

DOMUS BENE-DOM DOBRA o.z.

VÝROČNÁ SPRÁVA

r. 2018

VÝROČNÁ SPRÁVA

K 31.12.2018

OBSAH

ÚVOD

1. OBČIANSKE ZDRUŽENIE

- 1.1 Základné informácie o zariadení
- 1.2 Predmet činnosti a kapacita zariadenia
 - 1.2.1 Popis súčasného stavu zariadenia
- 1.3 Organizačná štruktúra a riadenie organizácie
- 1.4 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

2. VYBAVENIE ZARIADENIA

3. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 3.1 Základné sociálne poradenstvo
- 3.2 Individuálna a skupinová práca s klientmi
- 3.3 Zdravotnícke služby
- 3.4 Obslužné činnosti
- 3.5 Ďalšie činnosti
- 3.6 Nadštandardné služby

4. FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2018

- 4.1 Prehľad o výnosoch a nákladoch zariadenia

5. INÉ INFORMÁCIE

6. NÁVRH NA VYSPORIADANIE VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA

7. OVERENIE ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY AUDÍTOROM

8. ZÁVER

ÚVOD

DOMUS BENE – DOM DOBRA o. z. je občianske združenie, ktoré vzniklo v roku 2009 a bolo zriadené a vydaný štatút na poskytovanie sociálnych služieb, ktoré riešia nepriaznivú sociálnu situáciu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v dvoch typoch zariadení a to Zariadení pre seniorov a v Špecializovanom zariadení.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou prihliadajúc na sociálny a zdravotný stav klienta. Poskytujeme služby v rámci zákona č. 448/2008

a.) **Odborné činnosti**, ktorými sú najmä pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných činností,

b.) **Obslužné činnosti**, ktorými sú najmä ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

c.) **Ďalšie činnosti**, ktorými sú najmä zabezpečovanie záujmovej činnosti a pracovnej terapie, zabezpečenie osobitného vybavenia, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

d.) **Ošetrovateľská starostlivosť**, v zmysle zákona o sociálnych službách, prostredníctvom agentúry ADOS, ktorá je zapísaná v príslušnom registri poskytovateľov zdravotných služieb a má podpísanú zmluvu s poskytovateľom.

Klienti môžu využívať doplnkové služby, ktoré zariadenie sprostredkúva kaderníka a pedikéra. Na spríjemnenie voľného času ponúkame, kreatívne činnosť, spoločenské aktivity.

Možné sú aj činnosti mimo zariadenia, ako kultúrne podujatia.

Pri všetkých našich spoločných činnostiach sú pre nás prioritou význam slov: dôstojnosť, úcta, priateľské prostredie, všestranná odborná starostlivosť, individuálny prístup, ohľaduplný odborný personál, vždy s úsmevom, návštevy vítané, programy s animátorom, pracovná terapia, priestor na hobby.

Očakávaná, ktoré do nás vkladajú samotní klienti a ich príbuzní, sa zo všetkých síl snažíme naplniť. Iba tak sa dá vybudovať seriózný vzťah založený na dôvere, ktorú si veľmi vážime a je pre nás tou najvyššou hodnotou. Preto sme naše služby založili na ľudskosti, vlídnosti a trpezlivosti.

1. DOMUS BENE -DOM DOBRA OBČIANSKE ZDRUŽENIE

Občianske združenie so sídlom Bratislava, ul. Biela č.5 (od 1.4.2019 má nové sídlo Ráztočna 23, 821 07 Bratislava) je nezisková organizácia, ktorá bola založená 6.5.2009 zakladajúcimi stanovami a registráciou s cieľom: pomoc občanom v nepriaznivej sociálnej situácii, skvalitňovanie sociálnych služieb a sociálneho prostredia a to najmä pre zdravotne znevýhodnených a starších občanov, občanom so zmenenou pracovnou schopnosťou a ťažko zdravotne postihnutým, ktorý sú odkázaní na pomoc inej osoby s stupňom V.-VI stup.. V prvej budove Domus Bene I. je zriadené Špecializované zariadenia s kapacitou 48 klientov .V priebehu r.2014-2016 sa realizovala stavba nového bloku Domus Bene II. od 1.10.2017 s štatútom Zariadenia pre seniorov s kapacitou 40 lôžok.

