



Výročná správa za rok 2018

V Banskej Bystrici 24.6.2019

Rozhodnutím Krajského úradu v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy, príslušný na konanie podľa ust. §9 ods. 2 zák. NR SR číslo 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecno prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002 z.z. v spojení s ustanovením §4 ods. 1 zákona NR SR č. 515/2003 Z.z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonoch vydalo rozhodnutie a registruje pod č. OVVS/NO-26/2007 neziskovú organizáciu

Názov: UNI KREDIT, n.o.

Sídlo: B. Němcovej 8
974 01 Banská Bystrica

Zakladateľ: Ing. Jozef Ďurica, rod. č. 630803/6878
962 04 Kriváň 262

Zápis do registra: 10.9.2007

IČO: 42000726

Štatutárny orgán: riaditeľ – Ing. Jozef Ďurica
rod. č. 630803/6878
962 04 Kriváň 262

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

1. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

- **vzdelávanie v oblasti podnikového hospodárstva a ekonomických informácií,**
- **organizovanie kurzov a školení v oblasti manažérskeho vzdelávania a informačno-komunikačných technológií,**
- **vzdelávanie cez e-learning**
- **organizácia vzdelávacích, tréningových a rekondičných pobytov – ubytovacie služby**
- **jazykové vzdelávanie,**
- **vzdelávanie a iné súvisiace aktivity v oblasti sociálnych služieb**

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry pre celé územie SR, v oblasti vedy, techniky a ekonomiky s cieľom rozvíjať aj medzinárodnú spoluprácu v týchto oblastiach. Prostredníctvom projektov vo vedeckých oblastiach, organizovaných konferencií, seminárov, kurzov, školení, diskusií a vedeckých podujatí, výstav, publikačnej a poradenskej činnosti, aktívne prispieva k budovaniu učiacej sa spoločnosti, založenej na vzdelanosti. Medzi hlavné oblasti pôsobenia patrí vzdelávanie v oblasti podnikového hospodárstva, ekonomických informácií, informačno-komunikačných technológií, zavádzanie nových metód vzdelávania - e-learning. Tvorba projektov v oblasti vzdelávania v partnerskej spolupráci s univerzitami, samosprávou, verejnou a štátnou správou, vzdelávacími inštitúciami.

Tvorba digitalizácia a tlač študijných materiálov v projektoch a službách poskytovaných n.o. Propagácia a administrácia činnosti a služieb súvisiacich s vzdelávaním, výchovy a rozvojom telesnej kultúry.

2. organizovanie konferencií a podujatí,

Organizovanie konferencií a podujatí súvisiacich s čerpaním finančných prostriedkov so štrukturálnych fondov EÚ a vzdelávacích aktivít neziskovej organizácie.

3. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,

Nezisková organizácia sa podieľa na výskume a vývoji softwaru v súvislosti s e-learningovou formou vzdelávania (vzdelávanie založené na informačno-komunikačných technológiách).

4. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

Tvorba projektov a ich realizácia v spolupráci so samosprávou, štátnou správou a špecializovanou štátnou správou za účelom regionálneho rozvoja a zamestnanosti.


5. poskytovanie kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov a s tým súvisiace služby

Tvorba, digitalizácia, propagácia a tlač metodických a edukačných materiálov v rámci programov kontinuálneho vzdelávania, propagácia a administrácia KV, lektorské zabezpečenie KV, materiálno-technické zabezpečenie KV a iné služby súvisiace so zabezpečením KV.

