

## POZNÁMKY K Ú TOVNEJ ZÁVIERKE 2018

zostavené podľa Opatrenia MF/23378/2014-74 (FS .12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej ú tovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej ú tovnej závierky na zverejnenie pre malé ú tovné jednotky

## I.I

## Všeobecné informácie

## (1) Základné informácie o ú tovnej jednotke

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Obchodné meno a sídlo     | CAFE-RESTAURANT ZVONICA, s.r.o.<br>Nám. Sv. Egídia 78<br>05801 Poprad |
| Dátum vzniku              | 07.05.2002  |
| Hlavný predmet podnikania | Pohostinská činnosť   |
| Subjekt verejného záujmu  | Nie   |
| Ú tovné obdobie           | 2018  |

## (2) Dátum schválenia ú tovnej závierky

za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie príslušným orgánom ú tovnej jednotky: 30.06.2018

## (3) Právny dôvod na zostavenie ú tovnej závierky

ú tovná závierka je zostavená ako riadna ú tovná závierka podľa §17 ods. 6 zákona . 431/2002 Z.z. o ú tovnictve za obdobie 2018

## (4) Údaje o skupine ú tovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou

## (5) Priemerný prepoítaný počet zamestnancov ú tovnej jednotky

|   | Bežné ú tovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| Priemerný prepoítaný počet zamestnancov ú tovného obdobia | 8                     | 8  |

## I.II

## Informácie o orgánoch spoločnosti

## (1) Informácie o orgánoch útovnej jednotky

| a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ   |                  |          |     |
|---|------------------|----------|-----|
| Druh záruky   | Štatutárny orgán | EUR      |     |
|   |                  |          |     |
|   |                  |          |     |
| b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ  |                  |          |     |
| Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia  | Štatutárny orgán | Úrok v % | EUR |
|   |                  |          |     |
|   |                  |          |     |
| Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia  |                  |          |     |
|   |                  |          |     |
|   |                  |          |     |
| Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia   |                  |          |     |
|   |                  |          |     |
|   |                  |          |     |
| c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovnjej jednotky, ktoré je potrebné vyútovať |                  |          |     |
| Plnenie na súkromné účely k vyútovaniu  | Štatutárny orgán | EUR      |     |
|   |                  |          |     |
|   |                  |          |     |

## I. III

## Informácie o prijatých postupoch

## (1) Útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu

Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve. Ak by tento predpoklad nebol splnený, uvedie sa aj dopad do útovnjej závierky (napr. zrušenie dlhodobých rezerv): útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

## (2) Informácia o aplikácii útovných zásad a útovných metód

Informácia o aplikácii útovných zásad a útovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia.

Informácia o zmenách útovných zásad a zmenách útovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia. Ak v dôsledku zmeny útovných zásad a útovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie v jednotlivých súčiastiach útovnjej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie v neporovnateľných hodnotách: V priebehu útovného obdobia neboli uplatnené zmeny v útovných zásadach a

## (3) Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa nenachádzajú v súvahe

Informácie o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na útovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie útovnjej jednotky (napr. súdne spory, zmluvy, časovo limitované licencie a oprávnenia, podnikové kombinácie, záväzky investovateľa, dopad legislatívy, celkový pokles v hospodárskom segmente): útovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## (4) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

|  |   |
|--|---|
| Obstarávacou cenou   |   |
| 1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou inštitúciou     | X |
| 2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou inštitúciou                        | X |
| 3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere                             | X |
| 4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobnuté vkladom do ZI   | X |
| 5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou inštitúciou |   |
| 6. záväzky pri ich prevzatí  | X |

|  |  |
|--|--|
| Vlastnými nákladmi                                 |  |
| 1. hmotný majetok vytvorený vlastnou inštitúciou   |  |
| 2. zásoby vytvorené vlastnou inštitúciou           |  |
| 3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou inštitúciou |  |
| 4. príchovy a prírastky zvierat                    |  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Menovitou hodnotou              |   |
| 1. peňažné prostriedky a ceniny | X |
| 2. pohľadávky pri ich vzniku    | X |
| 3. záväzky pri ich vzniku       | X |

|   |  |
|---|--|
| Reprodukčnou obstarávacou cenou   |  |
| 1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami           |  |
| 2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou inštitúciou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku                |  |
| 3. príchovy a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady   |  |
| 4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami |  |
| 5. nehmotný a hmotný majetok novoizistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený  |  |

|   |   |
|---|---|
| Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení  |   |
| Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom   |   |
| Metódou FIFO  |   |
| Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON) | X |
| Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne: VON (PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob                       | X |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.  |  | X |
| Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v okamžitej výške záväzku.   |  | X |
| Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom sa istine a nákladny súvisiace s obstaraním.  |  | X |
| Daň z príjmov splatná - daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %.  |  | X |
| Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.           |  | X |
| Na účtovného rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót. |  |   |

