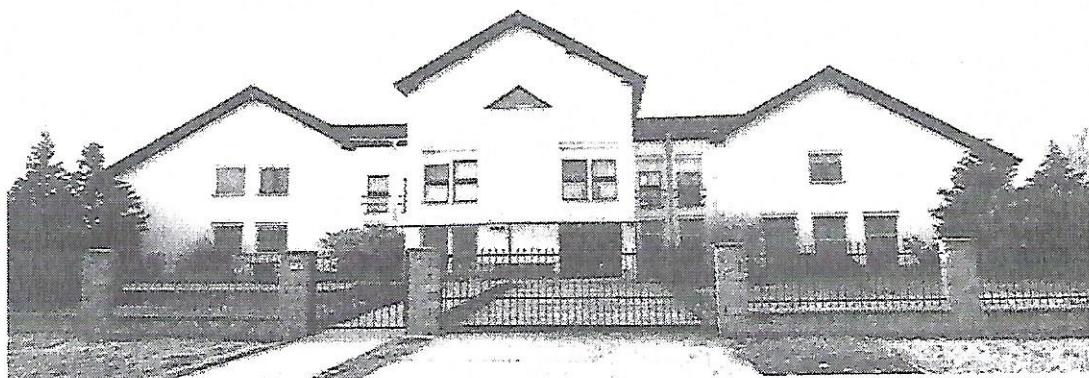


	Výročná správa	
--	----------------	--



Výročná správa
Strediska Evanjelickej DIAKONIE Horné Saliby
za rok 2018

V Horných Salibách,
dňa 15.03.2019

Vypracovali: Czinegeová Annamária
Anna Vasasová, Mgr.

Podpis: 
Podpis: 

Schválil: Anna Vasasová, Mgr.

Podpis: 

	Výročná správa	
--	----------------	--

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE STREDISKA EVANJELICKEJ DIAKONIE

- 1.1 Názov organizácie: **SED Horné Saliby**
- 1.2 Sídlo organizácie: **925 03 Horné Saliby 505**
- 1.3 Telefón organizácie: **031 7852342, 0903 219389**
- 1.4 E-mail organizácie: **sed.horne.saliby@stonline.sk**
- 1.5 Webové sídlo organizácie: **sedhornesaliby.sk**
- 1.6 Zriaďovateľ Strediska Evanjelickej DIAKONIE: **ED ECAV na Slovensku**
Palisády 46,811 06 Bratislava
- 1.7 Meno, priezvisko a titul členov Správne rady s uvedením predsedu:
Pónya František – predseda SR
Bada Ondrej – členovia
Mgr.Slížiková Zuzana
Danadajová Helena
Dömötörövä Alžbeta
Czinegeová Annamária
Mgr.Vasasová Anna
- 1.8 Meno, priezvisko a titul Správcu strediska: **Anna Vasasová, Mgr.**
- 1.9 Meno, priezvisko a titul Riaditeľa zariadenia: **Anna Vasasová, Mgr.**

2. SOCIÁLNE SLUŽBY

- 2.1 *Prehľad o poskytovanej sociálnej službe a o inom predmete činnosti alebo podnikania vykonávanom v kalendárnom roku*
SED Horné Saliby poskytuje sociálne služby v zmysle Zákona 448/2008 Z.z.o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb.o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:
§ 35 zariadenie pre seniorov
a/poskytuje:

	Výročná správa	
--	----------------	--

- ✓ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- ✓ sociálne poradenstvo
- ✓ sociálnu rehabilitáciu
- ✓ ošetrovateľskú starostlivosť
- ✓ ubytovanie
- ✓ stravovanie
- ✓ upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ✓ osobné vybavenie

b/utvára podmienky:

- ✓ na úschovu cenných vecí

c/ zabezpečuje -záujmovú činnosť, pracovnú terapiu, duchovnú starostlivosť

- ďalej poskytuje prepravnú službu s doprovodom pre klientov zariadenia
- stravovanie je zabezpečované pre dôchodcov z obce Horné Saliby/podľa zákona o sociálnej pomoci/

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť. Na doporučenie obvodného lekára zamestnanci zariadenia vykonávajú základné zdravotné úkony. Obvodný lekár navštevuje klientov v zariadení dvakrát za mesiac, alebo podľa potreby. Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť poskytuje kvalifikovaný personál zdravotného úseku dôstojne a ľudsky. Dodržiavajú sa etické zásady pri ošetrovaní. Súčasťou ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti sú individuálne plány. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení SED Horné Saliby zamestnanci poskytujú sociálnu službu tak, aby sa predchádzalo situáciám, kedy je nutné použiť prostriedky obmedzenia. Takú situáciu sa snažia zvládnuť odvrátením pozornosti, verbálnou komunikáciou alebo aktívnym počúvaním.

	Výročná správa	
--	----------------	--

2.1.1 Počet prijímateľov sociálnej služby spolu a v členení podľa druhu a formy sociálnej služby.

V roku 2018 bola poskytnutá sociálna služba (§ 35- zariadenie pre seniorov, pobytová -celoročná)

Prijatí klienti počas roka	15
Prepustená klientka	1
Úmrtie	14

2.1.2 Počet prijímateľov sociálnej služby(pss) podľa veku, mobility a stupňa odkázanosti

	k 31.3.2018	k 30.6.2018	k30.9.2018	k 31.12.2018
Priemerný vek pss	84.35	83.40	83.50	83.45
Počet mobilných pss	4	4	3	3
Počet čiastočne imobilných pss	8	8	8	7
Počet imobilných pss	8	8	9	10
Počet pss so stupňom odkázanosti IV.	0	0	0	0
Počet pss so stupňom odkázanosti V.	11	11	11	9
Počet pss so stupňom odkázanosti VI.	9	9	9	11

2.1.3 Stav zamestnancov k 31.3.2018, 30.6.2018 , 30.9.2018 a k 31.12.2018, v členení aj podľa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Stav zamestnancov k 31.3.2018 -16,75, 30.6.2018 -16,75, 30.9.2018 -16,75 a k 31.12.2018 -16,75 zamestnanca.

