

PRAKTICKÉ INFORMÁCIE A NÁVOD K VYPLNENIU POZNÁMOK

Prvý riadok obsahuje informácie o IČO a DIČ účtovnej jednotky.

V zmysle § 4 ods. 2 a 3 Opatrenia č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, o obsahu a o formálnych požiadavkách na údaje v účtovnej závierke, údaje určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** sa **údaje** v poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy č. 1. V poznámkach sa **môžu uviesť údaje obsahovej náplne**.

Nad rámec ustanovenej obsahovej náplne sú v tomto vzore poznámok uvedené nasledujúce údaje: **priemerné hodnoty** testovaniu splnenia kritérií pre zaradenie do veľkostných skupín účtovnej jednotky za dve po sebe idúce účtovné obdobia (pre potreby porovnania zadĺženosti spoločnosti, na základe ktorých sa určuje veľkosť spoločnosti).

Praktická rada: Nezabudnite do článku II, bod 4 uviesť, že sa **zmenila štruktúra účtovnej závierky z dôvodu vykázané v účtovnej závierke) a zmenu v účtovaní časového rozlíšenia** z titulu "prechodu" na mikro účtovnú jednotku. V účtovných jednotkách **nie je potrebné účtovať na účtoch časového rozlíšenia**, ak ide o **nevýznamné sumy** a zmeny legislatívy a je potrebné **uviesť sumu, o akú ste účtovali viac v nákladoch alebo výnosoch z dôvodu** no ďalším zmenám v metódach a postupoch účtovania, je potrebné túto skutočnosť v Poznámkach uviesť (napr. pod.)

Vzhľadom na rozdielnosť verzií Vašich kancelárskych balíkov Vám **odporúčame pred tlačou skontrolovať nastavenie** aby na začiatku každej strany bola prvá informácia označenie "

V prípade, ak máte nejaké otázky alebo pripomienky, dajte nám vedieť.

Prajeme Vám pevné nervy a veľa zdaru pri plnení Vašich pracovných povinností.

© Ing. Mgr. Martin Tužinský, PhD., d

OK PRE MIKRO ÚČTOVNÉ JEDNOTKY

Tento riadok sa **automaticky tlačí na všetky strany Poznámok.**

značovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu oznámkach **uvádzajú za bežné účtovné obdobie** a v **celých eurách**. Obsahová náplň **zahrňa informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej**

prípustný prepočítaný počet zamestnancov za bezprostredne predchádzajúce obdobie (kvôli účtovnému obdobiu) a informácie o záväzkoch za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (ak sa týka záväzkov po splatnosti).

o **prechodu na mikro účtovnú jednotku** (ide o legislatívnu zmenu bez vplyvu na sumy účtovnej závierky (ak ste postupovali v zmysle § 56 ods. 14 PÚ platných od 31.12.2014, tak v mikro účtovných prípadoch, ktoré sa pravidelne ročne opakujú) - táto zmena je opäť z dôvodu **erozišovania účtovných prípadov na účtoch časového rozlíšenia**. V prípade, ak došlo k neúčtovaniu metódou vlastného imania, neprečítanie majetku na reálnu hodnotu a

prezentovanie strán cez náhľad **pred tlačou**, aby nedošlo k "posunutiu" jednotlivých oddielov tak, Poznámky Úč MÚJ 3-01, Vaše IČO a DIČ.

Ďakujeme a Vaším podnetom sa budeme zaoberať.

Ďakujeme a **ďakujeme Vám za Váš záujem o náš produkt.**

Finančný poradca

Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** ELIT COMPANY s.r.o.
Sídlo: Veľká Paka 296, 930 51

2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

2.a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

2.b) Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy

V zmysle § 22 ods. 8 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni):

Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa IFRS EÚ, do ktorej je zahrňovaná účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky:

V zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností):

Obchodné meno dcérskej spoločnosti	Sídlo dcérskej spoločnosti

3. **Informácie o počte zamestnancov:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0,3

Čl. II
Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok	neeviduje	
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacia cena	
Dlhodobý finančný majetok	neeviduje	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	neeviduje	
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	menovitá hodnota	
Derivátové operácie	neeviduje	

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Softwér	5	20	rovnomerne
Oceň.práva-licencie	5	20	rovnomerne
Stavby	12 až 20	8,3 až 5,0	rovnomerne
Stroje,prístroje a zariadenia	4 až 6	25,0 až 16,67	rovnomerne
Dopravné prostriedky	4	25,0 až 16,67	rovnomerne

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **nerovnajú**.

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **rovnejú**.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Majetok	Ocenenie	Výška dotácie

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých účtovných období		
Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období		

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Udalosť	Dôvod	Hodnota

2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Krátkodobé záväzky spolu	5 217	28 503
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	5 217	27 234
Záväzky po lehote splatnosti	0	1 269

2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Druh formy zabezpečenia záväzku	Hodnota záväzku zabezpečená	
	Záložným právom	Inou formou zabezpečenia

3. Informácie o vlastných akciách:

	Bežné účtovné obdobie
--	-----------------------

Poznámky Úč MÚJ 3 – 01

IČO : 4 4 0 7 7 4 6 7

DIČ:

2 0 2 2 5 9 1 7 0 3

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky		Úbytky		Stav na konci účtovného obdobia
		Počet akcií	Počet akcií	Počet akcií	Počet akcií	
		Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	
		Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	
		Hodnota nadobudn.	Hodnota nadobudn.	Hodnota za prevod	Hodnota za prevod	

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	štatutárnych	dozorných	iných	štatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezp.						
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Odpustné alebo odpísané pôžičky						
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie						

4.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Názov položky	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

Poznámky Úč MÚJ 3 – 01

IČO : 4 4 0 7 7 4 6 7

DIČ:

2 0 2 2 5 9 1 7 0 3

Povinnosti nájomcu z operat. pren.		
Povinnosti z uzatv. úverov. zmlúv		
Povinnosti z licenčných zmlúv		
Povinnosti z koncesionársk. zmlúv		
Ostatné		

Opis významných finančných povinností:

5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch

Druh podmieneného záväzku	Bežné účtovné obdobie	
	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeob. záväzn. práv. predp.		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

Opis významných podmienených záväzkov:

5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):