

SPRÁVA AUDÍTORA
o overení účtovnej závierky a výročnej správy
k 31. decembru 2018

občianskeho združenia
ALŽBETIN DOM, o.z.

Bratislava, Slovenská republika
11. júna 2019

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre členskú schôdzu a predsedníctvo občianskeho združenia

ALŽBETIN DOM, o.z.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia **ALŽBETIN DOM, o.z., Kráľová pri Senci 87, 900 50 Kráľová pri Senci, IČO: 42 355 761** (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2018**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- **informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za obdobie končiace sa k 31. decembru 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za dané obdobie,**
- **výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.**

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 11. júna 2019

BPS Audit, s. r. o.
Licencia UDVA č.: 406



Zodpovedný auditor
Mgr. Peter Šebest
Licencia SKAU č.: 960

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2018

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2024093423 IČO 42355761 SID SK NACE 94.99.9	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 01 2018 do 12 2018 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2017 do 12 2017
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

ALŽBETIN DOM, o. z .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

KRÁĽOVÁ PRI SENCÍ

Číslo

87

PSČ

Obec

90050 Kráľová pri Senci

Číslo telefónu

Číslo faxu

02 / 45529451 0 /

E-mailová adresa

senior@alzbetindom.sk

Zostavená dňa:

26.03.2019

Schválená dňa:

. . 20

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	150 389,39	34 344,00	116 045,39	124 631,39
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	150 389,39	34 344,00	116 045,39	124 631,39
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	116 384,33	11 640,00	104 744,33	107 654,33
	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	34 005,06	22 704,00	11 301,06	16 977,06
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	49 462,79		49 462,79	54 149,19
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	165,56		165,56	
	Materiál (112+119) - 191	031	165,56		165,56	
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1 570,59		1 570,59	2 681,74
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	270,00		270,00	2 571,15
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1 300,59		1 300,59	110,59
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	47 726,64		47 726,64	51 467,45
	Pokladnica (211 + 213)	052	145,52	x	145,52	2 038,66
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	47 581,12	x	47 581,12	49 428,79
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	617,48		617,48	173,95
1.	Náklady budúcich období (381)	058	617,48		617,48	173,95
	Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	200 469,66	34 344,00	166 125,66	178 954,53

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-135 949,28	-129 993,22
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	-129 993,22	-125 413,65
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-5 956,06	-4 579,57
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	302 074,94	308 947,75
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	3 663,34	1 944,86
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	3 663,34	1 944,86
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	198 475,81	198 215,88
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	660,76	400,83
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	197 815,05	197 815,05
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	99 935,79	108 787,01
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	86 473,67	88 345,12
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	7 370,91	4 149,51
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	4 494,14	2 576,31
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	660,90	513,32
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	787,22	13 140,16
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	148,95	62,59
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	166 125,66	178 954,53

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	21 423,26		21 423,26	4 900,21
502	Spotreba energie	02	11 667,79		11 667,79	9 773,42
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3 510,45		3 510,45	1 853,35
512	Cestovné	05	722,62		722,62	147,32
513	Náklady na reprezentáciu	06	67,35		67,35	
518	Ostatné služby	07	112 221,59		112 221,59	108 532,21
521	Mzdové náklady	08	100 198,10		100 198,10	80 217,20
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	34 806,61		34 806,61	26 895,46
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	3 324,71		3 324,71	3 540,72
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 165,28		1 165,28	1 095,88
541	Zmluvné pokuty a penále	016	26,51		26,51	
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	3,65		3,65	0,85
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021	2 124,39		2 124,39	976,70
547	Osobitné náklady	022	0,00	0,00	0,00	306,71
548	Manká a škody	023	0,00	0,00	0,00	431,25
549	Iné ostatné náklady	024	932,24		932,24	976,05
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	8 586,00		8 586,00	8 725,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	300 780,55		300 780,55	248 372,33

