



<p>OBEC VARÍN</p> 	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>
<p>ZRIAĐOVATEĽ</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>	<p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>

VÝROČNÁ SPRÁVA

O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE
ZARIADENIA OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN, N. O.

A

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

OVĚRENÁ AUDÍTOROM

ZA ROK 2018

<p>ZRIAĎOVATEĽ</p>  <p>OBEC VARÍN</p>	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV & DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p> <p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>
<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>		

Obsah

1. Identifikačné a kontaktné údaje zariadenia
2. Profil zariadenia
3. Poslanie a hodnoty zariadenia
4. Rozsah poskytovania sociálnych služieb
5. Ciele a vízie zariadenia
6. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zamestnancov
7. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
8. Činnosti a aktivity
9. Kultúrne a spoločenské podujatia
10. Financovanie a úhrada za sociálne služby
11. Ekonomický oprávnené náklady
12. Finančné hospodárenie
13. Poďakovanie a záver

<p>ZRIAĎOVATEĽ</p> 	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV & DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>
<p>OBEC VARÍN</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>	<p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>

1 IDENTIFIKAČNÉ A KONTAKTNÉ ÚDAJE ZARIADENIA

Názov

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n. o. – verejný poskytovateľ sociálnych služieb -
Zariadenie pre seniorov a domove sociálnych služieb Charitný dom Alžbetinum.

Sídlo

- ul. Farská 236/5, 013 03 Varín

IČO

- 37983717

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o. je zaregistrovaná na Krajskom úrade v Žiline pod číslom OVVS/NO – 23/05 dňa 12. 09. 2005 a zapísaná v registri poskytovateľov poskytujúcich všeobecne prospešné služby na Žilinskom samosprávnom kraji. Nezisková organizácia bola zriadená obcou Varín za účelom poskytovania sociálnych služieb starým a chorým občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby pri zabezpečovaní základných životných potrieb.

Riaditeľ n. o.

- Ľubor Panáček

Orgány neziskovej organizácie

- správna rada - 5 členov,
- dozorná rada – 5 členov

Odborný garant

- Mgr. Mária Chovancová

Základné kontaktné údaje

- Telefón 041/5692004, mobil 0911 476 282
- mail zosvarin@slovanet.sk

Poskytovanej sociálnej služby:

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.

<p>ZRIAĎOVATEĽ</p> 	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV & DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>
<p>OBEC VARÍN</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>	<p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>

448/2008 Z. z.“) v zariadení pre seniorov (ďalej len „ZPS“) podľa § 35 a v domove sociálnych služieb (ďalej len „DSS“) podľa § 38 zákona.

Kapacita

- 24 prijímateľov

Forma sociálnej služby


- pobytová,
- celoročná

Miesto poskytovania sociálnej služby

- ul. Farská 236/5, 013 03 Varín

Budova zariadenia sociálnych služieb



<p>ZRIAĎOVATEĽ</p>  <p>OBEC VARÍN</p>	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV & DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p> <p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>
<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>		

2 PROFIL ZARIADENIA

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín je nezisková organizácia založená Obcou Varín na základe zakladacej listiny zo dňa 25.8.2005 podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, za účelom poskytovania sociálnych služieb pre seniorov a ťažko zdravotne postihnutých občanov. Je zapísaná v registri na Krajskom úrade v Žiline pod č. OVVS/NO – 23/05 dňa 12.9.2005 a taktiež v registri poskytovateľov sociálnych služieb na Žilinskom samosprávnom kraji odbore sociálnych vecí ako verejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Od 1.11.2006 sa poskytujú sociálne služby v Zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb Charitný dom Alžbetinum so sídlom - Farská 236 , 013 03 Varín. Zariadenie má kapacitu 24 lôžok a poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Poskytovanie sociálnych služieb a postup pri umiestňovaní do zariadenia sociálnych služieb je v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle VZN Obce Varín č.4/2014 a dodatku č.6/2016 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsobe určenia úhrady a platenie úhrady a v znení neskorších dodatkov.

3 POSLANIE A HODNOTY ZARIADENIA

Riešenie problematiky poskytovania kvalitnej sociálnej služby je jednou s dôležitých oblastí poskytovateľov sociálnych služieb. Každé zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby sa vyznačuje určitými špecifickými rysmi, na ktorých sa podieľa umiestnenie v zemepisnom a spoločenskom prostredí, história zariadenia, skladba prijímateľov. Preto každá prevádzka je osobitá a odlišná od ostatných. Rozdielne sú aj podmienky pre realizáciu zmien v závislosti od druhu poskytovanej sociálnej služby. Je nutnosťou, aby poskytované sociálne služby vychádzali z potrieb spoločnosti,

<p>ZRIAĎOVATEĽ</p> 	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>
<p>OBEC VARÍN</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>	<p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>

ale zároveň boli poskytované s dôrazom na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Tým pádom sociálna služba zachováva a rozvíja dôstojný život tých, ktorí ju potrebujú, vytvára u nich pocit bezpečia a istoty. Poskytovateľ sociálnej služby musí mať jasno v stratégii poskytovania sociálnej služby. Táto stratégia musí odpovedať na otázku, čo sa dnes všeobecne očakáva od dobrej sociálnej služby (rozsah poskytovaných služieb, uprednostnenie niektorých druhov služieb s ohľadom na kvalitu a minimálne personálne štandardy vyplývajúce zo sociálnej alebo zdravotníckej legislatívy a iné).

Poslaním našej organizácie je rešpektovanie prijímateľa sociálnej služby a jeho dôstojnosti tým, že prijímateľ nestráca žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. V zariadení sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie. Rešpektovanie potrieb prijímateľa, prirodzenej dôstojnosti, slobodného vlastného výberu, dodržiavanie dôvernosti informácií o prijímateľovi, dodržiavanie etického kódexu pomáhajúcej profesie, individuálny prístup a snaha o aktívne prežívanie života sú hlavnými piliermi práce s prijímateľom sociálnej služby. Práca s prijímateľom sociálnych služieb je orientovaná na osobu prijímateľa s so zameraním na aktivizáciu, samostatnosť, nezávislosť a seberealizáciu prijímateľa s prihliadnutím na podporu základných ľudských práv a slobôd, na zachovanie jeho ľudskej dôstojnosti.

4 ROZSAH POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V zariadení poskytujeme sociálne služby zodpovedajúce individuálnym potrebám a schopnostiam prijímateľov sociálnych služieb prostredníctvom špeciálnych foriem, prístupov a metód zodpovedajúcich ich postihnutiu. Poskytovanie sociálnych služieb vykonávame na základe individuálnych potrieb a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedieme písomne individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotíme jej poskytovanie za účasti prijímateľa sociálnej služby. Účasť prijímateľa sa nevyžaduje, ak to jeho zdravotný stav neumožňuje. Ak je prijímateľom sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie.

