

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2018

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2018**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Sociálne služby Myjava, n.o.

M A R E C 2019

Správa nezávislého audítora
štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie
Sociálne služby Myjava, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Sociálne služby Myjava, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 29.marca 2019

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Urbanová

Ing.Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 7 6 4 1 8 4

Účtovná závierka

riadna

zostavená

mimoriadna

schválená

Za obdobie

Mesiac

Rok

od

0 1

2 0 1 8

do

1 2

2 0 1 8

Bezprostredne
predchádzajúce
obdobie

od

0 1

2 0 1 7

do

1 2

2 0 1 7

IČO

3 6 1 1 9 6 1 0

SID

SK NACE

8 8 . 9 1 . 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S o c i á l n e s l u ž b y M y j a v a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N á m . M . R . Š t e f á n i k a

Číslo

5 6 0 / 4

PSČ

9 0 7 0 1

Obec

M y j a v a

Telefónne číslo

0 9 1 8 5 8 3 0 5 1

Faxové číslo

Emailová adresa

s v e t l a n a . c e r v i e n k o v a @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa

1 2 . 0 3 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa

1 2 . 0 3 . 2 0 1 9

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív

	Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	1.	39 633,79	23 249,67	16 384,12	18 239,12
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	2				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+081AÚ)	3				
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	4				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 081AÚ)	5				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	6				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	7				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	8				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	9	39 633,79	23 249,67	16 384,12	18 239,12
	Pozemky (031)	10				
	Umelecké diela a zbierky (032)	11				
	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	12	37 083,27	20 699,15	16 384,12	18 239,12
	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	2 550,52	2 550,52	0,00	
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14				
	Posovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	17				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	18				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	25				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28				

Strana aktív

	Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	29	53 275,60		53 275,60	45 095,21
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	30				
	Materiál (112 + 119) - 191	31				
	Ne dokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	32				
	Výrobky (123 - 194)	33				
	Zvieralá (124 - 195)	34				
	Tovar (132 + 139) - 196	35				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	38				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	39				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	41				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	42	199,01		199,01	290,81
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45				
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46				
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	48				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	49				
	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50	199,01		199,01	290,81
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	51	53 076,59		53 076,59	44 804,40
	Pokladnica (211 + 213)	52	4 326,53		4 326,53	1 167,66
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	53	48 750,06		48 750,06	43 636,74
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54				
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	55				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	56				
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57	37,15		37,15	182,96
1.	Náklady budúcich období (381)	58	37,15		37,15	182,96
	Príjmy budúcich období (385)	59				
	MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60	92 946,54	23 249,67	69 696,87	63 517,29

Strana pasív

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	61	30 334,06	17 952,15
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	62	10 998,20	12 465,24
	Základné imanie (411)	63	10 998,20	12 465,24
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64		
	Fond reprodukcie (413)	65		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	66		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	67		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	68		
	Rezervný fond (421)	69		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	70		
	Ostatné fondy (427)	71		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	72	6 953,95	6 953,95
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	73	12 381,91	-1 467,04
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	74	19 759,70	25 845,11
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	75	330,00	330,00
	Rezervy zákonné (451AÚ)	76		
	Ostatné rezervy (459AÚ)	77		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	78	330,00	330,00
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	79	250,47	361,43
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	250,47	361,43
	Vydané dlhopisy (473)	81		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	82		
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	83		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	84		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	85		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	86		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	87	19 179,23	25 153,68
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	239,16	372,39
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	89	6 454,29	6 216,24
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	90	4 038,92	3 882,19
	Daňové záväzky (341 až 345)	91	613,45	500,15
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	92	7 553,40	13 795,70
	Záväzky z upísaných nespustených cenných papierov a vkladov (367)	93		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	94		
	Spojovací účet pri združení (396)	95		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	96	280,01	387,01
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	97		
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	98		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	99		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	19 603,11	19 720,03
1.	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	19 603,11	19 720,03
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.081+ r.074 + r.101	104	69 696,87	63 517,29

Náklady

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	1	7 925,81		7 925,81	8 333,30
502	Spotreba energie	2				
504	Predaný tovar	3				
511	Opravy a udržiavanie	4	700,58		700,58	1 077,20
512	Cestovné	5				7,20
513	Náklady na reprezentáciu	6				
518	Ostatné služby	7	65 746,87		65 746,87	74 054,23
521	Mzdové náklady	8	97 170,64		97 170,64	87 259,39
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	9	33 435,08		33 435,08	29 929,72
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	7 677,56		7 677,56	5 826,31
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	10,50		10,50	10,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	7,60		7,60	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	506,36		506,36	1 739,14
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 855,00		1 855,00	1 855,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
559	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	33				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	34	160,00		160,00	
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	35				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	215 196,00		215 196,00	210 091,99

Výnosy

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	36 595,93		36 595,93	29 430,51
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				11,06
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				1 178,59
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66		400,00	400,00	240,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	2 003,00		2 003,00	3 311,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	240,00		240,00	350,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	188 389,38		188 389,38	174 105,80
	Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	227 228,31	400,00	227 628,31	208 626,96
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	12 032,31	400,00	12 432,31	-1 465,03
591	Daň z príjmov	76	50,40		50,40	2,01
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	11 981,91	400,00	12 381,91	-1 467,04

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky	Sociálne služby Myjava, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Myjava
Dátum založenia /zriadenia	28.11.2003
Spôsob založenia/zriadenia	Zakladacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Myjava
Sídlo zriaďovateľa	Nám. M.R. Štefánika 560/4, 907 01 Myjava
IČO	36119610
DIČ	2021764184

Sociálne služby Myjava, n.o. spravuje 3 zariadenia:

1. Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT
2. NOCLAHÁREŇ
3. ÚTULOK

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Jana Gáliková
Správna rada	
predseda	Bc. Danica Holičová
členovia	Mgr. Marta Turanová Mgr. Ľubomír Karika Mgr. Dagmar Lišková Zemanová Ľudmila Karlíková
Revízor	Ing. Ingrid Vaňová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
----------------------------------	---

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11	12
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2019.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
- realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

c) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

f) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 15	1/6 až 1/15
3,4	15 až 20	1/15 až 1/20
5,6	15 až 80	1/15 až 1/80

Drobný nehmotný majetok od 33,- eur do 2 400,- eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet účtovnej triedy 5.

Drobný hmotný majetok od 34,- eur do 1 700,- eur; ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet účtovnej triedy 5.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

/SID

3 6 1 1 9 6 1 0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Zakladné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			37083,27	2550,52							39633,79
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			37083,27	2550,52							39633,79
Oprávkový stav na začiatku			18 844,15	2550,52							21394,67

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu vo výške 155,75 eur na rok.

(3) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku III ods. 3 o zložkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	4 326,53	1 167,66
Bežné bankové účty	48 750,06	43 636,74
Spolu	53 076,59	44 804,40

(4) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Tabuľka k článku III ods. 4 opis významných pohľadávok za hlavnú činnosť podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Hodnota pohľadávok v €	Opis
Iné pohľadávky	199,01	Pohľadávka za stravné lístky za mesiac 12/2018 voči zamestnancom
Spolu	199,01	

(5) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k článku III ods. 5 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	199,01	290,81
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	199,01	290,81

(6) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Tabuľka k článku III ods. 6 o významných položkách časového rozlíšenia

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období spolu z toho:	182,96	145,81	0,00	37,15
- poistenie podnikateľov, IVES, poplatok za doménu	182,96	145,81	0,00	37,15
Spolu	182,96	145,81	0,00	37,15

(7) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

Tabuľka k článku III ods. 7 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	12 465,24	0,00	0,00	-1 467,04	10 998,20
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6 953,95	0,00	0,00	+1 467,04 -1 467,04	6 953,95
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1 467,04	12 381,91	0,00	1 467,04	12 381,91
Spolu	17 952,15	12 381,91	0,00	0,00	30 334,06

(8) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k článku III ods. 8 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-1 467,04
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	-1 467,04

(9) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	330,00	0,00	0,00	0,00	330,00
Krátkodobé rezervy spolu	330,00	0,00	0,00	0,00	330,00

Predpokladaný rok použitia rezervy – 2019.

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. b) o významných položkách záväzkov

Druh záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Záväzky z obchodného styku	372,39	25 198,91	25 332,14	239,16
Záväzky voči zamestnancom	6 216,24	99 080,69	98 842,64	6 454,29
Zúčtovanie so SP a ZP	3 882,19	45 965,02	45 808,29	4 038,92
Daňové záväzky	500,15	6 689,93	6 576,63	613,45

Ostatné záväzky	387,01	3 917,45	4 024,45	280,01
Záväzky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR	13 795,70	217 450,92	223 693,22	7 553,40
Spolu	25 153,68	398 302,92	404 277,37	19 179,23

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	19 179,23	25 153,68
Krátkodobé záväzky spolu	19 179,23	25 153,68
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	250,47	361,43
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	250,47	361,43

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k článku III ods. 9 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	361,43	157,53
Tvorba na ťarchu nákladov	726,84	637,28
Tvorba zo zisku	0,00	0,00

Čerpanie	837,80	433,38
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	250,47	361,43

(10) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k článku III ods. 10 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	18 275,03	0,00	1 675,00	16 600,03
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	1 445,00	0,00	45,26	1 399,74
Zostatok podielu zaplatenej dane	0,00	1 603,34	0,00	1 603,34

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku IV ods. 1 o finančných výnosoch

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Tržby	602 - Tržby z predaja služieb	36 595,93

Ostatné výnosy	644 – Úroky	0,00
	649 – Iné ostatné výnosy	0,00
Výnosy z nájmu majetku	658 – Výnosy z nájmu majetku	400,00
Prijaté príspevky	662 – Prijaté príspevky od iných organizácií	2 003,00
	663 – Prijaté príspevky od fyzických osôb	240,00
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	188 389,38
Spolu	x	227 628,31

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

V roku 2018 n. o. prijala dary a príspevky vo výške 23 783,- eur .

-	Mesto Stará Turá	1.800,- Eur
-	Mesto Myjava	15.000,- Eur
-	Svaman spol. s.r.o.	409,- Eur
-	Obec Vrbovce	1.990,- Eur
-	Obec Polianka	1.000,- Eur
-	Obec Hrachovište	920,- Eur
-	Obec Brestovec	700,- Eur
-	Obec Rudník	130,- Eur
-	Rodičovské združenie pri SPŠ MYJAVA	240,- Eur
-	SLOVPLAST MYJAVA, a.s.	1.000,- Eur
-	Mesto Myjava - zisk zo vstup. 15.výr.DSS	594,- Eur

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

V roku 2018 n. o. prijala dotácie od :

MPSVaR Bratislava :	189 208,80,- eur
ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom:	7 962,12 eur

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Tabuľka k článku IV ods. 4 o finančných nákladoch

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	7 925,81
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	700,58
	512 - Cestovné	0,00
Osobné náklady	518 – Ostatné služby	65 746,87
	521 – Mzdové náklady	97 170,64
	524 – Zákonné SP a ZP	33 435,08
	527 – Zákonné sociálne náklady	7 677,56

Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	10,50
	542 – Ostatné pokuty a penále	7,60
	549 – Iné ostatné náklady	506,36
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	1 855,00
Poskytnuté príspevky iným účt.jednotk.	562 – Členské príspevky	160,00
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	50,40
Spolu	x	215 246,40

(5) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

Tabuľka k čl. IV ods. 5 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	318,65
Spolu	318,65

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Tabuľka k článku V o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Účet
DHM v používaní	Podsúvahový účet	46 079,82	771
Najatý DHM	Podsúvahový účet	5 316,12	781
Spolu	x	51 395,94	

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31.12.2018 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.



Sociálne služby Myjava, n.o.

Výročná správa za rok 2018

Pomáhame tam,
kde našu pomoc
potrebujú...

Myjava
15.03.2019


Mgr. Jana Gáliková
riaditeľka

Obsah

strana

3	Úvod
4	Orgány neziskovej organizácie
5	Personálne údaje
6	Kontakt, Komunikácia s verejnosťou
7 - 24	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Úsvit 16-17: Financie 18-20: Fotogaléria 21-24: 15 výročie DSS Úsvit
25 – 37	Útulok 33-34: Financie 35-37: Fotogaléria
38 – 46	Nočľaháreň 45-46: Financie 42-43: Fotogaléria
47	Vzdelávanie, supervízia
47	Ekonomicky oprávnené náklady
48 – 49	Ciele a aktivity organizácie 48: Zhodnotenie cieľov a aktivít za rok 2018 49: Ciele organizácie na rok 2019
50	Poďakovanie
51 – 59	Finančná správa 51-58: Prehľad výnosov a nákladov 59: Stav a pohyb majetku a záväzkov



ÚVOD

Právna forma: Nezisková organizácia
Zakladateľ: Mesto Myjava
Vznik: 03.11.2003
Sídlo: Nám. M .R .Štefánika 560/4, 907 01 Myjava
Štatutár/riaditeľ: Mgr. Jana Gáliková
Kontakt: jana.galikova@myjava.sk
IČO: 36 119 610
Číslo účtu: IBAN: SK06 1111 0000 0013 0972 6015
Web: www.socsluzbymy.sk



Predmet činnosti

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb.

Sociálne služby:

- Zariadenie sociálnych služieb Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých.
- Zariadenie sociálnych služieb Útulok.
- Zariadenie sociálnych služieb Nocľaháreň.

Humanitárna starostlivosť.

Kto sme

Sme nezisková organizácia poskytujúca sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť.

Naším zriaďovateľom ale i tútorom je Mesto Myjava.

Nezisková organizácia bola zaregistrovaná dňa 28.11.2003.

Spravujeme:

- Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT /ďalej len DSS ÚSVIT/
- Útulok
- Nocľaháreň

Naším cieľom je poskytovanie kvalitnej sociálnej pomoci všetkým, ktorí našu pomoc potrebujú, predchádzať tak prehĺbavaniu problémov, príp. sociálnej inklúzii, a prispievať k inklúzii jednotlivcov i rodín sociálne vylúčených.