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	195 623,72		195 623,72	174 349,92
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	2 107,80		2 107,80	3 903,00
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	1 520,02		1 520,02	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070	280,00		280,00	320,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 497,35		1 497,35	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	93 795,60		93 795,60	65 219,84
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	294 824,49		294 824,49	243 792,76
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-5 956,06		-5 956,06	-4 579,57
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-5 956,06		-5 956,06	-4 579,57

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

ALŽBETIN DOM, o.z.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

03.12.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

- 1) Hlavným cieľom združenia je utvárať podmienky na uspokojovanie potrieb a záujmov občanov v oblasti rozvoja kultúrneho, spoločenského, sociálneho a morálneho života občanov, najmä osôb, ktoré potrebujú pomoc iných osôb.
- 2) Združenie sa podieľa na aktivitách a a činnostiach týkajúcich sa zlepšenia kvality života svojich členov a rozvoja osobností svojich členov
- 3) Združenie spolupracuje s inými občianskymi združeniami , so samosprávou, štátnou správou s cieľom zabezpečovať svoje činnosti.
- 4) Združenie sa podieľa na starostlivosti o telesnú a duševnú pohodu svojich členov.
- 5) Združenie aktivizuje, poriada, podporuje kultúrne, spoločenské, výchovné a vzdelávacie podujatia zamerané na dosiahnutie svojich cieľov.
- 6) Združenie vykonáva činnosti v oblasti metodickkej a materiálno-technickej, súvisiace s dosiahnutím cieľa združenia, zabezpečuje materiály potrebné pre svoju činnosť a propagáciu.
- 7) Združenie zastupuje záujmy svojich členov vo vzťahu k iným subjektom pri presadzovaní svojho cieľa.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Zriaďovateľ : MVSR, sekcia verejnej správy, Bratislava
Registrované : MVSR zo dňa 3.12.2016, číslo spisu: VVS/1-900/90-42581

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
predsedníctvo: Ing. Radovan Šillo	predseda občianskeho združenia
predsedníctvo: Igor Šillo	podpredseda občianskeho združenia
kontrolór: Berta Šillová	kontrolór občianskeho združenia
zodpovedná osoba: JUDr. Ingrid Šillová	zodpovedná osoba vedená na BSK, člen občianskeho združenia
Mgr. Blanka Možná	člen občianskeho združenia
Jozef Wild	člen občianskeho združenia
Mgr. Bronislava Gašparová	člen občianskeho združenia
Martina Sládečková	člen občianskeho združenia
Ing. Erika Petříková	člen občianskeho združenia
Ing. Miroslav Tullner	člen občianskeho združenia
Kristián Šillo	člen občianskeho združenia
Michaela Šillová	člen občianskeho združenia
Ing. Branislav Korbela	člen občianskeho združenia
Alexandra Šillová	člen občianskeho združenia

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	12
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiach s obstaraním	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiach s obstaraním	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	vykazuje sa vo výške, aká je potrebná pre dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou v čase vzniku	rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
technické zhodnotenie nehnuteľnosti	40 rokov	1/480	rovnorné odpisovanie
zariadenie občianskeho združenia	6 rokov	1/72	rovnorné odpisovanie

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Rezervy sa tvoria na zostavenie daňového priznania, účtovnej závierky, na audit, nevyčerpané dovolenky zamestnancov a fondy sociálneho a zdravotného zabezpečenia z nevyčerpaných dovoleniek.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			116 384	34 005							150 389
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			116 384	34 005							150 389
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			8 730	17 028							25 758
Prírastky			2 910	5 676							8 586
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			11 640	22 704							34 344
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			107 654	16 977							124 631
Stav na konci bežného účtovného obdobia			104 744	11 301							116 045

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043	270	
Ostatné pohľadávky	044	1 301	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 571	2 682
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1 571	2 682

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	618	174
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-125 413			-4 580	-129 993
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-4 580	-5 956		4 580	-5 956
Spolu		-129 993	-5 956			-135 949

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-4 580
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-4 580
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu						
rezerva na dovolenku	2019	985	2 563	985		2 563
Rezerva na UZ,DPPO, audit	2019	960	1 100	960		1 100
Ostatné rezervy spolu		1 945	3 663	1 945		3 663
Rezervy spolu	x	1 945	3 663	1 945		3 663