ZOS Varín, n. o. ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálne služby v:

<p>ZRIAĐOVATEĽ</p> 	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV & DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>
<p>OBEC VARÍN</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>	<p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>

- **zariadení pre seniorov - ZPS** - v súlade s § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov,
- **domove sociálnych služieb – DSS** - v súlade s § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3, v rozsahu odborných, obslužných a ďalších činností podľa § 15 až § 18 tohto zákona.

Odborné činnosti

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

- v zariadení vykonávame činnosti sebaobsluhy tak, aby pokrývali všetky činnosti každodenného života prijímateľov sociálnej služby podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. v rozsahu podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Sociálne poradenstvo


- v rámci poskytovania sociálnej služby poskytujeme sociálne poradenstvo záujemcom o poskytovanie sociálnej služby, prijímateľom sociálnej služby a ich príbuzným, ktoré sa zameriava na zistenie príčin vzniku, charakteru problému, jeho rozsahu a poskytnutie konkrétnej pomoci.

Sociálna rehabilitácia

- v rámci sociálnej rehabilitácie sa podporuje samostatnosť a sebestačnosť prijímateľa nácvikom zručností vedúcich k zaradeniu do spoločenského prostredia a aby sa minimalizovali priame a nepriame dôsledky dlhodobého postihnutia, podpora sebaobsluhy, samostatnosti, nezávislosti a nácvik zručnosti

Ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť

- V súčasnosti kvalitná ošetrovateľská starostlivosť znamená predovšetkým poskytovanie individuálnej starostlivosti vychádzajúcej z potrieb chorého prijímateľa sociálnej služby a je zabezpečovaná metódou ošetrovateľského procesu a zaznamenávaná do ošetrovateľskej

<p>ZRIAĎOVATEĽ</p> 	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>
<p>OBEC VARÍN</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>	<p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>

dokumentácie. Ukazovateľom kvality ošetrovateľskej starostlivosti je predovšetkým spokojnosť prijímateľa sociálnej služby, preto je dôležité dodržiavanie ošetrovateľských štandardov. Liečenie ochorení musí byť komplexné, zahŕňa v sebe farmakoterapiu, ošetrovateľskú starostlivosť, rehabilitačné cvičenia. V mnohých prípadoch si ochorenie vyžadovalo hospitalizácie na jednotlivých oddeleniach, prípravu prijímateľa na vyšetrenia, na príjem a samotnú hospitalizáciu. Po ukončení hospitalizácie a nových ordináciách a odporúčaní bolo potrebné vykonať proces edukácie a realizovať nácvik zmenených ordinácií.

- **Primárna zdravotná starostlivosť** – je v zariadení zabezpečovaná 2 lekárkami prvého kontaktu formou návštevy priamo v zariadení. Prijímatelia majú možnosť vlastného výberu ošetrojúceho lekára. Mimo ordináčnych hodín ošetrojúceho lekára je starostlivosť zabezpečovaná lekármi záchranných zložiek priamo v zariadení, alebo v zdravotníckych zariadeniach. Do tohto modelu možno zahrnúť aj návštevy lekára v odbore psychiatria, ktorí prichádzajú do zariadenia priebežne 2 x ročne, alebo podľa potreby.
- **Sekundárna zdravotná starostlivosť** – starostlivosť presahujúca primárnu starostlivosť a je zabezpečovaná prijímateľom zariadenia lekármi špecialistami, odbornými zdravotnými pracovníkmi na špecializovaných pracoviskách v okrese a mimo okresu. Na základe zdravotných problémov sme s prijímateľmi sociálnej služby navštevovali a vykonávali sprievod na príslušné vyšetrenia do odborných ambulancií za účelom konzultácie o zdravotnom stave s odbornými lekármi, za účelom diagnostiky a následne liečby. Odporúčania od odborných lekárov sa plnili podľa ordinácie, následne sa realizovali v zariadení. Preventívna starostlivosť u prijímateľov sociálnej služby je vykonávaná pravidelným očkovaním. Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú v zariadení odborní a skúsení pracovníci, na základe rozsahu stanoveného zákonom a plnohodnotného partnerstva s prijímateľom, jeho rodinou a komunitou. Harmonické ošetrovateľstvo sa odvíja a úzko súvisí s určitými hodnotami, postojmi, správaním a vzdelaním. Zamestnanci svoju odbornosť neustále dopĺňajú prostredníctvom celoživotného vzdelávacieho systému, z ktorého vychádza pre zariadenie konkurenčná výhoda v podobe profesionálov, ktorí denne bojujú o tu najvyššiu hodnotu u človeka, ktorou je život.

<p>ZRIAĎOVATEĽ</p>  <p>OBEC VARÍN</p>	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p> <p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>
<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>		

Ošetrovateľská starostlivosť je tímová práca a neoddeliteľnou súčasťou tohto tímu sú opatrovatelia, ktorí asistujú pri vykonávaní ošetrovateľských výkonov, poskytujú služby spojené s hygienou, stravovaním, vyprázdňovaním, čistotou bielizne, čistotou bývania a poskytnutím príjemného prostredia a okolia pre prijímateľov zariadenia. Opatrovatelia sú aj tí, ktorí prevažne sprevádzajú prijímateľov do zdravotníckych zariadení na rôzne vyšetrenia a diagnostické účely.

Zdravotná starostlivosť poskytovaná v zariadení je integrovanou súčasťou komplexnej a individuálnej starostlivosti o prijímateľa, ktorý je v zmysle zákona odkázaný na dlhodobú starostlivosť a pomoc inej fyzickej osoby. Prioritou všetkých zamestnancov je neustále zvyšovanie kvality života jeho prijímateľov v jednotlivých etapách života a poskytovanie kontinuálnej zdravotnej starostlivosti, ktorá vychádza z ich skutočných potrieb. Takáto starostlivosť človeku prináša to najcennejšie, čo v živote má, teda jeho zdravie, ktoré patrí medzi najvyššie a nemerateľné hodnoty.

Pracovná terapia

- zameriavame sa na osvojenie a podporu pracovných návykov a zručností prijímateľa sociálnych služieb pri upratovaní izieb, jedálne, výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o kvetiny, záhradu, upratovanie areálu zariadenia.

Ubytovanie

- stravovanie
- upratovanie
- pranie a žehlenie osobnej a posteľnej bielizne.

Ďalšie činnosti

- osobné vybavenie,
- utvára podmienky na úschovu cenných vecí zabezpečuje záujmovú činnosť a sociálnu a pracovnú terapiu.

