

Výročná správa neziskovej organizácie Slniečny lúč, n.o. za rok 2018

V Trenčíne, dňa: 10.06.2019

Vypracoval: Ing. Juraj Šuppa

Schválila: Správna rada n.o.

Two handwritten signatures in blue ink are present. The first signature is a stylized, cursive 'JŠ' (likely for Juraj Šuppa) and the second is a more complex, cursive signature, possibly representing the board of directors.

OBSAH

I. ÚVOD	3
II. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2018	3
III. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	7
IV. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	8
V. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV	8
VI. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	8
VII. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	9

I. ÚVOD

Nezisková organizácia Slnečný lúč, n.o. so sídlom Piešťanská 2137/5, Trenčín vznikla 02.05.2016 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Trenčíne podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby v platnom znení s cieľom poskytovať kvalitné sociálne služby formou ambulantnou a terénnou.

Slnečný lúč, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Hlavným poslaním práce neziskovej organizácie Slnečný lúč, n.o. prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby:

- a) aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,
- b) poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
- c) spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) revízor
- c) riaditeľ

II.

PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2018

Nezisková organizácia Slnečný lúč, n.o. v roku 2018 pracovala na princípe hodnôt:

STARÁME SA S LÁSKOU, REŠPEKTOM A ÚCTOU.

Naším poslaním bolo podporovať prijímateľa sociálnej služby k fyzickej a psychickej sebestačnosti s cieľom umožniť, čo v najvyššej možnej miere sa zapájať do bežného spoločenského života, a to s prihliadnutím a rešpektovaním jeho osobných cieľov, potrieb, schopnosti a zdravotného stavu. Podporovať nezávislosť a autonómiu prijímateľov, podporovať začleňovanie a integráciu, rešpektovať individuálne potreby prijímateľov, zabezpečiť záruku kvality poskytovanej sociálnej služby.

Naša hodnotová orientácia sociálnych služieb korešponduje aj so základnými hodnotami sociálnej práce, upravenými v novoprijatom Etickom kódexe sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce Slovenskej republiky (Etický, 2015).

Ide o hodnoty:

a) sociálnej spravodlivosti (vo vzťahu k celej spoločnosti, rovnako vo vzťahu k ľuďom užívajúcim služby sociálnej práce; o spravodlivosť v otázkach prístupu k zdrojom, o zabezpečenie rovnosti príležitostí),

b) ľudskej dôstojnosti (starostlivé a úctivé zaobchádzanie s každým človekom majúce na zreteli rôznorodosť ľudí rozličnej povahy; zvelaďovanie spôsobilostí schopností ľudí preberať za seba zodpovednosť; podpora autonómie, sebaurčenia spoluúčasti),

c) dôležitosti medziľudských vzťahov (zmocňovanie ľudí pre partnerstvo v procese pomáhania, podpora medziľudských vzťahov, budovanie a rozvíjanie profesionálnych vzťahov v pomáhaní).

O všetky uvedené hodnoty sa opiera aj platná národná sociálna legislatíva.

Zákon o sociálnych službách zaviedol povinnosť poskytovateľa sociálnej služby plniť podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č.2 písm. a) tohto zákona, ktorá podrobne určuje kritériá, štandardy a indikátory kvality poskytovanej sociálnej služby členené do štyroch oblastí (dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd, procedurálne podmienky, personálne podmienky, prevádzkové podmienky).

Zavedenie, plnenie a hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby je jedným zo základných nástrojov zvyšovania kvality života prijímateľov sociálnych služieb, ich sociálneho začlenenia a odborného poskytovania sociálnych služieb s posilnením ľudsko-právneho rozmeru a orientácie na potreby a preferencie prijímateľa.