Hodnoty, v ktoré veríme:

- Veríme, že každý človek, ktorý potrebuje našu pomoc, si ju aj zaslúži.
- Veríme, že má zmysel pracovať so znevýhodnenými skupinami obyvateľov a brať ich ako rovnocenných partnerov.

Motto:

Tí najšťastnejší nemusia
nutne mať to najlepšie z najlepšieho,
jednoducho sa snažia získať
čo najviac zo všetkého,
čo im príde do cesty.



Orgány neziskovej organizácie

Správna rada

Bc. Danica Holičová – predsedkyňa Správnej rady

Absolventka VŠ sociálnej práce a zdravotníctva v Bratislave. Od roku 1985 pracuje na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Dlhodobo sa zaoberá problematikou ľudí s ťažkým zdravotným postihnutím, t. č. pracuje na oddelení peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia ÚPSVaR. Dlhodobo je členkou sociálnej a zdravotnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve v Myjave.

Mgr. Marta Turanová – členka

V roku 1981 ukončila štúdium na právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave. Je odborníčkou na sociálnu problematiku, ktorou sa zaoberá už viac ako 30 rokov. Pracovala v riadiacich postoch na úseku sociálnych vecí v štátnej i verejnej správe. Bola dlhodobou členkou sociálnej komisie pri Mestskom zastupiteľstve Myjava. V súčasnosti pracuje ako vedúca úseku sociálnych vecí ÚPSVaR Nové Mesto nad Váhom, pracovisko Myjava.

Ľudmila Karlíková – členka

Zakladajúca členka neziskovej organizácie, matka zdravotne ťažko postihnutého dieťaťa. Je spoluzakladateľkou Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Myjave i jeho aktívnou predsedníčkou. Ako prvá prišla s myšlienkou na vznik domova sociálnych služieb s denným pobytom v Myjave. V rámci združenia organizuje pre členov rôzne akcie, výlety, víkendové rekondičné pobyty.

Mgr. Dagmar Zemanová

Dagmar Zemanová- absolventka PdF Košice a UK Bratislava v odbore pedagogika a špeciálna pedagogika. Od roku 1994 pôsobí v Myjave v špeciálnom školstve. Venuje sa aj poradenskej práci v Centre špeciálno-pedagogického poradenstva a profesijne sa orientuje na prácu s autistickými deťmi. Popri spoločenských funkciách v organizáciách v meste, si našlo v jej rodine miesto ťažko mentálne postihnuté dieťa z detského domova.

Mgr. Ľubomír Karika

Absolvent Právnickej fakulty Masarykovej univerzity, od roku 2003 pracuje v advokácii, a vlastnú advokátsku prax vykonáva od roku 2007. Zaoberá sa najmä občianskym a trestným právom, pričom v súvislosti so svojou praxou má skúsenosti so sociálnou problematikou.

Ing. Ingrid Vaňová – revízorka

V neziskovej organizácii Sociálne služby Myjava zastáva funkciu revízorky od septembra 2004. Je absolventka Slovenskej technickej univerzity v Bratislave. Dvadsať rokov sa zaoberá finančnou problematikou.

Mgr. Jana Gáliková – riaditeľka

Vo funkcii riaditeľky neziskovej organizácie pôsobí od roku 2003. Sociálnej problematike sa venuje od roku 1996. Pracovala na oddelení sociálno-právnej ochrany a kurately bývalého OÚ, kde sa zaoberala problematikou dysfunkčných rodín a rodinným poradenstvom. Od roku 2003 pracuje v samospráve, kde sa taktiež zaoberá sociálnou problematikou. Je absolventkou pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave.

Voľby členov správnej rady a predsedu

Z dôvodu zosúladenia volieb správnej rady s počtom členov 3 a s rozšírením na počet členov 5 prebehla na riadnom zasadnutí správnej rady dňa 1.10. 2018 voľba členov správnej rady a predsedu správnej rady. Za členov správnej rady boli opätovne zvolení: Bc. Danica Holičová, Mgr. Marta Turanová, Ľudmila Karlíková, Mgr. Dagmar Lišková a Mgr. Ľubomír Karika. Za predsedu správnej rady bola opätovne zvolená Bc. Danica Holičová. Za revízora Ing. Ingrid Vaňová.

Zamestnanci

(pracovný pomer alebo dohoda o vykonaní pracovnej činnosti)

Riaditeľka: Mgr. Jana Gálíková
Účtovníctvo: Jana Potúčková (do 31.10.2018)
Svetlana Červienková (od 1.11.2018)
Mzdy: Renáta Melegová

DSS ÚSVIT:

Vedúca zariadenia: Mgr. Zuzana Valentová
Zdravotný pracovník: Vladimíra Halabrinová
Špeciálny pedagóg: Mgr. Simona Lukešová
Inštruktor sociálnej rehabilitácie: Peter Solnička
Opatrovateľka: Jana Šimková
Realizácia canisterapie: Ing. Daniela Kališová do 4.6.2018
Upratovačka: Bc. Gabriela Holičová od 15.5.2017 - trvá
Anna Peničková od 1.11.2017 do 31.3.2018
Ľubica Fránerová od 3.4.2018 do 31.7.2018
Gabriela Fridříšková od 3.9.2018 do 5.12.2018
Denisa Prídalová od 7.12.2018 do 16.1.2019

Útulok a Nocľaháreň:

Sociálny pracovník: Mgr. Monika Marušková
Mgr. Barbora Bučková

Vrátnik: Dana Matejkovičová
Anna Matejkovičová
Ivan Matejkovič

Upratovačka:

Anna Macejková

Údržbár:

Rudolf Macejka od 01.11.2017 do 31.07.2018

Kontakt



Sociálne služby Myjava, n.o.

Nám.M.R.Štefánika 560/4

907 01 Myjava

www.socsluzbomy.sk

č.úctu: 1309726015/1111

banka: Uni Credit Bank Slovakia, a.s.

IBAN: SK06 1111 0000 0013 0972 6015

riadiťel'ka:

Mgr. Jana Gáliková

t.č.: 034 6907 119

e-mail: jana.galikova@myjava.sk

Domov sociálnych služieb pre deti dospelých Úsvit

Vedúca: Mgr. Zuzana Valentová

t.č.: 034 621 24 83, 0948 548 265

e-mail: dssmyjava@mail.t-com.sk

Útulok a Nocľaháreň

t.č.: 6572350 (kancelária, ul. Trokanova č.236)

6212251 (vrátnica 24 hodín denne)

e-mail: utuloknoclaharen@azet.sk

Komunikácia s verejnosťou

www.socsluzbomy.sk

Všetky aktuálne informácie o dianí v našej neziskovej organizácii nájdete na našej webovej stránke.

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Názov zariadenia: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

Sídlo: Hoštáky 12, 907 01 Myjava

Druh poskytovanej sociálnej služby: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

Forma poskytovanej sociálnej služby: ambulancná

Kapacita: 30 klientov

Email: dssmyjava@mail.t-com.sk

Web: www.socsluzbomy.sk

Tel. kontakt: 034/621 24 83, 0948 548 265

Dispozičné riešenie zariadenia

- veľkostný typ zariadenia je pavilónový, ktorý bol účelovo postavený ako predškolské zariadenie, objekt je po komplexnej rekonštrukcii, má prízemie i podlažie. Dvor je spoločný s materskou školou, niektoré časti dvora využíva len DSS a zasa niektorú časť len materská škola, areál je oplotený.
- objekt je vykurovaný diaľkovo, dodávka teplej vody s ohrevom je zabezpečená tepelným čerpadlom v budove DSS.
- objekt je zásobovaný vodou z verejného vodovodu.
- objekt je odkanalizovaný a napojený na mestskú kanalizačnú sieť.
- komunálny odpad sa uskladňuje v kontajneroch a je odvážaný na základe zmluvy s firmou Brantner
- všetky miestnosti sú prirodzene osvetlené a priamo vetrateľné.
- stavebné riešenie zariadenia:

tretí pavilón C prízemie - vchod, technická miestnosť – je tu umiestnené tepelné čerpadlo a bojler, miestnosť na oddych klientov, chodba – šatňa klientov - umiestnené sú na nej skrinky – každý klient má označenú svoju skrinku, kde si odkladá osobné veci, šatňa a zariadenie na osobnú hygienu zamestnancov – slúži na prezliekanie zamestnancom využívaná denne, sociálne zariadenia klienti – WC chlapci, WC dievčatá, sprcha, umývárne – sú tu umiestnené uteráky pre každého klienta, jedáleň slúži klientom na konzumáciu jedla využívaná denne 3x, podávame desiatu, obed, olovrant, výdajňa stravy – prebieha tu výdaj stravy a pitia, následne umývanie, sanitácia a dezinfekcia prostredia využívaná denne, herňa - klienti tu uskutočňujú spoločenské hry, tanec, skladanie a vkladanie predmetov, realizuje sa tu individuálna práca s klientom, oddychová miestnosť - slúži na cvičenie 1 hodinu denne (ráno) a potom na odpočinok klientov využívaná denne, miestnosť na arteterapiu – vykonáva sa tu maľovanie farbami, práca s papierom a iným materiálom využívaná denne, kancelária – využívaná na administratívu a konzultácie s rodičmi a prijímateľmi sociálnej služby – využívaná denne a zariadenie na osobnú hygienu WC, WC k vodoliečbe, pracovisko liečebnej a fyzikálnej terapie – vaňa pre celotelovú podvodnú masáž s perličkou a výrivkou, končatinová vaňa , lôžko, sprchový kút a umývadlo na osobnú hygienu – využívaná denne pre indikovaných klientov, šatňa k vodoliečbe, WC k vodoliečbe.

poschodie – miestnosť pre upratovačku s výlevkou, sklad, miestnosť na individuálnu prácu s klientom – využívaná denne, WC a umývárne, počítačová miestnosť – klienti tu nadobúdajú základné počítačové zručnosti – využívaná denne, herňa – využívaná denne, keramická dielňa – výroba výrobkov z hliny využívaná denne, dielňa na drevo – využívaná na ručné opracovanie dreva a kovu základnými metódami, úprava povrchov a kompletizácia výrobkov – využívaná denne, miestnosť na rôzne aktivity – využívaná denne, kuchynka na praktické činnosti klientov – využíva sa

na prípravu jednoduchých pokrmov klientmi – využívaná týždenne, šatňa a zariadenie na osobnú hygienu zamestnancov.

Do pavilónu je klientom zabezpečený bezbariérový prístup.

Prevádzka Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých je zabezpečená denne od 6,00 hod. do 16,30 hod., sobota, nedeľa, sviatkov – mimo prevádzky.

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT

V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT v Myjave sa poskytuje ambulantly sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň je najmenej III podľa prílohy č. 3. zákona NR č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších zmien a doplnkov.

Všetci prijímatelia sociálnej služby v DSS ÚSVIT majú stupeň odkázanosti VI.

Ambulantná forma sociálnej služby – sociálna služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých ÚSVIT v Myjave, Hoštáky 12, 907 01 Myjava sa:

a/ poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby – pomoc pri stravovaní a pitnom režime, vyprázdňovaní, osobnej hygiene, obliekaní, vyzliekaní.
2. sociálne poradenstvo – pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii /posúdenie povahy problému, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a odporúčenie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci/.
3. sociálna rehabilitácia - podpora samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť. Je to najmä nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a sociálna komunikácia.
4. stravovanie – poskytovanie teplého jedla a vedľajšieho jedla,

b/ zabezpečuje:

1. rozvoj pracovných zručností – odborná činnosť zameraná na osvojenie pracovných návykov a zručností klienta pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a začlenenia klienta do spoločnosti.

Prijímatelia pracujú v súlade s individuálnym plánom, zapájajú sa do pomocných prác v kuchyni, pranie, vešanie, skladanie a žehlenie bielizne, pomoc pri hrabaní sena, odhŕňaní snehu. Počas dňa sa prijímatelia sociálnej služby venujú tvorivej činnosti v keramickej a drevárskej dielni. Výrobky z tejto činnosti prezentujeme na vianočných trhoch.

Realizujeme aj ďalšie aktivity na osvojenie si pracovných návykov a zručností prijímateľov sociálnej služby za účelom obnovy, udržiavania a rozvoja fyzických, mentálnych a pracovných schopností, ktoré by mohli viesť k začleneniu do spoločnosti v najväčšej možnej miere.

2. záujmová činnosť – spoločenské hry, športová činnosť, vychádzky, práca s počítačom.

c/ utvárajú:

podmienky na vzdelávanie – opakovanie nadobudnutých vedomostí so špeciálnym pedagógom.

Ak sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe tak podmienky na vzdelávanie sa neutvárajú.

Ak poskytujeme sociálnu službu deťom, poskytujeme i výchovu.

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

Pondelok: hravé činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, rehabilitácia, ergoterapia, záujmová činnosť – pečenie, kognitívny tréning. Edukačné aktivity, pobyt vonku – prechádzky, návšteva kultúrnych podujatí, biblioterapia, bazálna stimulácia, arteterapia, hry a hravé činnosti – individuálne i skupinové, priame a nepriame, tréning pamäti, kreatívna tvorba, sociálna rehabilitácia, práca s drevom – ergoterapia.

Utorok: hravé činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, rehabilitácia, arteterapia – práca s hlinou a točenie na hrnčiarskom kruhu, tanečná a pohybová terapia, edukačné aktivity, pobyt vonku, hry a hravé činnosti individuálne, skupinové, priame a nepriame, biblioterapia, bazálna stimulácia, arteterapia, záujmová činnosť, práca v záhradke – garden terapia, kreatívna tvorba, spoločenské hry, tréning pamäti, sociálna rehabilitácia.