1.1 Základné informácie o zariadení

Názov: **DOMUS BENE – DOM DOBRA o. z.**

Sídlo: Biela č.5,81101 Bratislava(do 31.3.2019)

IČO: 42170249

DIČ: 2022913552

Od 1.4.2019 nastala zmena sídla spoločnosti

Sídlo : Ráztočná č.23, 821 07 Bratislava

Registrácia: Register občianskych združení vedeným Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Register poskytovateľov sociálnych služieb, číslo registrácie:

63/2009/4soc.,

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., číslo účtu: 2923826117/1100

e-mail: info@domusbene.sk

telefón: 02/4592292

štatutár : Ľuboš Vašut

1.2 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov bolo zapísané 63/2009/3-soc dňa 7.9.2017

Poskytované sociálne služby:

☐ Zariadenie pre seniorov s počtom miest 40

☐ Špecializované zariadenie s počtom miest 48

Cieľová skupina: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a preddôchodkový vek.

Celkový počet zamestnancov ku dňu 31.12.2018 bol 45, v zložení: riaditeľka, ekonómka, sociálne pracovníčky, ergoterapeutky, hlavná sestra, diétna sestra, sestry, opatrovatelky a obslužný personál.

DOMUS BENE – DOM DOBRA o. z. bolo zriadené za účelom:

- ☐ ☐ prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby
- ☐ ☐ aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností
- ☐ ☐ poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni
- ☐ ☐ spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

1.2.1 Popis súčasného stavu zariadenia

Ponúkame nasledovné formy sociálnych služieb:

- Špecializované zariadenie/48/
- Zariadenia pre seniorov /40/

s celkovou kapacitou 88 miest

Kapacita zariadenia : 88 prijímateľov

Skutočný stav k 31.12.2018 76 prijímateľov

a) Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je V. a VI. má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS.

b.) Zariadenie pre seniorov

V Zariadení pre seniorov pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti. Podľa §35 a §38, §39 Zb zákona č. 448/2008.

1.3 Organizačná štruktúra a riadenie organizácie

DOMUS BENE – DOM DOBRA o. z. sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi, vyplývajúcimi zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a vnútornými predpismi.

Organizačná štruktúra sa delí na 5 úsekov:

- ☐úsek riaditeľa,
- ☐ekonomicko - prevádzkový,
- ☐sociálny,
- ☐zdravotný a rehabilitačný,
- ☐stravovací.

Stav zamestnancov k dňu 31.12.2018:

Počet zamestnancov:	45
Z toho ženy:	38
Muži:	5
Dohodári:	2

Organizačná štruktúra zamestnancov:

Riadenie, ekonomika, prevádzka:	4
Sociálny úsek:	3
Zdravotný úsek a rehabilitačný úsek:	32
Stravovací:	4
Dohodári:	2

Systém všetkých procesov je orientovaný na klienta, uspokojovanie jeho potrieb, s dôrazom na jeho zdravotný stav a sociálne uspokojenie. Podpora všetkých činností vedúcich k spokojnosti klienta je hlavným cieľom zariadenia. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom správaní zamestnancov zariadenia, ich ochote, prístupe ku klientovi, flexibilita, zdatnosti na všetkých postoch zariadenia.

1.4 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Vzdelanostná úroveň zamestnancov je do istej miery i zárukou poskytovania kvalitných služieb.

Vzdelanie:	Počet:
Základné vzdelanie:	3
Stredné vzdelanie bez maturity	9
Stredné vzdelanie s maturitou	23
Vysokoškolské I. stupňa	1
Vysokoškolské II. stupňa	5
Vysokoškolské III. stupňa	1

2. VYBAVENIE ZARIADENIA

Dvojpodlažná budova Domus Bene I. disponuje výtahom a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov, v budove je 48 lôžok a to ŠZ a budova II. s počtom lôžok 40 ZpS.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi Vám v našom zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, individuálny prístup k vašim potrebám, monitorovanie, rešpektovanie a riešenie problémov. V senior centre ŠZ a ZpS vytvárame priestory pre sebarealizáciu klientov, život v zariadení prispôsobujeme domácim podmienkam, spolupracujeme s klientovou rodinou. Zariadenie podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí v prepojení na otvorenú komunitu mesta. Starostlivosť o klienta je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je aj duchovná podpora. V r.2016 sme realizovali stavbu bloku II. -Domus Bene-Dom Dobra II. a to s kapacitou 40 lôžok s poskytovaním služieb typu Zariadenie pre seniorov.



