

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A
VÝROČNEJ SPRÁVE
A
VÝROČNÁ SPRÁVA**

za obdobie od 01.01.2018 – 31.12.2018

nadácie

**Nadácia Slovenskej pošty
Bratislava**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zakladateľa, správnu radu, dozornú radu a správcu nadácie
Nadácia Slovenskej pošty Bratislava

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Nadácia Slovenskej pošty („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Bez vplyvu na náš názor upozorňujeme na obsah čl. II ods. 2 poznámok k účtovnej závierke. Spoločnosť viedla v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období jednoduché účtovníctvo. Z dôvodu zosúladenia s požiadavkami Zákona o účtovníctve je však toto bezprostredne predchádzajúce obdobie vo výkazoch účtovnej závierky vykázané tak, ako by boli vykázané stavy a zostatky účtov pri vedení podvojného účtovníctva

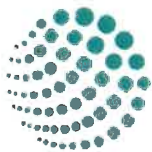
Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť auditorskej spoločnosti za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú



vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážili sme, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

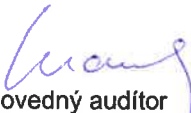
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne údaje vo výročnej správe, ktorú sme sa obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Piešťany, 7. júna 2019 okrem časti správy „Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe“, pre účely ktorej je dátum našej správy 9. júla 2019.

VGD SLOVAKIA s. r. o.
Moskovská 13
811 08 Bratislava
Obchodný register, zložka 74698/B
Licencia SKAU č. 269




Zodpovedný audítor
Ing. Erik Marek
Licencia SKAU č. 866

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO	☒ riadna ☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 8
5 0 6 5 4 1 5 2	☐ mimoriadna ☐ schválená	do 1 2 2 0 1 8
SID SK NACE	(vyznačť sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7
.		do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačť sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N a d á c i a S l o v e n s k e j p o š t y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N á m e s t i e S N P

Číslo

3 5

PSČ

Obec

8 1 4 2 0 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcie	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	3972,00	600,00	3372,00	
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002	3972,00	600,00	3372,00	
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))		003				
Softvér (013 - (073+091AÚ))		004	3600,00	600,00	3000,00	
Oceniteľné práva (014 - (074 + 091AÚ))		005	372,00		372,00	
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby (021 - (081 - 092AÚ))		012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022 - (082 + 092AÚ))		013				
Dopravné prostriedky (023 - (083 + 092AÚ))		014				
Pestovateľské celky trvalých porastov (025 - (085 + 092AÚ))		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026 - (086 + 092AÚ))		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092AÚ))		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029 - (089 +092AÚ))		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	44963,62		44963,62	9641,34
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	2284,32		2284,32	
Materiál (112 + 119) - 191	031	2284,32		2284,32	
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	42679,30		42679,30	9641,34
Pokladnica (211 + 213)	052	122,56	x	122,56	48,60
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	42556,74	x	42556,74	9592,74
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	56,66		56,66	
1. Náklady budúcich období (381)	058	56,66		56,66	
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	48992,28	600,00	48392,28	9641,34

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	12 963,95	9 641,34
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6 638,00	6 638,00
Základné imanie (411)	063	6 638,00	6 638,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevyporiadateľný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	3 003,34	45,82
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	3 322,61	2 957,52
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	2 450,00	
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	2 450,00	
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	2 450,00	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nefakturované dodávky (478)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (348 + 348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	32 978,33	
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	32 978,33	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	48 392,28	9 641,34

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	233,84		233,84	
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	2 500,50		2 500,50	1,40
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	33,00		33,00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	331,00		331,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	101,75		101,75	41,70
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	600,00		600,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	300,00		300,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	4 040,00		4 040,00	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	1 000,00		1 000,00	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	9 140,09		9 140,09	43,10

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktívacia materiálu a tovaru	46				
622	Aktívacia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktívacia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktívacia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1,77		1,77	0,72
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z preceňovania cenných paplerov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	7 421,20		7 421,20	3 000,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5 040,00		5 040,00	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	12 462,97		12 462,97	3 000,72
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	3 322,88		3 322,88	2 957,62
591	Daň z príjmov	76	0,27		0,27	0,10
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	3 322,61		3 322,61	2 957,52

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Nadácia Slovenskej pošty

sídlo: Námestie SNP 35, 814 20 Bratislava

IČO: 50 654 152

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: dňa 23.12.2016 zápisom do registra nadácií vedenom Ministerstvom vnútra SR.