Na základe štatútu neziskovej organizácie kapitoly X. predkladáme výročnú správu za rok 2018:

1. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2018

A. Overovanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov materských škôl v rámci celej Slovenskej republiky – 107 overených programov

Názov vzdelávacieho programu	 kreditov	Druh kont. vzdelávania	Kategória pedagogických zamestnancov
Edukačné stratégie rozvíjania detí predškolského veku	15	inovačné	Učiteľ MŠ učiteľ ZŠ (1. stupeň) učiteľ ZŠ (2. stupeň) učiteľ SŠ ₃ majster OV vychovávateľ
<input checked="" type="checkbox"/>			
Obsah vzdelávacieho programu:			
Na záverečnú prezentáciu a pohovor pred trojčlennou komisiou si účastníci vzdelávania vyberú tému z predmetnej problematiky, ktorú spracujú a pripravujú k nej záverečnú prezentáciu. K dispozícii budú mať PC a dataprojektor. Pôjde o nasledovný výber tém na záverečnú prezentáciu aj obsahujú:			
<ul style="list-style-type: none"> - Analýza edukačných stratégií a metód vhodných pre deti so špeciálnymi edukačnými potrebami. - Tvorba individuálneho vzdelávacieho programu pre dieťa so špeciálnymi edukačnými potrebami. - Participácia učiteľov, ďalších odborníkov a rodičov pri tvorbe individuálneho edukačného programu pre deti so špeciálnymi edukačnými potrebami. 			
Edukačné stratégie rozvíjania detí mladšieho školského veku	15	inovačné	Učiteľ MŠ učiteľ ZŠ (1. stupeň) učiteľ ZŠ (2. stupeň) učiteľ SŠ ₃ majster OV vychovávateľ
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
Obsah vzdelávacieho programu:			
oblasti poznania východísk pre integráciu a inklúziu žiaka s konkrétnym zdravotným znevýhodnením s ohľadom na jeho individuálne edukačné potreby, oblasti poznania vhodných edukačných stratégií v rámci jeho rozvíjania, oblasti reflektovania tohto rozvoja a následného zdokonaľovania svojich pedagogických postupov			
Aplikácia prvkov alternatívnej pedagogickej koncepcie M. Montessori v predprimárnej edukácii	15	inovačné	Učiteľ MŠ učiteľ ZŠ (1. stupeň) učiteľ ZŠ (2. stupeň) učiteľ SŠ ₃ majster OV vychovávateľ
<input checked="" type="checkbox"/>			
Obsah vzdelávacieho programu:			
Zmeny v pedagogickom prístupe k deťom podnetné prostredie ako prostriedok rozvoja osobnosti dieťaťa predškolského veku Didaktický materiál M. Montessori vhodný pre edukáciu detí predškolského veku Špecifiká jednotlivých vzdelávacích oblastí Možnosti uplatňovania prvkov alternatívnej pedagogickej koncepcie M. Montessori v podmienkach predprimárnej edukácie			
Plánovanie výchovno-vzdelávacích činností v materských školách	15	aktualizačné	Učiteľ MŠ učiteľ ZŠ (1. stupeň) učiteľ ZŠ (2. stupeň) učiteľ SŠ ₃ majster OV vychovávateľ
<input checked="" type="checkbox"/>			
Obsah vzdelávacieho programu:			
Všeobecne záväzné právne predpisy pri tvorbe Plánu výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole. Špecifiká detského vývinu detí predškolského veku Hodnotenie detí ako nástroj k plánovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti Teoretické vedomosti k dobrému plánovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole			

Stratégie a metódy rozvíjania psychomotorickej stránky osobnosti dieťaťa predškolského veku prostredníctvom hudobno-pohybových a tanečných hier

15

inovatívne

Učiteľ MŠ učiteľ ZŠ (1. stupeň) učiteľ ZŠ (2. stupeň) učiteľ SŠ₃ majster OV vychovávateľ



Obsah vzdelávacieho programu:

Pedagogický zamestnanec si po skončení programu kontinuálneho vzdelávania zdokonalí a rozšíri svoje profesijné kompetencie v: oblasti rozvíjania psychomotorickej stránky osobnosti dieťaťa predškolského veku prostredníctvom hudobno-pohybových a tanečných hier oblasti reflektovania tohto rozvoja a následného zdokonaľovania svojich pedagogických postupov Vytváranie adekvátnych podmienok a prostredia stimulujúcich vyššiu kvalitu učenia sa v podmienkach predprimárnej edukácie Stratégie a metódy podporujúce aktívne učenie sa v predprimárnej edukácii Aplikácia vybraných metód pri rozvíjaní pohybových kompetencií u detí predškolského veku Hudobno-pohybové a tanečné hry ako prostriedok rozvíjania perceptuálno-motorickej oblasti rozvoja osobnosti dieťaťa predškolského veku Implementácia hudobno-pohybových a tanečných hier do edukačného procesu u detí predškolského veku