Izby:

V zariadení DB I. sa nachádzajú slnečné jednolôžkové a dvojlôžkové izby, s celkovou kapacitou 48 lôžok s celoročným pobytom. Izby sú bezbariérové a majú vlastné sociálne zariadenie. Všetky lôžka sú polohovateľné s antidekubitnými matracmi, napojené na centrálny komunikačný systém. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétne: stolíky, tapacirované stoličky, nočné stolíky s vysúvacou odkladacou plochou, skrine, vešiakové steny s poličkou, poličky. Vo všetkých izbách je pripojenie na centrálnu televíznu anténu. Klienti majú na výber izby s balkónom, prípadne izby bezbalkónové s výhľadom do zelenej záhrady, ktorá obklopuje celý areál. Areál Domus Bene II. je totožne zariadené výbavou ako predchádzajúci blok s doplnenou výbavou o rehabilitačnú miestnosť.



Spoločenské miestnosti:

Klientom sú celodenne k dispozícii pre ich špeciálne zamestnania, v zmysle ich individuálnych plánov, týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti, na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, spoločenské hry, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, rozvoj pracovných činností, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovnú činnosť či ďalšie voľno časové aktivity k dispozícii spoločenská

miestnosť, terasa, vstupná hala s recepciou, oddychová miestnosť, kaplnka, altánok.



Stravovanie:

Zariadenie má vlastnú kuchyňu vybavenú vysokovýkonnou modernou technológiou, s príslušenstvom a vlastným zázemím. V priestoroch jedálne sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna, šetriaca alebo diabetická, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Na každom poschodí zariadenia sa nachádza aj kuchynka, v ktorej je celodenne pripravený osviežujúci nápoj.

Zdravotná starostlivosť:

V zariadení majú klienti zabezpečenú pravidelnú a opatrovateľskú starostlivosť, ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje v rámci §22 ADOS, ktorá má povolenie a je zapísaná ako poskytovateľ zdravotnej starostlivosti a má podpísanú zmluvu s poskytovateľom. Obvodná lekárka

zabezpečuje zdravotnú starostlivosť klientom, ktorý podpísali s ňou zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Pre ošetrovanie a opatrovanie slúžia v zariadení vybavené, účelové miestnosti ako:

ošetrovňa, izba hlavnej sestry, izba pre sestry, dezinfekčná miestnosť, sklady. Klientom zariadenia je poskytovaná 24 hodinová komplexná starostlivosť, ktorú pod dohľadom hlavnej sestry vykonávajú odborne vzdelané a skúsené zdravotné sestry a opatrovatelky.

Zariadenia majú vlastnú pracovňu s prepracovanou logistikou, triedenie špinavého prádla, práčky, sušičky, mangel, žehlenie, sklad čistého a špinavého prádla.



3.POSKYTOVANÉ SLUŽBY

3.1 Základné sociálne poradenstvo

Je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník klientom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia, ich rodinným príslušníkom a obyvateľom žijúcim v zariadení. Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s obyvateľmi, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia získava a spracováva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snaží nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší program, aktivity, stanovuje individuálny plán jeho osobnosti. Pripravuje podklady na prijatie do zariadenia, ďalej poskytuje poradenské služby, vedie osobnú

agendu, sprostredkováva kontakt s rodinou, vykonáva a zabezpečuje úschovu cenných vecí a vkladných knižiek klientov, organizuje kultúrne a spoločenské podujatia.

3.2 Individuálna a skupinová práca s klientom

Klientom v zariadení sa päť dní v týždni venujú kvalifikované Sociálny terapeuti.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s klientmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne napĺňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

Proces individuálneho plánovania prebieha za aktívnej účasti obyvateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Proces individuálneho plánovania prebieha v interdisciplinárnom tíme odborných pracovníkov a opiera sa o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu každého obyvateľa. Proces zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov, voľbu metód, stanovenie programu sociálnej rehabilitácie a plánu činností, hodnotenie. Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať individuálne ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a denných činností obyvateľa ako nástroj na dosiahnutie týchto cieľov. Základné sociálne poradenstvo a sociálne poradenstvo s využitím terapeutických metód a techník – proces sociálneho poradenstva je založený na podpore, pomoci a sprevádzaní obyvateľov.