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
(325)-nespotrebované služby - prijímatelia soc.služieb		530		530
(379)-exekúcie - zamestnanci	62	2 899	2 812	149
Spolu	62	3 429	2 812	679

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	67 467	67 335
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	32 469	41 452
Krátkodobé záväzky spolu	99 936	108 787
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	661	401
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	197 815	197 815
Dlhodobé záväzky spolu	198 476	198 216
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	298 412	307 003

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Závázky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	401	403
Tvorba na ťarchu nákladov	423	438
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	163	440
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	661	401

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička 0%			31.12.2024		197 815	197 815		
Návratná finančná výpomoc								
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x	197 815	197 815	x	x

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
tržby za sociálne služby	poskytovanie sociálnych služieb	195 624	174 350

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
prijaté dary	2 108	3 903
iné výnosy	1 520	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby-poskytnutá výška	98 919
vrátený finančný príspevok za 1-4Q/2018	-5 123
spolu finančný príspevok:	93 796

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné výnosy, z toho:		
- Kurzové zisky, z toho:		
Kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
- Ostatné významné položky finančných výnosov, z toho:		
členské príspevky	280	320

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
spotreba materiálu	21 423	4 900
nájomné	56 142	51 396
zabezpečenie stravy	32 411	41 193
zdravotnícka starostlivosť	12 518	4 418

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
príspevky z podielu zaplatenej dane		1 497
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	600
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	600

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

Výročná správa

za rok 2018

ALŽBETIN DOM, o.z.



Obsah

1. Úvod – základné informácie o občianskom združení	3
<i>Druh všeobecne prospešných služieb</i>	4
<i>Vecný rozsah a forma poskytovaných sociálnych služieb</i>	4
<i>Dispozičné riešenie zariadenia</i>	5
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2018	6
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	8
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.....	8
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.....	8
<i>Príjmy</i>	8
<i>Výdavky</i>	8
6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.....	9
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov občianskeho združenia.....	10
8. Zmeny a nové zloženie orgánov občianskeho združenia, ku ktorým došlo v priebehu roka.....	12
9. Ďalšie údaje.....	12
<i>Zamestnanecká štruktúra</i>	12
<i>Udalosti osobitného významu</i>	12
<i>Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie</i>	12
<i>Ekonomicky oprávnené náklady</i>	13
<i>Porovnanie finančných ukazovateľov</i>	14
10. Vyjadrenie orgánov občianskeho združenia.....	15



1. Úvod – základné informácie o občianskom združení

Názov zariadenia:	ALŽBETIN DOM zariadenie pre seniorov
Adresa prevádzky zariadenia:	Slnčné jazerá - juh č. 2765/438, 903 01 Senec
Telefónne číslo:	02/45529451
e-mail:	senior@alzbetindom.sk
Web:	www.alzbetindom.sk
Riaditeľka:	Ing. Eva Nováková , +421 902 859 081 eva.novakova@alzbetindom.sk
Zodpovedná osoba:	JUDr. Ing. Ingrid Šillová ingrid.sillova@alzbetindom.sk
Poskytovaná služba:	Zariadenie pre seniorov pobytovou formou celoročne
Prevádzkovateľ:	ALŽBETIN DOM, o. z.
Právna forma:	Občianske združenie
Sídlo:	Kráľová pri Senci č. 87, 900 50 Kráľová pri Senci
Adresa pre doručovanie:	P.O.BOX 124, 903 01 Senec
IČO:	42 355 761
Dátum vzniku:	03.12.2013

Občianske združenie bolo zapísané v registri Ministerstva vnútra SR, číslo spisu VVS /1- 900/ 90 – 42581, v registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja pod registračným číslom 212 / 2014 – SP.

Druh všeobecne prospešných služieb

ALŽBETIN DOM je zariadenie pre seniorov, ktoré umožňuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, poskytovanie sociálnej služby pobytovou formou celoročne pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV alebo pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.