Streda: hravé činnosti, rehabilitácia, canisterapia do júna 2018, ergoterapia, edukačné aktivity, pobyt vonku, hry a hravé činnosti, záujmová činnosť, varenie, úprava okolia DSS, obrábanie záhradky - gardenterapia, biblioterapia, arteterapia, bazálna stimulácia, muzikoterapia, kreatívna tvorba, sociálna rehabilitácia.

Štvrtok: hravé činnosti, rehabilitácia, muzikoterapia, vodoliečba, edukačné aktivity, pobyt vonku, záujmové aktivity, animoterapia, kreatívna tvorba, spoločenské hry, sociálna rehabilitácia.

Piatok: hravé činnosti, rehabilitácia, edukačné aktivity, kognitívny tréning, práca s počítačom, edukačné aktivity, pobyt vonku, hry a hravé činnosti, biblioterapia, arteterapia, bazálna stimulácia, kreatívna tvorba, spoločenské hry, sociálna rehabilitácia.

Proces si upravujeme individuálne podľa potrieb a plánu.

Organizácia režimu dňa klientov:

Čas	Činnosti
6.00 – 8,00	Príchod klientov do zariadenia, hry, pohybové cvičenia, edukačné aktivity Ranný kruh – spoločné diskutovanie, plán aktivít
8,00 – 9,00	Ranné cvičenie, spoločenské hry
9,00 – 9,30	Osobná hygiena, desiata
9,30 – 11,15	Edukačné aktivity, pobyt vonku, výroba výrobkov
11,15 – 12,00	Osobná hygiena, obed
12,30 – 14,00	Individuálny odpočinok, pohybové a relaxačné cvičenie
14,00 – 16,30	Individuálna činnosť, voľné hry, odchod klientov zo zariadenia

Zabezpečenie stravovania

- strava je zabezpečovaná dodávateľsky z firmy SAMŠPORT, s.r.o. Myjava, výška v roku 2018:
- strava do zariadenia sa prepravuje v hygienicky nezávadných varniciach, ktoré sú určené na prepravu stravy
- v zariadení sa poskytujú desiata, obed, olovrant
- klientovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba je povinný odobrať jedno jedlo denne, ak má zdravotné problémy, výnimku môže povoliť riaditeľka, n.o. alebo vedúca DSS
- čas podávania stravy pre klientov je nasledovný:
 - desiata: 9,00 hod.
 - obed: 11,30 hod.
 - olovrant: 14,00 hod.

Stravu klientom vydávajú z výdajne zamestnanci DSS.

Každý prijímateľ je povinný odobrať aspoň jedno jedlo.

Čas na podávanie stravy je nasledovný:

Raňajky – 7,30 hod.

Desiata – 9,00 hod.

Obed - 11,30 hod.

Olovrant – 14,00 hod.

VEK	RAŇAJKY	DESIATA	OBED	OLOVRANT	SPOLU
Do 6 rokov	0,40€	0,40€	1,40€	0,40€	2,60€
Od 6 do 10 rokov	0,40€	0,40€	1,40€	0,40€	2,60€
Od 10 do 15 rokov	0,50€	0,50€	1,50€	0,50€	3€
Nad 15 rokov	0,60€	0,60€	1,60€	0,60€	3,40€

Úhrady za poskytnutú sociálnu službu

Prijímateľ platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu nasledovne:

Denná sadzba úhrad za jednotlivé činnosti v DSS bez stravovania pre prijímateľa sociálnej služby nad 18 rokov – 4 hodiny denne, nad 4 hodiny denne, stupeň odkázanosti VI.:

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Nad 18 rokov 4 hodiny denne	Nad 18 rokov nad 4 hodiny denne
Odborné činnosti:		
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	2,60 €	3,30 €
Sociálne poradenstvo	bezplatne	bezplatne
Sociálna rehabilitácia	bezplatne	bezplatne
Pracovná terapia	bezplatne	bezplatne
Obslužné činnosti:		
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	1 €	2 €
Suma dennej úhrady v DSS bez stravovania spolu	3,60 €	5,30 €

Výška úhrady za mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní poskytovania sociálnej služby.

Za dni neprítomnosti zo strany prijímateľa i poskytovateľa sa úhrada neplatí.

Denná sadzba úhrad za jednotlivé činnosti v DSS bez stravovania pre prijímateľa sociálnej služby do 18 rokov – 4 hodiny denne, nad 4 hodiny denne, stupeň odkázanosti VI.:

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Do 18 rokov 4 hodiny denne	Do 18 rokov nad 4 hodiny denne
Odborné činnosti:		
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	1,50 €	2,40 €
Sociálne poradenstvo	bezplatne	bezplatne
Sociálna rehabilitácia	bezplatne	bezplatne
Pracovná terapia	bezplatne	bezplatne
Obslužné činnosti:		
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,10 €	0,20 €
Utváranie podmienok na vzdelávanie	0,20 €	0,20 €
Výchova	0,20 €	0,20 €
Suma dennej úhrady v DSS bez stravovania spolu	2,00 €	3,00 €

Výška úhrady za mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní poskytovania sociálnej služby.

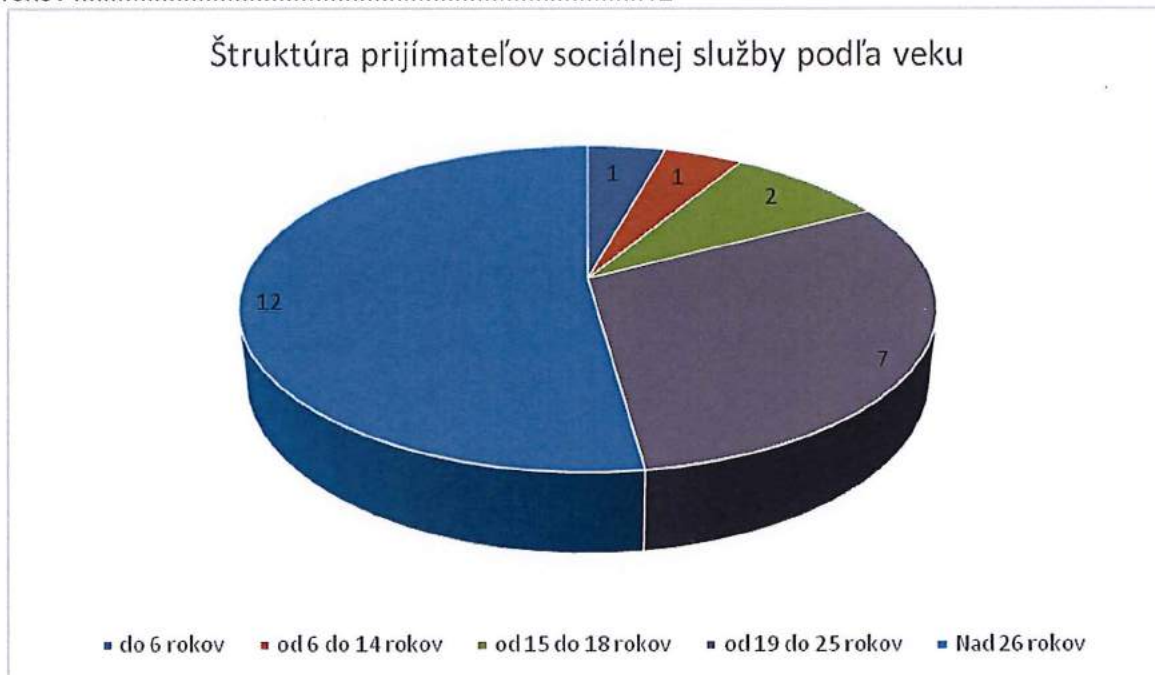
Za dni neprítomnosti zo strany prijímateľa i poskytovateľa sa úhrada neplatí.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Celková kapacita zariadenia je 30 prijímateľov sociálnej služby, obsadenosť bola k 31.12.2018 23 miest. Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou formou .

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku:

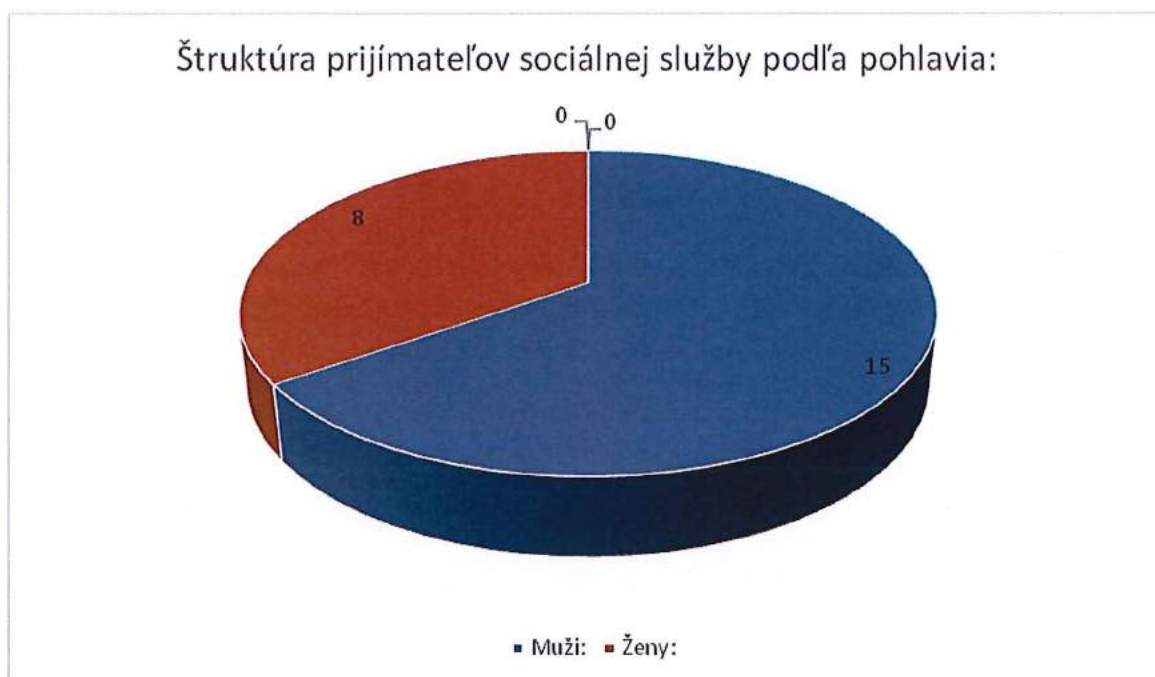
Do 6 rokov:	1
Od 6 do 14 rokov:	1
Od 15 do 18 rokov:	2
Od 19 do 25 rokov	7
Nad 26 rokov	12



Z toho: Muži: 15

Ženy: 8

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia:



Jeden prijímateľ ukončil poskytovanie sociálnej služby v januári. Dvaja prijímatelia ukončili poskytovanie sociálnej služby v mesiaci júl. Jeden prijímateľ ukončil poskytovanie sociálnej služby v mesiaci august.

U troch prijímateľov sa začala poskytovať sociálna služba. U prvého v mesiaci február, u druhého v mesiaci jún, u tretieho v mesiaci júl.

Personálne podmienky

Pracovníci na plný úväzok:

- vedúca DSS – vysokoškolské vzdelanie
- špeciálny pedagóg – vysokoškolské vzdelanie
- zdravotnícky pracovník – stredoškolské vzdelanie
- opatrovatelka – stredoškolské vzdelanie, akreditovaný opatrovateľský kurz v rozsahu 220 hodín
- inštruktor sociálnej rehabilitácie – stredoškolské vzdelanie, akreditovaný kurz inštruktor sociálnej rehabilitácie
- upratovačka od 1.11.2017 do 31.7.2018
- pomocný pracovník v oblasti osobnej a zdravotnej starostlivosti od 1.9.2018

Pracovníci na dohodu:

- upratovačka 2 hodiny denne – 2 pracovníčky
- canisterapia – 2 hodiny každý druhý týždeň do 4.6.2018

Iní pracovníci:

- arteterapia /práca s hlinou/ 2 až 3 hodiny týždenne, alebo podľa potreby
- tanečná terapia – 1 hodina týždenne
- muzikoterapia /hry relaxačného charakteru/ – 1 hodina týždenne

Prehľad terapií vykonávaných v roku 2018

Arteterapia – zameriava sa na rozvoj tvorivých schopností klientov. Obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebaujedenie, sebareflexiu, vizuálne a verbálne usporiadanie zážitkov, uvoľnenie a nadhľad. Vedie k zvyšovaniu ich úrovne vedomostí /výroba rôznych predmetov, kreslenie/.

Arteterapia /výroba z hliny/ - všestranné rozvíjanie osobnosti klienta, točíme na hrnčiarskom kruhu, odlievame a ručne vyrábame, modelujeme. Úlohou je vzbudiť záujem o prácu, dokázať sa vžiť s materiálom, upokojiť sa, vyjadriť svoje pocity formou hliny. Práca je založená na rozvíjaní jemnej a hrubej motoriky. Okrem rozvíjania pracovných zručností a návykov sa tu rozvíja aj vytrvalosť, výchova k disciplíne, hygiene, bezpečnosti pri práci a schopnosti spolupracovať v kolektíve. Prostredníctvom zapájania sa do zmysluplných a tvorivých činností sa rozvíjajú motorické, kognitívne a komunikačné schopnosti, ich zručnosti a návyky, vhodné spojenie slova, zrakovej a pohybovej aktivity. Klienti pracujú individuálne i skupinovo.

Kreatívna tvorba – je zameraná na rozvoj jemnej a hrubej motoriky, rozvoj pracovných zručností, rozvíja sa tu vytrvalosť, kreativita, nápaditosť. Cieľom je vykonávanie zmysluplných činností, vyjadriť svoje pocity a celkové prežívanie, zvýšiť kvalitu života klienta prostredníctvom zapájania sa do tvorivých zmysluplných činností, rozvoj motoriky, komunikácie, zraková a pohybová aktivita.