Iné činnosti

- ZOS Varín, n. o. poskytuje, zabezpečuje a utvára podmienky na vykonávanie iných činností a prispievajú k zvýšeniu kvality poskytovanej sociálnej služby. V zariadení zabezpečujeme poskytovanie doplnkových služieb na základe individuálneho záujmu prijímateľov sociálnej služby (kaderníctvo, pedikúra, masáže rôzneho druhu, kozmetika). Financovanie poskytovania týchto služieb je individuálne, priamo poskytovateľovi doplnkovej služby.

<p>ZRIAĐOVATEĽ</p> 	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>
<p>OBEC VARÍN</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>	<p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>

Relaxačné a voľno časové aktivity

Napriek postihnutiam rôzneho druhu sa prostredníctvom aktivít a hier snažíme vytvárať základné predstavy o čase a priestore, rozvíjať komunikačne a sociálne zručnosti, sebaobsluhu pri hygiene, stravovaní a pod. Prijímatelia sa zapájajú do aktivít podľa svojich možností a u všetkých pôsobia veľmi stimulujúco a motivačne. Prijímatelia sa zapájajú do aktivít dobrovoľne a a personál pri vykonávaní uplatňuje individuálny prístup v každej oblasti ako je rozvoj sebaobsluhy, komunikácie, kognitívnych funkcií a sociálnej oblasti vzťahov.

Pri realizácii aktivít využívame dve formy práce s prijímateľom.

Organizovaná forma :

- krúžková činnosť zameraná na rozvoj zručností a schopností,
- kultúrno –spoločenská činnosť (rôzne výročia, sviatky,...),
- športovo –rekreačná činnosť,
- záujmové pracovné zameranie (zamerané na uspokojovanie prevažne vlastných potrieb a vnútorného života).

Neorganizovaná forma:

- podmienené individuálnymi, subjektívnymi predstavami jednotlivcov, zamerané na uspokojovanie vlastných potrieb,
- oddychovo-pasívna forma (prechádzky, počúvanie hudby, sledovanie TV...).

Aktivizácia prijímateľov sociálnych služieb prebieha denne prostredníctvom:



Kognitívny tréning: cvičenia zamerané na zlepšenie zapamätávania, logického uvažovania a rečovej kondície, prostredníctvom slovných hier, jednoduchých logických úloh.

Pravidelné ranné rozcvičky: tie prebiehajú každý deň. Ide o jednoduché cviky zamerané na aktivizáciu jemnej a hrubej motoriky.

Ranné komunity: je začiatkom a prvým kontaktom s prijímateľom sociálnej služby v danom dni. Ide o prvú aktivizáciu formou rozhovorov a diskusií na danú tému. Prijímatelia môžu denne vyjadriť svoju spokojnosť alebo nespokojnosť čím dôjde k vyriešeniu daného problému okamžite.

Pravidelné prechádzky a pobyt vonku: v areály zariadenia, alebo mimo a reálu.

Reminiscenčná terapia: využívajú sa témy a predmety z minulosti na vybavenie a spracovanie spomienok prijímateľov sociálnych služieb z minulosti.

<p>ZRIAĎOVATEĽ</p>  <p>OBEC VARÍN</p>	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p> <p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>
<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>		

Ergoterapia: zamestnávajúce prácou, činnosťou (udržiavanie estetiky izieb a prostredia, pestovanie a polievanie kvetov, sezónne práce v areály, pestovanie bylín...). Výsledkom zmysluplnej tvorivej činnosti nie je len výrobok ale prácou cvičí prijímateľ jemnú motoriku, plánovanie, uvažovanie a spoluprácu, čo vedie k aktivizácii, ktorá je prostriedkom na udržanie kognitívnych funkcií.

Biblioterapia: čítaním a prácou s textom sa aktivizuje pamäť prijímateľov.

Muzikoterapia: receptívnou formou, čiže počúvaním hudby –slúži na uvoľnenie pozitívnych emócií, rozšírenie vnímavosti a odbúravanie stresu. Pravidelným spievaním sa rozvíja pamäť, zmysel pre rytmus a melódiu.

Arteterapia: stimuluje myslenie a rozvoj tvorivých zručností, maľovanie, tvorba dekorácií, pričom prijímateľ vyjadruje svoje pocity, aktuálne emocionálne prežívanie a zároveň precvičuje jemnú motoriku.

Duchovné okienko: pravidelné sledovanie sv. omší a náboženských programov v televízií, osobné modlitby s rádiom Lumen, každodenné čítanie náboženskej literatúry, životopisy svätých, denných zamyslení a svätého písma, návšteva kňaza a pravidelné mesačné vysluhovanie sviatosti zmierenia a pravidelné prijímanie sviatosti oltárnej.

Fyzioterapia: liečba smerujúca k u držaniu, podpore, obnove maximálnej fyzickej zdatnosti.

Spoločenské akcie: udržiavanie kontaktu s okolitým svetom, účasť na kultúrnych podujatiach v zariadení i mimo neho.

Všetky aktivity prijímateľov sociálnych služieb sú zamerané na udržiavanie pohybovej výkonnosti a telesnej zdatnosti, regeneráciu telesnej a duševnej energie a zlepšenie schopnosti koncentrácie. Naším hlavným cieľom je zachovať čo najdlhšie doterajší fyzický a psychický stav prijímateľa v oblasti mobility, motoriky, orientácie sa v prostredí a vzájomných vzťahov, vzťahov s personálom zariadenia a vzťahov k rodinným príslušníkom.

5 CIELE A VÍZIE ZARIADENIA

Naše ciele pri poskytovaní sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb v zariadení sú nasledovné:

- Poskytovať kvalitné, bezpečné a odborné sociálne služby, ktoré rešpektujú dôstojnosť prijímateľov sociálnych služieb a sú založené na princípe Etického kódexu.

<p>ZRIAĐOVATEĽ</p> 	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>
<p>OBEC VARÍN</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>	<p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>