Sociálne poradenstvo poskytujeme podľa individuálnych potrieb obyvateľov s cieľom poskytnúť obyvateľom potrebné informácie a pomáhať im pri riešení ich problémov a zvládaní náročných životných situácií. Prebieha prostredníctvom rozvoja vzťahu medzi obyvateľom a sociálnym pracovníkom, využívajúc pri tom rôzne poradenské formy, terapeutické metódy a techniky. Aktivizácia a podpora záujmovej činnosti obyvateľov – snaha o zaujatie obyvateľa činnosťou, predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii obyvateľa, udržiavanie schopností a zručností, podporu samostatnosti, zmiernovanie deprivácie a úzkosti, podporu záujmovej činnosti a zmysluplné využívanie voľného času. Prebieha individuálne a jedná sa o činnosti ako vyfarbovanie antistresových obrázkov, kreslenie, kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní a pod.). Podpora a nácvik orientácie a mobility – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť obyvateľov, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v prístupe k

veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa obyvateľov.

Čítanie a spomínanie – čítanie, resp. predčítanie sa vykonáva individuálnou formou pri lôžku obyvateľa. Aktivita je určená obyvateľom, ktorí z dôvodu ich zdravotného stavu majú obmedzené možnosti navštevovať skupinové aktivity a obmedzené, resp. žiadne možnosti samostatne čítať, či už z dôvodu slabého zraku, straty čitateľských schopností alebo únavy. Je to aktivizačná metóda, ktorej cieľom by malo byť psychické aj fyzické uvoľnenie, zbavenie sa, napätia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca. Táto aktivita využíva podporné účinky čítania, a prvky biblioterapie. Výber literatúry je prispôsobený individuálne, s ohľadom na celkový stav obyvateľa, jeho potrebám a životným okolnostiam, v ktorých sa práve nachádza. Prechádzky a posedenia – umožnenie prechádzok alebo posedení obyvateľom, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať sami. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier a pod. Realizujú sa individuálne alebo v malých skupinkách za pekného počasia. Iné poradenstvo – poskytujeme obyvateľom v prípade potreby. Jedná sa napr. o pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie, pomoc obyvateľom pri riešení problémov a nastavení, internetu, TV, mobilného telefónu.

Skupinová práca s obyvateľmi Práca v skupine udržiava vzájomnú súdržnosť obyvateľov, podporuje vzájomnú komunikáciu, schopnosť kooperácie a toleranciu rozdielnosti. Podľa zamerania aktivity zároveň posilňuje schopnosti a zručnosti obyvateľov, rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne vyplňa ich voľný čas. Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôbované aktuálnym schopnostiam a možnostiam obyvateľov.

Tematické programy – skupinová aktivita, ktorá prebieha prostredníctvom tematických cyklov vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo iným udalostiam a témam a priebežne sa obmieňajú (napr. Sviatky a pamätné dni, Ročné obdobia v ľudových zvykoch a tradíciách, Remeslo má zlaté dno, Cestujeme po Slovensku, Zvieratá – čo dokáže živočíšna ríša a iné). V rámci aktivity sa využíva prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscencia s cieľom stimulovať kognitívne funkcie obyvateľov. Pre obyvateľov je to príležitosť komunikovať a vymieňať si skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života. Posedenie pri čaji – skupinová edukačná aktivita, spojená s diskusiou na rôzne témy, ktoré majú psychologicko-filozofický námet, dotýkajú sa života a osobnosti človeka, ako bio-psychosociálnej bytosti, diskutuje sa aj o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Táto aktivita vytvára priestor pre zmysluplné využitie času obyvateľov, prináša nové informácie, nové pohľady na riešenie životných situácií, výmenu skúseností, odovzdávanie poznatkov a priestor na dialóg. Tvorivé stretnutia – práca v skupine zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej

motoriky a zmyslového vnímania, fantázie, koncentrácie a pamäti, podporu komunikácie a sociálny kontakt, podporu záujmovej činnosti a tvorivé využívanie voľného času. Využívajú sa jednoduché kreatívne techniky (vyfarbovanie, maľovanie, strihanie, lepenie, trhanie a pod.) a dostupný, ľahko spracovateľný materiál. Výrobky sú inštalované v jedalniach zariadení aj na izbách klientov. Spoločenské hry – aktivita skupinovú formou, ktorá je zameraná na podporu komunikácie a upevňovanie sociálnych kontaktov. Aktivita je určená predovšetkým aj obyvateľom lôžkovej časti, ktorí majú možnosť okrem zábavy precvičovať si aj pamäť a kognitívne funkcie, ako napr. pozornosť, rýchlosť reakcií a schopnosť rozhodovať sa. Tvorivý ateliér – činnosť v skupine zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky, zmyslového vnímania, fantázie, podporu komunikácie a sociálny kontakt. Pri práci sa využívajú rôzne kreatívne techniky a dostupné materiály. Výrobky sú inštalované v priestoroch zariadenia. Cestovateľské okienko – aktivita realizovaná skupinovú formou, ktorá má náučnovzdelávací charakter. Cieľom je pripomenutie si známych a spoznávanie nových krajín z celého sveta, dovolenkových destinácií, kultúrnych pamiatok a iných zaujímavostí. Aktivita je spojená s premietaním dokumentov, fotiek a spoločnou diskusiou. Aranžovanie – aktivita zameraná na jednoduchú kreatívnu prácu s kvetmi a rôznymi prírodnými materiálmi. Jedná sa napr. o vypichované a vysádzané misky, aranžovanie kvetín v priestore a pod. Cieľom je podpora tvorivosti, fantázie, jemnej motoriky, vzájomnej komunikácie, aktívneho využívania voľného času a radosti z vytvoreného diela.

Program v roku 2018 bol pestrý a obsahoval spoločenské a iné činnosti pre jednotlivcov ako aj skupiny. Aktivity boli navrhnuté tak, aby robili život zmysluplnejším, aby udržiavali a maximálne stimulovali fyzické, mentálne, spoločenské a emočné schopnosti seniorov. V roku 2018 sme i naďalej podporovali a realizovali aktivity, ktoré vychádzali z potrieb obyvateľov a ich želaní. Aktivity boli zamerané hlavne na rozvoj psychických a sociálnych zručností a znalostí obyvateľov s prihliadnutím na individualitu každého obyvateľa. Všetky aktivity boli a sú samozrejme i naďalej dobrovoľné. Realizovali a podporovali sme krúžky, ktoré viedli obyvatelia ako vedúci jednotlivých skupín – krúžok literárny, spevácky, pohybový, krúžky kanasty a vytvorili sme nový krúžok – diskusné fórum, ktorý vedie naša obyvateľka a ktorý si získal u mnohých obyvateľov veľkú popularitu.



3.3 Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť

V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná celodenná starostlivosť – ranná a večerná hygiena, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú o posteľnú bielizeň, okolie obyvateľa, zabezpečenie pitného režimu, sprevádzanie obyvateľov na vyšetrenia u odborných lekárov. Hygienický režim sú zásady a pracovné postupy pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých preventívnym spôsobom znižujeme a vylučujeme nesprávne pracovné postupy. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi, ktorým je dezinfekcia. Týmto opatrením zabráňujeme šíreniu patogénnych mikroorganizmov. Výkon dezinfekčných prác vykonávajú zamestnanci externej upratovacej firmy a niektoré dezinfekčné práce vykonávame prostredníctvom vlastných zamestnancov. Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch. Využívame chemickú dezinfekciu /pôsobenie chemických látok/, fyzikálnu

dezinfekciu /pôsobenie infražiarou/ a podľa potreby aj kombinovanú dezinfekciu. Dezinfekcia na ošetrovateľsko – opatrovateľskom oddelení sa vykonáva podľa rozpisu a robí sa o nej evidencia. Dezinfekciu na ošetrovateľsko – opatrovateľskom oddelení zabezpečujú opatrovateľky a ošetrovateľky. Pri dezinfekcii používajú osobné ochranné pracovné pomôcky: rukavice, tvárovú masku, pracovný odev a zásteru. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci.



3.4 Obslužné činnosti

Bývanie klientov je zabezpečené v samostatných 2 – posteľových izbách a 1-posteľových izbách , ktoré sú vybavené sociálno – hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo) a balkón.

V izbách je osobitne pre každého obyvateľa zapojené signalizačné zariadenie k privolaniu zdravotného personálu.

Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, ordinácia pre zmluvného lekára. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

Stravovanie klientov je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej modernou technológiou. Klientom v zariadení sa podáva päť až šesťkrát denne strava podľa jedálneho lístka zostavení diabetologickou sestrou.

3.5 Ďalšie činnosti

- ☐ zabezpečovanie záujmovej činnosti,
- ☐ úschova cenných vecí.