Stratégie rozvíjania zmyslového vnímania detí predškolského veku prostredníctvom výtvarných aktivít

15

inovatívne

Učiteľ MŠ učiteľ ZŠ (1. stupeň) učiteľ ZŠ (2. stupeň) učiteľ SŠ₃ majster OV vychovávateľ



Obsah vzdelávacieho programu:

Pedagogický zamestnanec si po skončení programu kontinuálneho vzdelávania zdokonalí a rozšíri svoje profesijné kompetencie v: oblasti rozvíjania zmyslového vnímania detí predškolského veku prostredníctvom výtvarných aktivít, oblasti reflektovania tohto rozvoja a následného zdokonaľovania svojich pedagogických postupov. Význam zážitkového učenia sa ako východiska pre rozvíjanie zmyslového vnímania detí predškolského veku Stratégie, metódy a formy zážitkového učenia sa v predprimárnej edukácii Vizualná gramotnosť ako prostriedok rozvoja osobnosti detí predškolského veku Rozvíjanie zmyslového vnímania detí predškolského veku prostredníctvom vybraných výtvarných techník Možnosti implementácie výtvarných aktivít do edukačného procesu detí predškolského veku

Možnosti rozvíjania čitateľskej gramotnosti u žiakov na primárnom stupni vzdelávania

15

aktualizačné

Učiteľ MŠ učiteľ ZŠ (1. stupeň) učiteľ ZŠ (2. stupeň) učiteľ SŠ₃ majster OV vychovávateľ



Obsah vzdelávacieho programu:

Pedagogický zamestnanec si po skončení programu kontinuálneho vzdelávania zdokonalí a rozšíri svoje profesijné kompetencie v: oblasti rozvíjania kognitívnych kompetencií žiakov na primárnom stupni vzdelávania, oblasti rozvíjania komunikačných kompetencií žiakov na primárnom stupni vzdelávania, oblasti rozvíjania literárnych kompetencií žiakov na primárnom stupni vzdelávania. Konceptia a teoretická východiská integrovaného vyučovania slovenského jazyka a literatúry Kognitívna, komunikačná a literárna kompetencia žiaka primárnej školy Čitateľská gramotnosť Literatúra, jej funkcie a postavenie v škole Didaktické aspekty vyučovania slovenského jazyka a literatúry

Projekt nadväzuje na tieto všeobecne prospešné služby – 5. poskytovanie kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov a s tým súvisiace služby

B . Začatie projektu Podpora celoživotného vzdelávania Názov výzvy: Efektívna verejná správa! Kód výzvy: OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2017-2 Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, sekcia európskych programov, odbor operačného programu Efektívna verejná správa.

Jún – júl 2018 „Prípravná fáza“

- identifikácia a oslovenie cieľovej skupiny v jednotlivých regiónoch
- práca expertov na príprave metodiky
- práca expertov na postupe pri zbere dát
- časový harmonogram všetkých aktivít, expertná práca, participatívne nástroje, individuálna práca"

August 2018 - „Analýza východiskového stav“

- identifikácia a oslovenie cieľovej skupiny v jednotlivých regiónoch
 - práca expertov na príprave metodiky
 - práca expertov na postupe pri zbere dát
 - časový harmonogram všetkých aktivít, expertná práca, participantove nástroje, individuálna práca
 - analýza cieľovej skupiny
 - analýza celoživotného vzdelávania a zdravého životného štýlu aktívnych seniorov;
 - o analýza vzdelávacích potrieb cieľovej skupiny
 - o analýza kvality a dostupnosti vzdelávania pre aktívnych seniorov v regióne, miera zohľadnenia reálnych vzdelávacích potrieb
 - analýza nástrojov dostupných verejných služieb v oblasti aktívneho starnutia seniorov
 - analýza dostupných politík na riešenie aktívneho starnutia seniorov na regionálnej úrovni (analýza politík na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni), identifikácia slabých stránok, chýbajúcich nástrojov
 - analýza nástrojov politík v oblasti aktívneho starnutia seniorov
 - analýza súčasných nástrojov aktívneho starnutia seniorov.
 - dôvody zlyhania niektorých nástrojov
 - príklady dobrej praxe
- Projekt nadväzuje na tieto všeobecne prospešné služby - 1. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a 4. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti*

