Čl. I
Všeobecné údaje

1. Spoločnosť

Spoločnosť: Modry Anjel 02 s.r.o.
Sídlo: Kapušianska 560/66
071 01 Michalovce

2. Údaje o konsolidovanom celku: - spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Počet zamestnancov - v súčasnosti spoločnosť nezamestnáva zamestnancov

Čl. II

INFORMÁCE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

2.1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Spoločnosť neeviduje a neobstaráva dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

2.1. Zásoby

Spoločnosť neobstaráva zásoby

2.3. Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.
Toto ocenenie sa znižuje prostredníctvom tvorby opravnej položky k o pochybným a nevymožiteľným pohľadávkam.
Ak je zostatková doba splatnosti pohľadávky dlhšia než jeden rok, vytvára sa opravná položka, ktorá predstavuje rozdiel medzi menovitou a súčasnou hodnotou pohľadávky. Súčasná hodnota pohľadávky sa počíta ako súčet súčinov budúcich peňažných príjmov a príslušných diskontných faktorov.

2.4. Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

2.5. Rezervy

Spoločnosť nevytvára rezervy

2.6. Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu (účtovné odpisy): v súčasnosti Spoločnosť neeviduje žiadny dlhodobý hmotný majetok

4. Odpisy dlhodobého hmotného majetku vychádzajú: v súčasnosti Spoločnosť neeviduje žiadny dlhodobý hmotný majetok

5. Účtovné zásady a účtovné metódy

Spoločnosť uplatnila účtovné zásady a účtovné metódy v súlade s platnými účtovnými predpismi.
Spoločnosť vedie účtovníctvo na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov.
Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.
Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

6. Dotácie zo štátneho rozpočtu: spoločnosť si nenárokuje

7. Zmeny oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu : neboli zaznamenané zmeny

Oprava významných chýb
V účtovnom období 2018 Spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období.

Čl. III
Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, ako výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm

1.1. Náklady za prijaté služby, ostatné významné náklady z hospodárskej činnosti, finančné náklady a náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Prehľad o nákladoch na prijaté služby, ostatných nákladoch na hospodársku činnosť, finančných a nákladoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na poskytnuté služby , z toho:	**22893**	**0**
opravy a udržiavanie	3480	
cestovné náhrady		
náklady na reprezentáciu		
nájomné	10000	
prepravné, kuriér		
leasing		
telefon		
poštovné		

úhrada za diaľnice		
licenčné služby		
právne, ekonomické a iné poradenstvo		
inzercia, reklama	3000	
ostatné náklady	6413	
Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti z toho:	**0**	**0**
mzdové náklady	0	
sociálne poistenie	0	
sociálne náklady		
dane a poplatky		
ZC predaného DHM		
predaný materiál		
dary		
pokuty a penále		
odpis pohľadávky		
manká a škody		
odpisy DHM		
odpisy DNM		
tvorba a zúčtovanie OP k DM		
ostatné		
Finančné náklady z toho	**0**	**0**
kurzové straty		
nákladové úroky		
ostatné finančné náklady		
Náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt z toho	**0**	**0**
škody zo živelných pohrôm na DHM		
oprava nákladov minulých účt.období		
osatatné náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt		

2. 1. Údaje o pohľadávkach

2.1.1. Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

2.1.2. Veková štruktúra pohľadávok

Veková štruktúra pohľadávok za bežné účtovné obdobie je uvedená v nasledujúcom prehľade:

Spoločnosť k 31.12.2018 neevidovala neuhradené pohľadávky

2.1.3. Účtovná jednotka vykazuje v účtovnej závierke pohľadávky,

- kryté záložným právom ☐ ÁNO ☒ NIE
- kryté inou formou zabezpečenia ☐ ÁNO ☒ NIE
- pri ktorých má obmedzené právo nakladania ☐ ÁNO ☒ NIE

Informácie o pohľadávkach zabezpečených záložným právom alebo inou formou zabezpečenia sú uvedené v nasledujúcom prehľade:

2.2. Údaje o záväzkoch

2.2.1. Záväzky podľa lehoty splatnosti všeobecne

Štruktúra záväzkov (okrem bankových úverov) podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedená v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Dlhodobé záväzky	0	0
Zo zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		
Zo zostatkovou dobou splatnosti 1- 5 rokov vrátane	0	0
Krátkodobé záväzky	410	0
Zo zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	410	0
Záväzky po splatnosti	0	

Dlhodobé záväzky

Členenie dlhodobých záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti: **neevidujeme DD záväzky**

2.2.1.1. Krátkodobé záväzky

Druh záväzku	Výška záväzku stav k 31.12.2018	Z toho:			
		záväzky do lehoty splatnosti	po lehote splatnosti		
			1-180 dni	181-360 dní	361 a viac dní
Záväzky z obchodného styku		0			
nevyfakturované dodávky					
Záväzky voči DUJ a MUJ					
ostatné záväzky v rámci konsolidovaného celku					
Záväzky voči spoločníkom, členom a združeniu					
Záväzky voči zamestnancom	0	0			
Záväzky zo sociálneho poistenia	141	141			
Daňové záväzky a dotácie	269	269			
Ostatné KTK záväzky	0	0			
Krátkodobé záväzky spolu	410	410	0	0	0

2.2.2. Účtovná jednotka vykazuje v účtovnej závierke záväzky,

- zabezpečené záložným právom ☐ ÁNO ☒ NIE

zabezpečené inou formou zabezpečenia ☐ ÁNO ☒ NIE

3. Vlastné akcie: spoločnosť nie je akciovou spoločnosťou a neeviduje vlastné akcie

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

4.1. Rozdelenie zisku/spôsob úhrady straty

Podľa rozhodnutia valného zhromaždenia spoločnosti bol zisk minulého účtovného obdobia rozdelený nasledovne: V roku 2018 bol prvým účtovným rokom firmy

5. INFORMÁCIE O POVINNOSTIACH ÚČTOVNEJ JEDNOTY

5.1. Finančný prenájom (nájomca)

Spoločnosť nemá záväzky z finančného prenájmu.

5.2. Sumárne informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Spoločnosť nevytvára podsúvahové účtu

5.3. Podmienené záväzky

Spoločnosť má možné budúce záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe: ☐ ÁNO ☒ NIE
Spoločnosť má existujúce záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe, pretože nie je pravdepodobnosť úbytku peňažných prostriedkov: ☐ ÁNO ☒ NIE
Spoločnosť má existujúce záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe, pretože výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: ☐ ÁNO ☒ NIE

Prehľad podmienených záväzkov za bežné účtovné obdobie:

5.4. INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31.12.2018 nastali tieto udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva:

- pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ☐
- zmena výšky rezerv a opravných položiek (uveď dôvod) ☐
- zmena spoločníkov ☐
- prijatie rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti ☐
- zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku ☐
- začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky (odštepný závod, organizačná zložka, prevádzkarne) ☐
- vydané dlhopisy alebo iné cenné papiere ☐
- zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zmena právnej formy účtovnej jednotky ☐
- mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky ☐
- získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosť účtovnej jednotky ☐
- iné: ☐