- Spĺňať definované štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb.
- Napomáhať adaptácii prijímateľov sociálnych služieb.
- Zaisťovať nekonfliktné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb.
- Zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania v zariadení.
- Podporovať pocit bezpečia prijímateľov sociálnych služieb.
- Poskytovať každému primeranú podporu a pomoc podľa potrieb s využitím vlastného potenciálu.
- Rešpektovať slobodnú vôľu, súkromie a právo prijímateľov sociálnej služby vyjadrovať svoje prania, potreby, prípadne sťažnosti.
- Prijímať prijímateľov sociálnej služby v ich jedinečnosti.
- Podporovať individuálne plánovanie sociálnej služby u prijímateľov sociálnej služby.
- Podporovať aktivity na udržiavanie a rozvoj sociálnych a pracovných zručností a tvorivosti na základe individuálneho prístupu k prijímateľom sociálnej služby.
- Zmierniť riziko sociálneho vylúčenia a segregácie prijímateľov sociálnej služby od ostatnej populácie podporou ich účasti na spoločenskom živote a integrácií do bežného života využitím vonkajších služieb, vytváraním prirodzených sociálnych väzieb, udržiavaním a prehľbovaním rodinných, priateľských a partnerských vzťahov.
- Pomáhať prijímateľom vyrovnávať sa s vlastným starnutím.
- Byť im na blízku a zmierňovať bolesť a utrpenie.
- Sprevádzať ich v terminálnom štádiu života.
- Podporovať osobnostný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne, ľudského prístupu, aby poskytovanie sociálnych služieb nebolo pre nich iba zamestnaním, ale predovšetkým poslaním.
- Využívať spoluprácu a verejnosťou, miestnou komunitou, dobrovoľníkmi a študentmi škôl humanitárneho zamerania.
- Udržiavať a rozvíjať dobrú spoluprácu s miestnou samosprávou a verejnými a neverejnými inštitúciami.
- Skvalitňovať ubytovanie zabezpečovaním účelného a estetického vybavenia izieb, spoločenských a prevádzkových priestorov.

<p>ZRIAĎOVATEĽ</p> 	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>
<p>OBEC VARÍN</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>	<p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>

- Zabezpečovať a skrášľovať prostredie v ktorom sa prijímatelia pohybujú

Zásady, ktorými sa riadime pri dosahovaní stanovených cieľov pri poskytovaní sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb sú nasledovné:

- Prístupovať k prijímateľom s láskou, úctou, trpezlivosťou a pochopením.
- Vytvárať atmosféru dôvery, pokoja, radosti, dobrej pohody a spokojnosti.
- Poskytovať sociálnu službu komplexne po bio – psycho – sociálnej stránke.
- Vzájomne spolupracovať v tíme, k zvereným úlohám pristupovať zodpovedne, obetavo a nezištne.

Našou víziou je dosiahnuť čo najväčšiu spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb a vytvoriť pre nich bezpečné prostredie a pokojný domov. V čo najväčšej miere podporiť ich mieru samostatnosti, nezávislosti, rozhodovania a zodpovednosti za svoje konanie. Našou snahou je poskytovať dostupné a adresné sociálne služby, ktoré svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania rešpektujú individualitu každého človeka. Profesionálnym postojom a odbornou prácou chceme zabraňovať sociálnemu vylúčeniu a podporovať začleňovanie do prirodzeného prostredia komunity a spoločnosti prostredníctvom udržiavania kontaktov s rodinou a ostatnou populáciou.


Plnenie cieľov a priorit a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb

Ciele a vízie zariadenia sú nemenné a v súlade s filozofiou celého zariadenia. Predstavujú systém plánovaných úloh, ktoré vedú k neustálemu zdokonaľovaniu a zlepšovaniu poskytovaných sociálnych služieb prijímateľom ako cieľovej zložke, na ktorú sú zamerané všetky naše snaženia. Zariadenie má vypracovanú smernicu plnenia podmienok kvality poskytovania sociálnej služby.

Štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb:

I. V oblasti dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd sú dané:

- je garantované rešpektovanie a dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb a záujemcom o poskytovanie sociálnych služieb sú poskytované informácie v zrozumiteľnej forme,
- sociálne služby sú poskytované v podmienkach, ktoré zachovávajú ľudskú dôstojnosť,
- sú vypracované postupy pri plnení povinnosti poskytovateľa ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby,
- prijímateľom je umožnené vyjadrenie svojej spokojnosti s poskytovaním

<p>ZRIAĎOVATEĽ</p>  <p>OBEC VARÍN</p>	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p> <p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>
<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>		

sociálnych služieb osobne, alebo prostredníctvom zástupcov kedykoľvek a na všetkých úrovniach riadenia a poskytovania sociálnej služby.

II. V procedurálnej oblasti sú dané :

- predpisy, postupy, spôsoby a podmienky poskytovania sociálnej služby,
- rozsahu a formy poskytovania sociálnej služby,
- postupy pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- sú vypracované individuálne plány prijímateľov s prihliadnutím na prostredie, z ktorého pochádzajú, na spoluprácu s rodinou, na ich zdravotný stav a potreby,
- je vypracovaná smernica o individuálnom plánovaní sociálnej služby,
- je vypracovaná smernica o vybavovaní sťažnosti, o úschove cenných vecí, prijímanie, evidencia a použitie darov,
- postupy pri vyrovnávaní vzájomných záväzkov z dôvodu úmrtia prijímateľa sociálnej služby,
- postup pri doručovaní dôchodkových dávok a poštových zásielok prijímateľom sociálnych služieb.

III. V personálnej oblasti:

- počet a štruktúra pracovných pozícií a kvalifikačne predpoklady zamestnancov sú stanovené tak, aby bolo zabezpečené maximálne plnenie s ohľadom na poskytovanie sociálnych služieb
- prijímanie, zaškolenie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti personálu sú súčasťou stratégie zariadenia.

IV. V prevádzkovej oblasti:

- je vypracovaný prevádzkový poriadok a hygienicko – epidemiologický režim,
- v rámci rozpočtových možností sa na pracovisku uskutočňujú zmeny, vedúce k zvýšeniu komfortu prijímateľov sociálnych služieb,
- vykonávajú sa revízie v pravidelných intervaloch dané príslušnými zákonmi plynovej kotolne, tlakových nádob, komínov, elektrického zariadenia v budove, elektrických spotrebičov, bleskozvodov, výtahu, hasiacich prístrojov, hydrantov,
- sociálne služby sú poskytované v podmienkach, ktoré zachovávajú ľudskú dôstojnosť,

<p>ZRIAĐOVATEĽ</p>  <p>OBEC VARÍN</p>	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p> <p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>
<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>		

6 PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Poskytovanie kvalitných sociálnych služieb je jedným z najdôležitejších krokov celého personálu zariadenia. Omnoho významnejším je každodenná komunikácia či už s prijímateľmi, príbuznými, ale i medzi zamestnancami. Hľadanie odpovedí na otázky, ktoré sa týkajú riešenia problémov seniorov a zdravotne handicapovaných ľudí vedie len cez poznanie a pochopenie ich potrieb a hlavne na vzťahoch s personálom a personálu navzájom voči sebe. Manažment zariadenia sa zaväzuje vytvárať materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre činnosť zariadenia tak, aby prijímatelia v zariadení našli spokojnosť a zmysel života všetci, ktorí tam žijú. Našou snahou je udržiavať vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a tímovú prácu.

