

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 6 5 7 3 7 IČO 3 5 9 2 5 2 6 4 SK NACE 6 2 . 0 9 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná ☐ v eurocentoch ☒ v celých eurách	Účtovná závierka ☐ zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x) (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
---	--	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky A s t o n e , s . r . o .	
Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica R a d v a ň n a d D u n a j o m č .	Číslo 1 2
PSČ 9 4 6 3 8	Obec R a d v a ň n a d D u n a j o m
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Nie je.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1.00.....

Bežné účtovné obdobie 1

Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 1

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ☒ Áno ☐ Nie

Zmeny účtovných zásad a metód: ☐ Áno ☒ Nie

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, s osobitosťami:

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok: ☒ Áno ☐ Nie

Podnik tvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok: ☐ Áno ☒ Nie

Podnik v bežnom roku vlastnil cenné papiere: ☐ Áno ☒ Nie

Podnik nakupoval zásoby: ☐ Áno ☒ Nie

Podnik tvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou: ☐ Áno ☒ Nie

Krátkodobý finančný majetok oceňoval podnik: menovitou hodnotou ku dnu účtovného prípadu.

Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov oceňoval podnik: menovitou hodnotou ku dnu účtovného prípadu.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa nerovnajú.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov s výnimočným rozsahom alebo výskytom - nie je
2. Informácie o záväzkoch - nie je
 - a) o celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
 - b) o celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.
3. Informácie o vlastných akciách, a to - nie je
 - a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,
 - b) informáciách
 - b.1. počet a menovitá hodnota
 - b.2. počet a hodnota
 - c) počte, menovitej hodnote a hodnote