(ak má ÚJ náplň pre jednotlivú položku= X)

## (5) Spôsob tvorby odpisového plánu pre dlhodobý majetok

|  |           |          |
|--|-----------|----------|
| Nehmotný majetok odpisuje ú tovná jednotka po as predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou innoou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, kto e sa aktivujú v súlade s postupmi ú tovania. |           | <b>X</b> |
| Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúcej bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh ad uje doba použite nosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa rovnajú.  |           | <b>X</b> |
| Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s oh adom na opotrebovanie zodpovedajúcej bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zoh ad uje doba použite nosti, po et výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Ú tovné a da ové odpisy sa nerovnejú.  |           |          |
| Dlhodobý nehmotný majetok = doba použite nosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako   | 2400,-eur | <b>X</b> |
| Samostatné hnute né veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použite nosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:  | 1700,-eur | <b>X</b> |

| Majetok | Odpisová skupina | Doba odpisovania | Lineárne odpisy | Zrýchlené odpisy |  |
|---------|------------------|------------------|-----------------|------------------|--|
|         |                  |                  |                 |                  |  |
|         |                  |                  |                 |                  |  |
|         |                  |                  |                 |                  |  |
|         |                  |                  |                 |                  |  |
|         |                  |                  |                 |                  |  |

## Poznámky k tvorbe odpisových plánov a oceneniu majetku

- Majetok sa za ína odpisova v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Ú tovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku.
- ÚJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnute ných vecí (napr. po íta ová sie , nábytková zostava). ÚJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie astí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužíla jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnos ou nad jeden rok (§ 13/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnos ou nad

## (6) Informácie o poskytnutých dotáciách na obstaranie majetku a ich ocenenie

| Dotácia |  | EUR |
|---------|--|-----|
|         |  |     |
|         |  |     |

## (7) Informácie o ú tovaní významných opráv chýb minulých ú tovných období v bežnom ú tovnom období

| Opravy minulého obdobia | Patrí do obdobia | Ú et | Ú tované na ú et HV min. období (EUR) | Ú tované do HV bežného obdobia(EUR) |
|-------------------------|------------------|------|---------------------------------------|-------------------------------------|
|                         |                  |      |                                       |                                     |
|                         |                  |      |                                       |                                     |
|                         |                  |      |                                       |                                     |
|                         |                  |      |                                       |                                     |
|                         |                  |      |                                       |                                     |
|                         |                  |      |                                       |                                     |

## I. IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill

(2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (§ 16 PU)

| Názov položky derivátov | Suma | MD/D | Vplyv na výsledok | Vplyv na imanie |
|-------------------------|------|------|-------------------|-----------------|
|                         |      |      |                   |                 |
|                         |      |      |                   |                 |

(3) Informácie o záväzkoch

|  |  |
|--|--|
| Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov |  |
| Celková suma zabezpečených záväzkov                                      |  |
| Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov                                     |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(4) Informácie o vlastných akciách

(5) Informácie o vzniku nákladov a výnosov výnimočného rozsahu

| Popis nákladov, výnosov výnimočného rozsahu | Dôvod vzniku | EUR |
|---|--------------|-----|
|   |              |     |
|   |              |     |

## I. V

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Podmienený majetok z záväzky

## (2) Ostatné finančné povinnosti

Ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch - napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

## (3) Podsúvahové účty

| Názov podsúvahovej položky | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|----------------------------|-----------------------|--|
| Prenajatý majetok          |                       |  |
| Majetok prijatý do úschovy |                       |  |
| Pohľadávky z opcí          |                       |  |
| Závazky z opcí             |                       |  |
| Odpísané pohľadávky        |                       |  |
| Iné                        |                       |  |

## I. VI

## Udalosti, ktoré nastali po závierkovom dni (následné udalosti)

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali v období po závierkovom dni - do dňa zostavenia účtovnej závierky (t.j. do dňa podpísania výkazov podľa § 17/5 ZoU) a ktoré nie sú zahrnuté v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad:

a) Pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

b) Dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

c) Zmena spoločníkov účtovnej jednotky: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

d) Prijaté rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

e) Zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

f) Zastavenie alebo ukončenie inosti časti účtovnej jednotky, napríklad odštepného závodu, organizačnej zložky, prevádzkarne: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

g) Vydané dlhopisy a iné cenné papiere: účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

## I. VII

## Ostatné informácie

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.