C .V rámci projektu REPAS sme odvzdelávali cez UPSVR

- Lučenec – kurz „Pracovník v obchode, logistike a skladovom hospodárstve“ – 21 UoZ
 - Martin / Turč. Teplice- „Pracovník v obchode, logistike a skladovom hospodárstve“ – 14 UoZ
 - Michalovce - „Pracovník v obchode, logistike a skladovom hospodárstve“ – 13 UoZ
 - Michalovce - „Praktický kurz komunikačných a sociálnych zručností“ – 32 UoZ
 - Nové Zámky - „Pracovník v obchode, logistike a skladovom hospodárstve“ – 5 UoZ
 - Rimavská Sobota - „Pracovník v obchode, logistike a skladovom hospodárstve“- 19 UoZ
 - Nové Zámky /Šaľa - „Pracovník v obchode, logistike a skladovom hospodárstve“ – 20 UoZ
 - Veľký Krtíš - „Pracovník v obchode, logistike a skladovom hospodárstve“ – 17 UoZ
- Projekt nadväzuje na tieto všeobecne prospešné služby – 1. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a 3. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.*

D. Budovanie materiálno-technického zázemia UNI KREDIT, n.o. Nezisková organizácia postupne materiálno-technicky buduje kanceláriu, a zabezpečuje všetky didaktické pomôcky na výučbu.

Projekt nadväzuje na tieto všeobecne prospešné služby – 1. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

E. Tvorba materiálno-technického zabezpečenia pre kontinuálne vzdelávanie učiteľov materských škôl a základných škôl.

Projekt nadväzuje na tieto všeobecne prospešné služby – 5. poskytovanie kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov a s tým súvisiace služby

F. Inovácia a úprava obsahov akvizičných materiálov pre materské školy, základné školy a stredné školy na území SR. - na základe požiadaviek pedagogických zamestnancov.

Projekt nadväzuje na tieto všeobecne prospešné služby – 5. poskytovanie kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov a s tým súvisiace služby

2. Ročná účtovná zvierka

**Vid' príloha – výkaz ziskov a strát UNI KREDIT, n.o. a súvaha UNI KREDIT, n.o.
k 31.12.2018.**

3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval

Ročná účtovná závierka nebola overovaná audítorm.

4. Prehľad o príjmoch a nákladoch

Vid' príloha – výkaz ziskov a strát UNI KREDIT, n.o. a súvaha UNI KREDIT, n.o.
k 31.12.2018.

Hlavné výnosy:

1. Školenia

Hlavné náklady: Pedagogická činnosť formou služieb
Mzdové náklady

5. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov a nákladov

**Vid' príloha – výkaz ziskov a strát UNI KREDIT, n.o. a súvaha UNI KREDIT, n.o.
k 31.12.2018.**

6. Stav a pohyb aktív a pasív

**Vid' príloha – výkaz ziskov a strát UNI KREDIT, n.o. a súvaha UNI KREDIT, n.o.
k 31.12.2018.**

7. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V rámci roka 2018 došlo v zložení orgánov neziskovej organizácie k nasledovným zmenám

Zmena zloženia členov Správnej rady (odstúpenie jedného člena a vymenovanie nového).
Odstúpenie JUDr. Ing. Evy Hudecovej ako člena Správnej rady neziskovej organizácie,
vymenovanie nového člena správnej rady - Ing. Štefana Repka k termínu 22.10.2018