Personál nášho zariadenia zabezpečuje komplexné technické a ekonomické riadenie a organizáciu sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách, rozvoj materiálne – technickej základne zariadenia, starostlivosť o základné prostriedky a ich modernizáciu, opravy a údržbu objektov a zariadení a efektívne využívanie zdrojov a prostriedkov na racionalizáciu prevádzky zariadenia.

Zamestnanci na jednotlivých pracovných pozíciách spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Pribežne si dopĺňajú vzdelanie formou odborných prednášok, seminárov a kurzov internou i externou formou usporiadaných zariadením, Slovenskou komorou zdravotných sestier a pôrodných asistentiek a externými vzdelávacími organizáciami.

Úsek	Počet zamestnancov
riadiaci a ekonomický	2
zdravotný a sociálny	9
prevádzkový	1

<p>ZRIAĎOVATEĽ</p> 	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>
<p>OBEC VARÍN</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>	

Vzdelávacie aktivity a školenia

Informačný - konzultačný seminár „Ročné zúčtovanie dane za rok 2017 plus legislatívne zmeny 2018 “ – 1 zamestnanec.

Školenie „Účtovná závierka a daňové priznanie k dani z príjmov v mimovládnych neziskových organizáciách za rok 2017“ – 1 zamestnanec.

Odborný seminár „Novela zákona o sociálnych službách - zavedenie do praxe- 1 zamestnanec

Seminár „Kurz duševnej hygieny pre opatrovatelky“ – 3 zamestnanci.

Odborný - konzultačný seminár „Ochrana osobných údajov a povinné poskytovanie informácií v praxi samosprávy a ich RPO podľa nových pravidiel GDPR. – 2 zamestnanci.

Odborný - konzultačný seminár " Novinky v mzdovej oblasti" – 1 zamestnanec.

Celoslovenský seminár pre pracovníkov sociálnych zariadení poskytujúcich sociálne služby na tému „Aktuálne otázky v sociálnej oblasti"- 1 zamestnanec.

I. ročník medzinárodnej konferencie APSS „ Medzinárodná odborná konferencia manažérov a odborných pracovníkov zariadenia sociálnych služieb a LDCH"- 1 zamestnanec.

Odborný seminár „ Vnútorne predpisy domovov dôchodcov, domovov sociálnych služieb, domovov seniorov a iných odborných inštitúcií v zariadeniach.“ – 1 zamestnanec.

Školenie „Ochrana osobných údajov v zmysle novely“ – 12 zamestnanci

Odborný - konzultačný seminár „Mzdová účtovníčka v IV. štvrtroku 2018“ – 1 zamestnanec.

Celoslovenský seminár pre pracovníkov obcí a miest na tému „Aktuálne otázky v sociálnej oblasti miest a obcí"- 1 zamestnanec.

Odborná vzdelávacia aktivita „Úvod do starostlivosti o klientov s demenciou a CMP v zariadeniach sociálnych služieb“ – 1 zamestnanec.

Cyklické školenia v zmysle zákona BOZP a PO – 12 zamestnanci.

Každý rok spolupracujeme so vzdelávacími inštitúciami a podieľame sa na reálnom prieniku teórie s praxou. Aktívna účasť študentov a účastníkov kurzu opatrovania v procese poskytovania sociálnych služieb je obojstranne prospešná. Prijímatelia pozitívne vnímajú prítomnosť, schopnosti a záujem týchto nových ľudí v zariadení. Zároveň pre organizáciu je to príležitosť osloviť potenciálneho kvalifikovaného zamestnanca. Na základe uzatvorených dohôd so vzdelávacími inštitúciami sme študentom a účastníkom kurzu opatrovania vytvorili podmienky na vykonávanie odbornej praxe pre

 ZRIAĎOVATEĽ OBEC VARÍN	ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE 	ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM
	VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018	

získavanie praktických skúseností. Poskytli sme im odborné vedenie kompetentnými zamestnancami a aktívne zapojili do pracovného procesu a to v rozsahu obsahovej náplne a určeného zamerania odbornej praxe.

Zariadenie si zakladá na podporovaní akejkoľvek formy dobrovoľníckej činnosti, či sa už jedná o dobrovoľnícku prácu seniorov a mladých ľudí, alebo dobrovoľníkov, ktorí poskytujú svoj čas, talent a skúsenosti v obohacovaní voľného času klientov. Jednou z ďalších foriem dobrovoľníctva je i dobrovoľnícka služba v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Žilina, s ktorým bola uzatvorená dohoda o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby. V roku 2018 v rámci tejto spolupráce vykonávali dobrovoľnícku službu v zariadení: Opatrovateľ v zariadení pre staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím – 1 osoba.

7 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Pohlavie	Počet prijímateľov sociálnych služieb	
	Domoc sociálnych služieb	Zariadenie pre seniorov
Muži	3	0
Ženy	10	11


Zdravotné postihnutie a mobilita	Počet
imobilní	8
čiastočne mobilní	6
mobilní	10

ZRIAĐOVATEĽ  OBEC VARÍN	ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE 	ZARIADENIE PRE SENIOROV Ā DOMOV SOCIĀLNÝCH SLUŽIEB
	VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018	

Zmena v priebehu roka 2018	Spolu	Muži	Ženy
Prijatí	6	2	4
Zomreli	4	1	3
Prepustení	1	1	0

Vekové kategórie	Počet
40 - 62 rokov	3
63 – 74 rokov	3
75 – 79 rokov	1
80 – 84 rokov	6
85 – 89 rokov	7
nad 90 rokov	4
Spolu:	24

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby	Počet fyzických osôb
IV.	0
V.	1
VI.	23
Spolu	24

ZRIAĐOVATEĽ  OBEC VARÍN	ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE 	ZARIADENIE PRE SENIOROV & DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
	VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018	

Pozbavení spôsobilosti na právne úkony	Muži	Ženy
Počet	1	1
Poradovník	Muži	Ženy
Počet	4	17

8 ČINNOSTI A AKTIVITY

Prijímatelia sociálnej služby zariadenia sa môžu podľa svojho záujmu a zdravotného stavu zúčastňovať na kultúrnom a spoločenskom živote zariadenia. V zariadení sú vytvárané podmienky na individuálnu a skupinovú kultúrnu, športovú, spoločenskú činnosť. Aktivity, do ktorých sa prijímatelia sociálnej služby zapájajú plne korešpondujú s ich spôsobom života a záujmami, ktoré po príchode do zariadenia u nich dominujú. Počas celého roka prijímatelia sociálnych služieb sa aktívne zapájajú do rôznych kultúrnych, športových a spoločenských podujatí organizovaných v zariadení, ako i mimo zariadenia. V zariadení sa realizujú rôzne terapie a voľno časové aktivity.