Ergoterapia - liečba prácou alebo pracovná terapia, rozvíjajú a prehľbujú sa manuálne zručnosti klientov. Túto terapiu využívajú hlavne klienti bez pohybových obmedzení formou obslužných činností, práce v areáli zariadenia, výroby dekorácií, darčkových predmetov a pod. V zásade platí, že kým sú klienti zaujatí činnosťou, ktorá ich zaujme a vyplní im voľný čas sú v psychickej pohode. Počas roka pracujú v dielni, kde vyrábajú rôzne krmítka a pod. Počas celého roka sa klienti zúčastňujú na skrášľovaní nášho zariadenia (úprava záhonov, strihanie kríkov, hrabanie sena a lístia, odpratávanie snehu, starostlivosť o skalky, polievanie kvetov).

Liečba prácou - je terapeutický postup, ktorý využíva špecifické diagnostické a liečebné metódy, postupy pri sociálnej rehabilitácii jedincov každého veku s rôznym typom postihnutia, ktorí sú trvale alebo dočasne fyzicky, psychicky, zmyslovo alebo mentálne postihnutí. Prostredníctvom liečby prácou sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť PSS v domácom, pracovnom a sociálnom prostredí a tým zvýšenie kvality ich života.

Muzikoterapia /hra relaxačného charakteru/ - liečebná metóda, ktorá sa pokúša pomocou hudby priaznivo ovplyvniť psychický a fyzický stav človeka. Je to aplikovanie hudby tak, aby prinieslo vhodnú zmenu v správaní klienta. Tieto zmeny umožňujú človeku dospieť pomocou terapie k zážitkom, k väčšiemu porozumeniu seba a sveta okolo seba a dosiahnuť pritom lepšie prispôbenie sa spoločnosti. Muzikoterapia je zameraná na ovplyvňovanie procesov učenia, komunikácie a sociálnej integrácie. Zlepšuje kognitívnu funkčnosť /vnímanie pamäť, pozornosť/ a telesnú funkčnosť /podpora pohybu a podpora reči/ organizmu. Jej ťažiskom je rozvíjanie osobnosti, senzomotorických a sebaobslužných zručností a zlepšenie sociálnej integrácie ľudí s mentálnym, telesným alebo zmyslovým postihnutím. Individuálna reakcia je rôzna, ale na mnohých z nás hudba pôsobí upokojujúco. Okrem toho je veľmi prístupná pre všetkých. Klienti majú k dispozícii malé hudobné nástroje, CD prehrávač, môžu počúvať rôzne žánre hudby.

Improvizovaná hudba poskytuje priestor otvoriť sa dôležitým vzťahom. Cez zmyslovú rovinu zjemňuje vnímanie seba i vnímanie ľudí navzájom. Hudba nás rozochvieva a pozýva, aby sme sa rozozvučali vo vzťahoch k sebe a k iným ľuďom. Naším cieľom je doviest' našich PSS k hlbším osobným zážitkom a zoznámiť ich s rôznymi možnosťami sebaujedenia a komunikácie prostredníctvom hudby, pohybu, rytmu, tanca a spevu.

Biblioterapia – využívame pôsobenie kníh na prijímateľa sociálnej služby, jednak v zvyšovaní úrovne vedomostí, vyjadrujú svoje názory, postrehy, riešenia danej témy, situácie. Pri tejto činnosti sa uvoľnia, odbúrajú stres a napätie. Taktiež si medzi sebou čítajú text, ktorý ich zaujíma, potom si to zopakujú pri rozprávaní obsahu.

Rehabilitácia – špeciálna a systematická liečba, ktorá slúži na zlepšenie kondície, prekrvenia, pohyblivosti končatín a celého tela.

V rámci rehabilitácie vykonávame:

- liečebnú telesnú výchovu – individuálne i skupinovo,
- používame stacionárny bicykel
- používame Eliptikal - zapojenie všetkých štyroch končatín
- cvičenie na fitloptách
- Hydroterapiu – liečba vodou, perličkové kúpele, vírivky, masáž prúdom vody
- Termoterapiu – liečba pomocou tepla.

- Fototerapia – pozitívne pôsobenie bioptronovej lampy, pôsobenie polarizovaného svetla a biologických procesov, ktoré povzbudzujú regeneračné procesy v organizme.

Animoterpia – je zameraná na starostlivosť o zvieratká a získať pozitívny vzťah k prírode. Kontakt so zvieratami vyvoláva pocit radosti, spokojnosti, šťastia. Cieľom je posilnenie žiaduceho správania a utlmenie nežiaduceho správania.

Gardenterapia – zameraná na starostlivosť o záhradku a jednotlivú zeleninu, následné využitie v domácnosti, pozitívny vplyv na naše zdravie. Taktiež spoznávanie prírody, ako sa o ňu starať. Klienti si rozvíjajú elementárne zručnosti, základné pracovné návyky, ktoré rozvíjajú a zdokonaľujú jemnú motoriku.

Pohybová a tanečná terapia – jej cieľom je aktivizovať centrá v mozgu a prepojiť ľavú a pravú hemisféru.

Tréning pamäti - je zameraný na celú skupinu klientov. Obťažnosť úloh je rozdelená podľa schopností klienta.

Spoločenské hry - realizujú sa v popoludňajších hodinách, klienti preferujú hlavne kartové hry, pexeso, puzzle, človeče nehnevaj sa, a pod.

Počítačová zručnosť - na počítači pracujú klienti v DSS-ku, kde majú nainštalovaný detský kútik, kde hrovou formou si opakujú nadobudnuté vedomosti., vyhľadajú si informácie, ktoré potrebujú a orientujú sa na to, čo ich zaujíma.

Canisterapia – využíva pozitívne pôsobenie psa na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Uplatňuje sa hlavne ako pomocná psychoterapeutická metóda v situáciách, keď iné metódy nemožno použiť, alebo nie sú účinné. Kládie dôraz na riešenie psychologických, citových a sociálno-integračných problémov. Pôsobenie na fyzické zdravie človeka je u canisterapie druhotné, motivuje k rehabilitácii a povzbudzuje imunitu prostredníctvom psychiky. V DSS-ku sa využíva riadená canisterapia /pes patrí terapeutovi, ktorý so psom navštevuje klientov/.

Terapia varením – táto terapia slúži na naučenie sa pripraviť jednoduché jedlo. Pre klientov je to zaujímavé, tešia sa na výsledok a konzumáciu svojho jedla. Učia sa medzi sebou spolupracovať, mať trpezlivosť, od sledovať si čas prípravy, pripraviť všetky suroviny a pod. Chutný výsledok je pre nich najväčšia odmena.

Pomocou terapií sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, sociálnom prostredí a tým zvýšiť ich kvalitu života.

Ku koncu roka 2018 sme zakúpili interaktívnu tabuľu, ktorú využívajú prijímatelia sociálnej služby na učenie a opakovanie nadobudnutých vedomostí a získavajú nové zručnosti na obsluhu notebooku a interaktívnej tabule – pohyb s perom i prstom. Taktiež boli zakúpené sedacie vaky, ktoré im slúžia na oddych a relaxáciu.

Prehľad spoločenských a iných udalostí za rok 2018

Mesiac	Názov aktivity
1. 2. 2018	Charitatívna akcia SPS Myjava- Je nám spolu dobre...
8. 2. 2018	Karneval
21. 3. 2018	Výstava v KD – Veľkonočné inšpirácie
22. 4. 2018	Deň Zeme
30. 4. 2018	Stavanie mája
10. 5. 2018	Výstava v KD - Myjavskí kamasi
16. 5. 2018	KD – Tancujeme pre radosť
18. 5. 2018	Quadrille– European Dance Festival – hromadné tancovanie štvorylky
23. 5. 2018	Ľudová strava v Gazdovskom dvore
30. 5. 2018	Poseedenie s mamičkami
1. 6. 2018	Deň detí
15. 6. 2018	MFF – Veľký svet malým ľuďom
27. 6. 2018	Spoločná opekačka Lesanka
3. 9. 2018	Športový deň na Lesanke
12. 9. 2018	Dni sliviek v Gazdovskom dvore Turá Lúka
20. 9. 2018	Výstava akademického maliara doc. Emila Sedláka
11. 10. 2018	Interaktívny deň v prírode
25. 10. 2018	Otvorenie multifunkčného ihriska Hoštáky
28. 11. 2018	Vianoce v Gazdovskom dvore Turá Lúka
30. 11. 2018	Program k 15.výročiu založenia DSS v KD
6. 12. 2018	Mikuláš
14.-15. 12. 2018	Predaj výrobkov na vianočných trhoch
18. 12. 2018	PZ Turá Lúka – prednáška v KD o zvieratách, ktoré žijú na myjavsku

Spolupráca s inými inštitúciami za rok 2018:

Centrum voľného času Myjava

Mestský úrad

Spojená škola Myjava

Združenie na pomoc osobám s mentálnym postihnutím v Myjave

Štatistika prijímateľov sociálnej služby

Sledovaný údaj / rok	2003	2008	2013	2015	2016	2017	2018
Kapacita zariadenia	20	20	30	30	30	30	30
Počet klientov k 31.12	10	15	20	18	18	26	23
Pribudlo klientov v danom roku	7	2	1	1	3	8	3
Počet klientov, ktorí ukončili	0	4	1	3	3	1	4
Z toho chlapcov	5	11	15	13	11	17	15
Dievčat	2	4	5	5	7	9	8
2 - 6 rokov	0	0	2	0	0	0	1
6 - 15 rokov	0	3	3	3	2	2	1
15 - 18 rokov	3	2	2	0	2	4	2
18 - 25 rokov	3	5	5	7	5	9	7
nad 25 rokov	1	5	8	8	9	11	12
Priemerný počet klientov	7	11	18,5	18	16	24	21

Silné a slabé stránky DSS ÚSVIT – SWOOD ANALYZA:

Silné stránky: □ spolupráca s niektorými rodičmi □ úroveň spokojnosti prijímateľov sociálnej služby □ kontakty prijímateľov sociálnej služby s vonkajším prostredím □ paleta ponúknutých aktivít □ vytvorené prostredie pre terapie, relax a oddych klientov □ otvorenosť komunite a spolupráca s niektorými inštitúciami □ vybavenosť priestorov DSS

Slabé stránky, ohrozenia: □ zvyšujúce sa zdravotné problémy u klientov, pasivita klientov □ aktivita a spolupráca niektorých rodičov □ platové ohodnotenie zamestnancov □ nedostatočná starostlivosť o hygienu klientov v domácom prostredí

Príležitosti na zlepšenie, opatrenia: □ väčšia ochota rodičov finančne sa poselať na financovaní kultúrnych aktivít, dopravy, prípadne oslovovanie ľudí na sponzoring □ aktivizácia prijímateľov sociálnych služieb (športovo, tvorivo, kognitívne) □ sledovanie a vypracovanie projektov s cieľom získania finančných prostriedkov k činnosti

Finančný príspevok z MPSVR	Suma v Eur
Výška poskytnutého finančného príspevku	80 128,80
Príjmy z úhrad za sociálnu službu	14 629,90
Disponibilné zdroje spolu	94 758,70
Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadenia miesta a z dôvodu zrušenia miesta vráteného k 31.12.2018 poskytovateľovi	20 167,37
Výška nevyčerpaného finančného príspevku z dôvodu neobsadenia miesta a z dôvodu zrušenia miesta, ktorá bola/bude vrátená poskytovateľovi v termíne od 1. Januára do 31. Marca 2019	5 222,97
Disponibilné zdroje na skutočný počet klientov	69 368,36
Výška EON v roku 2018	81 622,33
Dosiahnutý kladný/záporný rozdiel	- 12 253,98
Odvedené do štátneho rozpočtu z toho neobsadené miesta nevyčerpané finančné prostriedky	5 222,97

Financie:

DSS Úsvit

Čerpanie za rok 2018

Príjmy	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	14 403,50
Kreditný úrok	0,00
Dary, príspevky od OBCí	8 783,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	255,39
UPSVaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	4 226,58
Dotácie - Mesto Myjava	15 000,00
Dotácia MPSVa R	80 128,80
Prijaté 2%	1 603,34
Príjmy z prenajatých strojov, prístrojov, zariadení	400,00
SPOLU	124 800,61
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	44 312,20
Poplatky do poisťovní	15 656,99
Cestovné	0,00
Energie, voda, komunikácie	408,67
Materiál	3 407,67
Dopravné	0,00
Rutinná a štandardná údržba	615,58
Nájomné za nájom	9 785,85
Služby , z toho:	37 259,25
vratky - neobsadené miesta v roku 2017	11 141,55
vratky - neobsadené miesta I., II. III. štvrťrok 2018	20 167,37
odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	572,00
ostatné/školenia, stravovanie, revízie, BOZP, prídel do SF/	5 378,33
Poplatky v banke /f.kl.0112/	354,46
Transfery na nemocenské dávky	504,49
SPOLU	112 305,16

FOTOGALÉRIA DSS

Charitatívna aktivita SPŠ Myjava 1.2. 2018



Veľkonočná výstava 21. 3. 2018



30. 4. 2018 Stavanie mája



ÚSVIT r. 2018

Karneval 8. 2. 2018



22. 4. 2018 Deň Zeme, aktivity, zber odpadu



10. 5. 2018 Výstava Myjavskí kamasi v KD



16. 5. 2018 Tancujeme pre radosť KD



18. 5. 2018 Štvorylka



23. 5. 2018 Ľudová strava v Gazd. Dvore T. L.



30. 5. 2018 Posedenie s mamičkami



15. 6. 2018 Veľký svet malým ľuďom KD MFS



27. 6. 2018 spoločná opekačka na Lesanke



3. 9. 2018 športový deň na Lesanke



11. 10. 2018 interaktívny deň v prírode Vrbovce



25. 10. 2018 Otvorenie multifunkčného ihriska



28. 11. 2018 Vianoce v Gazdovskom dvore



30. 11. 2018 Výročie založenia DSS



6. 12. 2018 Mikuláš





Posledný novembrový deň 30.11.2018 o 17,00 hod. sa v Kultúrnom dome Samka Dudíka v Myjave oslavovalo 15.výročie vzniku Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých Úsvit - „deti“, zamestnanci, rodinní príslušníci, pozvaní hostia a priatelia.