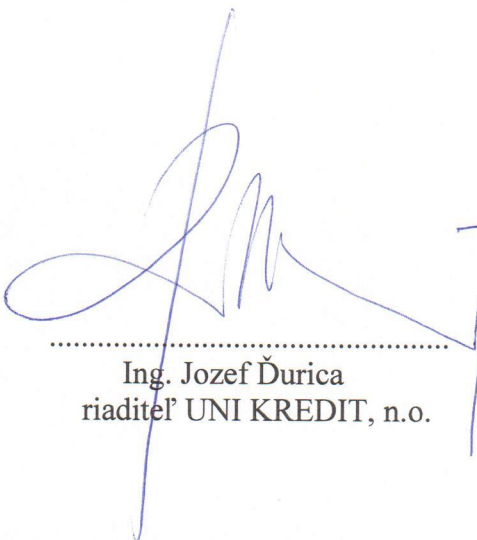
Zlúčenie neziskovej organizácie UNI TRANSFER n.o.do neziskovej organizácie UNI KREDIT n.o. k termínu 31.10.2018.

8. Ďalšie údaje určené správnu radou

Správnu radou neboli určené žiadne ďalšie údaje ktoré by si vyžadovali spôsob zverejnenia vo výročnej správe.

Správna rada potvrdila správnosť výročnej správy na svojom zasadnutí dňa 24.6.2019.

V Banskej Bystrici 24.6.2018



.....
Ing. Jozef Ďurica
riaditeľ UNI KREDIT, n.o.

Zápis zo zasadnutia Správnej rady

Nezisková organizácia: UNI KREDIT, n.o., B. Němcovej 8, Banská
Bystrica

Miesto konania: B. Němcovej 8, 974 01 Banská Bystrica

Účel: Prerokovanie výročnej správy

Účastníci rokovania: Správna rada v zložení:
Ing. Tomáš Marcinek, bytom: Kriváň 24, 962 04 Kriváň
Ivan Dieška, bytom: Rybárska 876/15, 026 01 Dolný Kubín
Ing. Štefan Repko, bytom K.Šmitkeho 1445/8, Zvolen
Riaditeľ:
Ing. Jozef Ďurica, bytom: Kriváň 262, 962 04 Kriváň

Predmet rokovania: Výročná správa a hospodárenie n.o. za rok 2018

Program rokovania: 1. Privítanie hostí
2. Predloženie výročnej správy za rok 2018
3. Diskusia
4. Záver

Zápis z rokovania:

Dňa 24.6.2019 sa v sídle neziskovej organizácie UNI KREDIT, n.o., B. Němcovej 8, Banská Bystrica konalo zasadnutie správnej rady n.o. za účasti riaditeľa n.o. s jediným bodom rokovania – prerokovanie výročnej správy a hospodárenia n.o. za rok 2017. Riaditeľ Ing. Jozef Ďurica privítal členom správnej rady a následne predniesol výročnú správnu hospodárenie n.o. za rok 2018 v nasledovných bodoch:

1. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2018
2. Ročná účtovná závierka
3. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
4. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov a výdavkov
5. Stav a pohyb majetku a záväzkov
6. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka
7. Ďalšie údaje určené správnou radou

Dozorná rada si vypočula prednesenú výročnú správu o činnosti a hospodárení o použití príjmov a aktivitách n.o. Bez pripomienok – jednohlasne schválila výročnú správu o činnosti a hospodárení za rok 2018.

Riaditeľ n.o. Ing. Jozef Ďurica poďakoval členom správnej rady za aktívnu podporu n.o. v roku 2018 ako aj účasť na rokovaní správnej rady. Poprial prítomným veľa úspechov, a dobrú vzájomnú spoluprácu pri plnení úloh a predsavzatí n.o. v roku 2018.

Podpisy zúčastnených :

Ing. Jozef Ďurica – riaditeľ n.o.

Ing. Tomáš Marcinek

Ivan Dieška

Ing. Štefan Repko



Handwritten signatures of Ing. Jozef Ďurica, Ing. Tomáš Marcinek, Ivan Dieška, and Ing. Štefan Repko on a document. The signatures are written in blue ink on a white background with horizontal dotted lines.

