

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 4 3 3 6 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 5 0 4 7 5 8 0 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 4 6 . 9 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S T O L A R S H O P s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T . V A N S O V E J	Číslo 5 2 4 6 / 9
PSC 9 4 0 0 2	Obec N O V É Z Á M K Y
Číslo telefónu 0 9 1 5 / 7 4 3 6 5 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa l u c i n k a 9 @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 0 1 . 0 7 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 1 . 0 7 . 2 0 1 9			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný počet zamestnancov za bežné účtovné obdobie: 2

Priemerný počet zamestnancov za bezprostredne  
predchádzajúce účtovné obdobie: 2

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1/ Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2/ Spôsob oceňovania majetku:

- dlhodobý majetok účtovná jednotka má, oceňuje nákupnou cenou, vrátane nákladov spojených s obstaraním
- zásoby účtovná jednotka má, oceňuje obstarávacou cenou a FIFO metódou
- pohľadávky má účtovná jednotka len vlastné, oceňuje menovitou hodnotou
- krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka má, oceňuje obstarávacou cenou
- záväzky účtovná jednotka má, oceňuje menovitou hodnotou, rezervy nemá
- dlhopisy účtovná jednotka nemá
- pôžičky a úvery účtovná jednotka nemá
- derivátové operácie účtovná jednotka nemá

3/ Účtovná jednotka má zostavený odpisový plán, vlastní dve vozidlá, ktoré sa odpisujú 4 roky, rovnomernou metódou po 25%.

4/ Účtovná jednotka vedie podvojnú účtovníctvo. Žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód neboli vykonané.

5/ Účtovná jednotka nemala pridelené dotácie.

6/ Účtovná jednotka nerobila žiadne významné, ani menej významné opravy chýb minulých účtovných období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1/ Účtovná jednotka nemá náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
- 2/ Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov a nemá žiadne zabezpečené záväzky.
- 3/ Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.
- 4/ Orgánom účtovnej jednotky neboli poskytnuté žiadne záruky a pôžičky a tiež orgány účtovnej jednotky nepoužili žiadne finančné prostriedky alebo iné plnenia na súkromné účely.
- 5/ Účtovná jednotka nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe. Nemá ani žiadne podmienené záväzky a iné významné povinnosti.
- 6/ Účtovná jednotka nemala udelené výlučné alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.