Zakladateľ: Slovenská pošta, a.s. so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, v.č. 803/S.

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Peter Helexa	predseda správnej rady	
Ing. Ivana Pňosová	člen správnej rady	
JUDr. Monika Štumberová	člen správnej rady	
JUDr. Milan Kračún	predseda dozornej rady	
JUDr. Peter Pandý	člen dozornej rady	
Ing. Kornélia Kasanická	člen dozornej rady	
PhDr. Renáta Názlerová	správca	

3. Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Účelom Nadácie je podpora verejnoprospešných aktivít, najmä:

- Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnô
- Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- Ochrana a tvorba životného prostredia
- Zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt
- Ochrana zdravia
- Ochrana práv detí a mládeže
- Rozvoj vedy, vzdelávania a telovýchovy
- Pomoc pri živelných pohromách a ich predchádzaní
- Ochrana a podpora sociálnej pomoci
- Plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Nadácia Slovenskej pošty od dátumu v svojho vzniku nevykonáva podnikateľskú činnosť.

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

neboli zriadené

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie
zmena účtovnej sústavy - od 1.1.2018 prechod z jednoduchého účtovníctva na podvojnú účtovníctvo	zosúladenie so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov	bez vplyvu

Nadácia Slovenskej pošty od 1.1.2018 vedie podvojnú účtovníctvo, v predchádzajúcich účtovných obdobiach r. 2016 a 2017 vedla jednoduché účtovníctvo. Zmena účtovnej sústavy, t.j. prechod na podvojnú účtovníctvo, bola vykonaná z dôvodu zosúladenia s požiadavkami zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a to bez vplyvu,

nakoľko bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je v účtovnej závierke zostavenej k 31.12.2018 vykázané tak, ako by boli vykázané stavy a zostatky účtov majetku, záväzkov a vlastného imania, keby bolo od vzniku tejto účtovnej jednotky vedené podvojnú účtovníctvo.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - nie je náplň
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nie je náplň
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - nie je náplň
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - nie je náplň
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nie je náplň
- g) dlhodobý finančný majetok - nie je náplň
- h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - nie je náplň
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - nie je náplň
- k) pohľadávky pri ich vzniku - menovitou hodnotou
- l) krátkodobý finančný majetok - obstarávacou cenou - nie je náplň
- m) peňažné prostriedky a ceniny - menovitou hodnotou
- n) časové rozlíšenie na strane aktív - obstarávacou cenou
- o) záväzky pri ich vzniku, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou
- p) časové rozlíšenie na strane pasív - menovitou hodnotou
- r) deriváty - nie je náplň
- s) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - nie je náplň

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Šadzba odpisov	Odpisová metóda
Ochranná známka Nadácia Slovenskej pošty			neodpisovaný
Web stránka Nadácia Slovenskej pošty	36 mesiacov	1/36	rovnomerný mesačný

--	--	--	--

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku
- vytvorenie opravnej položky - nie je náplň

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky		3 600,00	372,00				3 972,00
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		3 600,00	372,00				3 972,00
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky		600,00					600,00
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		600,00					600,00
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							

2. **Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať**

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
- nie je náplň

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť - nie je náplň

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
náklady na web - doména r. 2019	56,66	56,66
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

--	--	--

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii	6 638,00				6 638,00
vklady zakladateľov					
prírodný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	45,82			2 957,52	3 003,34
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	2 957,52	3 322,61		- 2 957,52	3 322,61
Spolu	9 641,34	3 322,61			12 963,95

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobách

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2 957,52
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2 957,52
Iné	
Účtovná strata	

Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv		2 450,00			2 450,00
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu		2 450,00			2 450,00

K 31.12.2018 bola vytvorená rezerva na zostavenie účtovnej závierky v sume 50,- Eur a na audit účtovnej závierky sume 2 400,00 Eur.