3.6 Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x za 2 týždne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. 1x do mesiaca sú zabezpečení odborný lekár /urológ, nefrológ a psychiater/. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia. Okrem toho zabezpečujeme služby kaderníčky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1krát mesačne a doplnkové rehabilitačné cvičenie.

Hlavná sestra realizuje objednávanie vyšetrení u odborných lekárov, objednáva prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia. Sociálna pracovníčka vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky kontaktuje príbuzných.

Jedenkrát za mesiac je v kaplnke zariadenia odslúžená katolícka omša a jedenkrát v mesiaci sú evanjelické služby božie. Príležitostne sa usporiadajú ekumenické stretnutia veriacich.

Okrem základnej nevyhnutnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu klientov organizovaním spoločenských podujatí priamo priestoroch zariadenia. Do zariadenia zabezpečujeme aj služby kaderníčky a pedikérky.



4.FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2018

4.1 Prehľad o výnosoch a nákladoch zariadenia

A/ Stav majetku a záväzkov k 31.12.2018

označ.	STRANA AKTÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2018			Minulé obdobie rok 2017
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
Spolu majetok		94624	30046	64578	38348
A.	Neobežný majetok	32590	30046	2544	3817
	Dlhodobý hmotný majetok	32590	30046	2544	3817
	Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B.	Obežný majetok	61744	0	61744	34024
	Zásoby	1848	0	1848	1370
	Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
	Krátkodobé pohľadávky	58	0	58	10024
	Finančné účty	59838	0	59838	22630
C.	Časové rozlíšenie	290	0	290	507

v EUR

označ.	STRANA PASÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2018		Minulé obdobie rok 2017
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU			64578	38348
A.	Vlastné zdroje krytia majetku		-135803	122928
3.	Nevysporiadaný VH min. rokov		-122928	-95068
4.	Výsledok hospodárenie za účt. Obdobie		-12875	-27860
B.	Cudzie zdroje spolu		154637	123609
1.	Rezervy		30813	0
2.	Dlhodobé záväzky		10514	8637
3.	Krátkodobé záväzky		98540	92202
4.	Krátkodobé finančné výpomoci		14770	22770
C.	Časové rozlíšenie		45744	37667

B/ Výkaz ziskov a strát k 31.12.2018

označ.	Text	Bežné účtovné obdobie rok 2018	Minulé obdobie rok 2017
	Výnosy	887021	721680
	Tržby z predaja služieb	493028	407186
	Úroky	0	0
	Prijaté príspevky od FO	2500	2500
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1943	2341
	Dotácie	386049	308380
	Prijaté dary	1273	1273
	Ostatné výnosy	2228	0
	Náklady	899896	749541
	Spotreba materiálu	70478	59474
	Spotreba energie	243	3337
	Opravy a udržiavanie	180	0
	Ostatné služby	299909	289439
	Mzdové náklady	378025	278327
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	129437	99333
	Zákonné sociálne náklady	16117	14293
	Ostatné dane a poplatky	2388	2358
	Ostatné pokuty a penále	0	27
	Úroky	1	0
	Iné ostatné náklady	1845	1680
	Odpisy DNM a DHM	1273	1273
	Daň z príjmov	0	0
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	-12875	-27861

5. INÉ INFORMÁCIE

Po skončení účtovného obdobia sa nevyskytli žiadne významné udalosti, ktoré by ovplyvnili ďalšie trvanie spoločnosti.

Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti závisí od celkového vývoja slovenského ekonomického prostredia.

Spoločnosť v roku 2018 nevykonávala žiadnu činnosť a nevynaložila žiadne výdavky v oblasti výskumu a vývoja.

Účtovná jednotka v roku 2018 nenadobudla žiadne vlastné akcie alebo dočasné listy, ani akcie, dočasné listy alebo obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

6. NÁVRH NA VYSPORIADANIE VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA

Výsledok hospodárenia po zdanení za hodnotené účtovné obdobie je strata vo výške 12.875 EUR.

Strata spoločnosti za rok 2018 bude preúčtovaná na

- nevysporiadaný výsledok hospodárenia

7. OVERENIE ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY AUDÍTOROM

V prílohe Výročnej správy je audítorom overená účtovná závierka za rok 2018

8. ZÁVER

Rok 2018 bol pre DOMUS BENE – DOM DOBRA o. z. rokom, v ktorom sa realizovali mnohé aktivity a projekty. Koncom roku 2018 až do roku 2019 realizujeme prestavbu rehabilitačnej miestnosti, v pláne je zriadenie malej kaviarničky pre klientov, ktorá bude slúžiť aj rodinným príslušníkom pri návštevách. Dôležité sú aj odborné semináre a školenia pre pracovníkov - ďalšie vzdelávanie. Zefektívnenie činností zariadenia, dokúpenie mnohých prístrojov pre rehabilitačnú miestnosť.

Cieľom nášho zariadenia je viesť našich zamestnancov ku schopnosti prejaviť pochopenie a povzbudiť klientov k pozitívnemu mysleniu.

Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie doplnkových služieb. Cieľom združenia je skvalitniť štandard poskytovania sociálnych služieb.



.....
Ľuboš Vašut - štatutár o. z.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom a štatutárnemu orgánu Občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z. (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie

Lex-audit, spol. s r.o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: + 421 37 6 510 511

E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH: Sk 2020153311

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č. 12572/N

základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Nitra, 02. júl 2019

LEX-AUDIT, spol. s r. o.
Damborského 3, 949 01 Nitra
Licencia SKAU č. 259




Ing. Milan Chovan
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 897

Lex-audit, spol. s r. o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: +421 37 6 510 511
E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH.: Sk 2020153311
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č. 12572/N

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva

zostavené k 31.12.2018

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B C D E F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2022913552	☒ riadna zostavená	od 01 2018
IČO	☐ mimoriadna ☒ schválená	do 12 2018
42170249	(vyznačí sa x)	od 01 2017
SID SK NACE	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	do 12 2017
94.99.9		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOMUS BENE - DOM DOBRA o. z.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Ráztocná

PSČ

Obec

82107 Bratislava

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Číslo

8365 / 23

Zostavená dňa

29.03.2019

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky

Schválená dňa

29.03.2019

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	32590	30046	2544	3817
Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	32590	30046	2544	3817
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/	013	32590	30046	2544	3817
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	61744		61744	34024
Zásoby súčet (r.031 až 036)	030	1848		1848	1370
Materiál (112,119) - /191/	031	1848		1848	1370
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034				
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	58		58	10024
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	58		58	530
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				9494
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050				
Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	59838		59838	22630
Pokladnica (211,213)	052	19925		19925	12559
Bankové účty (221A + 261)	053	39913		39913	10071
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057	290		290	507
Náklady budúcich období (381)	058	290		290	507
Príjmy budúcich období (385)	059				
ETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	94624	30046	64578	38348

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	b	5	6
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073	061	-135803	-122928
Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-122928	-95068
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-12875	-27860
CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	154637	123609
Rezervy (r.076 až 078)	075	30813	
Rezervy zákonné(451A)	076		
Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	30813	
Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	10514	8637
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	10514	8637
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474A)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	98540	92202
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	35728	44644
Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	23010	20454
Účtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	14648	12798
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2903	2095
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	21943	12370
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	308	-159
Bankové úvery r.098 + r.100	097	14770	22770
Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	14770	22770
Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)	101	45744	37667
Výdavky budúcich období (383A)	102		
Výnosy budúcich období (384A)	103	45744	37667
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	64578	38348

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	70478		70478	59474
502	Spotreba energie	02	243		243	3337
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	180		180	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	299909		299909	289439
521	Mzdové náklady	08	378025		378025	278327
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	129437		129437	99333
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	16117		16117	14293
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2388		2388	2358
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				27
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19	1		1	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1845		1845	1680
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1273		1273	1273
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Ľúčtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.38		38	899896		899896	749541

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	493028		493028	407186
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1273		1273	1273
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58	2228		2228	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2500		2500	2500
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1943		1943	2341
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	386049		386049	308380
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.74		74	887021		887021	721680
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - 39		75	-12875		-12875	-27861
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-12875		-12875	-27861

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Názov účtovnej jednotky, sídlo, dátum založenia

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

Sídlo: Ráztočná 8365/23, 821 07 Bratislava

Dátum založenia: 19.05.2009

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Ľuboš Vašut – prezident o.z.

Juraj Gál – viceprezident o.z.

Pavol Vaško – člen o.z.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – poskytovanie sociálnych služieb, zabezpečovanie opatrovateľských a ošetrovateľských služieb, poradenská a sociálna služba pre nevyliciteľne chorých a ich príbuzných.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	37,10	39
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- žiadne

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok – v roku 2018 spoločnosť nenakupovala. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách znížených o oprávky.

Zásoby – pri účtovaní sa uplatňuje spôsob B účtovania zásob.

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa nerealizovali.

Peňažné prostriedky a ceniny – oceňujú sa menovitou hodnotou.

Rezervy – krátkodobé rezervy sa tvoria ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom účtovnom období.

Záväzky – sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky nadobudnuté prevzatím neboli realizované.

Časové rozlíšenie nákladov a výnosov – sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Odpisový plán účtovných odpisov je zostavený na základe interného predpisu. Základom pre vyčíslenie odpisov sú metódy používané pri vyčíslení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové sa rovnajú. Majetok sa začína odpisovať počnúc mesiacom zaradenia majetku do používania. Zostatková hodnota majetku sa každoročne prehodnocuje s ohľadom na existujúcu možnosť zníženia hodnoty v dôsledku predpokladaných budúcich ekonomických úžitkov z používania majetku v budúcnosti.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

V roku 2018 sa opravná položka k majetku netvorila.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				32590							32590
prírastky											
úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				32590							32590
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				28773							28773
prírastky				1273							1273
úbytky											
Stav na konci				30046							30046

[illegible]

2. Záložné právo na majetok – žiadne

3. Poistenie majetku – ročné poistné 525 EUR

4. Dlhodobý finančný majetok – nevykazovaný

5. Opravné položky k majetku – nevytvořené

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	19925	12559
Bežné účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky	39913	10071
Peniaze na ceste		
Spolu	59838	22630

7. Opravné položky k zásobám - netvorené

8. Pohľadávky v roku 2018 nevykázané – iba za nezdaňovanú činnosť. Podnikateľskú činnosť účtovná jednotka nevykonáva.

9. Opravné položky k pohľadávkam - nevytvorené

10. Prehľad pohľadávok do a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	58	530
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	9494
Pohľadávky spolu	58	10024

11. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Poistenie	290	507
Ostatné	0	0

12. Opis a výška cudzích zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					

vkłady zakładeńców					
priórityńny majetok					
Fondy tworeńe podłã osobitńeńo predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceńowacie rozdiely z precenieńia majetku a zãwãzkow					
Oceńowacie rozdiely z precenieńia kapitałowých účasťin					
Fondy zo zisku					
Rezervńny fond					
Fondy tworeńe zo zisku					
Ostatńe fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodãreńia minulých rokov	-95067	-27860			-122928
Spolu	-95067	-27860			-122928

13. Informácie o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	

Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-27860
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	27860
Iné	

14. písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky	0	30813	0		30813
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	30813	0		30813
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					

Rezervy spolu									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b) Položky na účtoch 325, 379 – ostatné a iné záväzky

	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
325 – ostatné záväzky				
Preplatky klientov	46	1347	46	1347
379 – iné záväzky				
Zrážky zo mzdy	159	910	1069	0

14. písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	98540	92202
Krátkodobé záväzky spolu	98540	92202
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	98540	92202

14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	8637	7089
Tvorba na ťarchu nákladov	1876	1547
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	10513	8637

14. písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach
Poskytnutá finančná výpomoc vo výške 14.770 EUR – bezúročná.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0		0	0
Platby klientov vopred	33850	43200	33850	43200

16. o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

- neevidované

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zabezpečenie potrieb klientov v zariadení	2341	1943

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Opis a vyčíslenie významných položiek výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	493028	407100
Úroky	0	0
Ostatné výnosy	0	0
Podiel zaplatenej dane	1943	2341
Prijaté príspevky od FO	2500	2500
Dotácie	386049	308380

Opis a vyčíslenie významných položiek nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Spotreba materiálu	70478	59474
Energie	243	3337
Osobné náklady	507462	377660
Služby	299909	289439

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka v roku 2018 na podsúvahových účtoch neučtovala

Čl. VI

Ďalšie informácie

1. opis a hodnota iných aktiv – neevidované
2. Pasíva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, poskytnutých záruk a iné ručenia – nevykázané
3. Finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú v súvahe – nevykázané
4. Nehnuteľné kultúrne pamiatky v správe alebo vlastníctve – nevykázané
5. Po 31.12.2018 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia za rok 2018