Na tento večer bol pripravený program, počas ktorého vystupovali prijímatelia sociálnej služby, žiaci Spojenej školy v Myjave, mentálne postihnutí tanečníci z Tanečného klubu DANUBE Bratislava, speváčka Sofia Makišová spolu so zborom zo Starej Turej pod vedením rodiny Férikovej.

Krásnym programom sprevádzal známy herec a spevák Janko Slezák, ktorý zabával humorom jeho vlastným. Klientov či ako sám povedal „deti“ z DSS premenoval na „Randal group“. Nová skupina „Randal group“ svoj talent ukázala nielen pri tanci pod vedením ich milovanej Bibky, ale aj pri hromadnom bubnovaní za pomoci Majky. Tým dokázali, že aj ľudia s mentálnym postihnutím pod vedením tých správnych ľudí ako sú všetci zamestnanci DSS, rodičia a priatelia, dokážu veľké veci.

Do programu sa zapojili i niektorí rodičia, ktorí rozprávali svoj príbeh, ako ich život ovplyvnilo dieťa s postihnutím, čo im to dalo ako to stmelilo rodinu, rozdelilo, ako sa pozerajú na život a o tom, ako ...nikdy nehovor nikdy....

Po kultúrnom programe sa „deti“ najviac tešili na recepciu, kde ich už čakal DJ s ich obľúbenými pesničkami. Pri hudbe sa zabávali do 2 hodiny ďalšieho dňa spolu s rodičmi, priateľmi, zamestnancami.

Prekvapením večera bola vynikajúca veľká torta, ktorú zabezpečila mamička pani Ľudka Karlíková.

Klienti majú krásne spomienky, stále spomínajú na program, zábavu, jedlo. Zanechalo to v ich srdiečkach obrovský zážitok plný pozitívnych emócií.

Keďže príprava gala večera by sa nezaobišla bez priateľov sponzorov, touto cestou sa chceme srdečne poďakovať za sponzorské dary:

Hypermarket TESCO Myjava

Ing. Peter Szabó

SVAMAN spol.s r.o., Myjava

Myjavská pekáreň s.r.o, Myjava

Ing. Milan Majtán

Fast Food Občerstvenie , Myjava

p. Patrik Kubica a kolektív

Mesto Myjava
ELTIME in, s.r.o.
p. Jaroslav Tížik s manželkou Adrianou
Agentúra ADUR
p. Mgr. Durcová Anna
Tanečná škola BIBS
p. Bibiana Michalcová
Televízia Myjava
p. Ján Baláž
p. Simona Gábová
sl. Sofia Makišová
p. Vladimír Pyxel Domén
p. Ján Slezák
a všetkým mamičkám klientov DSS za upečenie chutných koláčikov.

15. výročie DSS Úsvit – 30. 11. 2018







Útulok

Názov zariadenia: Útulok Myjava

Sídlo: Trokanova 236/4, 907 01 Myjava

Forma poskytovania sociálnej služby: pobytová forma

Tel. číslo: 034/ 6572350

Email: utulok.noclaharen@azet.sk

Kapacita zariadenia: 47 klientov

Web: www.socsluzbymy.sk

V Útulku, v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

- poskytujeme:
 - ubytovanie na určitý čas,
 - sociálne poradenstvo,
 - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - nevyhnutné ošatenie a obuv
- zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností
- utvárame podmienky na:
 - prípravu stravy,
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - upratovanie,
 - pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - záujmovú činnosť.

Sociálna služba je podľa zákona poskytovaná oddelene pre rodiny s deťmi, rodičov s deťmi a oddelene pre jednotlivcov.

Zariadenie Útulok sa nachádza v Mestskej ubytovni. Sociálnu službu pre jednotlivcov s deťmi a pre rodiny s deťmi poskytujeme na prízemí, pre jednotlivcov v priestoroch suterénu. V suteréne sa nachádzajú tri obytné bunky. Vo dvoch bunkách sú dve samostatné izby, jedna väčšia, druhá menšia a spoločná kúpeľňa s wc. Tretia bunka pozostáva z priestrannej miestnosti a spoločnej kúpeľne s wc. Táto bunka je 5 miestna. V suteréne sa ďalej nachádza bunka, v ktorej je situovaná spoločná kuchynka, kde sa nachádza kuchynská linka s plynovým sporákom, v menšej miestnosti je kancelária sociálneho pracovníka.

V suteréne sa tiež nachádza práčovňa, ktorá sa skladá z troch miestností. V najmenej je umiestnená práčka pre klientov Nocľahárne, v ďalšej miestnosti sú k dispozícii dve práčky pre jednotlivcov a rodiny s deťmi v Útulku. Najväčšia miestnosť slúži ako sušiareň, v ktorej je umiestnená sušička bielizne a sú tu nainštalované šnúry na sušenie prádla. Práčky sú klientom k dispozícii každý pracovný deň, podľa denného rozpisu a pod dozorom zodpovedného zamestnanca.

Ďalej sa tu nachádza sklad šatstva a obuvi, ktorí slúži klientom na bezplatný výdaj ošatenia, obuvi, postelnej bielizne, prípadne iných vecí a potrieb do domácnosti, ktoré zvyčajne získavame prostredníctvom zbierok a dobrovoľných darcov.

Útulok pre osamelých rodičov s deťmi a rodiny s deťmi sa nachádza na prízemí, spolu tu je 10 buniek, z toho 9 je obytných a 1 slúži ako kancelária sociálnych pracovníčok. Kancelária sa skladá z väčšej miestnosti, kde je umiestnený kancelársky nábytok, z menšej miestnosti, kde je kuchyňa s kuchynskou linkou a vybavením ako je el. mini rúra s dvomi varnými platňami, chladnička, mraznička, mikrovlnná rúra a jedálenský stôl so stoličkami, táto je taktiež k dispozícii aj klientom.

Ostatných 9 buniek obývajú klienti, pričom každá bunka sa skladá z väčšej a menšej miestnosti a spoločného sociálneho zariadenia.

Sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov zabezpečovali počas roka 2018 dve sociálne pracovníčky, v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 hod. (pondelok, streda, piatok) a od 10:00 do 18:00 hod. (utorok a štvrtok), ktoré vedú kompletnú sociálnu agendu klientov. Od júna 2018 sa úradné hodiny zmenili a to nasledovne

Pondelok	08:00 – 16:00
Utorok	07:00 – 18:00
Streda	08:00 – 16:00
Štvrtok	07:00 – 18:00
Piatok	07:00 – 15:00

Pri vstupe do zariadenia sa nachádza vrátnica s nepretržitou prevádzkou.

Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a princípmi nediskriminácie. Cieľom sociálnej práce v Útulku je sociálna inklúzia ľudí sociálne vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením z dôvodu straty domova alebo doterajšieho ubytovania, pričom uplatňujeme individuálny prístup a rešpektujeme životný príbeh každého jednotlivca, či rodiny.

Cieľová skupina, s ktorou sociálne pracovníčky pracujú sú teda rodiny i jednotlivci, ktorí sa ocitli v určitej krízovej situácii, hmotnej alebo sociálnej núdzi. Do zariadenia väčšinou prichádzajú klienti s množstvom nazbieraných, nakumulovaných problémov, ktorých dôsledkom je strata bývania. Je teda nutné v prvom rade poskytnúť krízovú intervenciu, prostredníctvom ktorej sa zabezpečuje

uspokojovanie základných životných potrieb a to potreba bývania, stravovania, odievania a hygieny. Následne sa vytvorí sociálna anamnéza a môže sa prejsť k riešeniu príčiny nepriaznivej životnej situácie.

Dôležité je viesť klientov k svojpomoci, zodpovednému prístupu k životu a motivovať ich k využitiu vlastného potenciálu pri riešení problémov. Potenciál si však často klienti neuvedomujú, preto sa sociálne pracovníčky snažia posilňovať ich zdravé sebavedomie a sebaúctu.

Po poskytnutí krízovej intervencie a stabilizovaní klientovej nepriaznivej situácie, je vyžadovaný aktívny prístup klientov k riešeniu nakumulovaných problémov. Okrem vlastnej sebaúcty je potrebné u klientov posilňovať rešpekt k zákonom a majoritou uznávaným pravidlám, i tým, že v zariadení musia klienti dodržiavať Domový a Prevádzkový poriadok Útulku.

Klienti sú vedení k správne, aktívnemu postoju k starostlivosti o deti, s dôrazom na plnenie povinnej školskej dochádzky a k spolupráci s pedagógmi, školskými zariadeniami. Dôraz je kladený i na predškolské vzdelávanie u detí klientov, z toho dôvodu aby bola adaptácia na školské prostredie a školský systém jednoduchšia.

Dospelí klienti sú aktívne zapájaní do každodenných činností v zariadení, napríklad pri udržiavaní poriadku a čistoty v zariadení, ale i prostredníctvom záujmovej činnosti, kedy je podporovaná účasť a vzájomná spolupráca dospelých klientov a detí. Upratovanie, pranie, žehlenie a poriadok v izbách si zabezpečujú klienti sami (za pomoci/asistencie zamestnancov zariadenia) v rámci pracovnej terapie. U klientov je tak podporované získanie pracovných návykov, akceptovanie a identifikácia so všeobecne platnými normami spoločnosti.

V roku 2018 sociálne pracovníčky s klientmi riešili prevažne ich ekonomickú situáciu, boli nápomocné pri komunikácii s exekútormi, pri spísaní žiadostí o splátkový kalendár a následne sa ich snažili viesť k efektívnemu hospodáreniu. Ďalej sa veľmi často poskytovalo kariérne poradenstvo, čiže pomoc pri vyhľadávaní pracovných ponúk, pomoc pri vytváraní životopisov, motivačných listov a podobne. Poniektorým klientom sa aj vďaka sociálnym pracovníčkam podarilo nájsť si lepšie, kvalitnejšie bývanie.

V roku 2018 sa taktiež podarilo zaktivizovať niekoľkých klientov tak, že sú v rámci možnosti schopní riešiť svoju sociálnu situáciu. Vďaka snahe a podpore jednej zo sociálnych pracovníčok sa klientke podarilo vyplatiť takmer celý dlh, ktorý jej vznikol na alimentoch a tým sa vyhla nástupu trestu odňatia slobody.

Pri riešení individuálnych problémov pracovníčky spolupracujú a sprostredkovávajú klientom pomoc s rôznymi odborníkmi – s lekármi, advokátmi, psychológmi, psychiatrami, pedagógmi ZŠ a MŠ, s Komunitným centrom a s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, so Špeciálno-pedagogickým centrom, s resocializačnými a reedukačnými zariadeniami, s Mestským

úradom, Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, políciou, probačno-mediačnými pracovníkmi a pod.

Sociálne pracovníčky taktiež pomáhali pri výchove detí, pri ich usmerňovaní a vytváraní si hodnôt. Často spolupracovali s personálom v Komunitnom centre, ktoré sa nachádza v bezprostrednej blízkosti Útulku, kde deti trávia svoj voľný čas a chodia sa doučovať.

Počas roka sme museli pristúpiť aj k rôznym opatreniam, ako sú napríklad nepredĺženie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, nakoľko niektorí klienti mali neustále problém s dodržiavaním pravidiel v Domovom a Prevádzkovom poriadku.

Záujmová činnosť bola zabezpečovaná v kooperácii s Komunitným centrom. Deti, ako aj dospelí klienti pod vedením pracovníkov vyrábali rôzne predmety, učili sa spoločne variť, piecť a spolu sa pripravovali počas roka na sviatky: Valentín, Veľká noc, Deň matiek, Deň detí, Karneval, Vianoce a i...

Počas roka 2018 sme klientom v spolupráci s KC zabezpečovali nasledovnú záujmovú činnosť:

- Krúžok varenia a pečenia
- Tvorivé dielne
- Výtvarný krúžok

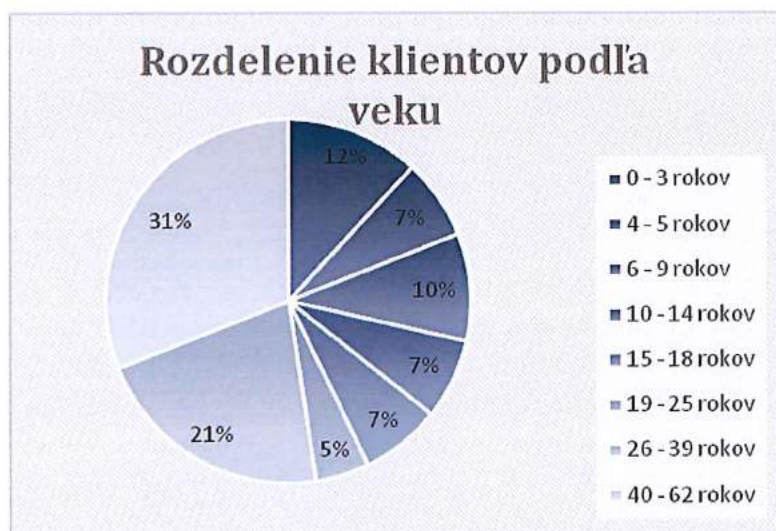
Príležitostné aktivity v roku 2018, ktoré sme organizovali alebo participovali pri organizácii, či realizácii:

- 30.01.2018 Beseda o závislostiach a úspešná cesta návratu do života
- 14.02.2018 Karneval
- 27.03.2018 Veľkonočné inšpirácie
- 11.04.2018 Beseda o komunálnom odpade a poplatkoch
- 29.05.2018 Budovanie komunitnej záhrady
- 02.06.2018 Deň detí
- 29.06.2018 Oslava pri príležitosti konca školského roku
- 03.07.2018 Letná burza oblečenia a obuvi
- 22.08.2018 Deň zdravia a športu
- 04.09.2018 Jesenná burza oblečenia a obuvi
- 23.10.2018 Oslava 2. narodenín Komunitného centra
- 22.11.2018 Halloween párty
- 26.11.2018 Prednáška o osobnom bankrote
- 06.12.2018 Príchod Mikuláša
- 19.12.2018 Posedenie pod jedličkou

V bezprostrednej blízkosti Útulku sa nachádza zrekonštruované Komunitné centrum, s ktorým úzko spolupracujeme pri tvorbe a realizácii príležitostných voľnočasových aktivít a záujmovej činnosti. Komunitné centrum ponúka veľkorysý priestor pre organizovanie spoločných aktivít a posedení.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Útulku v r. 2018

Sociálna služba v Útulku bola počas roka 2018 poskytovaná celkom 65 klientom. Celková kapacita zariadenia je 47 klientov, k 31.12.2018 bola obsadenosť Útulku 42 klientov, z toho 10 jednotlivcov a 32 členov rodín s deťmi.

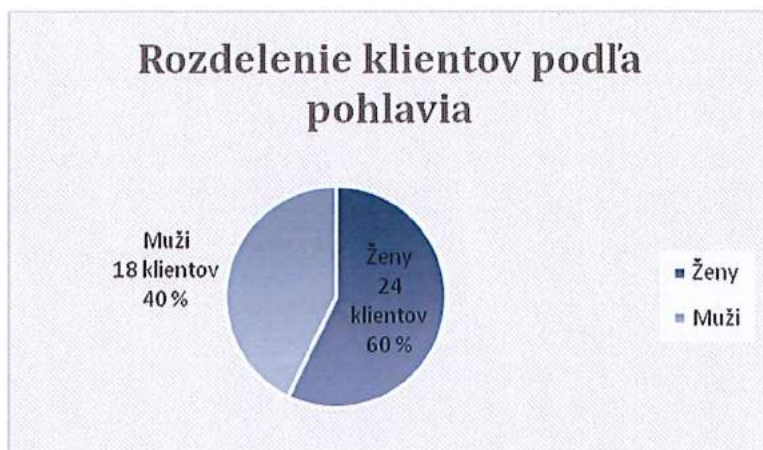


Vek	Počet klientov	%
0-3 r.	5	12 %
4-5 r.	3	7 %
6-9 r.	4	10 %
10-14 r.	3	7 %
15-18 r.	3	7 %
19-25 r.	2	5 %
26-39 r.	9	21 %
40-62 r.	13	31 %



Vek	Počet klientov	%
0-3 r.	9	14 %
4-5 r.	3	5 %
6-9 r.	5	8 %
10-14 r.	4	6 %
15-18 r.	6	9 %
19-25 r.	6	9 %
26-39 r.	14	24 %
40-62 r.	17	26 %
Nad 62 r.	1	1 %

Rozdelenie klientov podľa pohlavia



Pohlavie	Počet klientov	%
Ženy	24	60 %
Muži	18	40 %

Pohlavie	Počet klientov	%
Ženy	37	60 %
Muži	28	40 %

Rozdelenie klientov podľa pohlavia za celý rok 2018



Fakty

Sledovaný údaj ↓ rok→	2016	2017	2018
Počet buniek	12	12	12
Kapacita zariadenia	47	47	47
Počet klientov k 31.12. t. ktorého roka	41	42	42
z toho muži:	9		10
ženy:	13		15
maloleté deti:	19	19	17
Počet klientov, ktorí pribudli v kalendárnom roku	25	48	29
Počet klientov, ktorí ubudli v kalendárnom roku	24	47	29
Priemerný počet klientov	42	46	

Výška úhrady za poskytované sociálne služby

Sociálna služba v Útulku sa poskytuje za úhradu v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách. Výška úhrady sa určuje na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Myjava o poskytovaní sociálnych služieb a o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Myjave, ktoré bolo schválené uznesením č. 116/2011 zo dňa 08.11.2011 a v znení naň nadväzujúcich platných dodatkov. Úhrada sa určuje aj na základe uznesenia správnej rady č.44/2016 zo dňa 31.05.2016.

Výška úhrady za celý kalendárny mesiac

Typ klienta	Výška mesačnej úhrady
Jednotlivec	50,00 €
Rodič s jedným dieťaťom	80,00 €
Rodič s dvomi deťmi	90,00 €
Rodič s tromi deťmi	100,00 €
Rodič bez ohľadu na počet detí poberajúci dávku v hmotnej núdzi	65,00 €
Rodina s jedným dieťaťom	100,00 €
Rodina s dvomi deťmi	110,00 €
Rodina s tromi a viac deťmi	120,00 €
Rodina bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi	80,00 €

Denná výška úhrady 1

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Jednotlivec, 1,66 €/deň (50 €/mes.)	Rodič s 1 dieťaťom 2,66 €/deň (80 €/mes.)	Rodič s 2 deťmi 3 €/deň (90 €/mes.)	Rodič s 3 deťmi 3,33 €/deň (100 €/mes.)
Sociálne poradenstvo	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Pracovná terapia	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,41 €	0,66 €	0,69 €	0,69 €
Ubytovanie na určitý čas (voda, elektrina)	0,95 €	1,70 €	2,01 €	2,34 €
Nevyhnutné ošatenie a obuv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné

Denná výška úhrady 2

Úhrada za sociálne služby poskytované prijímateľom	Rodič bez ohľadu na počet detí poberajúci dávku v hmotnej núdzi 2,16 €/deň (65 €/mes.)	Rodina s 1 dieťaťom 3,33 €/deň (100 €/mes.)	Rodina s 2 deťmi 3,66 €/deň (110 €/mes.)	Rodina s 3 deťmi 4 €/deň (120 €/mes.)	Rodina bez ohľadu na počet detí poberajúca dávku v hmotnej núdzi 2,66 €/deň (80 €/mes.)
Sociálne poradenstvo	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Zabezpečovanie záujmovej činnosti	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Pracovná terapia	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné
Utváranie podmienok na pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,51 €	0,66 €	0,89 €	1 €	0,66 €
Ubytovanie na určitý čas (voda, elektrina)	1,35 €	2,37 €	2,47 €	2,70 €	1,70 €
Nevyhnutné ošatenie a obuv	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné	Bezplatné

Finančný príspevok z MPSVR	Suma v Eur
Výška poskytnutého finančného príspevku	84 600,00
Príjmy z úhrad za sociálnu službu	471,61
Výška preplatkov/nedoplatkov zo zúčtovania na poistnom za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r.2017)	17 953,17
Disponibilné zdroje spolu	103 024,78
Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadených miest	6 606,20
Disponibilné zdroje na skutočný počet klientov	96 418,58
Výška EON v roku 2018	98 245,38
Dosiahnutý kladný/záporný rozdiel	- 1826,80
Odvedené do štátneho rozpočtu z toho neobsadené miesta nevyčerpané finančné prostriedky	6 606,20

Financie:

Čerpanie za rok 2018

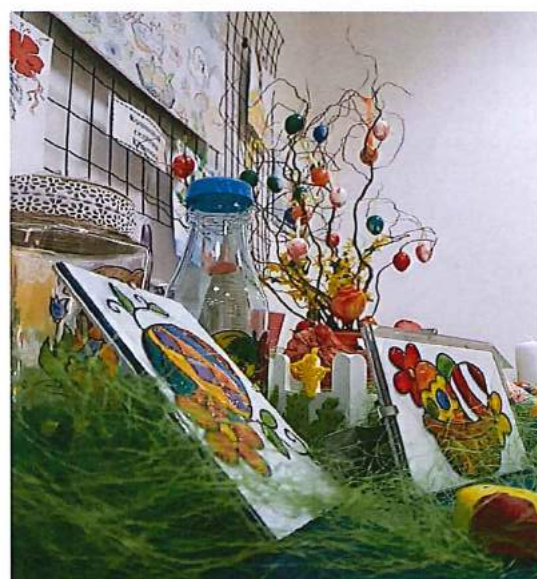
Prijem	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	17 953,17
Kreditný úrok	0,00
Dary, príspevky	0,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	471,61
UPSVaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	1 387,44
Dotácie od Mesta Myjava	0,00
Dotácia MPSVaR	84 600,00
SPOLU	104 412,22
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	23 296,56
Poplatky do poisťovní	12 669,00
Cestovné	0,00
Energie, voda, komunikácie	366,40
Materiál	4 820,75
Dopravné	67,47
Rutinná a štandardná údržba	85,00
Nájomné za nájom	33 412,32
Služby , z toho:	23 479,53
vratky - neobsadené miesta v roku 2017	1 675,15
vratky - neobsadené miesta I., II. III. štvrťrok 2018	4 875,77
vratky klientom v roku 2018	191,40
odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	11 770,70
ostatné/školenia, stravovanie, revízie, BOZP, prídel do SF/	4 966,51
Transfery na nemocenské dávky	49,43
Poskytnuté príspevky iným účt.jednotkám	0,00
SPOLU	98 246,46

FOTOGRAFIE Z AKCIÍ A AKTIVÍT

Beseda o komunálnom odpade a poplatkoch



Pneumatikový záhon

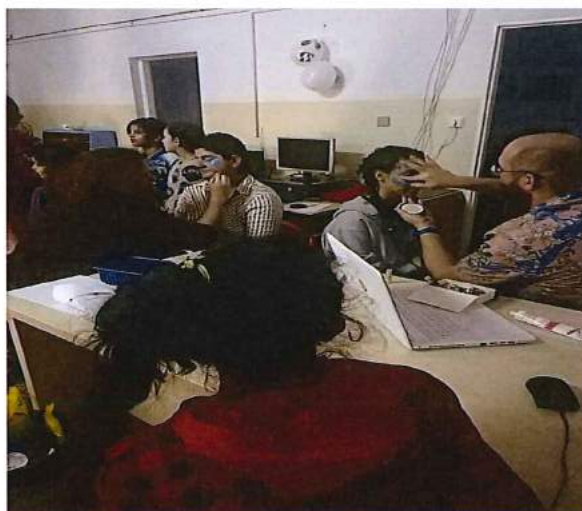


Deň detí

Opekačka v Trnovcoch a športový deň Stará Myjava



Prednáška o osobnom bankrote
Haloween



Mikuláš a posedenie pod jedličkou



Počas roka 2018 sa vďaka projektu v zariadení realizovala aj výmena okien za plastové



Nocľaháreň

Názov zariadenia : Nocľaháreň

Sídlo : ul. Trokanova č. 236/4, 907 01 Myjava

Forma poskytovania sociálnej služby : pobytová

Kapacita zariadenia : 17 klientov

Tel. číslo: 034/ 6572350

Email: utulok.noclaharen@azet.sk

Web: www.socsluzbymy.sk

V nocľahárni, v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

- poskytujeme:
 - ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
 - sociálne poradenstvo,
 - nevyhnutné ošatenie a obuv,
- a utvárame podmienky na:
 - prípravu stravy,
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny.

Zariadenie Nocľaháreň sa nachádza v suteréne Mestskej ubytovne, kde sú klientom k dispozícii celkom štyri miestnosti, 2 izby pre ženy a 2 izby pre mužov. Podľa zákona sa sociálna služba poskytuje oddelene pre mužov a ženy. Súčasťou dvoch izieb primárne určených pre ženy – klientky, je kúpeľňa so sprchovacím kútom a toaletou. Dve izby určené pre klientov mužov zdieľajú sociálne zariadenie situované vedľa izieb, v spoločných priestoroch (na chodbe Nocľahárne), ktoré rovnako pozostáva z dvoch sprchovacích kútov a dvoch toaliet.

Súčasťou zariadenia je taktiež kuchyňa a práčovňa. V kuchyni sa nachádza kuchynská linka, jedálenský stôl a stoličky. Klienti si môžu na vrátnici zapožičať kombinovanú rúru s varičom a rychlovarnú kanvicu. Akékoľvek spotrebiče (okrem holiaceho strojčeku a fénu) majú klienti na izbách zakázané.

Klienti nocľahárne majú v práčovni vyhradenú jednu automatickú práčku, s obsluhou práčky, poprípade i pri manipulácii s kuchynským vybavením je vždy ochotný pomôcť sociálny pracovník, poprípade vrátnik.

V suteréne je situovaný aj sklad odevov, kde je klientom bezplatne poskytované ošatenie a obuv.

V Nocľahárni je zabezpečená 24-hodinová strážna služba, ktorú vykonáva päť vrátnikov (3 zamestnanci neziskovej organizácie a dvaja zamestnanci Mesta Myjava).

Cieľom sociálnych pracovníčok v Nocľahárni je motivovať a aktivizovať klientov a tým eliminovať fenomén bezdomovectva. V kooperácii s KC Khamoro sa pracovníci snažia prostredníctvom rôznych aktivít pomôcť klientom získať aj pracovné zručnosti a návyky. Medzi klientmi sú aj jedinci, ktorí sú na ulici, pretože to tak chcú. Väčšinou však ide o ľudí závislých na rôznych druhoch návykových látok.

Zariadenie funguje na princípe nízkoprahovosti. Klienti sa nemusia pri vstupe do Nocľahárne preukazovať preukazom totožnosti a nemusia uviesť meno a priezvisko. Služi to na ochranu údajov a na elimináciu stigmatizácie klientov bez domova.

Hoci je poskytovaná sociálna služba pre každého ľahko dostupná, klienti musia dodržiavať zásady v Prevádzkovom a Ubytovacom poriadku. Ak klient nie je schopný dodržiavať dané zásady, správať sa slušne, ohrozuje seba, ostatných alebo personál, môže byť vykázaný zo zariadenia, vrátnikom alebo sociálnym pracovníkom. Ak je situácia nebezpečná, s prvkami agresivity, pracovníci kontaktujú políciu.