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky				

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:	1,77	0,72
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Úrokové výnosy z bankových účtov	1,77	0,72

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby - audit a zostavenie účt. závierky	2 480,00	
Režijné náklady	50,50	1,40
Ostatné pokuty a penále	331,00	
Dary ostatné - verejnoprospešný účel - príspevky iným organizáciám	300,00	
Osobitné náklady - správne poplatky	33,00	

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Dary na verejnoprospešný účel v zmysle § 50 z.č. 595/2003 Z.z.		6 040,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		32 978,33

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:	101,75	41,70
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
poplatky za vedenie bankového účtu	101,75	41,70

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	2 400,00
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	

Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podleku zaplatenej dane		32 978,33		32 978,33
Dlhodobého majetku obstaraného z podleku zaplatenej dane				

Na účte výnosy budúcich období je vykázaná suma asignácie dane prijatej v roku 2018, ktorej využitie je predpokladané v roku 2019, a to vo výške a z dôvodov uvedených v bode IV. 2.

16. Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	letina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do platieb rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary - príspevky od iných organizácií	7 421,20	3 000,00
Osobitné výnosy - asignácia dane - z.č. 695/2003 Z.z	5 040,00	
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		

V roku 2018 bola prijatá asignácia dane v celkovej sume 38 018,33 Eur, z toho bola v r. 2018 použitá na účely podľa § 60 zákona č. 595/2003 Z.z. suma 5 040,- Eur, t.j. rozdiel v sume 32 978,33 Eur bol prevedený do výnosov budúcich období na účet 384.

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma

Spolu	2 400,00
-------	----------

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:
- nie je náplň

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktiva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poistných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe
- nie je náplň
4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
- nie je náplň
5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia
Nevznikli významné skutočnosti tohto charakteru.



**Nadácia Slovenskej pošty
Výročná správa za rok 2018**

Obsah

Príhovor	3
Prílohy	4
1. O Nadácii	4
1.1 Identifikačné údaje o Nadácii	4
1.2 Štatutárne a kontrolné orgány Nadácie	4
1.3 Účel Nadácie	5
1.4 História Nadácie	5
1.5 Hodnoty Nadácie	6
2. Aktivity a projekty Nadácie v roku 2018	6
2.1 Prehľad činností Nadácie	6
2.2 Nadačné projekty	7
2.3 Plány Nadácie na rok 2019	7
3. Finančné údaje	8
3.1 Prehľad príspevkov a darcov	8
3.2 Prehľad darcov, ktorých hodnota daru presiahla 331,- Eur	8
3.3 Prehľad o fyzických a právnických osobách, ktorým Nadácia poskytla prostriedky z rozpočtu v roku 2018	8
3.4 Plánovaný rozpočet na rok 2018	9
3.5 Odmena za výkon funkcie správcu Nadácie	9
3.6 Nadačné fondy	9
4. Zmeny vykonané v nadačnej listine a v zložení orgánov Nadácie	9
5. Účtovná závierka	10

Príhovor

Vážení priaznivci dobročinnosti,

do rúk sa vám dostáva Výročná správa Nadácie Slovenskej pošty, a. s. Jej obsah ešte nie je príliš obsiahly, pretože Nadácia vznikla v roku 2016 a rok 2018 bol prvým rokom, kedy sme mohli požiadať o 2 percentá z daní. Prispeli nám zamestnanci Slovenskej pošty, a. s., aj ostatná verejnosť a firmy, za čo sme im vďační. S podrobnejšími údajmi sa oboznámite na nasledujúcich stranách.

Ale ak dovoľíte, vrátim sa na začiatok. To preto, aby som vyzdvihla iniciatívu najväčšieho zamestnávateľa na Slovensku – Slovenskú poštu, a. s., ktorá má spomedzi podnikateľských subjektov v našej krajine najširší záber a zároveň zabezpečuje služby v bezkonkurenčnom rozsahu. Vyžaduje si to mnoho umu a pracovitosti, ako zo strany vedenia, tak aj zo strany zamestnancov. Logickým vyústením je potom fakt, že všetci zainteresovaní majú plné ruky práce a že ich každodenný výkon je mimoriadne náročný. Prečo o tom hovorím? Pretože zvyčajne, keď má človek práce nad hlavu, povinností nad mieru, a k tomu všetkému obrovskú zodpovednosť, nezostáva mu už mnoho energie a chuti na čokoľvek iné.