Medzi najčastejšie a najobľúbenejšie aktivity patria:

- Duchovné stretnutia – spoločné ranné modlitby a meditácie, čítanie svätého písma, pravidelné prijímanie sviatosti a sledovanie náboženských programov a vysielania svätých omší v TV Lux.
- Hudobné aktivity- počúvanie a spievanie ľudových a náboženských piesní
- Sledovanie filmov - životopisy svätých, náučné filmy a dokumentárne filmy
- Športové aktivity - pravidelné ranné rozcvičky jemnej motoriky, prechádzky po okolí
- Spoločenské hry a hlavolamy a hry s pamäťou
- Debaty a prednášky na rôzne témy- zdravie, stravovanie, politika a spoločenské dianie

<p>ZRIAĐOVATEĽ</p> 	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV & DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>
<p>OBEC VARÍN</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>	<p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>

- Zapájanie do pracovných procesov v zariadení individuálne vzhľadom na zdravotný stav – úprava postele, skrášľovanie interiéru, sadenie a polievanie kvetov, úprava kvetinových záhonov
- Tvorivá činnosť s využitím terapií rôznych typov – výroba výrobkov, ozdôb a darčkových predmetov z dostupných materiálov – papier, drevo, vlna, látky a iné, ručné práce – vyšívanie, háčkovanie, pletenie.



<p>ZRIAĎOVATEĽ</p> 	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>	
<p>OBEC VARÍN</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>		<p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>



<p>ZRIAĐOVATEĽ</p>  <p>OBEC VARÍN</p>	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV & DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p> <p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>
<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>		

9 KULTÚRNE A SPLOČENSKÉ PODUJATIA

Prijímatelia sociálnej služby sa môžu podľa svojho záujmu a zdravotného stavu zúčastňovať na kultúrnom a spoločenskom živote zariadenia. V zariadení sú vytvárané podmienky na individuálnu, skupinovú kultúrnu, športovú a spoločenskú činnosť. Podujatia do ktorých sa prijímatelia zapájajú korešpondujú s ich spôsobom života a záujmami, ktoré po príchode do zariadenia u nich dominujú. Počas celého roka prijímatelia sociálnych služieb sa aktívne zúčastňovali a zapájali do kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných v zariadení, ako aj mimo zariadenia. Pravidelne prichádzajú do zariadenia so svojim programom deti z MŠ a ZŠ Ondreja Štefku vo Varíne.



Pravidelne slávime sviatky – narodeniny, meniny a tiež okrúhle životné jubileá našich prijímateľov sociálnych služieb, spojené so spoločným posedením a pohostením. To sú tie nezabudnuteľné chvíle radosti zo spoločne prežitého života v zariadení.


<p>ZRIAĎOVATEĽ</p> 	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>
<p>OBEC VARÍN</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>	<p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>

P. Viktória - 90 rokov P. Irena - 90 rokov P. Mária - 70 rokov



V máj členovia komorného divadla bez opony „ Portál“ z Prešova nás potešili s divadelným predstavením „ Martinko Klingáč“. Dobré sme sa s nimi pobavili.



<p>ZRIAĎOVATEĽ</p> 	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>
<p>OBEC VARÍN</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>	<p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>

Návšteva Mikuláša



Štedrý deň



10 FINANCOVANIE A ÚHRADA ZA SOCIÁLNE SLUŽBY



Spôsob financovanie

- finančný príspevok na financovanie sociálnych služieb - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- príspevok z rozpočtu obce
- úhrady - prijímatelia sociálnej služby
- dary - fyzické a právnické osoby
- 2% dane z príjmu fyzických a právnických osôb

Úhrada za poskytovanú sociálnu službu je stanovená v zmysle VZN obce Varín č. 4/2014 a dodatku č. 6/2016 na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi prijímateľom sociálnej služby a poskytovateľom sociálnej služby.

Výška dennej úhrady 13,20 € - 13,50 €

Priemerná mesačná úhrada 396, 20 €

 ZRIAĎOVATEĽ OBEC VARÍN	ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE 	ZARIADENIE PRE SENIOROV & DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM
	VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018	

11 EKONOMICKÝ OPRAVNENÉ NÁKLADY

V zmysle § 72 ods. zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Ekonomický oprávnené náklady v r. 2018 v €.	Ekonomický oprávnené náklady na 1 prijímateľa / mesiac v €.
248 658,93	863,40

12 FINANČNÉ HOPODÁRENIE

Výkaz ziskov a strát

Náklady	v €
Spotreba materiálu	45 025,25
Spotreba energie	11 570,16
Opravy a udržiavanie	3 217,01
Cestovné	118,45
Ostatné služby	4023,71
Mzdové náklady	124 540,40
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	43 157,83
Zákonné sociálne náklady	7 037,63
Ostatné sociálne náklady	105,00
Daň z nehnuteľnosti	144,36
Osobitné náklady	6,10
Iné ostatné náklady	1 355,04

 ZRIAĎOVATEĽ OBEČ VARÍN	ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE 	ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM
	VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018	



Odpisy	8 237,99
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	120,00
Účtová trieda 5 spolu	248 658,93

PRÍJMY	v €
Prijaté príspevky od iných organizácií	500,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	370,00
Prijaté úhrady	114 105,02
Príspevky s podielu zaplatenej dane	913,87
Dotácie	129 033,36
Účtová trieda 6 spolu	244 933,38

Výsledok hospodárenia pred zdanením	- 3 725,55
Výsledok hospodárenia po zdanení	- 3 725,55

13 POĎAKOVANIE A ZÁVER

Za spoluprácu, finančnú pomoc a inú pomoc vyslovujeme veľkú vďaku všetkým, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľali a ešte stále podieľajú na vylepšovaní podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb našim prijímateľom – rodičom, príbuzným a známym. Sú to inštitúcie – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, obec Varín ako zriaďovateľ zariadenia, obec Gbeľany, MŠ s ZŠ Ondreja Štefku – školská jedáleň, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Žilina. Tiež veľká vďaka patrí všetkým dodávateľom stravy, potravín, liekov, hygienických pomôcok a ostatného materiálu, tiež firmám pri zabezpečovaní technického stavu zariadenia, zmluvným partnerom a darcom, ktorí nám prispeli svojimi 2% dane z príjmu. Poďakovanie patrí aj všetkým zamestnancom zariadenia sociálnych služieb.

	<p>ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VARÍN NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIE</p> 	<p>ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB</p>
<p>OBEC VARÍN</p>	<p>VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2018</p>	<p>CHARITNÝ DOM ALŽBETINUM</p>

„NECH SÚ POŽEHNANÍ TÍ, ČO MAJÚ POCHOPENIE S MOJOU NEISTOTOU, CHÓDZOU A TRASIAVÝMI RUKAMI.

NECH SÚ POŽEHNANÍ TÍ, ČO UZNÁVAJÚ, ŽE MOJE UŠI SA UŽ MUSIA NAPÍNAŤ, ABY ZACHÝTILI SLOVÁ.