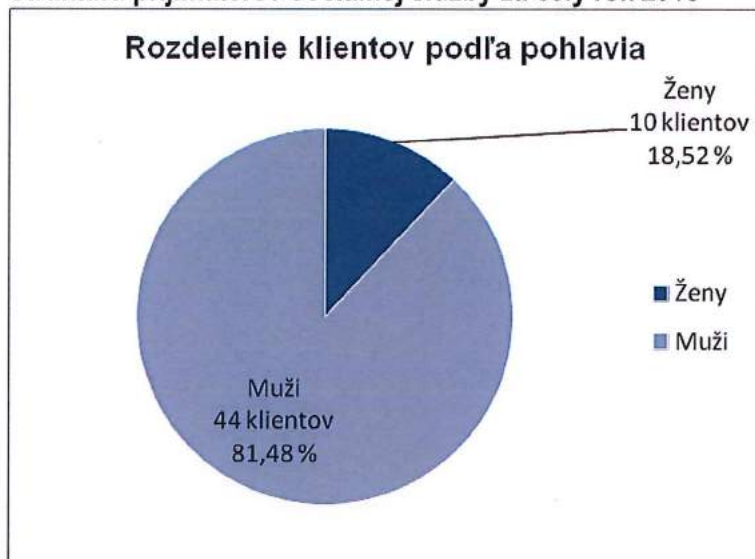
Klienti mali počas roka možnosť využiť bezplatné sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv v kancelárii sociálnych pracovníčok, počas pracovných dní, v čase od 8:00 do 16:00 hod. (v pondelok, stredu a piatok) a od 10:00 do 18:00 hod. (v utorok a štvrtok). Od 01.06.2018 sa zmenili úradné hodiny nasledovne:

Pondelok	08:00 – 16:00
Utorok	07:00 – 18:00
Streda	08:00 – 16:00
Štvrtok	07:00 – 18:00
Piatok	07:00 – 15:00

Počas roka 2018 pracovníčky pomáhali klientom pri vybavovaní rôznych záležitostí a to napríklad vytvorenie životopisov, vybavovanie sociálnych dávok, prehlásenie trvalého bydliska, vybavovanie dokladov a rôznych úradných dokumentov. Snažili sa klientov aktivizovať pre trh práce, pri hľadaní kvalitného domova, pri komunikácii so súdmi, nemocnicou a inými inštitúciami. V rámci postpenitenciárnej starostlivosti pracovníčky komunikovali aj s probačno – mediačnými pracovníkmi.

Klienti sa taktiež mohli zúčastniť na besede o závislostiach, ktorá sa uskutočnila v KC Khamoro v spolupráci s pracovníkmi centra a pracovníkmi a klientmi zariadenia resocializačného centra Adam. Prítomní sa tak dozvedeli viac o fungovaní centra z pohľadu personálu, ale aj z pohľadu klientov, ktorí toho času v centre boli. Ďalej sa mohli zúčastniť na besede o osobnom bankrote, kde boli všetci oboznámení ako postupovať pri vyhlásení osobného bankrotu.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby za celý rok 2018



Pohlavie	Počet klientov	%
Ženy	10	18,52 %
Muži	44	81,48 %

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2018

Pohlavie	Počet klientov	%
Ženy	4	26,67 %
Muži	11	73,33 %



Úhrada za poskytovanú sociálnu službu

Klienti zariadenia Nocľaháreň za nocľah na jednu noc platia 1 €. Okrem poskytnutia možnosti prenocovania sú klientom denne bezplatne poskytované základné hygienické potreby, jednorazové balenia sprchového šampónu, mydla, toaletný papier, nevyhnutné šatstvo a obuv. Klienti si taktiež môžu vyprať a vysušiť osobné šatstvo a bielizeň a to za poplatok 2,50 €/jedna pračka.

Prevádzkové hodiny Nocľahárne sú denne od 17:00 hod. do 9:00 hod. Mimo prevádzkových hodín sa klienti v zariadení nenachádzajú.

Swot analýza

<p style="text-align: center;">Silné stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvalifikovaní sociálni pracovníci - zlepšovanie životnej situácie klientov - dobrá spolupráca s úradnými inštitúciami - pestrosť spoločných aktivít - kooperácia prítomného personálu - pomoc pri integrácii do spoločnosti - podpora pri posune klientov do lepšieho bývania, napríklad do zariadenia Útulok - spolupráca s odborníkmi pri riešení zdravotných, sociálnych a finančných problémov klientov 	<p style="text-align: center;">Slabé stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratívna záťaž personálu - technické závady v elektroinštalácii - neustále problémy s teplou vodou - veľmi nízka ochota spolupráce zo strany klientov
<p style="text-align: center;">Príležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadviazanie novej spolupráce s ďalšími inštitúciami, neziskovými organizáciami a zariadeniami krízovej intervencie - premiestnenie dlhodobých klientov do Útulku - oslovovanie potencionálnych ohrozených klientov - harm reduction - pokračujúca spolupráca na skupinových aktivitách s KC, nábor dobrovoľníkov z radov študentov i špecialistov 	<p style="text-align: center;">Hrozby</p> <ul style="list-style-type: none"> - agresívni klienti - užívanie alkoholu a drog v zariadení - slabý rešpekt klientov voči sociálnym pracovníkom - pasivita klientov - neschopnosť alebo nechť riešiť svoju situáciu, nájsť si prácu a posunúť sa ďalej - nevhodnosť dodržiavať základné pravidlá uvedené v Ubytovacom poriadku

Fotografie z akcií a aktivit



Pingpongový turnaj



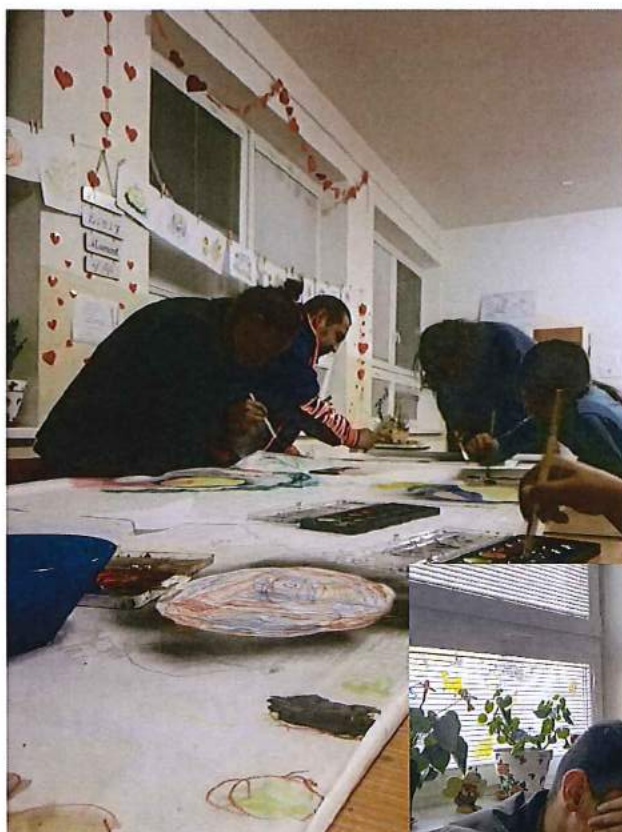
Kurz varenia



Premietanie filmu v Komunitnom centre



Prednáška na tému osobný bankrot



Výtvarný krúžok





Stavanie snehuliaka



Mikuláš a Vianoce



Burza šatstva a obuvi



Fakty

Finančný príspevok z MPSVR	Suma v eur
Výška poskytnutého finančného príspevku	24 480,00
Výška preplatkov/nedoplatkov zo zúčtovania na poisťovníku za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2016)	70,48
Príjmy z úhrad za sociálnu službu	4 549,00
Disponibilné zdroje spolu	29 099,48
Neobsadený počet miest v zariadení sociálnych služieb v dňoch	0
Výška príspevku vráteného z dôvodu neobsadených miest	0
Disponibilné zdroje na skutočný počet klientov	29 099,48
Výška EON v roku 2017	33 160,26
Dosiahnutý kladný/záporný rozdiel	- 4 060,78
Odvedené do štátneho rozpočtu	0
z toho	0
neobsadené miesta	0
nevyčerpané finančné prostriedky	0

Rok	2013	2015	2016	2017	2018
Kapacita zariadenia	17	17	17	17	17
Počet klientov k 31.12. toho kt. roka	10	37	52	43	15
- z toho					
Muži	29	43	43	33	11
Ženy	8	9	9	10	4
Priemerný počet klientov	17	17	17	17,6	19,3

Financie

Príjem	
z toho:	
Poplatok za poskytovanú soc.službu	4 549,00
Kreditný úrok	0,00
Dary, príspevky	0,00
Vratky RZZP za ZAMESTNÁVATEĽA	70,48
UPSVaR - Aktivácia nezamestnaných - refundácie	2 348,10
Dotácie od Mesta Myjava	0,00
Dotácia MPSVaR	24 480,00
SPOLU	31 447,58
Výdavky	
z toho:	
Tarifný plat	12 317,01
Poplatky do poisťovní	4 709,83
Cestovné	0,00
Energie, voda, komunikácie	167,22
Materiál	1 775,44
Dopravné	0,00
Rutinná a štandardná údržba	0,00
Nájomné za nájom	10 964,16
Služby, z toho:	4 868,94
odmeny pracovníkov mimoprac.pomer /DOVP/	2 233,45
vratky - neobsadené miesta v roku 2017	0,00
vratky - neobsadené miesta I., II. III. štvrtrok 2018	0,00
ostatné /školenia, stravovanie, prídely do SF/	2 635,49
Transfery na nemocenské dávky	163,54
SPOLU	34 966,14

Vzdelávanie, supervízia

Za účelom zvyšovania odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby sme v súlade so zákonom o sociálnych službách počas celého roka realizovali „Program supervízie“. Podľa potreby sa niekoľkokrát do roka realizovala individuálna alebo skupinová supervízia. Každý zamestnanec organizácie sa v priebehu roka pravidelne zúčastňoval supervízie.

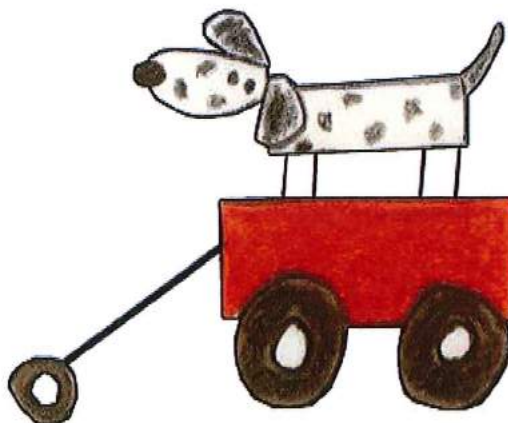
Počas celého roka sme odberali dva odborné časopisy „Sociální služby“ a „Inak obdarení“, prostredníctvom ktorých sa zamestnanci majú možnosť vzdelávať, informovať o nových metódach a technikách práce s klientmi.

Zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov považujeme v našej organizácii za prioritné, preto sme sa počas celého roka zúčastňovali rôznych školení či už v sociálnej oblasti alebo v oblasti miezd a účtovníctva.

Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2018

Názov zariadenia príp. poskytovanej soc.slужby	Celkové EON* za rozpočtový rok 2018 v €	Priemerné EON na 1 prijímateľa za rok v €	Priemerné EON na 1 prijímateľa za mesiac v €	Kapacita zariadenia
DSS ÚSVIT	112 305,18	3 743,51	312	30
ÚTULOK	98 246,46	2 090,35	174	47
NOČLAHÁREŇ	34 966,14	2 056,90	171	17

*EON - ekonomicky oprávnené náklady



Ciele a aktivity

Zhodnotenie cieľov a aktivít organizácie za rok 2018

Domov sociálnych služieb ÚSVIT

1. Cieľ: Zorganizovať galaprogram k 15. výročiu založenia – Sociálne služby, n.o.
✓ **splnený**
2. Cieľ: Naučiť prijímateľov sociálnej služby prať na práčke, žehliť, skladať bielizeň.
✓ **splnený**
3. Cieľ: Vybudovať sedenie s altánkom na odpočinok pre prijímateľov sociálnej služby – projekt.
✓ **nesplnený, nebol vyhlásený žiaden projekt, cez ktorý by sa to zrealizovalo**
4. Cieľ: Uskutočniť športový deň pre prijímateľov sociálnej služby.
✓ **splnený**
5. Cieľ: Organizovať spoločné stretnutia so zdravými mladými ľuďmi.
✓ **splnený**

Útulok

1. Cieľ: Realizácia celkovej rekonštrukcie priestorov Útulku, prostredníctvom dotácii potenciálne získaných cez projekt Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny
✓ **častočne splnený – prostredníctvom dotácii z Mesta Myjava sa v celom zariadení vymenili okná a zárubne, výmena dverí za protipožiarne**
2. Cieľ: Vytvorenie pracovného miesta, zamestnanie pracovníka na zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností
✓ **nesplnený, nenájdenny žiaden vhodný pracovník**
3. Cieľ: Rozšírenie portfólia záujmovej činnosti pre klientov, zamestnanie pracovníka na realizáciu záujmovej činnosti
✓ **nesplnený, nenájdenny žiaden vhodný pracovník**

Nocľaháreň

1. Cieľ: Nadviazanie spolupráce s inými poskytovateľmi sociálnych služieb, poskytujúcimi služby krízovej intervencie
✓ **Častočne splnený: spolupráca nadviazaná iba s jedným zariadením**

Ciele na rok 2019

Skvalitnenie poskytovaných služieb, prostredníctvom nasledovných čiastkových cieľov:

Domov sociálnych služieb

- Cieľ: Vybudovať sedenie s altánkom na odpočinok pre prijímateľov sociálnej služby – projekt.
- Cieľ: Vybudovanie miestnosti snouzelen pre prijímateľov sociálnej služby – projekt.
- Cieľ: Zakúpenie pin – pongového stola pre prijímateľov sociálnej služby – projekt.
- Cieľ: vytvorenie miestnosti pre deti predškolského veku
- Cieľ: vzdelávanie pracovníkov so zameraním na autizmus detí.