Sociálnu službu sme plánovali podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viedli sme písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotili priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „individuálny plán“). Súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie. Ciele individuálneho plánovania vychádzali z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby a vzájomnej spolupráce prijímateľa sociálnej služby a zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby. Individuálne plány boli koordinované pracovníkmi, ktorí podporujú a sprevádzajú prijímateľov sociálnej služby v procese individuálneho plánovania. Proces individuálneho plánovania zahŕňal identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a aktivít naplnenia individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.

Nezisková organizácia Slnečný lúč, n.o. v roku 2018 poskytovala tieto služby:

1. Poskytovanie sociálnej služby v Dennom stacionári Drietoma 453 ambulantnou formou

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Sociálna služby sa poskytovala dvadsiatim prijímateľom sociálnej služby odkázaných na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. Zariadenie navštevovali obyvatelia nielen z obce Drietoma ale aj z iných blízko dostupných obcí z Dubnice nad Váhom, Trenčína, Trenčianskej Turnej, Chocholnej – Velčice a z Kostolnej – Zariečie.

Pomoc, starostlivosť a spríjemnenie bežných dní naším prijímateľom sociálnej služby zabezpečoval kolektív zamestnancov (sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie a opatrovateľky), ktorých úlohou bolo :

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá sa poskytovala v dennom kontakte s prijímateľom zariadenia, v obsluhu bežných základných potrieb pitnom režime, stravovaní, obliekaní, umývaní a pod.
- b) Sociálne poradenstvo sme vykonávali na úrovni základného sociálneho poradenstva, kde pri posúdení povahy problému fyzickej osoby sme poskytli základné informácie o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Tieto služby využili skoro všetci klienti zariadenia, či už ohľadom kompenzačných príspevkov alebo nároku na iné dávky pomoci a taktiež odporúčania k iným odborníkom.
- c) Sociálna rehabilitácia sa poskytovala na odbornej úrovni, činnosť bola zameraná na podporu v samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhu, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov, najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu.
V rámci tejto činnosti inštruktora sociálnej rehabilitácie sadila s prijímateľmi sociálnej služby kvety, bylinky, ktoré následne zbierali a sušili na čaj na zimné dni.
- d) Muziko terapiou sme sa snažili hudbou priaznivo ovplyvniť vegetatívne funkcie našich prijímateľov, srdcový rytmus, krvný tlak, činnosť pľúc, dýchanie, svalový tonus, motoriku, imunitný systém a metabolizmus. V rámci tejto činnosti sme taktiež usporadúvali rôzne vystúpenia detí z materských škôl a základných škôl.
- e) V kognitívnej terapii sme sa zameriavali na spôsob myslenia prijímateľov, a to hlavne o sebe samom, našou úlohou bolo pomáhať im vyrovnať sa s kritickými situáciami alternatívnym spôsobom myslenia. Pri posilňovaní kognitívnych funkcií sme usporadúvali rôzne prednášky a besedy podľa záujmu prijímateľov.

2. Poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Drietoma 453 ambulantnou formou

Sociálna služba v zariadení sa poskytovala v súlade § 35 zákona o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Sociálnu službu zabezpečovali zamestnanci (sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, pracovný terapeut a opatrovateľky) pre 20 prijímateľov sociálnej služby.

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, zabezpečovali sme pomoc pri napĺňaní základných potrieb prijímateľov pri bežných denných činnostiach.
- b) Sociálne poradenstvo sme vykonávali na úrovni základného sociálneho poradenstva. Rozhovorom sme sa snažili o posúdenie povahy problému, poskytnutím základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčaním a sprostredkovaním ďalšej odbornej pomoci sme sa snažili eliminovať nepriaznivé účinky problému na zdravotný stav našich prijímateľov .
- c) Sociálnou rehabilitáciou sme sa zaoberali najmä nácvikom používania pomôcky, nácvikom prác v domácnosti, nácvikom priestorovej orientácie a samostatného pohybu.