NECH SÚ POŽEHNANÍ TÍ, KTORÍ CHÁPU, ŽE MOJE OČI UŽ NEDOBRÉ SLÚŽIA A UKÁŽU MI CESTU. NECH SÚ POŽEHNANÍ TÍ, KTORÍ NÁM ROZUMEJÚ A POMÁHAJÚ.

NECH SÚ POŽEHNANÍ TÍ, KTORÍ SI VÁŽIA STAROBU, POJNÉ KVETY A NÁS.

NECH SÚ POŽEHNANÍ VŠETCI.“

Život občas býva naozaj ťažký, to vie každý. V dnešnej dobe s tými všetkými problémami a bolesťami, ktoré nás obklopujú, často zabúdame, aké je dôležité zostať človekom. Niekedy je naozaj nevyhnutné nachvíľu spomaliť a pripomenúť si, že sme schopní aj s maličkosťami urobiť tento svet lepším miestom. Láskavosť a súcit sa ukrýva v každom z nás. Bez ohľadu na to, aká veľká je tvoja pomoc, pre osobu, ktorej pomáhaš, to znamená veľa.

Môžeme naďalej zostať mrzutí, ufrflaní, večne kritizujúci, ale môžeme sa rozhodnúť aj pre zmenu. Určite nič nie je ideálne a v každej oblasti sa dá nájsť množstvo chýb a problémov. Ale aj napriek tomu si myslím, že dobrých a krásnych vecí je stále všade dosť. Napríklad sú to výnimoční ľudia, sloboda voľby, rôzne príležitosti a možnosť výberu z viacerých možností. Premysleným rozvíjaním pozitívnych vzťahov a nasmerovaním ľudí okolo nás na vnímanie pozitívnych vecí sa stane ich život nielen v rodinách, ale aj v zariadení šťastnejší.

Vo Varíne 04.03.2019


.....
Ľubor Panáček



D.M.K. AUDIT s.r.o., Špitálska 53, 811 08 Bratislava

IČO: 35 727 080, IČ DPH: SK2020268118

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., odd.Sro., vložka 15499/B

Tel., fax:+421 2 5292 1319

e-mail: dmk@dmkaudit.sk

**Správa nezávislého auditora
o preskúmaní účtovnej závierky k 31.12.2018**

**pre štatutárny orgán spoločnosti
Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.**

**Farská 236
013 03 VARÍN**

Bratislava, jún 2019

Správa nezávislého audítora štatutárnemu orgánu spoločnosti Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácii Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácii Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o. k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

¹ Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v §2, ods.2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.


Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 25.06.2019

D.M.K. AUDIT s.r.o.
Špitálska 53, 811 01 Bratislava
Obchodný register OS BA I.
Oddiel: Sro, vložka č.15 499/B
Licencia SKAU č.176


Ing. Darina Kurotová
zodpovedný auditor
Licencia SKAU č. 324

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 5 7 7 7 4	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 7 9 8 3 7 1 7	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 8
SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená	do 1 2 2 0 1 8
	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7
		do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z A R I A D E N I E O P A T R O V A T E Ľ S K E J S L U Ž B Y
V A R Í N , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

F A R S K Á

Číslo

2 3 6 / 5

PSČ

Obec

0 1 3 0 3 V A R Í N

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 1 / 5 6 9 2 0 0 4

0 4 1 / 5 6 9 2 0 0 4

E-mailová adresa

z o s v a r i n @ s l o v a n e t . s k

Zostavená dňa: 1 2 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 1 . 0 3 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	352 259,23	171 199,60	181 059,63	188 479,63
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	352 259,23	171 199,60	181 059,63	188 479,63
Pozemky (031)	010	5 987,94	x	5 987,94	5 987,94
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	276 619,02	103 733,92	172 885,10	179 801,10
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	9 986,32	9 986,32		
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	8 808,77	8 808,77		
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017	44 813,99	44 813,99		
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018	6 043,19	3 856,60	2 186,59	2 690,59
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	21 234,27		21 234,27	17 289,17
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	66,00		66,00	61,86
	Materiál (112+119) - 191	031	66,00		66,00	61,86
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	548,98		548,98	2 976,21
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	548,98		548,98	2 906,57
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	0,00	x	0,00	69,64
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	20 619,29		20 619,29	14 251,10
	Pokladnica (211 + 213)	052	1 256,92	x	1 256,92	372,85
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	19 362,37	x	19 362,37	13 878,25
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	800,97		800,97	739,82
1.	Náklady budúcich období (381)	058	800,97		800,97	739,82
	Prijmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	374 294,47	171 199,60	203 094,87	206 508,62

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061		180 983,57	184 709,12
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		282 606,96	282 606,96
Základné imanie (411)	063		282 606,96	282 606,96
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064			
Fond reprodukcie (413)	065			
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066			
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067			
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068			
Rezervný fond (421)	069			
Fondy tvorené zo zisku (423)	070			
Ostatné fondy (427)	071			
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072		-97 897,84	-87 153,17
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073		-3 725,55	-10 744,67
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074		22 026,46	21 750,74
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075			
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076			
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077			
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078			
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		1 746,87	840,35
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		1 746,87	840,35
Vydané dlhopisy (473)	081			
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082			
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084			
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085			
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086			
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		20 279,59	20 910,39
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		3 414,16	4 907,74
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		8 971,45	8 016,53
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		5 578,35	5 030,77
Daňové záväzky (341 až 345)	091		1 033,07	1 249,10
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		1 246,36	1 660,05
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093			
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094			
Spojovací účet pri združení (396)	095			
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		36,20	46,20
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097			
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098			
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099			
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100			
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		84,84	48,76
Výdavky budúcich období (383)	102			
Výnosy budúcich období (384)	103		84,84	48,76
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104		203 094,87	206 508,62

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	45 025,25		45 025,25	43 561,12
502	Spotreba energie	02	11 570,16		11 570,16	10 941,85
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3 217,01		3 217,01	3 235,74
512	Cestovné	05	118,45		118,45	178,86
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	4 023,71		4 023,71	4 648,72
521	Mzdové náklady	08	124 540,40		124 540,40	116 743,26
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	43 157,83		43 157,83	40 196,71
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	7 037,63		7 037,63	6 594,34
528	Ostatné sociálne náklady	012	105,00		105,00	50,00
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014	144,36		144,36	144,36
538	Ostatné dane a poplatky	015				
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	6,10		6,10	
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	0,00	0,00	0,00	22,26
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	1 355,04		1 355,04	1 115,79
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	8 237,99		8 237,99	8 348,70
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	120,00		120,00	100,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	248 658,93		248 658,93	235 881,71

