania
- hmotný majetok: monitor
- rok obstarania: 2016
- spôsob obstarania: kúpa
- postup pri odpisovaní: 1. odpisová skupina, metóda rovnomerného odpisovania
- hmotný majetok: robotický vysávač
- rok obstarania: 2016
- spôsob obstarania: kúpa
- postup pri odpisovaní: 1. odpisová skupina, metóda rovnomerného odpisovania

4. Účtovná jednotka sa zatriedila do veľkostnej skupiny mikro účtovnej jednotky splnením náležitostí o celkovej sume majetku, čistom obrate a priemernom prepočítanom počte zamestnancov.

5. Účtovná jednotka neprijala ani nežiadala o žiadny dotácie

6. Účtovná jednotka po zostavení riadnej účtovnej závierky neúčtovala o dodatočných prípadoch ani neotvárala minulé účtovné obdobia

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvode vzniku jednotlivých položiek významných nákladov a výnosov

Výnosy za predmet činnosti podnikania:
- obchodná činnosť - predaj tovaru a služieb: 7 019 EUR

Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti - poisťné plnenia: 2 287 EUR

Náklady (významné položky):
- spotreba materiálu a neskladovateľných položiek: 4 889 EUR
- náklady na opravu a udržiavanie: 3 727 EUR
- odpisy hmotného majetku: 4 501 EUR

2. Informácie o záväzkoch

a) so splatnosťou dlhšou ako 5 rokov: 0 EUR

b) celková suma záväzkov: 28 999 EUR

3. Informácie o vlastných akciách

- spoločnosť nenabudla

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

- orgánom spoločnosti neboli poskytnuté žiadne pôžičky, žiadne záruky, žiadne iné zabezpečenia

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Účtovná jednotka chce naďalej udržať progres v hlavných predmetoch svojej činnosti podnikania. Záväzok vyplývajúci z uzatvorenej úverovej zmluvy na kúpu motorového vozidla je platný do roku 2019 a predstavuje mesačný náklad vo výške 248 EUR vrátane poisťného

6. Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva

- žiadne práva neboli udelené