- d) Stravovanie bolo zabezpečované prostredníctvom spoločného stravovania t.j. dovozom stravy z jedálne na základe zmluvy. V priestoroch výdajne sa pripravoval pitný režim a doplnkové jedla (desiata, olovrant).
- e) Rozvojom pracovných zručností sme pracovali na zlepšení telesných a mentálnych funkcií, podľa potreby a stavu klientov napr. po mozgových príhodách, či vysokému veku pracovali sme na prinavrátení stratenej či oslabenej motoriky, pohyblivosti, koordinácie či pamäťovej schopnosti. Táto forma terapie im prinavracia silu ísť ďalej, zabudnúť na starosti, či dostať sa aspoň čiastočne do predošlej kondície. Za pomoci sebadisciplíny a pevnej vôle, sme u niektorých prijímateľov dosiahli pozoruhodné výsledky. Cieľom bolo podporovať zdravie a celkovú telesnú duševnú pohodu prijímateľa, pomáhať rozvíjať jeho kvality a schopnosti, napĺňať jeho sociálne potreby a začleňovať ho do spoločnosti a každodenného života, vytváraním nových vecí, úžitkových či ozdobných predmetov, ktoré skrášľujú ich prostredie a robia im radosť.

3. Poskytovanie sociálnej služby Prepravná služba v rámci Trenčianskeho kraja

Dňa 09.10.2017 nezisková organizácia Slnečný lúč, n.o. zaregistrovala na Trenčianskom samosprávnom kraji poskytovanie prepravnej sociálnej služby v súlade § 42 zákona o sociálnych službách, ktorá začala svoju činnosť 01.01.2018. Prepravná služba je terénna sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a s obmedzenou schopnosťou orientácie.

Táto služba sa poskytovala prijímateľom sociálnej služby v rámci Trenčianskeho samosprávneho kraja, službu prijímateľa využívali na rôzne podujatia nákupy, návštevy príbuzných ale taktiež aj prijímateľa sociálnej služby denného stacionára a zariadenia pre seniorov.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) poskytuje dotácie na podporu rozvoja sociálnej oblasti a rodovej rovnosti na základe zákona č. 544/2010Z. z. o dotáciách v pôsobnosti ministerstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“). Nezisková organizácia Slnečný lúč, n.o. požiadala o dotáciu na podporu rozvoja sociálnych služieb v súlade s § 3 zákona o dotáciách na kúpu špeciálneho osobného motorového vozidla so zdvíhacou plošinou na poskytovanie prepravnej sociálnych služieb. Dotácia bola schválená čím sa viac skvalitnili poskytovanie tejto sociálnej služby.

Dňa 23.08.2018 Nezisková organizácia Slnečný lúč, n.o. požiadala Trenčiansky samosprávny kraj v zmysle platného zákona **o výmaz** z Registra poskytovateľov TSK sociálnu službu Denný stacionár a Zariadenie pre seniorov ambulatnou formou ku dňu 27.08.2018.

Zároveň požiadala Trenčiansky samosprávny kraj v zmysle platného zákona **o zápis** do Registra poskytovateľov TSK sociálnu službu Zariadenie pre seniorov s celoročnou pobytovou formou ku dňu 28.08.2018. Po splnení podmienok sa tato služba začala poskytovať dňa 28.08.2018.

4. Poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Drietoma, pobytovou formou

Sociálna služba sa v zariadení pre seniorov poskytovala 17-tím prijímateľom v ôsmich dvojlôžkových izbách a v jednej jednolôžkovej izbe. Sociálnu službu zabezpečovali odborní zamestnanci (sociálny pracovník, zdravotná sestra, inštruktor sociálnej rehabilitácie, opatrovatel'ky).

V zariadení pre seniorov sa poskytovala sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sme poskytovali pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárali sme podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečovali sme záujmovú činnosť. V zariadení pre seniorov sme zabezpečovali ošetrovateľskú starostlivosť.

Každý prijímateľ našej sociálnej služby má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.

Prijímatelia sociálnej služby v zariadení majú vytvorené podmienky na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sami určia, najmä na účel ochrany ich práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov a na nenarušovanie svojho osobného priestoru.