Útulok

- Cieľ: Pokračovanie v realizácii rekonštrukcie priestorov Útulku, prostredníctvom dotácii potenciálne získaných cez projekt Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny;
- Cieľ: Nadviazanie intenzívnej spolupráce s Útulkom v Skalici, prehliadka daného zariadenia
- Cieľ: Získanie grantov a finančných prostriedkov od sponzorov
- Cieľ: Zorganizovanie besedy na tému Neželaný hmyz v domácnostiach a dezinfekcia
- Cieľ: Vytvorenie pracovného miesta, zamestnanie pracovníka na zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností
- Cieľ: Rozšírenie portfólia záujmovej činnosti pre klientov, zamestnanie pracovníka na realizáciu záujmovej činnosti

Nocľaháreň

- Cieľ: Zorganizovať viac prednášok zameraných na klientov Nocľahárne, napríklad na tému finančná gramotnosť, rôzne druhy závislostí a ich liečba a i.

Pod'akovanie

Za podporu a pomoc pri našej činnosti patrí pod'akovanie všetkým ľuďom, ktorí priložili svoju ruku k nášmu dielu.

Špeciálne pod'akovanie patrí najmä vedeniu Mesta Myjava.

Ďakujeme:

Za poskytnutie finančného príspevku:

- Mesto Myjava 15.000,- Eur
- Mesto Stará turá 1.800,- Eur
- Svaman spol. s.r.o. 409,- Eur
- Obec Vrbovce 1.990,- Eur
- Obec Polianka 1.000,- Eur
- Obec Hrachovište 920,- Eur
- Obec Brestovec 700,- Eur
- Obec Rudník 130,- Eur
- Rodičovské združenie pri SPŠ MYJAVA 240,- Eur
- SLOVPLAST MYJAVA, a.s. 1.000,- Eur
- Mesto Myjava - zisk zo vstup. 15.výr.DSS 594,- Eur
-

- Združeniu na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím za vianočné darčeky pre deti z DSS ÚSVIT, ako i za celoročnú spoluprácu pri organizovaní rôznych akcií.
- Dobrovoľníkom, ktorým sme uhradili iba malé percento zo skutočnej hodnoty ich práce, príp. pracovali bez nároku na finančné ohodnotenie,

Ďakujeme všetkým, ktorých sme tu neuviedli, ale ktorých pomoc si veľmi vážime.

Ď a k u j e m e.



Finančná správa

Výnosy

Dotácie

	Výnosy z dotácií spolu	188 389,38
1.	Prevádzková dotácia z Mesta Myjava – poskytnutá	15 000,00
	Prevádzková dotácia z Mesta Myjava – vrátená	0
	Výnosy z dotácie Mesta Myjava	

DSS ÚSVIT

Účet:	691 - 4	Dotácie	6 540,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
18004	30.04.2018		115,00
18005	31.05.2018		115,00
18005	31.05.2018		1 000,00
18007	31.07.2018		1 150,00
18007	31.07.2018		115,00
18008	31.08.2018		130,00
18008	31.08.2018		840,00
18008	31.08.2018		700,00
18009	30.09.2018		230,00
18010	29.10.2018		115,00
18011	26.11.2018		115,00
18011	30.11.2018		2 400,00
18012	21.12.2018		115,00
	Vratka Stará Turá		-600,00
Celkom			6 540,00

NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 - 4	Dotácie	0
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom		0	0

ÚTULOK

Účet:	691 - 4	Dotácie	0
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom		0	0

2.	Prevádzková dotácia z MPSVaR poskytnutá	189 208,80
	Prevádzková dotácia z MPSVaR nepoužitá – neobsadené miesta	-31 996,54
	Výnosy z dotácie MPSVaR	157 212,26

2.1. DSS ÚSVIT

Účet:	691 - 1	Dotácie	80 128,80
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 18002	28.2.2018	0	20 032,20
BV 18004	30.4.2018	0	20 032,20
BV 18007	31.7.2018	0	20 032,20
BV 18010	31.10.2018	0	20 032,20
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		
BV 18004	30.4.2018	0	-7 493,82
BV 18007	31.7.2018	0	-6 023,18
BV 18010	31.10.2018	0	-6 650,37
	ROK 2019	0	-5 222,97
Celkom			54 738,46

2.2. NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 - 2	Dotácie	24 480,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 18002	28.2.2018	0	6 120,00
BV 18004	30.4.2018	0	6 120,00
BV 18007	31.7.2018	0	6 120,00
BV 18010	31.10.2018	0	6 120,00
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		0,00
	ROK 2019		0,00
Celkom			24 480,00

2.3. ÚTULOK

Účet:	691 - 3	Dotácie	84 600,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 18002	28.2.2018	0	21 150,00
BV 18004	30.4.2018	0	21 150,00
BV 18007	31.7.2018	0	21 150,00
BV 18010	31.10.2018	0	21 150,00
VRATKY	NEOBSADENE MIESTA		
BV 18004	30.04.2018		-1 676,20
BV 18007	31.07.2018		-1 271,94
BV 18010	31.10.2018		-1 927,63
	ROK 2019		-1 730,43
Celkom			77 993,80

3.	Výnos z dotácie vo forme odpisov	1 675,00
----	----------------------------------	----------

NOCLAHÁREŇ

Účet:	691 – 1230 2.	Dotácie	1 675,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom			1 675,00

4. Výnos z príspevkov na aktivačnú činnosť ÚPSVaR	7 962,10
--	-----------------

Účet:	691 – 111- 2.4.1.	Dotácie	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 18001	31.1.2018		928,53
BV 18003	29.3.2018		928,53
BV 18004	30.4.2018		939,24
BV 18005	31.5.2018		939,24
BV 18006	29.6.2018		939,24
BV 18007	31.7.2018		939,24
BV 18009	28.9.2018		939,24
BV 18010	31.10.2018		939,24
BV 18011	30.11.2018		469,62
Celkom			7 962,10

Tržby z predaja služieb

Prijmy za poskytované sociálne služby spolu	36 595,93
--	------------------

1. Zopatrenie klientov	36 595,93
-------------------------------	------------------

DSS

Účet:	602 – 1		14 048,50
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom			14 048,50

Útulok

Účet:	602 - 3		17 998,43
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom			17 998,43

Nočľaháreň

Účet:	602 - 2		4 549,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			4 549,00
Celkom			4 549,00

Výnosy z nájmu majetku

1. Výnosy z nájmu majetku	400
----------------------------------	------------

Účet:	658 - 1 - 1 - 1	Nemocnica s poliklinikou Myjava	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 18011	28.11.2018	0	400,00
Celkom			400,00

Prijaté príspevky

Prijaté príspevky spolu	2 243,00
--------------------------------	-----------------

1. DARY A PRÍSPEVKY	2 243,00
----------------------------	-----------------

Od právnických osôb

Účet:	662 - 1		2 003,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
PD 3	29.3.2018		409,00
BV 18001	31.1.2018		1 000,00
BV 18012	12.12.2018		594,00
Celkom			2 003,00

Od fyzických osôb

Účet:	663 - 1		240,00
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
PD 4	29.3.2018		240,00
Celkom		0	240,00

2.	Výnos z poukázaných 2 % dane FO,PO	1 603,34
-----------	---	-----------------

Účet:	665 – 4.1.		1 603,34
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
BV 18005	29.5.2018		12,70
BV 18006	1.6.2018		72,78
BV 18006	1.6.2018		28,80
BV 18006	12.6.2018		8,92
BV 18006	22.6.2018		25,08
BV 18007	2.7.2018		26,83
BV 18007	17.7.2018		61,07
BV 18007	20.7.2018		90,51
BV 18007	20.7.2018		73,44
BV 18007	31.7.2018		349,91
BV 18008	10.8.2018		28,80
BV 18008	10.8.2018		824,50
Celkom			1 603,34

Ostatné výnosy

	Ostatné výnosy	0,00
--	-----------------------	-------------

1.	Kreditné úroky	0,00
-----------	-----------------------	-------------

Účet:	644-1,4		
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
			0,00
Celkom			0,00

2.	Iné ostatné výnosy	0,00
-----------	---------------------------	-------------

Účet:	649	Iné ostatné výnosy	
Doklad	Dátum	Suma MD	Suma D
Celkom			0,00

Výnosy spolu v roku 2018	227 628,31
---------------------------------	-------------------

Náklady DSS ÚSVIT

Účet				
501	Spotreba materiálu	5 504,69	Kanc.pot.,učeb.pom.	1 594,97
			Čist.prostriedky	11,40
			Všeobecný materiál	1 712,86
			Výpočtová technika	587,00
			Interiérové vybavenie	1 122,76
			Kompenzač.pomôcky pre klientov	29,20
			Stroje,prístroje, zar.	410,40
			OOPP	36,10
511	Opravy a udržiavanie	615,58	opravy a udržovanie	615,58
512	Cestovné	0	Cestovné	0
518	Ostatné služby	15 212,14	Prenájom budovy	9 497,58
			telefón	358,19
			Internet	200,00
			ochrana priestorov	47,40
			poštovné	36,30
			ostatné služby	2 861,56
			prenájom vodoliečby	264,00
			ergoterapia	1513,92
			revízie	85,26
			Poistenie	161,93
			Muzikoterapia	90,00
			BOZP	96,00
521	Mzdové náklady	44 415,27	mzdové náklady	44 415,27
524	Zákonné s. a z. poistenie	15 398,72	zákonné poistenie	15 398,72
527	Zákonné soc. náklady	3 975,70	Tvorba soc. fondu	383,28
			Strav.poukážky	3 087,93
			Náhrada počas PN	504,49
538	Ostatné dane a poplatky	0,00	Spotreba kolkov	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	0,00		0,00
549	Iné ostatné náklady	314,96	Poplatky banke	314,96
551	Odpisy	180,00	Odpisy	180,00
562	Poskytnuté prisp.iným ú.j.	160,00	Členský príspevok	160,00
591	Daň z príjmov	50,40	Daň z úrokov	50,40
	Spolu	85 827,46		

Náklady ÚTULOK

Účet

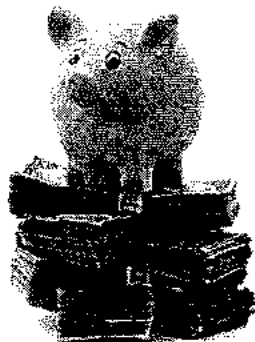
501	Spotreba materiálu	1 574,98		
			Kancelárske potreby	8,95
			Knihy, noviny	47,40
			Čistiace prostriedky	551,64
			Všeobec.materiál	966,99
512	Cestovné	0,00	Cestovné	0,00
511	Opravy a udržiavanie	85,00	opravy a udržiavanie	85,00
518	Ostatné služby	37 601,47		
			nájomné	33 412,32
			poštovné	6,85
			Software	882,60
			Ostatné služby	394,24
			Telefón	328,91
			Semináre, školenia	444,00
			Supervízia	318,65
			BOZP	96,00
			Hobby dance	1 202,00
			Podpora APV mzdy	156,23
			Prepravné	67,47
			Zmluva o spolupráci	292,00
521	Mzdové náklady	38 596,85	mzdové náklady	38 596,85
524	Zákonné s. a z. poistenie	13 082,42	zákonné poistenie	13 082,42
527	Zákonné soc. náklady	2 283,63	Tvorba SF	225,17
			Stravné poukážky	1 793,14
			DPN	265,32
538	Ostatné dane a poplatky	3,00	Kolky	3,00
542	Ostatné pokuty a penále	7,60	Úrok z omeškania	7,60
549	Iné ostatné náklady	191,40	Vratky nájom klientom	191,40
551	Odpisy	0		0
591	Dane	0		0
	Spolu	93 426,35		

Náklady NOCLAHÁREŇ

Účet				
501	Spotreba materiálu	846,14	Kancelárske potreby	711,41
			Čistiace prostriedky	68,38
			Ostatný materiál	12,35
			Výpočt.techniak a	54,00
511	Opravy a udržiavanie	0	opravy a udržiavanie	0
512	Cestovné	0	Cestovné	0
518	Ostatné služby	12 933,26	Telefón	152,82
			Revízie	91,08
			čistenie, pranie	144,35
			nájomné	10 964,16
			BOZP	96,00
			Zmluva o spolupráci	200,00
			APV mzdy – agenda,software-časť	918,85
			Školenia, seminára	366,00
521	Mzdové náklady	14 158,52	mzdové	14 158,52
524	Zákonné s. a z. poistenie	4 953,94	zákonné poistenie	4 953,94
527	Zákonné soc. náklady	1 418,23	Tvorba SF	118,39
			Stravné poukážky	1 136,30
			DPN	163,54
538	Ostatné dane a poplatky	7,50	kolky	7,50
542	Ostatné pokuty a penále	0		0
549	Iné ostatné náklady	0		0
551	Odpisy	1 675,00	Odpisy	1 675,00
591	Dane	0		0
	Spolu	35 992,59		

Náklady spolu v roku 2018

215 246,40



Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Stav a pohyb majetku	
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	16 384,12
Krátkodobé pohľadávky	199,01
Pokladnica	4 326,53
Bankové účty	48 750,06
Náklady budúcich období	37,15
Majetok spolu	69 696,87

Stav a pohyb záväzkov	
Základné imanie	10 998,20
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6 953,95
Výsledok hospodárenia	12 381,91
Krátkodobé rezervy	330,00
Záväzky zo sociálneho fondu	250,47
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy	7 553,40
Záväzky z obchodného styku	239,16
Záväzky voči zamestnancom	6 454,29
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	4 038,92
Daňové záväzky	613,45
Ostatné záväzky	280,01
Výnosy budúcich období	19 603,11
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	69 696,87