Slovenská pošta, a. s., by pokojne mohla povedať presne toto: „Slúžime všetkým, máme sa čo obracať.“ Ale ona povedala niečo iné: „Slúžime všetkým, máme sa čo obracať, ale chceme byť nápomocní aj svojim zamestnancom.“ Pretože aj medzi jej pracovníkmi sú mnohí, ktorí prežívajú ťažké životné skúšky, ktorým sa nedarí, ktorým vážne ochorel niekto v rodine alebo ktorí stratili blízkeho a nevedia si rady. Nadácia Slovenskej pošty, a. s., vznikla predovšetkým z tohto dôvodu, aby ukázala svojim zamestnancom, že pri nich stojí, že na nich myslí nielen vtedy, keď od nich žiada prácu, zodpovednosť a výkony, ale aj vtedy, keď sa ich práca skončí a keď sa vracajú k svojim rodinám a blízkym, a tam vládne smútok, starosť či bolesť.

V roku 2018 sme teda pomáhali predovšetkým zamestnancom Slovenskej pošty, a. s., a ich rodinám. Pomohli sme ale aj ľuďom, ktorí sa na Nadáciu Slovenskej pošty, a. s. obrátili v situácii, kedy už nemali iné východisko, ako zvládnuť svoj vážny problém.

Som nesmierne rada, že ľudskosť a spolupatričnosť sa ukázala aj na strane tých, ktorí prispeli do Nadácie svojimi dvomi percentami, ako aj na strane tých, ktorí v rámci Správnej rady Nadácie Slovenskej pošty, a. s., rozhodovali o tom, komu a v akom rozsahu bude pomoc poskytnutá.

Ako správca Nadácie som hovorila osobne prakticky so všetkými žiadateľmi, vypočula som si naozaj smutné, neraz až srdce lámajúce príbehy. Život nie je spravodlivý, ale to asi všetci vieme. Naozaj ma teší, že do každej z týchto rodín sme, napriek tejto nespravodlivosti, priniesli trochu nádeje, radosti. Niekedy to totiž nie je len o peniazoch, hoci pre mnohých je to neraz otázka doslova života a smrti. Často je to aj o vedomí, že nie sme iným ľahostajní.

Ďakujem touto cestou všetkým, ktorí nám prejavili dôveru a požiadali nás o pomoc. A ďakujem tiež všetkým, ktorí sa pripojili k našej myšlienke a svojim príspevok potvrdili, že „dobro, je v každom z nás.“

Renáta Názlerová

Prílohy

Účtovná závierka Nadácie zostavená k 31.12.2018
Správa audítora

1. O Nadácii

1.1 Identifikačné údaje o Nadácii

Názov: Nadácia Slovenskej pošty (ďalej len „Nadácia“)

Sídlo: Námestie SNP 35, 814 20 Bratislava

IČO: 50 654 152

Dátum založenia: 21.12.2016

Dátum vzniku: 23.12.2016

Nadačné imanie: 6.638,- Eur

Zakladateľ: Slovenská pošta, a. s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vl. č. 803/S

1.2 Štatutárne a kontrolné orgány Nadácie

Správna rada

Mgr. Peter Helexa, predseda správnej rady

Ing. Ivana Piňosová, člen správnej rady

JUDr. Monika Štujberová, člen správnej rady

Dozorná rada

JUDr. Milan Kračún, predseda dozornej rady

JUDr. Peter Pandy, člen dozornej rady

Ing. Kornélia Kasanická, člen dozornej rady

Správca

PhDr. Renáta Názlerová

1.3 Účel Nadácie

Účelom Nadácie je podpora verejnoprospešných aktivít:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelávania a telovýchovy
- h) pomoc pri živelných pohromách a ich predchádzaní
- i) ochrana a podpora sociálnej pomoci
- j) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

1.4 História Nadácie

Nadácia bola založená v roku 2016 s cieľom pomáhať všetkým, ktorí to potrebujú. Pre Slovenskú poštu, a.s. ako zakladateľa, ktorý sa dlhodobo venuje podpore filantropických projektov, to bol ďalší významný krok v rozvíjaní projektov dobra. Slogan Nadácie „**Dobro je v každom z nás**“ je vyjadrením vnútorného presvedčenia ľudí pracujúcich pre Nadáciu.