Prijímatelia nášho zariadenia sa podieľajú na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.

V rámci záujmovej činnosti sa s prijímateľmi vykonávali rôzne spoločenské, kultúrne a športové hry.

III.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa Slnečný lúč, n. o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1. etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do účtovného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Slnečný lúč, n. o. zostavuje súvahu (Úč NUJ 1-01) a výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01). Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnom účtovníctve.

IV.

VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Správa nezávislého audítora tvorí Prílohu č. 1.

V.

PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

Dosiahnutý hospodársky výsledok je nasledovný:

Výnosy (v EUR)	91 580,51
Náklady (v EUR)	120 336,29
Výsledok hospodárenia:	-28 755,78

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 61 384,81 €, zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 19 610,90 €, náklady na ostatné služby 22 030,13 €, spotreba materiálu 10 022,46 €, spotreba energie 3093,05 € a zákonné sociálne náklady 1793,42 €.

Výnosy boli zabezpečené hlavne tržbami z vlastnej činnosti vo výške 46 314, 91 €, príspevkom zo štátneho rozpočtu vo výške 42 142,18 €, príspevkom z rozpočtu obce 1365 € a príspevkami od nadácií 500 €.

VI.

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Slnecný lúč, n.o. vykonáva svoju činnosť v časti budovy Základnej školy Drietoma č. 453, ktorú prenajíma od Obce Drietoma na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov.

Stav aktív a pasív k 31.12.2018 predstavuje sumu 6 130,03 EUR.

1. majetok vo výške 64 130,03 € pozostáva z:	
a) neobežného majetku:	55 509,93 €
- dlhodobý hmotný majetok:	55 509,93 €
v tom: stavby- technické zhodnotenie prenajíatej budovy:	20 259,93 €
dopravné prostriedky:	35 250,00 €
b) obežného majetku:	8 620,10 €
- finančný majetok:	8 551,11 €
- zásoby:	68,99 €
2. vlastné zdroje krytia majetku:	-36 144,31 €
3. cudzie zdroje krytia majetku:	77 754,34 €
4. oprávky k dlhodobému hmotnému majetku:	1 936,00 €
5. dlhodobé záväzky:	13 703,38 €
6. krátkodobé záväzky:	30 471,96 €

EKONOMICKÝ OPRÁVNEŇ NÁKLADY

Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov	Denný stacionár	Zariadenie pre seniorov	Prepravná služba
Forma soc. služby	ambulantná	ambulantná	pobytová	ambulantná
Kapacita poskytovanej soc. služby	20	20	17	
Priemerný počet prijímateľov	20	20	14	2
Ekonomický oprávnené náklady	30 915,77	25 225,75	59 736,81	2171,43
Ekonomický oprávnené náklady na 1 prijímateľa:	1545,79	1261,29	4 266,92	1085,72


VII. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada Slniečny lúč, n.o. sa v roku 2018 stretla 4krát na svojich zasadnutiach, riešila rôzne dôležité úlohy neziskovej organizácie, neuzniesla sa na žiadnych zmenách v štatúte.

Na zasadnutí Správnej rady dňa 30.03.2018 Uznesením č. 2/2018 zo dňa 30.03.2018 zvolila správna rada n.o. nových členov správnej rady n.o. a revízora správnej rady n.o.

Prílohy:

1. Správa nezávislého audítora


Slniečny lúč, n. o.
Piešťanská 2137/5
911 05 Trenčín
IČO: 50323741

Ing. Juraj Šuppa
riaditeľ n.o.