Vecný rozsah a forma poskytovaných sociálnych služieb

Sociálna služba je poskytovaná **pobytovou formou celoročne**.

Poskytovateľ v súlade s § 15 a nasl. zákona o sociálnych službách sa zaväzuje:

1. poskytovať:

a) odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,

b) obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

c) ďalšie činnosti:

- osobné vybavenie,

2. utvárať podmienky na úschovu cenných vecí,
3. zabezpečovať záujmovú činnosť,
4. zabezpečovať ošetrovateľskú starostlivosť.

Dispozičné riešenie zariadenia

Objekt sa nachádza v lokalite s priamym prístupom k jazeru a zeleňou, má vlastnú príjazdovú cestu, otvorené parkovanie pred zariadením, privátne parkovanie v objekte, vybudovaný bezbariérový prístup, k dispozícii výtah a vonkajšiu terasu.

V suteréne sa nachádza administratívna miestnosť, strojovňa výtahu, sklad pracovných pomôcok, sklad inventára, pracovňa, priestory na žehlenie bielizne a odevov, sklad špinavej bielizne, sklad čistej bielizne, šatňa pre personál.

Na prízemí sa nachádza vstupná miestnosť, bezbariérový výtah, schodisko, ubytovacie priestory, toalety pre personál, toalety pre návštevy, miestnosť opatrená výlevkou vody, technická miestnosť, sestersko-opatrovateľská miestnosť, kuchyňa, kuchynský sklad, spoločenská miestnosť s krbom a jedálenskou časťou.

Na poschodí sa nachádza miestnosť určená pre izoláciu chorých, administratívna miestnosť, bezbariérový výtah, ubytovacie priestory.

Ubytovacie priestory sú delené na ubytovacie bunky, ktoré tvoria dve alebo tri izby s príslušenstvom. Izby sú jednolôžkové alebo dvojľôžkové. Väčšina izieb má balkón. Balkón nemajú štyri izby na prízemí a miestnosť určená pre izoláciu chorých na poschodí.

Základným vybavením izby pre každého ubytovaného je stále lôžko s matracom, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka, plachta, nočný stolík, svietidlo, spoločný stôl, stolička, skriňa, nástenný vešiak, nádoba na odpadky, TV prijímač.

Každá ubytovacia bunka má kúpeľňu. V kúpeľni je sprchový kút, toaleta, umývadlo, zrkadlo a kúpeľňové príslušenstvo.

Celková kapacita ubytovacieho zariadenia je 21 prijímateľov sociálnej služby.

Podlahová plocha na jedného prijímateľa sociálnej služby je v jednoposteľovej izbe 10 m² a v dvojposteľovej izbe 8 m².

Zariadenie umožňuje prijímateľom sociálnej služby upraviť si svoj priestor podľa vlastného vkusu, najmä osobnými predmetmi, avšak s vylúčením tých predmetov, ktoré môžu ohroziť prijímateľa sociálnej služby či jeho spolubývajúceho.

Okrem ubytovania a stravovania zariadenie zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby úschovu cenných vecí, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva. Zariadenie prostredníctvom svojich zamestnancov zabezpečuje pre prijímateľov sociálnej služby aj odborné činnosti, najmä pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, opatrovateľskú starostlivosť, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a ďalšie činnosti, napr. záujmovú činnosť. Zariadenie zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť.

V roku 2018 bola vybudovaná prístavba, ktorou sa od roku 2019 navýši kapacita na počet 26 prijímateľov sociálnych služieb.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2018

Pri práci s prijímateľmi sociálnych služieb zariadenie využívalo rôzne postupy a metódy najmä organizovanie kultúrno-záujmových činností. Okrem kultúrno-spoločenských aktivít zariadenie zabezpečovalo individuálny prístup, skupinovú terapiu a rôzne pracovné tvorivé aktivity zamerané na spomaľovanie procesu starnutia.

Pravidelné aktivity prebiehali v pracovné dni v spoločenskej miestnosti. Ich cieľom bolo vytvárať príjemnú atmosféru, podporiť prijímateľov sociálnych služieb v zapájaní sa do činností, posilňovať medziľudské vzťahy a ponúkať rôznorodé aktivity.