Nadácia prvé roky svojho pôsobenia sústreďovala svoju pomoc predovšetkým na pomoc sociálne znevýhodneným jednotlivcom a rodinám, pričom sa zamerala predovšetkým na pomoc zamestnancov Slovenskej pošty, a.s. a ich rodinám, ktorí to naozaj potrebujú.

Od založenia Nadácia však prešla viacerými zmenami a formovaním, nielen teda zmenami v kontrolných orgánoch, ale aj zameraním na poskytnutie pomoci. Nadácia v roku 2018 prišla s myšlienkou pomáhať tým najzraniteľnejším stvoreniam a teda detičkám hospitalizovaných vo vybraných detských fakultných nemocniciach. Myšlienkou projektu „**Detská pošta**“ Nadácie bolo spríjemniť pobyt hospitalizovaným detičkám v detských fakultných

nemocniciach Bratislava, Banská Bystrica a Košice za spolupráce nielen zakladateľa Nadácie a teda Slovenskej pošty, a.s., ale aj so samotným Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

Nadácia aj v budúcnosti chce pomáhať ľuďom, ktorí sa ocitli v núdzi, a nielen zamestnancom Slovenskej pošty, a.s., ale aj tým, ktorí to naozaj potrebujú. Taktiež má záujem pokračovať v projekte „Detská pošta“, nakoľko tento projekt sa venuje podpore chorým deťom s cieľom spríjemniť ich pobyt počas hospitalizovania vo vybraných detských fakultných nemocniciach.

1.5 Hodnoty Nadácie

Solidarita

Prejavujeme porozumenie a poskytujeme pomoc žiadateľom. Chceme byť nablízku tým, ktorí potrebujú našu pomoc.

Tradícia

Prispievame k ochrane tradícií, kultúrnych a duchovných hodnôt.

Transparentnosť

Pristupujeme čestne a zodpovedne k posudzovaniu žiadostí a udržiavame prehľadnosť financovania jednotlivých projektov. Rovnako dbáme aj na dodržiavanie prehľadnosti financovania projektov.

Ľudskosť

Počúvame s porozumením, chceme pomáhať tam, kde má naša pomoc zmysel.

2. Aktivity a projekty Nadácie v roku 2018

2.1 Prehľad činností Nadácie

V priebehu roka 2018 vyvíjala Nadácia predovšetkým aktivity smerujúce k získavaniu finančných príspevkov od dlhodobu spolupracujúcich obchodných partnerov, aktivity k príprave projektov na rok 2019 a nastaveniu procesov na prijímanie podielu zaplatenej dane od zamestnancov Slovenskej pošty, a.s. ako aj iných fyzických osôb a právnických osôb.

Nadácia prednostne pomáhala zamestnancom Slovenskej pošty, a.s., alebo rodinným príslušníkom zamestnancov Slovenskej pošty, a.s., ktorí sa ocitli v náročnej životnej situácii. Vo väčšine prípadov išlo o vážne diagnózy a ochorenia, ktoré si vyžadovali špeciálnu liečebnú starostlivosť, ktorá nie je hrazená z prostriedkov verejného zdravotného poistenia. Ďalej boli poskytnuté finančné prostriedky na služby spojené so starostlivosťou o ťažko chorého člena rodiny, a tiež na zakúpenie špeciálnych zdravotných pomôcok, zdravotných

potrieb, dopravu chorých špeciálnym vozidlom, ktoré taktiež nie sú hradené z verejného zdravotného postenia.