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	039				
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	0,00	0,00	0,00	1,20
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	11,13		11,13	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	500,00		500,00	1 000,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	370,00		370,00	7 440,00
664	Prijaté členské príspevky	070	114 105,02		114 105,02	114 079,25
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	913,87		913,87	2 996,02
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	129 033,36		129 033,36	99 620,72
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	244 933,38		244 933,38	225 137,19
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-3 725,55		-3 725,55	-10 744,52
591	Daň z príjmov	076	0,00	0,00	0,00	0,15
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-3 725,55		-3 725,55	-10 744,67

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 7 9 8 3 7 1 7 /SID

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Obec Varín
	Námestie sv. Floriána 1
	013 03 Varín
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	12.09.2005

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Lubor Panáček	riaditeľ n.o.
	Ing. Michal Cvacho	predseda správnej rady
	Miroslav Williger	člen
	Lubomír Sečkář	člen
	Mgr. Mária Chovancová	členka
	Bc. Zuzana Záhorcová	členka
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Mgr. Lenka Milová	Mgr. Eva Cabadajová
	Mgr. Lenka Janiková	Iveta Micháliková
	Mgr. Jana Jakubčíková	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Poskytovanie všeobecneprospešných služieb.
	Poskytovanie sociálnych služieb fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby pri zabezpečovaní základných životných potrieb - v zmysle §35 v zariadení pre seniorov a § 38 v domove sociálnych služieb zákona č. 448/2003 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon)
Podnikateľská činnosť:	nevykonáva

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13,00	13,00
z toho počet vedúcich zamestnancov	2,00	2,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0,00	0,00
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0,00	0,00

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: žiadne

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO NIE

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. bez zmien

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na žiaden

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov. žiadne

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania [v rokoch]	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Dlhodobý hmotný majetok I	40	1/40	rovnomerne
Dlhodobý hmotný majetok	12	1/12	rovnomerne
Drobný dlhodobý hmotný majetok			jednorázovo

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje: žiaden

Opravné položky	Rezervy

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie: žiadne
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniiteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
presuny							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0,00 €
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0,00 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0,00 €
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0,00 €

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	5987,94 €		276619,02 €	9986,32 €	8808,77 €			50857,18 €			352259,23 €
prírastky											0,00 €
úbytky											0,00 €
presuny											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	5987,94 €	0,00 €	276619,02 €	9986,32 €	8808,77 €	0,00 €	0,00 €	50857,18 €	0,00 €	0,00 €	352259,23 €

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			96817,92 €	9986,32 €	8808,77 €			47348,60 €			162961,61 €
prírastky			6916,00 €					1321,99 €			8237,99 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	103733,92 €	9986,32 €	8808,77 €	0,00 €	0,00 €	48670,59 €	0,00 €	0,00 €	171199,60 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0,00 €
prírastky											0,00 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	5987,94 €	0,00 €	179801,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3508,58 €	0,00 €	0,00 €	189297,62 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	5987,94 €	0,00 €	172885,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2186,59 €	0,00 €	0,00 €	181059,63 €

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: žiaden

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. žiaden

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie budovy	komerčné	100%
Všeobecné poistenie zodpovednosti	komerčné	100%
Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou	zákonné	

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. žiaden

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
 bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1246,12 €	359,25 €
Ceniny	10,80 €	13,60 €
Bežné bankové účty	19362,37 €	13878,25 €
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		1400,00 €
Spolu	20619,29 €	15651,10 €

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				0,00 €
Ostatné realizovateľné cenné papiere				0,00 €
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				0,00 €
Krátkodobý finančný majetok spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
 bezvýznamné

Významné pohľadávky	Opis	Suma

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	548,98 €	2906,57 €
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	548,98 €	2906,57 €

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Update, poistenie majetku, predplatné, telefón	800,97 €
• príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	282606,96 €				282606,96 €
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					0,00 €
• vklady zakladateľov					0,00 €
• prioritný majetok					0,00 €
					0,00 €
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0,00 €
Fond reprodukcie					0,00 €
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0,00 €
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0,00 €
Fondy tvorené zo zisku					0,00 €
Ostatné fondy					0,00 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-87153,17 €	-10744,67 €			-97897,84 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-10744,67 €		-7019,12 €		-3725,55 €
Spolu	184709,12 €	-10744,67 €	-7019,12 €	0,00 €	180983,57 €

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	3725,55 €
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	3725,55 €
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, bezvýznamné

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, bezvýznamné

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy bezvýznamné
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00 €	0,00 €
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	20279,59 €	20910,39 €
Krátkodobé záväzky spolu	20279,59 €	20910,39 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1746,87 €	840,35 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1746,87 €	840,35 €
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	22026,46 €	21750,74 €

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia, žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	840,35 €	14,45 €
Tvorba na ľarchu nákladov	1135,72 €	1062,40 €
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	229,20 €	236,50 €
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1746,87 €	840,35 €

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období, bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na žiadne

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,
- zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),
- zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
sponzorského v športe				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				0,00 €
ostatné				0,00 €

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to žiadne

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Prijmy za poskytované sociálne služby	114105,02 €	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov. bezvýznamné

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté príspevky od fyzických osôb	370,00 €
Prijaté príspevky od iných organizácií	500,00 €
Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	913,87 €
Ostatné	11,13 €

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. žiadne

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Finančný príspevok na poskytovanie sociálnych služieb MPSVaR	117858,31 €
Dotácia na poskytovanie sociálnych služieb Obec Varín	9570,29 €
Dotácia na poskytovanie sociálnych služieb Obec Gbefany	1500,00 €
Príspevok na vykonávanie aktivačnej činnosti ÚPSVaR	104,76 €

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. bezvýznamné

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
 bezvýznamné

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. žiaden

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Účtovná jednotka sa zaregistrovala ako prijímateľ podielu zaplat. dane za r. 2014	1157,47 €	1157,47 €
Účtovná jednotka sa zaregistrovala ako prijímateľ podielu zaplat. dane za r. 2015	1084,49 €	1084,49 €
Účtovná jednotka sa zaregistrovala ako prijímateľ podielu zaplat. dane za r. 2016	1344,68 €	431,09 €
Účtovná jednotka sa zaregistrovala ako prijímateľ podielu zaplat. dane za r. 2017	2131,19 €	2996,02 €
Účtovná jednotka sa zaregistrovala ako prijímateľ podielu zaplat. dane za r. 218	949,95 €	914,07 €
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		84,64 €

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. bezvýznamné

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za nemá povinnosť

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	0,00 €

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

- Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. bezvýznamné

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
 žiadne

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: žiadne
 a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to bezvýznamné
 a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 b) povinnosť z opčných obchodov,
 c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. Žiadne

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. bezvýznamné