Popoludní mali prijímatelia sociálnych služieb možnosť hrať spoločenské hry, venovať sa tvorivým činnostiam, ručným prácam, absolvovať prechádzky v okolí zariadenia, ísť sa kúpať do jazera v sprievode nášho personálu.

V priaznivom počasí sa na príjemné posedenia využívala terasa zariadenia a dvor s nádherným výhľadom na Senecké jazero.

Prijímateľov sociálnych služieb pripútaných na lôžko sme sa snažili podporiť v rôznych aktivitách v čo najväčšej možnej miere priamo na ich izbách, ako napr. čítanie pri lôžku, duchovné rozhovory, pamäťové cvičenia.

Aktivity prispôbujeme a rozširujeme podľa požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb. Uvedomujeme si dôležitosť psychického povzbudenia a eliminovania pocitu osamelosti a pocitu izolovanosti.

Denne sú prijímateľom sociálnych služieb ponúkané aktivizačné a voľnočasové aktivity.

Z našej dennej ponuky aktivít si prijímatelia môžu vybrať:

- **Aktivizačný program** – predstavuje drobné úlohy, ktoré prijímateľov sociálnej služby prirodzeným spôsobom motivujú vyvíjať činnosť, a tým aj udržiavať vlastné schopnosti (napr. cvičenie, maľovanie, spev, ...).
- **Individuálna terapia pri lôžku** – vykonáva sa u prijímateľov trvale pripútaných na lôžku s ohľadom na schopnosti a možnosti prijímateľa sociálnej služby s prihliadnutím na stupeň zachovania kognitívnych funkcií. Súčasťou individuálnych terapií je rozhovor, čítanie, sprevádzanie prijímateľa sociálnych služieb a iné.
- **Telesné cvičenia a pobyt na čerstvom vzduchu** – formou prechádzok alebo cvičenia, ktoré udržiavajú kognitívne funkcie a fyzickú kondíciu, denne využívame pekné počasie na pobyt na čerstvom vzduchu.
- **Skupinová arteterapia** - zameraná na výtvarnú tvorbu, ktorá obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebaujedenie, sebareflexiu, uvoľnenie.
- **Ručné práce** – sú určené pre aktívnejších prijímateľov. Venujeme sa klasickým ručným prácam ako je strihanie, háčkovanie, štrikovanie, ale aj výroba kvetov a dekorácií / podľa ročného obdobia /.
- **Bohoslužby** – pre prijímateľov sú zabezpečené pravidelné bohoslužby zabezpečené v spolupráci s katolíckou farnosťou mesta Senec.
- **Rôzne posedenia a pripomienky** - realizujeme rôzne posedenia pre prijímateľov sociálnych služieb, ako napr. oslavy narodenín, v mesiaci október posedenie pri príležitosti úcty k starším, posedenie pri príležitosti Sviatku všetkých svätých, Katarínske posedenie, Mikulášske posedenie, oslavy Vianoc, Nového roku, Veľkej noci, MDŽ, posedenie pri príležitosti dňa matiek a iné . Pre spriemnenie života prijímateľov sociálnej služby sa organizujú a zaistujú v priebehu celého roka kultúrne a spoločenské akcie, koncerty, vystúpenia a iné podujatia.

Spolupracujeme s miestnymi školami, Umeleckou školou v Senci, s folklórnymi súbormi, s farnosťou v Senci, s materskou školou v Senci, so speváckou skupinou „RADOVANKA“ z Rače a inými náhodnými organizáciami, skupinami.

Prijímatelia mali zabezpečené rôzne iné kultúrne podujatia, ako napr. predstavenie podané účinkujúcimi z Prešovského neštátneho divadla, umelecké a spevácke vystúpenie skupiny Belcanto DUO, niekoľko speváckych vystúpení skupiny „RADOVANKA“ spojené s príjemným posedením oboch komunít.