Nadácia podporila aj umelecké aktivity subjektu, ktorý dlhodobo spolupracuje so Slovenskou poštou, a. s. a zúčastňuje sa niektorých jej podujatí.

2.2 Nadačné projekty

Projekt „Detská pošta“

Nadácia je presvedčená o tom, že pomáhať práve tým najzraniteľnejším a teda detičkám je dar. Nadácia preto prostredníctvom projektu „Detská pošta“ sa rozhodla s láskou pomáhať chorým detičkám, ktoré sú hospitalizované vo vybraných detských fakultných nemocniciach. Vďaka tejto aktivite si hospitalizované detičky skrátiť a spríjemniť pobyt počas hospitalizácie vo vybraných nemocniciach, tým, že napíšu list svojim blízkym, či už starým rodičom, kamarátom, pričom sa zároveň zapoja do súťaže o najkrajší list, ktorý každý rok organizuje zakladateľ Nadácie – Slovenská pošta, a.s. a zároveň tým milo prekvapia svojich blízkych, ktorí by v dnešnej digitálnej dobe, len veľmi málo očakávali list.

2.3 Plány Nadácie na rok 2019

Aj v roku 2019 plánuje Nadácia naďalej sa zameriavať predovšetkým na pomoc či už jednotlivcom alebo rodinám, ktorí sa ocitli v ťažkých životných situáciách. Samozrejme Nadácia sa bude venovať aj svojim projektom, ako je projekt „Detská pošta“, ktorého cieľom je spríjemniť pobyt hospitalizovaným detičkám vo vybraných detských fakultných nemocniciach. Projekt „Detská pošta“ detským pacientom nielen skráti a spríjemní pobyt v nemocnici, ale aj naučí deti „starému remeslu“ písať listy, príbuzným a kamarátom.

Vzhľadom ku skutočností, že Nadácia získala v roku 2018 osvedčenie prijímať 2% a 3 % zo zaplatených daní, a takýmto spôsobom získala finančné prostriedky na jej verejnoprospešný účel, na ktorý bola zriadená, plánuje aj v roku 2019 vyvíjať snahu získať potrebné osvedčenie na prijímanie 2 alebo 3% zo zaplatených daní v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, s cieľom získania finančných prostriedkov, a to oslovovaním zamestnancov a partnerov Slovenskej pošty, a.s. so žiadosťou o poskytnutie 2 %, resp. 3% zo zaplatených daní.

V roku 2019 plánuje Nadácia podporiť projekty zamestnancov Slovenskej pošty, a.s., čím ich chce motivovať k zvyšovaniu povedomia o filantropii. Zamestnanci môžu získať finančnú podporu na verejnoprospešné aktivity, projekty či dobrovoľnícke iniciatívy, ktorým sa aktívne venujú vo voľnom čase – zároveň tým motivujú ostatných zamestnancov. Cieľom tohto grantového programu je umožniť zamestnancom Slovenskej pošty sprostredkovať pomoc tam, kde si myslia, že je potrebná a kde bude najmä ich osobnou zásluhou dobre využitá.

Nadácia plánuje organizovať pre zamestnancov Slovenskej pošty aj dobrovoľnícke dni, ktorých cieľom je motivovať zamestnancov Slovenskej pošty, a.s. k väčšej angažovanosti vo svojom okolí a zintenzívniť spoluprácu s tretím sektorom. Dobrovoľnícke dni uskutoční formou spolupráce s občianskymi združeniami či neziskovými organizáciami alebo vlastnými aktivitami. V rámci vlastných aktivít môžu zamestnanci navrhnúť zlepšenie podmienok na pošte alebo v jej tesnom okolí, môžu sa priamo podieľať na zveľaďovaní prostredia v okolí pôšt, či už formou výsadby kvetov, stromov, osádzaní lavičiek pred poštou a pod. Účastťou na Dobrovoľníckych dňoch zamestnanci dokazujú, že im nie je ľahostajné prostredie, v ktorom žijú.

Veríme, že aj v roku 2019 budeme vedieť podať pomocnú ruku tým, ktorí to naozaj potrebujú, a vďaka našej podpore sa zrealizuje veľa zaujímavých aktivít.

