

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 8 9 1 4 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8
IČO 3 5 8 3 6 4 0 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Za obdobie do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 5 6 . 3 0 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

V O N E T G R O U P S R O

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S T A R Á V A J N O R S K A	Číslo 1 7
PSC 8 3 1 0 4	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 9 0 4 / 6 3 9 4 3 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p e t e r . b u d a y @ e v o n a . s k	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt /predaj podniku, živelné pohromy/

Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžicky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti ktoré sa nevykazujú v súvahe

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnávala v sledovanom období žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.

2) Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

- Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý finančný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou

- Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť menovitou hodnotou

zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky (vrátane rezerv, dlhopisov, požičiek a uverov) pri ich vzniku.

3) Odpisový plan spoločnosti:

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2.400 EUR sa účtuje na ľarchu účtu 518-Ostatné služby.

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého nehmotného majetku.

- Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1.700 EUR sa účtuje na ľarchu účtu 501-Spotreba materialu.

- Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku.

Spoločnosť stanovila interným predpisom, že účtovne odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú danovým odpisom.

4) Spoločnosť v sledovanom období neučtovala a neprijala žiadne dotácie.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovo o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt /predaj podniku, živelné pohromy/

Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finanč.prostriedky alebo iné plnenia

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti ktoré sa nevykazujú v súvahe