V roku 2018 sa pravidelne konali v zariadení rímskokatolíckej omše, ako aj modlitba ruženca, modlitba pri lôžku prijímateľov sociálnych služieb v zmysle ich individuálnych želaní.

Okrem uvedených činností zariadenie zabezpečilo pre prijímateľov sociálnych služieb aj ďalšie činnosti, o ktoré je veľký záujem. Ide najmä o služby ako pedikúra, manikúra, holenie, kadernícke služby.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 výročnej správy.

Občianske združenie v roku 2018 viedlo podvojnú účtovníctvo.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí prílohu č. 2 výročnej správy.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príjmy

Príjmy v EUR:	2018	2017
z poskytnutých sociálnych služieb	195.623,72	174.349,92
úroky	0,00	0,00
iné príjmy	1.520,02	0,00
prijaté dary	2.107,80	3.903,00
členské príspevky	280,00	320,00
príspevky z podielu zaplatenej dane – 2%	1.497,35	0,00
finančný príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	93.795,60	65.219,84
Príjmy spolu v EUR	294.824,49	243.792,76

Výdavky

Výdavky v EUR:	2018	2017
<i>A) Výdavky za správu</i>	0	0

<i>B) Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb:</i>		
a) spotreba materiálu	21.423,26	4.900,21
b) spotreba energie	11.667,79	9.773,42
c) opravy a udržiavanie	3.510,45	1.853,35
d) cestové	722,62	147,32
e) náklady na reprezentáciu	67,35	0,00
f) ostatné služby	112.221,59	108.532,21
g) mzdové náklady	100.198,10	80.217,20
h) zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	34.806,61	26.895,46
i) zákonné sociálne náklady	3.324,71	3.540,72
j) ostatné dane a poplatky	1.165,28	1.095,88
k) pokuty a penále	26,51	0,00
l) odpísanie pohľadávky	0,00	0,00
m) úroky	3,65	0,85
n) dary	2.124,39	976,7
o) osobitné náklady	0,00	306,71
p) manká a škody	0,00	431,25
q) iné výdavky	932,24	976,05
r) odpisy DNM a DHM	8.586,00	8.725,00
s) zostatková cena predaného DNM a DHM		
Výdavky spolu v EUR	300.780,55	248.372,33

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	Poznámky
1.	Príjmy za poskytované služby			195.623,72	
2.	Úroky				
3.	Príspevok – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny		93.795,60		
4.	Členské príspevky		280,00		
5.	Príspevok z podielu zaplatenej dane – 2%			1.497,35	
6.	Ostatné príjmy	2.107,80		1.520,02	
	Spolu	2.107,80	94.075,60	198.641,09	

Občianske združenie prijalo v roku 2018 finančný dar v hodnote 2.107,80 EUR od darcov: 1. TZMO Slovakia s.r.o. vo výške 307,80 EUR, 2. SALVATOR PHARMACIA, s.r.o. vo výške 800,00 EUR, 3. FOND, občianske združenie vo výške 1.000,00 EUR.

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov občianskeho združenia

		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav majetku v EUR		2018	2017
A.I.	Nehmotný dlhodobý majetok	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok (technické zhodnotenie budovy, samostatne hnuteľné)	116.045,39	124.631,39
A.III.	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
A.	DLHODOBÝ MAJETOK	116.045,39	124.631,39
B.I.	Krátkodobé pohľadávky	1.570,59	2.681,74
B.I.I.	Pohľadávky z obchodného styku	270,00	2.571,15
B.I.II.	Ostatné pohľadávky	1.300,59	110,59
B.II.	Zásoby	165,65	0,00
B.III.	Finančné účty spolu:	47.726,64	51.467,45
B.III.I.	Pokladnica	145,52	2.038,66
B.III.II.	Bankové účty	47.581,12	49.428,79
B.	KRÁTKODOBÝ MAJETOK	49.462,88	54.149,19
C.I.	Časové rozlíšenie	617,48	173,95
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	617,48	173,95
	MAJETOK SPOLU:	166.125,66	178.954,53

		Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav záväzkov v EUR		2018	2017
A.I.	Základné imanie		
A.II.	Ostatné kapitálové fondy		
A.III.	VH minulých rokov	-129.993,22	-125.413,65
A.IV.	VH za účtovné obdobie	-5.956,06	-4.579,57
A.	<i>VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU</i>	-135.949,28	-129.993,22
B.I.	<i>Dlhodobé záväzky</i>	<i>198.475,81</i>	<i>198.215,88</i>
B.II.	<i>Rezervy</i>	<i>3.663,34</i>	<i>1.944,86</i>
B.III.	<i>Krátkodobé záväzky</i>	<i>99.935,79</i>	<i>108.787,01</i>
B.III.I.	Záväzky z obchodného styku	86.473,67	88.345,12
B.III.II.	Daň z príjmov	0,00	0,00
B.III.III.	Daň zo závislej činnosti	660,9	513,32
B.III.IV.	Záväzky - MPSVaR, ÚV SR	787,22	13.140,16
B.III.V.	Záväzky voči zamestnancom	7.370,91	4.149,51
B.III.VI.	Zdravotné a sociálne poistenie	4.494,14	2.576,31
B.III.VII.	Ostatné záväzky	148,95	62,59
B.IV.	<i>Bankové výpomoci a pôžičky</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
B.	<i>ZÁVÄZKY (CUDZIE ZDROJE) SPOLU</i>	302.074,94	308.947,75
C.I	<i>Časové rozlíšenie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C.	<i>ČASOVÉ ROZLIŠENIE</i>	0,00	0,00
	ZÁVÄZKY SPOLU	166.125,66	178.954,53

8. Zmeny a nové zloženie orgánov občianskeho združenia, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období došlo k zmene v počte členov občianskeho združenia. V ostatných orgánoch k zmene nedošlo.

9. Ďalšie údaje

Zamestnanecká štruktúra

Občianske združenie evidovalo k 31.12.2018 priemerný prepočítaný počet zamestnancov v počte 12.

Udalosti osobitného významu

Po 31.12.2018 nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali významný vplyv na pravdivé a verné zobrazenie skutočností.

Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie

V roku 2017 občianske združenie vykázalo výsledok hospodárenia vo výške **-4.579,57 EUR**.

V zmysle schválenia hospodárskeho výsledku za rok 2017 na členskej schôdzi dňa 11.07.2018, bol výsledok hospodárenia za rok 2017 vo výške -4.579,57 EUR preúčtovaný na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