Zápis z rokovania vykonal: Ivan Dieška – člen správnej rady
V Banskej Bystrici, dňa 24.6.2019

Výročná správa je verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie na B. Němcovej 8 ,
974 01 Banská Bystrica.

V Banskej Bystrici 24.6.2019



Handwritten signature of Ing. Jozef Ďurica in blue ink on a white background with horizontal dotted lines.

Ing. Jozef Ďurica
riaditeľ UNI KREDIT, n.o.

SÚVAHA

k ... 31.12.2018...

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné
obdobie odmesiac
0 1rok
2 0 1 8

do

mesiac
1 2rok
2 0 1 8Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie odmesiac
0 1rok
2 0 1 7

do

mesiac
1 2rok
2 0 1 7

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 4 4 4 9 3 0

IČO

4 2 0 0 0 7 2 6 /

SID

Kód SK NACE

8 5 . 5 9 . 0

Účtovná závierka:

 - riadna - mimoriadna - priebežná

Názov účtovnej jednotky

U N I K R E D I T , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B . N ě m c o v e j 8

PSČ

9 7 4 0 1

Názov obce

B a n s k á B y s t r i c a

Smerové číslo telefónu

0

Číslo telefónu

0 4 5 5 4 5 7 7 1 7

Číslo faxu

E-mailová adresa

u n i k r e d i t b b @ u n i k r e d i t b b . s k

Zostavené dňa: 30.6.2019	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------	--	---	---

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	109043,00		109043,00	46832,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	1205,00		1205,00	1205,00
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	1205,00		1205,00	1205,00
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	18882,00		18882,00	25426,00
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	6668,00		6668,00	25426,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	12214,00		12214,00	
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				93,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		93,00
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	88956,00		88956,00	20108,00
Pokladnica (211 + 213)	052	71629,00	x	71629,00	5287,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	17327,00	x	17327,00	14821,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	109043,00		109043,00	46832,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	101 501,00	39 305,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	732,00	332,00
Základné imanie (411)	063	732,00	332,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	22 176,00	68 715,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	78 593,00	-29 742,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	7 542,00	7 527,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	6 534,00	7 527,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	4 161,00	6 933,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	4 906,00	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3 490,00	36,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 205,00	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	-7 228,00	558,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	1 008,00	
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	1 008,00	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	109 043,00	46 832,00

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k ... 31.12.2018 ...

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 1 8 1 2 2 0 1 8

Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie od mesiac rok do mesiac rok
 0 1 2 0 1 7 1 2 2 0 1 7

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 4 4 4 9 3 0

Účtovná zavierka:

- riadna
 - mimoriadna

IČO

4 2 0 0 0 7 2 6

SID

Kód SK NACE

8 5 . 5 9 . 0

Názov účtovnej jednotky

U N I K R E D I T , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B . N ě m c o v e j 8

PSČ

9 7 4 0 1

Názov obce

B a n s k á B y s t r i c a

Smerové číslo telefónu

0

Číslo telefónu

0 4 5 5 4 5 7 7 1 7

Číslo faxu

E-mailová adresa

u n i k r e d i t b b @ u n i k r e d i t b b . s k

Zostavené dňa: 30.6.2019	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej zvierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------	--	--	---

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	8 210,00		8 210,00	2 068,00
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	5 251,00		5 251,00	53 413,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	144 275,00		144 275,00	136 277,00
521	Mzdové náklady	08	47 215,00		47 215,00	1 200,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	16 610,00		16 610,00	13,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	274,00		274,00	74,00
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	13,00		13,00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	12,00		12,00	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	310,00		310,00	3 889,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	222 170,00		222 170,00	196 934,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	236 063,00		236 063,00	161 529,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				2,00
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				5 662,00
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	64 700,00		64 700,00	
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	300 763,00		300 763,00	167 193,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	78 593,00		78 593,00	-29 741,00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	78 593,00		78 593,00	-29 741,00