DCA AUDIT s.r.o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

*o overení účtovnej závierky
k 31.12.2018
neziskovej organizácie
Slniečny lúč, n.o.
Trenčín*

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutárny orgán neziskovej organizácie Slniečny lúč, n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Slniečny lúč, n.o., IČO: 503 237 41, so sídlom Piešťanská 2137/5, 911 05 Trenčín, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“):

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že

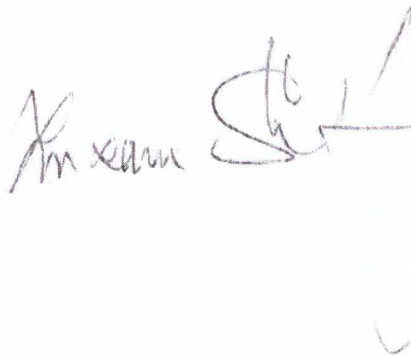
jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne pochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

V Dubnici nad Váhom, 19. jún 2019

Audítorská spol. :
DCA Audit s.r.o.
Tajovského 222/5
018 41 Dubnica nad Váhom
Licencia SKAU č. 219



Zodpovedný audítor:
Ing. Zuzana Šelingová
Družstevná 464
018 51 Nová Dubnica
Licencia SKAU č. 640

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2018

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 2 7 2 9 0 2	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	od	1 2 0 1 8
IČO	mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená <input type="checkbox"/>	do	1 2 2 0 1 8
5 0 3 2 3 7 4 1	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 1 7
SID		do	1 2 2 0 1 7
SK NACE			
9 4 . 9 9 . 2			

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S i n e n ý l ú , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
P I E Š Ť A N S K Á 2 1 3 7 / 5

PSČ Obec
9 1 1 0 5 T R E N Ľ Í N

Číslo telefónu Číslo faxu
0 3 2 / 6 5 6 3 3 1 1 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 4 . 0 6 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	57 445,93	1 936,00	55 509,93	17 654,34
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	57 445,93	1 936,00	55 509,93	17 654,34
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	21 445,93	1 186,00	20 259,93	17 654,34
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	36 000,00	750,00	35 250,00	
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	8 620,10		8 620,10	407,93
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	68,99		68,99	
	Materiál (112+119) - 191	031	68,99		68,99	
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	8 551,11		8 551,11	407,93
	Pokladnica (211 + 213)	052	5 019,22	x	5 019,22	336,91
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	3 531,89	x	3 531,89	71,02
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057				
1.	Náklady budúcich období (381)	058				
	Prijmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	66 066,03	1 936,00	64 130,03	18 062,27

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-36 144,31	-7 388,53
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	100,00	100,00
	Základné imanie (411)	063	100,00	100,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-7 488,53	-6 895,97
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-28 755,78	-592,56
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	77 754,34	25 150,80
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075		
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	13 703,38	320,94
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	703,38	320,94
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	13 000,00	
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	30 471,96	400,86
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	6 733,59	400,86
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	5 970,66	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3 288,80	
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	941,59	
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	13 537,32	
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	33 579,00	24 429,00
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	33 579,00	24 429,00
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	22 520,00	300,00
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	22 520,00	300,00
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	64 130,03	18 062,27

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	10 022,46		10 022,46	7 398,28
502	Spotreba energie	02	3 093,05		3 093,05	2 203,08
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	228,15		228,15	146,34
512	Cestovné	05	73,32		73,32	560,61
513	Náklady na reprezentáciu	06	162,76		162,76	
518	Ostatné služby	07	22 030,13		22 030,13	19 057,98
521	Mzdové náklady	08	61 384,81		61 384,81	70 443,69
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	19 610,90		19 610,90	24 242,91
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	1 793,42		1 793,42	2 269,16
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	177,30		177,30	95,83
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	30,00		30,00	
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	0,03		0,03	
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	442,96		442,96	231,40
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	1 287,00		1 287,00	458,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	120 336,29		120 336,29	127 107,28

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	46 314,91		46 314,91	5 554,72
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051	30,00		30,00	
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	1 180,00		1 180,00	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	500,00		500,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	48,42		48,42	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	43 507,18		43 507,18	120 960,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	91 580,51		91 580,51	126 514,72
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-28 755,78		-28 755,78	-592,56
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-28 755,78		-28 755,78	-592,56