3. Finančné údaje

3.1 Prehľad príspevkov a darcov

Nadácia v roku 2018 získala príjmy (výnosy) podľa ich zdroja a ich pôvodu

Zdroj príjmu	Pôvod príjmu	Suma v EUR
Finančné dary od iných organizácií	Slovenská republika	7.421,20
Príspevky z podielu zaplatenej dane (r. 2017)	Slovenská republika	38.018,33

3.2 Prehľad darcov, ktorých hodnota daru presiahla 331,- Eur

Slovenská pošta, a.s.
Poštová poisťovňa, a.s.

3.3 Prehľad o fyzických a právnických osobách, ktorým Nadácia poskytla prostriedky z rozpočtu v roku 2018

Obdarovaný	Účel použitia daru	Suma v EUR
Fyzická osoba	Podpora jednotlivca s vážnymi zdravotnými problémami na zabezpečenie špeciálnej stravy	500,-
Fyzická osoba	Podpora na zabezpečenie mobiliáru pre detskú izbu a základného ošatenia pre maloleté deti	1.000,-
Občianske združenie Kolobeh života	Podpora pre zabezpečenie letného tábora pre deti	1.000,-
Fyzická osoba	Finančný príspevok na úhradu školného ZŠ	500,-
Fyzická osoba	Finančný príspevok na	1.000,-

	operáciu očí	
Fyzická osoba	Finančný príspevok na rehabilitáciu zdravotne hendikepovanej osoby	1.040,-
Spolok dychová hudba SPOJAR	Finančný príspevok na činnosť spolku	300,-

*Fyzické osoby sú vedené anonymne, nakoľko Nadácia Slovenskej pošty nedisponuje písomným súhlasom od dotknutých fyzických osôb na spracúvanie a zverejnenie ich osobných údajov.

3.4 Plánovaný rozpočet na rok 2018

	Rozpočet 2018	Skutočnosť k 31.12.2018
Podporené žiadosti	96.000,- Eur	5.340,- Eur
Vedenie účtovníctva a audit UZ		2.450,- Eur
Odpisy		600,- Eur
Výdavky spojené so správou Nadácie	5.860,- Eur	750,09 Eur
Celkové výdavky	101.860,- Eur	9.140,09 Eur

Najväčší vplyv na plnenie rozpočtu Nadácie za rok 2018 malo poskytnutie prijatých finančných prostriedkov na úrovni len cca 6 %

(ostatné prijaté zdroje Nadácia eviduje na účte výnosov budúcich období)

3.5 Odmena za výkon funkcie správcu Nadácie

V zmysle nadačnej listiny sú všetky funkcie vykonávané bez nároku na odmenu a v roku 2018 nebola správcovi Nadácie ani žiadnemu členovi správnej alebo dozornej rady Nadácie za výkon príslušnej funkcie poskytnutá žiadna finančná odmena.

3.6 Nadačné fondy

V roku 2018 Nadácia nevytvorila žiadny nadačný fond.

4. Zmeny vykonané v nadačnej listine a v zložení orgánov Nadácie

V roku 2018 boli zmeny v orgánoch Nadácie nasledovné:

- od 10.1.2018 je novou členkou Správnej rady Nadácie JUDr. Monika Štujberová, ktorá nahradila JUDr. Veroniku Šuchovú;
- od 08.08.2018 je novým členom a zároveň predsedom Správnej rady Nadácie Mgr. Peter Helexa, ktorý nahradil Ing. Róberta Gálika, MBA;

- od 01.03.2018 je novým členom dozornej rady Nadácie JUDr. Peter Pandym, ktorý nahradil Ing. Martina Čatloša;

Žiadne iné zmeny okrem vyššie uvedených neboli v nadačnej listine Nadácie vykonané.

5. Účtovná závierka

Ročná účtovná závierka Nadácie Slovenská pošta k 31.12.2017 bola vypracovaná v sústave jednoduchého účtovníctva. Od 01.01.2018 sú všetky účtovné operácie Nadácie Slovenská pošta zaúčtované v sústave podvojného účtovníctva vrátane vyhotovenia výkazov ročnej účtovnej závierky.