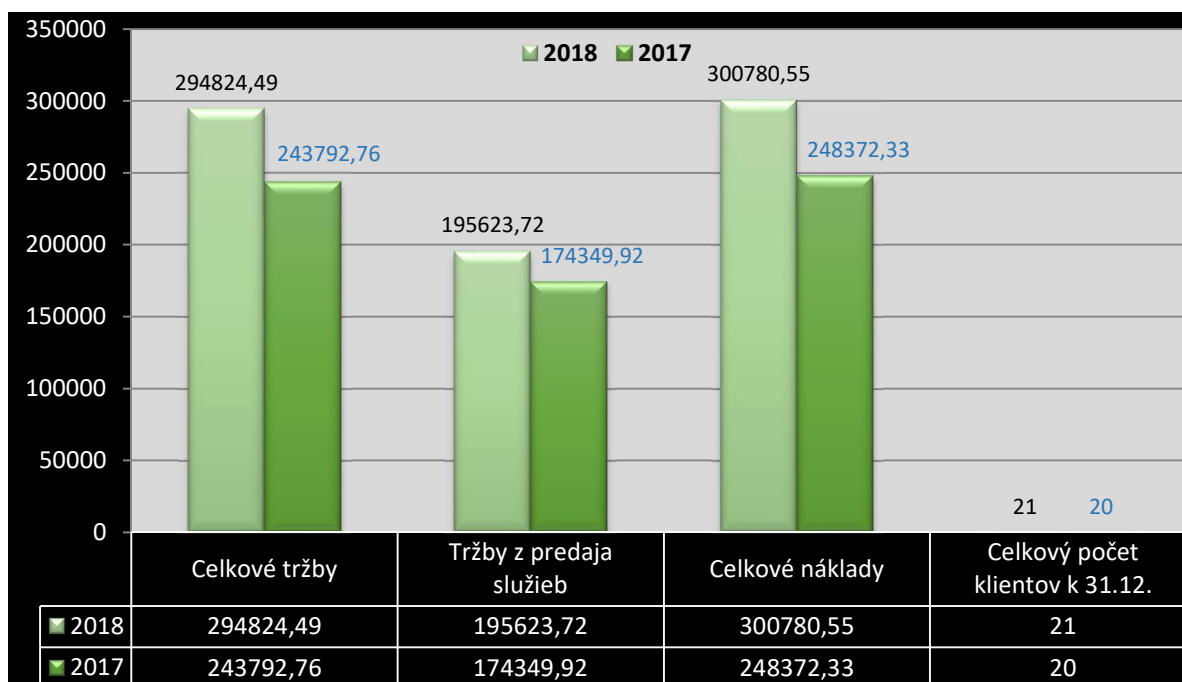
Ekonomicky oprávnené náklady

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2018
Názov organizácie	ALŽBETIN DOM, o.z.	
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov	
Forma poskytovanej sociálnej služby	celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12	
Kapacita podľa registra	21	
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok 2018	EON na mesiac na prijímateľa podľa kapacity
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	100 198,10	397,61
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	34 806,61	138,12
c) tuzemské cestovné náhrady	722,62	2,87
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	11 667,79	46,30
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	21 423,26	85,01
f) dopravné	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 510,45	13,93
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	56 142,00	222,79
i) výdavky na služby	57 797,11	229,35
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	3 324,71	13,19
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	8 586,00	34,07
EON náklady spolu	298 178,65	1 183,25

Prepočet EON na 1 prijímateľa sociálnej služby na jeden mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra

Porovnanie finančných ukazovateľov

	2018	2017	Porovnanie '18 / '17
Celkové tržby	294.824,49	243.792,76	+20,90%
Tržby z predaja služieb	195.623,72	174.349,92	+12,20%
Celkové náklady	300.780,55	248.372,33	+21,10%
Celkový počet klientov k 31.12.	21	20	+5,00%



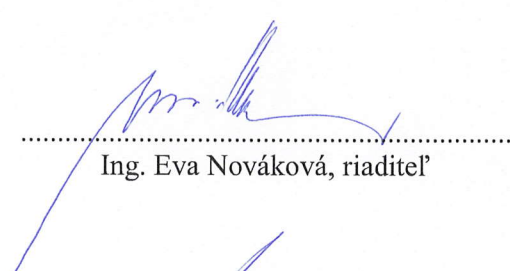
10. Vyjadrenie orgánov občianskeho združenia

Kontrolór občianskeho združenia preskúmal hospodárenie organizácie a nemá pripomienky.

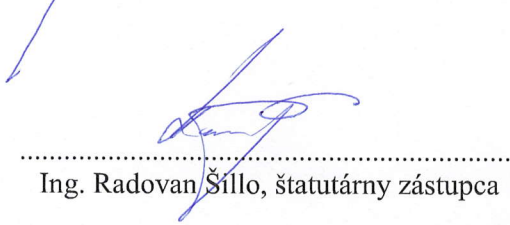
Štatutárni zástupcovia tiež nemajú pripomienky.

V Senci, dňa 11.06.2019

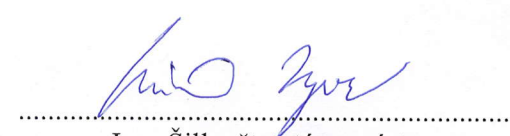
Vypracoval: Ing. Eva Nováková, riaditeľ



.....
Ing. Eva Nováková, riaditeľ



.....
Ing. Radovan Šillo, štatutárny zástupca



.....
Igor Šillo, štatutárny zástupca

PRÍLOHY:

1. Ročná účtovná závierka
2. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke