

Denný stacionár ANGELO n.o.



DENNÝ STACIONÁR ANGELO n. o .

Sídlo: Dukelská 40/44, 087 01 Gíraltovec

Prevádzka: Chmeľov 90, 082 15

Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnych služieb za rok 2018, vypracovaná v zmysle zákona č.213/1997 Z.z. O neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

VYPRACOVAL:

Mgr. Simona Čontofalská

V Gíraltovciach, dňa 23.04.2019

SCHVÁLILA:

V Gíraltovciach, dňa 07.05.2019

Správna rada neziskovej organizácie

OBSAH

Úvod

- 1) IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
- 2) PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
- 3) ŠTRUKTÚRA PRÍJIMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
- 4) PREHĽAD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH V PRIEBEHU ROKA 2018
- 5) PERSONÁLNE ZLOŽENIA A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ANGELO n.o.
- 6) VÍZIA A PRIORITY ZARIADENIA
- 7) ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA (v EUR)
- 8) EKONOMICKÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY
- 9) VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ UZÁVIERKE
- 10) ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

ÚVOD

„Najsilnejším prostriedkom proti starnutiu je láska.“

John Stuart Mill

Nezisková organizácia ANGELO n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), v súlade s ust. § 34 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. Čl. XII Štatútu Neziskovej organizácie, vypracovala túto výročnú správu za rok 2018.

Denný stacionár ANGELO n.o. je opatrovateľská služba s denným pobytom, poskytovaná seniorom, ktorí žijú v rodinách s ekonomicky aktívnymi príslušníkmi rodiny. Podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách sa do denného stacionára môžete dostať, ak ste odkázaný na pomoc inej osoby a túto pomoc potrebujete len na určitý čas počas dňa.

- Cieľom denného stacionáru je poskytovať službu, ktorá vedie k podpore a udržaniu aktívneho života a k predĺženiu sebestačnosti užívateľov. Umožniť a uľahčiť klientom dôstojné žitie v prirodzenom prostredí a odľahčuje rodiny, ktoré sa o odkázaného človeka starajú. Opatrujúca rodina býva vyčerpaná, stresovaná, unavená, preto si potrebujú odpočinúť, ale cítia potrebu postarať sa o svojho blízkeho.
- Kladieme dôraz na sebarealizáciu v podobe rôznych aktivít, ktoré pozitívne ovplyvňujú život seniorov a umožňujú im plnohodnotné trávenie voľného času. Seniorom vytvárame priestor a zároveň ich podporujeme v rozvíjaní už existujúcich záľub ako aj nových, ktorým sa doposiaľ nemali čas alebo možnosť venovať.
- *Naším cieľom je:*
 - posilňovať samostatnosť, nezávislosť a podporovať sebestačnosť klienta,
 - pomáhať klientovi pri zaistení jeho základných potrieb,
 - zaisťovať komplex služieb podľa individuálnych potrieb klienta pomáhať im pri riešení ich sociálnych problémov tak, aby sami dokázali podľa svojich možností a schopností tieto problémy riešiť a predchádzať im za pomoci mobilizáciou vnútorných a vonkajších zdrojov jeho prirodzeného prostredia,
 - podporovať individuálny rozvoj klienta a zamedziť spoločenskej izolácii. (Spolupracujeme s Materskou škôlkou Chmeľov, Obecným úradom Chmeľov a so Štátnou políciou.)

1) IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

1.1 Základné informácie o zariadení

Názov:	ANGELO n.o.
Sídlo:	Dukelská 40/44, 087 01 Giraltovce
Prevádzka:	Chmeľov 90, 082 15 Chmeľov
Registračné číslo:	OVVS-530/2016NO
Zapísaná v registri:	Register neziskových organizácií, Okresný úrad Prešov— Odbor všeobecnej vnútornej správy
Dátum vzniku:	30.6.2016
IČO:	50416723
DIČ:	2120315483
Štatutárny zástupca:	Mgr. Simona Čontofalská
Druh sociálnej služby:	denný stacionár
Forma sociálnej služby:	ambulantná
Prijímatelia sociálnej služby:	V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
Telefonický kontakt:	0907 468 278
Email:	angelochmelov@gmail.com
Kapacita zariadenia:	40 miest

Predmet činností:

V dennom stacionári sa poskytujú:

odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia,

obslužné činnosti - stravovanie, upratovanie, hygienický dohľad a dohľad nad užívaním liekov,

ďalšie činnosti - pracovná terapia, záujmová činnosť, individuálne a skupinové terapie – muzikoterapia, ergoterapia, biblioterapia, zabezpečovanie spirituálnych potrieb, tréning pamäti. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine, alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

2) PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY ZARIADENIA

Denný stacionár ANGELO Chmeľov je situovaný v centre dediny Chmeľov s dobrým občianskym vybavením a to hneď vedľa Obecného úradu, obvodného lekára, pošty, potravín COOP Jednota a zastávky SAD.

Budova zariadenia je dvojpodlažnou budovou v priestoroch Coop Jednota pozostávajúca z:

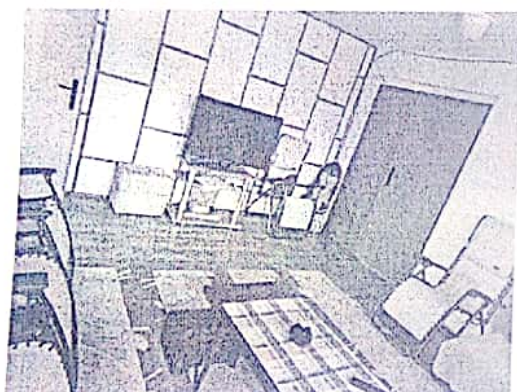
- chodby a schodišťa,
- spoločenskej dennej miestnosti,
- oddychovej miestnosti,
- miestnosti pre personál,
- kancelárie,
- sprchy a 3 WC,
- WC personál,
- ekonomát,
- kuchyne – výdajňa jedál.

Priestory zariadenia sú osvetlené, odvetrávanie miestnosti je zabezpečené prirodzeným spôsobom (okná). Najvyšší počet klientov zodpovedajúcim veľkosti vnútorných priestorov je 40 klientov. V zariadení je na vhodnom a dostupnom mieste umiestnená lekárnička prvej pomoci, ktorej vybavenie sa priebežne dopĺňa. Zariadenie je vykurované samostatným plynovým kúrením, pitná voda je zabezpečená z miestneho vodovodu.

Bezbariérovosť je zabezpečená schodolezom. Pri vchode je k dispozícii lavička na sedenie pri prezúvaní, spolu s botníkom na odkladanie topánok.

Vybavenie miestností:

1. Spoločenská miestnosť na denné aktivity – vybavenie: stoly, stoličky, sedacia súprava, skrinky, knihovnička, pomôcky pre aktivity (CD prehrávač, spoločenské hry, knihy, sviečky, vonné lampy).
2. Oddychová miestnosť – polohovacie kreslá, vankúše, deky, veľký televízor, sedačka, šípky, pomôcky na cvičenie – lopta, švihadla, gumené na cvičenie.
3. Kuchynka – k príprave nápojov, vydávanie obeda – kuchynská linka, mikrovlna rúra, chladnička, stôl, stoličky.



Oddychová miestnosť pre klientov s TV, gaučom a polohovateľnými kreslami.



Denná, spoločenská miestnosť klientov.



WC, sprcha a ekonomat.

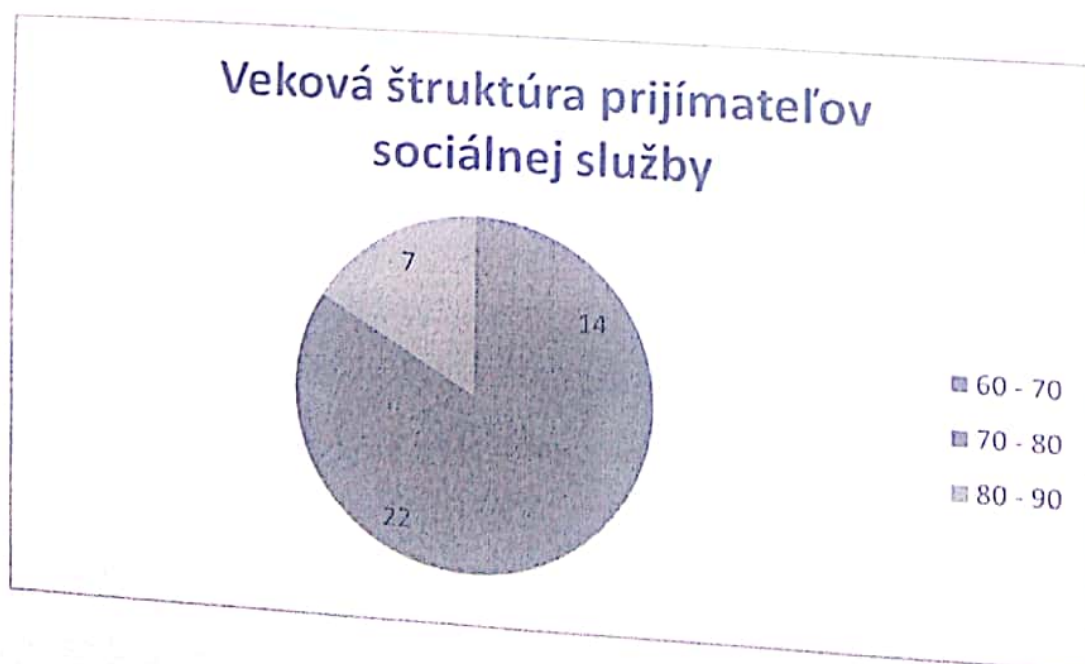


Výdajňa stravy.

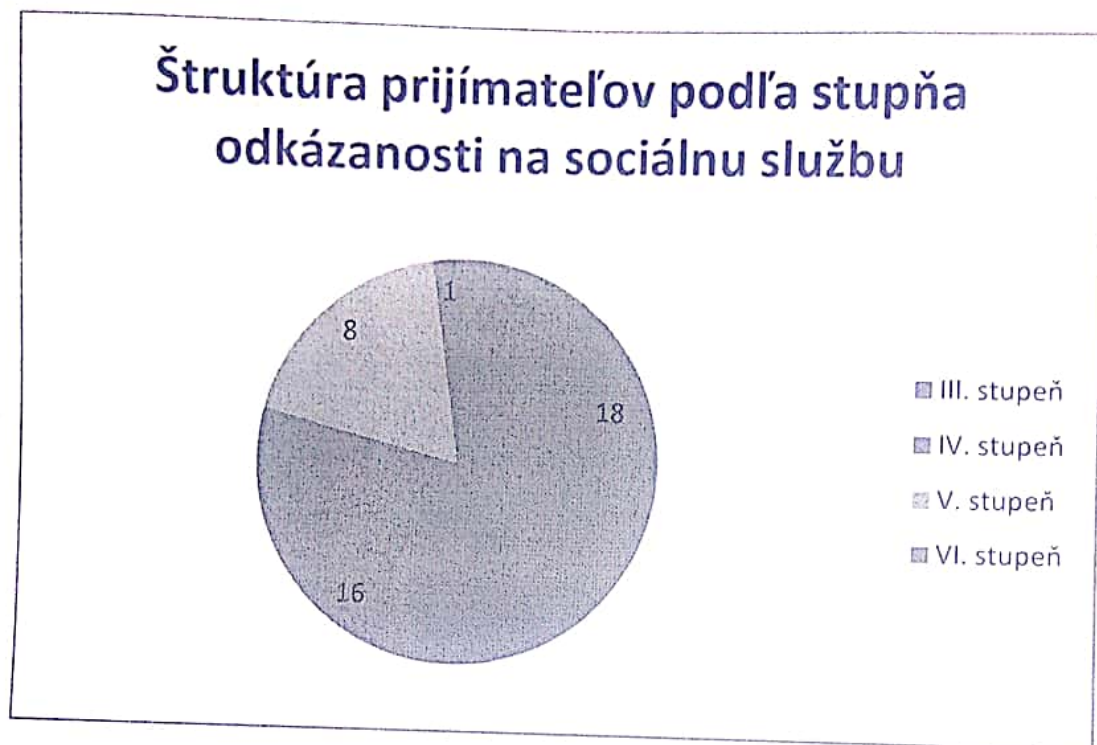
3) ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Denný stacionár poskytol k 31.12.2018 starostlivosť 40 prijímateľom sociálnych služieb.

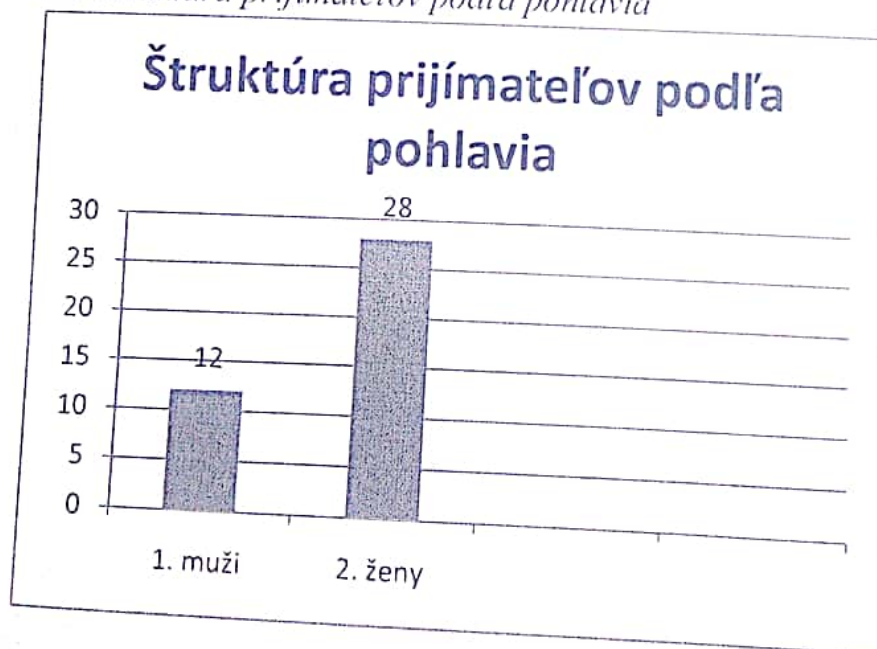
3.1 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby



3.2 Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu



3.3 Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia



4) PREHĽAD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH V PRIEBEHU ROKA 2018

Naším poslaním je poskytovať kvalitné sociálne služby prijímateľom sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd.

Druh sociálnej služby:

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Sociálne služby sa poskytujú:

V dennom stacionári ANGELO n.o., Chmeľov 90

Forma sociálnej služby:

Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou formou.

Rozsah sociálnej služby:

Je na neurčitý čas.

ODBORNÉ ČINNOSTI:

Základné sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc prijímateľovi soc. služieb, jeho zákonnému zástupcovi alebo rodinnému príslušníkovi v nepriaznivej soc. situácii. V DS sa poskytuje základné soc. poradenstvo, ktoré zahŕňa posúdenie povahy problému prijímateľa, rodiny alebo komunity a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

- **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,**

- **sociálna rehabilitácia** je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To sa realizuje nácvikom a rozvojom sociálnych zručností,

posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

- rozvoj zručností a schopností – je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením za účelom obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických, mentálnych a pracovných schopností a jej začlenenie do spoločnosti.

V dennom stacionári poskytujeme:

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, t. j. pomoc pri sebaobslužných úkonoch, osobnej hygiene, stravovaní, sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, sprievod pri chôdzi, pomoc pri manipulácii s predmetmi, dodržiavanie liečebného a pitného režimu.
- b) Základné sociálne poradenstvo klientovi a jeho rodine – v rámci sociálnej starostlivosti a sociálno-právnej oblasti
- c) Sociálna rehabilitácia - v rámci sociálnej rehabilitácie sa absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu čo najväčšej sebestačnosti.. nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu., nácvik komunikačných zručností, rozhovor osobný a skupinový, ergo-terapeutické činnosti a aktivizačné programy, pohybovo koncentračné cvičenia, nácvik pamäťových, kognitívnych a prezentačných schopností
- d) Stravovanie
- e) Rozvoj pracovných zručností - zameraný tak, aby klienta zaujal a mal svoj cieľ. Poskytujeme tieto formy rozvoja pracovných zručností: ručné práce, ktorých techniku klienti už ovládajú, napr. háčkovanie, pletenie, tkanie, vyšívanie, modelovanie, maľovanie.. ďalej sú to ručné práce, ktorých techniku sa klienti môžu naučiť napr. tkanie kobercov, strihanie látky, zhotovovanie obrázkov, pohľadníc, navliekanie koraliek, maľovanie rôznu technikou,

aranžovanie kvetov, vysádzanie kvetov. Klienti sa môžu zapájať aj do pomocných prác úpravy okolia stacionára, pečenia koláčov a podobne.

f) Záujmová činnosť - klienti majú možnosť výberu programov na obohatenie a spestrenie života a zmysluplné vyplnenie voľného času. Ide predovšetkým o hudobno - pohybové predpoludnie, zamerané na nácvik správneho dýchania, relaxácie., zábavno- náučné predpoludnie: čítanie a predčítavanie, literárne pásmo, vedomostné súťaže, kultúrne podujatia, počúvanie hudby, blahoželenie k sviatkom, posedenie pri káve, čaji, organizovanie dňa úcty k starším s programom, mikulášsky večer, posedenie pri vianočnom stromčeku.

Výhodou umiestnenia v stacionári je kontakt so spoločenským prostredím, aktivizácia, podpora sebestačnosti a samostatnosti a zamedzenie spoločenskej izolácie. Táto služba je pre ľudí, ktorí žijú hlavne sami a radi by sa stretávali s ľuďmi a mali možnosť sociálneho kontaktu, vyplnili voľný čas, prípadne len tak poklebetili pri kávičke, alebo čaji.

4.1 PREHLAD TERAPII V DENNOM STACIONÁRI ANGELO n. o. V ROKU 2018

Rozvoj zručností a schopností v rámci ergoterapie - Cieľom ergoterapie je zlepšenie telesných a psychických funkcií, vzbudenie záujmu o prácu namiesto pohodlnej nečinnosti, príležitosť byť v skupine ľudí, zvýšenie schopnosti koncentrácie, získanie spolupráce u uzavretých klientov. Ergoterapia v našom zariadení je pracovná činnosť založená na báze dobrovoľnosti. Každý klient je vedený k práci nenútenou formou. Ergoterapia slúži, ako súbor opatrení, ktoré majú za cieľ u našich klientov vyplniť im voľný čas a odstrániť nudu, pocit menejcennosti a neužitočnosti. Má zvýšiť dôveru, udržať alebo prípadne zlepšiť fyzickú kondíciu, rozvíjať jemnú motoriku. Má zabrániť sociálnej izolácii a integrovať ich späť do spoločnosti. Pri práci sa využívajú plány činnosti s individuálnym prístupom. Možnosť zapojiť sa do práce je v týchto oblastiach: Práca v záhrade : - pestovateľské práce (pestovanie kvetín) - hrabanie pokosenej trávy - zametanie chodníka - polievanie kvetín a okrasných drevín Ručné práce: - vyšívanie, háčkovanie, šitie na stroji- vlastná výroba krojov, pletenie - maľovanie na sklo, výroba dekoratívnych predmetov. Terapie pozitívne podporujú zdravie a pohodu prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom zmysluplného zamestnávania sa, čo v nich udržiava pocit toho, že sú ešte stále užitoční.

Biblioterapia v našom zariadení prebieha individuálnou a skupinovou formou terapie pod vedením sociálnej pracovníčky. Biblioterapia je „metóda psychoterapie, ktorá využíva čítanie na psychicky liečebné účely u klientov. Čítanie pomáha účelne využívať voľný čas, prekonávať depresívne stavy a duševné krízy klientov, riešiť ich vnútorné psychické konflikty a pod.“ Čítanie samo o sebe je úžasným aktom, ktoré nám ponúka iný svet, plný rozmanitých vôní, chutí a zážitkov. Dáva nám možnosť vytrhnúť sa zo všednosti dní a zažiť rôzne dobrodružstvá. A je nádherné, ak sa táto krásna aktivita dokáže spojiť s liečbou a dokáže uľaviť rôzne vnútorné tenzie klientov, že im ponúkne možnosti, ako sa vyrovnáť so svojou ťaživou situáciou. Hlavným cieľom biblioterapie je revitalizácia, resocializácia a celkový rozvoj osobnosti.

Tréning pamäti je vzdelávací program komplexného charakteru na aktivizáciu rozumových schopností, cieľom ktorého je udržať si dobrú pamäť aj vo vyššom veku, dosiahnuť zdravé sebavedomie, dostatočný stupeň nezávislosti v každodennom živote. Činnosť mozgu môžeme porovnať s činnosťou svalov. Ak svaly nezaťažujeme, znižuje sa ich funkčná zdatnosť. Ak nezaťažujeme psychiku, môže dochádzať k znižovaniu schopnosti koncentrácie, zvyšuje sa zábudlivosť, neschopnosť nájsť v reči správny výraz a podobne. Praktickými cvičeniami zameranými na pamäť sa udržiavajú a rozvíjajú rozumové dispozície, schopnosti prijímať nové vedomosti a porozumieť im, orientovať sa v zmenách. Zároveň sa posilňuje zdravé sebavedomie a udržiava sebaistoť človeka do neskorého veku. Obsahom tréningu pamäti sú: mnemotechniky - techniky ukladania informácií do pamäti sú:

- psychomotorické cvičenia
- koncentračné cvičenia
- cvičenie pozornosti a zmyslového vnímania
- logické úlohy
- cvičenia využívajúce dlhodobú pamäť a krátkodobú pamäť.

Kultúrno-záujmová činnosť je zameraná na rôzne spoločenské akcie uskutočnené v zariadení aj mimo neho a na oslavu rôznych výročí klientov. V roku 2017 v rámci kultúrno-spoločenského života sme pre klientov pripravili rôzne podujatia, stretnutia a výlety. Celoročné plány kultúrno – spoločenskej a záujmovej činnosti sú prispôbované individuálnym potrebám, záujmom a požiadavkám našich klientov. Počas roka sme organizovali rôzne

podujatia pri príležitosti sviatkov, významných udalostí, na ktorých sme si pripomenuli zaujímavé regionálne zvyky, obyčaje, tradície.

Duchovné potreby – pravidelne sa klienti modlia každý deň pred podávaním obeda spoločnú modlitbu. Raz týždenne nás navštevuje duchovný otec A rozoberajú sväté písmo a spievajú náboženské piesne.

Individuálne plánovanie – zariadenie vedie písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby, ktoré následne vyhodnocuje za účasti prijímateľa sociálnej služby. Pred prijatím prijímateľa sociálnej služby do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o klientovi. Počas prvých dní sa prijímateľovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie. Prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka zosumarizuje svoje očakávania, osobné ciele a túžby a následne je vyhotovený individuálny rozvojový plán osobnosti. Individuálne plány osobnosti sa polročne písomne vyhodnotia a závery sa následne prehodnocujú s prijímateľom sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka.

4.2 PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU V ROKU 2018

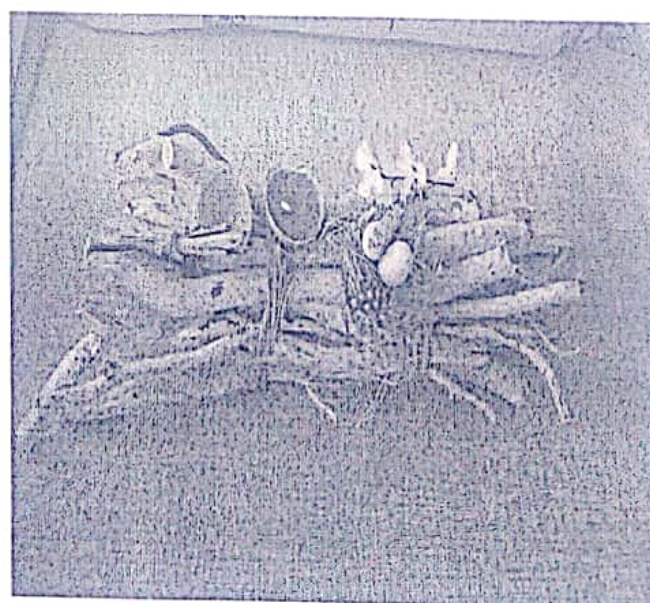
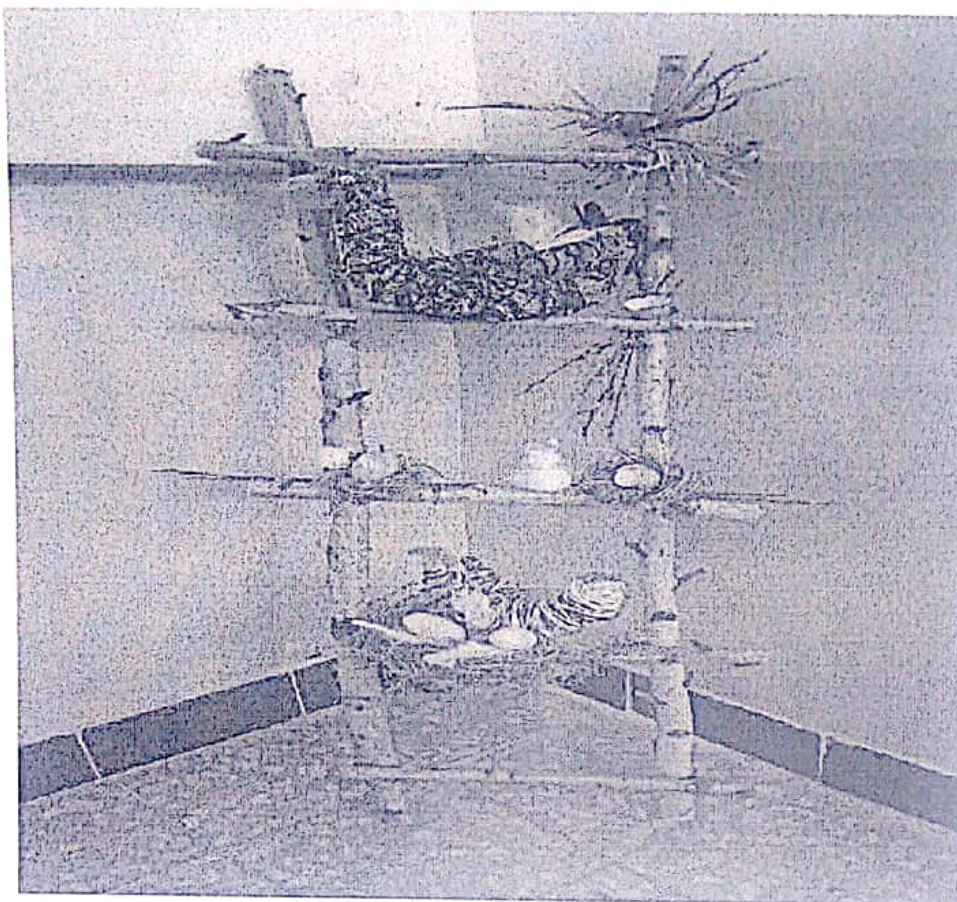
Otvorenie denného stacionára v januári sme si spríjemnili spievaním piesní duchovných aj ľudových.



Pravidelne každý týždeň nacvičujeme pamäťové schopnosti klientov.



V mesiaci február a marec sme pracovali na jarných dekoráciách.





Pravidelne každý týždeň sme chodievali na prechádzky.



V apríli sme pokračovali v jarnej výzdobe nášho stacionáru.



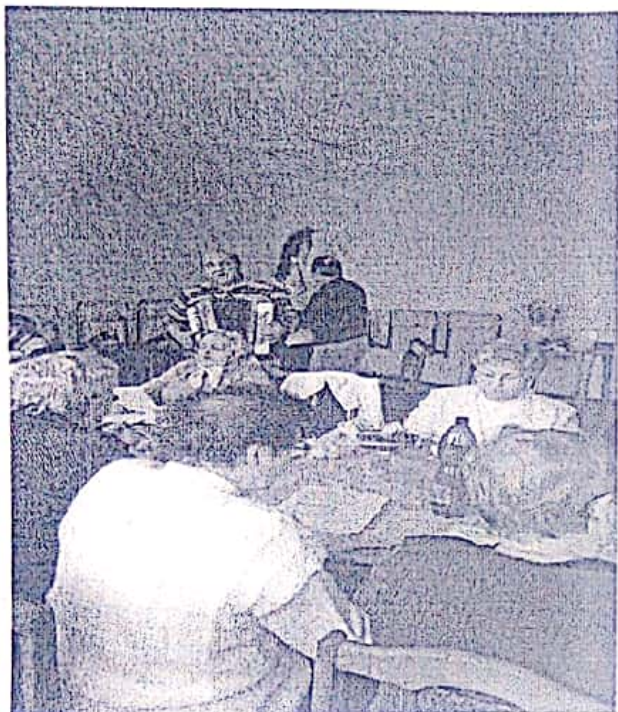


Pravidelne nás navštevujú deti z Materskej škôlky a sprijemnia nám deň svojim programom.

Máj mesiac lásky sme si sprijemnilí výrobou srdiečok z papierových ruličiek a opäť k nám prišli aj deti z MŠ v Chmeľove.



V mesiacoch jún a júl nás navštívil muzikant, ktorý klientom spríjemnil deň v stacionári. Klienti si zaspievali a zaspomínali na piesne z čias mladosti a spolu si aj zatancovali.



V mesiacoch august a september sme precvičovali jemnú motoriku klientov lepením strukovín na papier. Pravidelnou rozevičkou si klienti precvičujú svaly a kĺby, čím si udržiavajú svoju telesnú kondíciu.



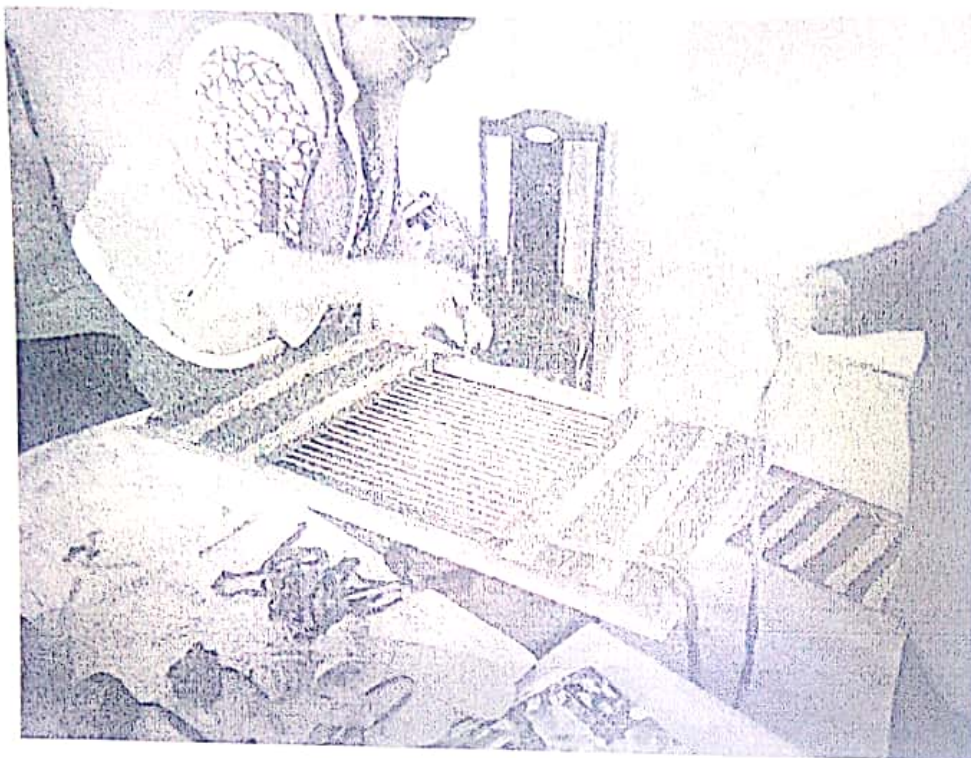


Spoločná oslava narodenín klientky.

Od októbra nás navštevujú každú stredu kňazi, kedy si klienti zaspievajú duchovné piesne, spoločne sa modlia a môžu prijať sviatosť zmierenia. Na každý týždeň má kňaz pripravenú novú tému pre seniorov.



Výroba koberčeka, ktorými si naši klienti skrášlili svoje domovy.



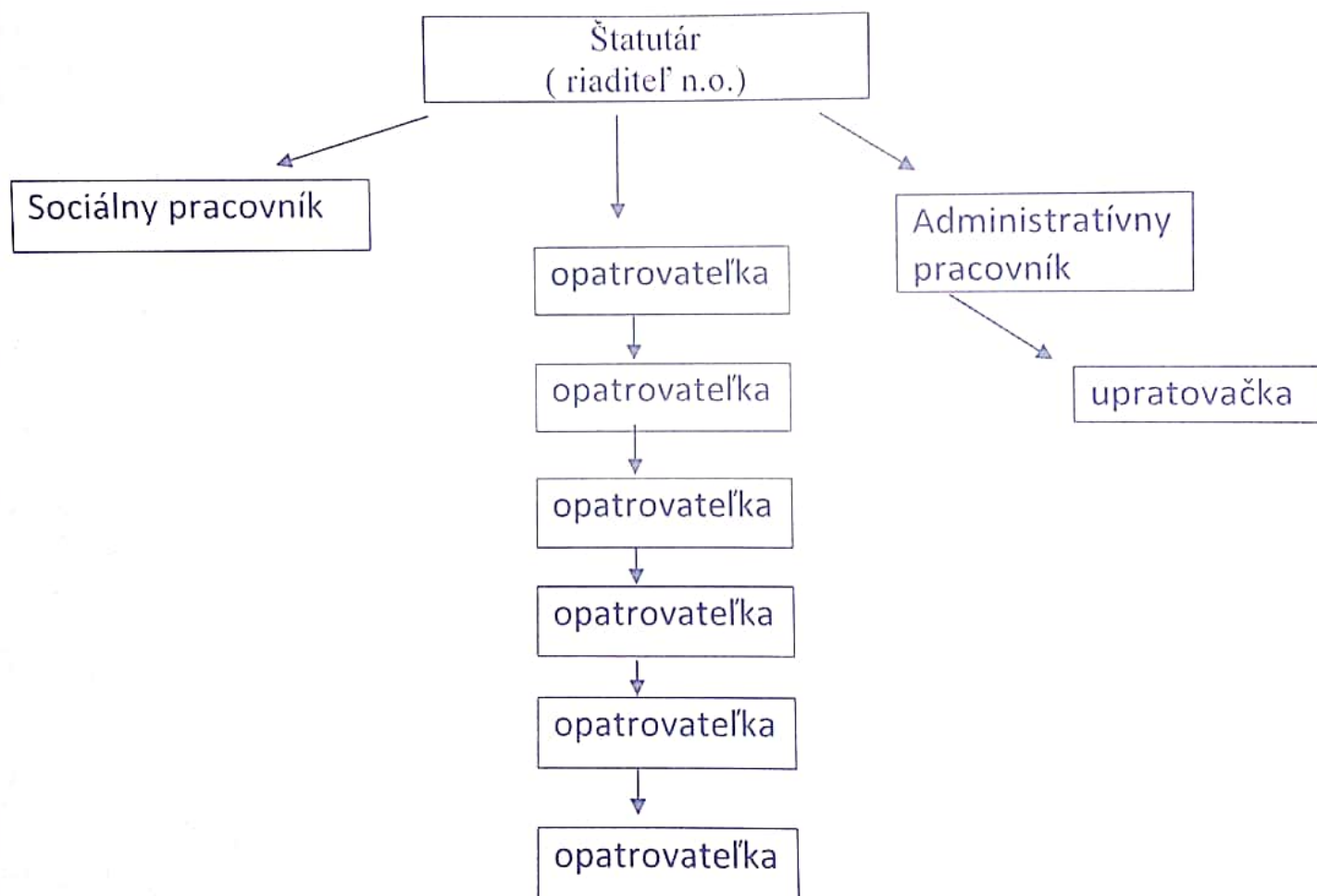
V mesiacoch november a december sme nacvičovali koledy na vianočné posedenie pri jedličke. Mali sme besedu zameranú na rozvoj pamäťových schopností seniorov.



Spoločná fotografia našich klientov aj s personálom na konci roka.

5) PERSONÁLNE ZLOŽENIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ANGELO n.o.

Denný stacionár ANGELO n.o. mal k 31. decembru 2018 spolu 9 zamestnancov. Z toho 7 bolo odborných a 2 neodborní. Z toho 2 zamestnankyne boli prijaté z UPSVaR. Odbornú úroveň zamestnancov predstavuje stupeň kvalifikácie, plnenie povinností, všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústny a písomný prejav, ale aj správanie sa v zamestnaní i mimo neho.



6) VÍZIA A PRIORITY ZARIADENIA

Poslanie zariadenia

Našou filozofiou je poskytovať prijímateľom kvalitné sociálne služby v súlade so štandardmi sociálnych služieb, zavádzať inovatívne metódy, rozvíjať pracovné činnosti, pripraviť ich na zmenu postoja k životu a začlenenie do spoločnosti tak, aby aj pre svoj nepriaznivý zdravotný stav žili kvalitný a plnohodnotný život a aby boli zachované ich základné ľudské práva a hodnoty.

A preto integrita, dobré meno zariadenia, dôvera prijímateľov a všetkých zainteresovaných patria k našim najdôležitejším hodnotám. Ich ochrana je prvoradou úlohou každého z nás. Poslaním zariadenia je zasadzovať sa za rešpektovanie ľudskej dôstojnosti a sociálnych práv prijímateľov. Všetci zamestnanci zariadenia konajú v súlade s etickým kódexom, zachovávajú vysoký morálny štandard vo vzťahoch a utvárajú pracovné prostredie hodné dôvery a úcty. Uznávajú etické princípy ako sú zodpovednosť, čestnosť, humanizmus, tolerancia a ochrana životného prostredia. Prijímateľ sociálnych služieb je našim rovnocenným partnerom: jeho spokojnosť je našou prioritou.

Vízia: „Byť moderným zariadením pri poskytovaní sociálnej služby, ale zároveň rešpektovať slobodnú vôľu klienta a poskytnúť pocit domova.“

Politika kvality

Aby sa naplnila vízia zariadenia je potrebné presadzovať, ochraňovať, zabezpečovať a podporovať úctu ku klientom bez akejkoľvek diskriminácie. Sociálne služby poskytovať a plánovať podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život klienta s podporovaním jeho osobnej mobility. Poskytovať klientom kultúrne podujatia a záujmové aktivity a podporovať ich v spoločenskom živote. Ponúknuť im v zariadení širokú škálu podujatí a terapií, aby si každý z nich mohol niečo vybrať a ich život bol naplnený radosťou, pokojom a spokojnosťou. Poskytovať zamestnancom zariadenia také materiálne, personálne, organizačné a vzdelávacie podmienky, aby pristupovali k práci ako k poslaniu.

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1. 1 2. 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevypĺnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 0 3 1 5 4 8 3	☒ riadna ☒ zostavená	od 0 1 2 0 1 8
IČO	☐ mimoriadna ☐ schválená	do 1 2 2 0 1 8
5 0 4 1 6 7 2 3	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID SK NACE		od 0 1 2 0 1 7
8 8 . 9 9 . 0		do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasťou účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

A N G E L O n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

D u k e l s k á

PSČ

Obec

0 8 7 0 1 G i r a l t o v c e

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 4 8 / 8 7 6 4 5 4

0

/

E-mailová adresa

z u z k a - n o v 1 @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

2 6 . 0 3 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

3 0 . 0 3 . 2 0 1 9

Záznamy daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091AU)	003				
Softvér 013 - (073 + 091AU)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AU)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AU)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AU)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AU)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AU)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AU)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AU)	015				
Základné stado a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AU)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AU)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AU)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AU)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AU)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AU)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AU)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AU	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AU)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AU)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AU)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	335,00		335,00	5816,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AU - 391 AU)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AU až 314 AU) - 391 AU	038				
Ostatné pohľadávky (315 AU - 391AU)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AU - 391AU)	040				
Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 376AU) - 391AU	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU) - 391AU	043				
Ostatné pohľadávky (315 AU - 391 AU)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AU - 391AU)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AU)	049				
Iné pohľadávky (335AU + 373AU + 375AU + 378AU) - 391AU	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	335,00		335,00	5816,00
Pokladnica (211 + 213)	052	290,00	x	290,00	5690,00
Bankové účty (221 AU + 261)	053	45,00	x	45,00	126,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AU)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AU	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AU)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Prijmý budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	335,00		335,00	5816,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-7915,00	-1376,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-1376,00	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-6539,00	-1376,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	8250,00	7192,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AU)	076		
Ostatné rezervy (459AU)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AU + 459AU)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	499,00	184,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	499,00	184,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AU)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AU + 479 AU)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	7751,00	7008,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3754,00	1374,00
Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	089	2377,00	2874,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	1437,00	1782,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091	183,00	242,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		736,00
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AU + 474 AU + 479 AU)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AU)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AU)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	335,00	5816,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	20607,00		20607,00	42189,00
502	Spotreba energie	02	2332,00		2332,00	1313,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	90,00		90,00	
512	Cestovné	05				1187,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	6983,00		6983,00	8132,00
521	Mzdové náklady	08	37125,00		37125,00	38952,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	12555,00		12555,00	13709,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1564,00		1564,00	1102,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	138,00		138,00	
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Uroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	274,00		274,00	370,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	81668,00		81668,00	106954,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	10246,00		10246,00	9769,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondov	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	5903,00		5903,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	10172,00		10172,00	10955,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	260,00		260,00	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	48548,00		48548,00	84854,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	75129,00		75129,00	105578,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-6539,00		-6539,00	-1376,00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-6539,00		-6539,00	-1376,00

8) EKONOMICKÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Ekonomické oprávnené náklady na rok 2018 podľa § 72 ods.5 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách jedného klienta sú 165,8762 € na jeden mesiac.

9) VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Povinnosť overenia účtovnej závierky a výročnej správy štatutárnym auditorom v časti účtovníctva a výročných správ sa do ustanovenia § 33 mení znenie ods.3, podľa ktorého je nezisková organizácia povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym auditorom, ak:

Príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré účtovná závierka zostavená presiahne 200 000 € alebo všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná uzávierka zostavená, presiahnu 500 000 €.

Toto znenie zákona účinného od 01. mája 2018 sa prvýkrát použije pri overení účtovnej závierky a výročnej správy zostavenej k 31. decembru 2018.

Príjem zariadenia ANGELO n.o. bol v porovnaní s citovaným zákonom nižší, preto nie je potreba overenia účtovnej závierky auditorom.

10) ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada ANGELO n.o. sa uzniesla na zmenách v zložení orgánov neziskovej organizácie a to : odstúpenie členov PhDr. Ivana Bzdířová a Oľga Čontofalská, a schválenie nových členov správnej rady Mgr. Silvia Kašová a Danica Kaňuchová a novým revízorom bola zvolená Ľudmila Ivanová.



riaditeľ Mgr. Simona Čontofalská