	Výročná správa	
--	----------------	--

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zamestnanca k 31.12.2018	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov k 31.12.2018
§35	20	2	2	1,9	1,9

2.1.4 Popis spôsobu, akým zariadenie poskytuje sociálnu starostlivosť.

Realizované činnosti a aktivity v členení:

- **činnosti s prijímateľmi sociálnej služby**
 - biblické hodiny spoločne strávené s klientami, zamestnancami a ženami z CZ v Horných Salibách
 - vystúpenie detí z MŠ v Horných Salibách s programom ku dňu Matiek a v mesiaci október - úcta k starším
 - vystúpenie žiakov zo základných škôl v Horných Salibách s vianočným programom
 - výroba dekoračných predmetov
 - pozvanie klientov na 22. Diakonický deň a slávnostné Služby Božie konané v evanjelickom kostole v Horných Salibách
 - posedenie klientov pri Dunaji v reštaurácii v Jahodnej
 - nákup s klientmi v obchodnom centre
 - návšteva Vlastivedného múzea v Galante
 - posedenie s klientmi v miestnej cukrárni
 - návšteva cintorína, úprava hrobov zosnulých klientov
 - pozdávka z obecného úradu HS na kultúrne podujatie-okrúhle výročia
 - spoločný vianočný večierok s klientmi, p.farárkou Slížikovou, ako hudobný hosť bola pozvaná Silvia Oravcová
 - každodenné ranné stíšenia – zabezpečuje službukonajúci personál
 - raz týždenne realizovaná biblická hodina s p. farárkou

	Výročná správa	
--	----------------	--

-katolícka spoveď pre klientov je zabezpečená katolíckym farárom

Aktivizácia s klientami

- reminiscenčná terapia
- výtvarná práca zameraná na samostatnú činnosť
- individuálne rozhovory s klientami
- rozvoj jemnej motoriky
- vyfarbovanie, lepenie farebného papiera
- tréning pamäti
- biblioterapia
- muzikoterapia

2.1.5 Zoznam projektov, ktorých sa zariadenie zúčastnilo, o ktoré požiadalo a základné informácie o nich, najmä cieľ projektu a jeho finančné krytie.

2.1.6 Dobrovoľníctvo v zariadení (pri akých aktivitách zariadenie využilo pomoc dobrovoľníkov, v akom počte, počet dobrovoľníckych hodín, z akej sociálnej skupiny dobrovoľníci pochádzali).

Žiaci zo základnej školy s VJM využili posledné slnečné dni na jeseň na prechádzky po obci s imobilnými klientami z nášho zariadenia. Pri prechádzkach bol prítomný pedagogický dozor.

3. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE

3.1 Ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

3.2 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva

zostavené k 31.12.2018

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B C D Ě F G H Í J K L M N O P O R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac	Rok
2021198058				od 01	2018
IČO		X riadna	zostavená	Za obdobie	
35595884		mimoriadna	X schválená	do 12	2018
SID	SK NACE			Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 01 2017
	94.91.0	(vyznačí sa x)		do 12	2017

Priložené súčasti účtovnej závierky	
☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
 Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Horné

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
	505
PSČ	Obec
92503	Horné Saliby
Číslo telefónu	Číslo faxu
031/7852342	0 /
E-mailová adresa	
sed.horne.saliby@stonline.sk	

Zostavená dňa	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
21.05.2019			
Schválená dňa			
25.06.2019			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001		15540,00	12303	3237,00	7122,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003					
Softvér (013) - /073,091A/	004					
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009		15540,00	12303	3237,00	7122,00
Pozemky (031)	010					
Umelecké diela a zbierky (032)	011					
Stavby (021) - /081, 092A/	012					
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022) - /082,092A/	013		15540,00	12303	3237,00	7122,00
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018					
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020					
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026					
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029		30427,05		30427,05	27862,30
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030					
Materiál (112,119) - /191/	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032					
Výrobky (123) - 194	033					
Zvieratá (124) - 195	034					
Tovar (132,139) - /196/	035					
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314A) - 391A	036					
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038					
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040					
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041					
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042		482,02		482,02	19,86
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043					
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044		482,02		482,02	15,86
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045					
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046					
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050					4,00
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051		29945,03		29945,03	27842,44
Pokladnica (211,213)	052		2556,31		2556,31	5173,61
Bankové účty (221A + 261)	053		27388,72		27388,72	22668,83
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054					
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056					
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060		45967,05	12303	33664,05	34984,30

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073		061	17992,62	10798,83
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062	7300,00	
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064	7300,00	
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nezysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	10858,14	14533,58
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-165,52	-3734,75
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	14387,98	24185,47
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075		
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078		
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	1274,00	1274,00
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1274,00	1274,00
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	13113,98	22911,47
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1795,95	1493,44
	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	6664,63	6180,67
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3877,35	8445,42
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	776,05	1689,94
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096		5102,00
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097		
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)		101	1283,45	
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102	293,65	
	Výnosy budúcich období (384A)	103	989,80	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	33664,05	34984,30

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	23201,68		23201,68	19046,43
502	Spotreba energie	02	11511,10		11511,10	12611,94
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2717,51		2717,51	2028,18
512	Cestovné	05	59,27		59,27	31,70
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	11563,60		11563,60	7843,12
521	Mzdové náklady	08	107958,98		107958,98	101465,95
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	34319,48		34319,48	34282,41
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	479,23		479,23	1001,77
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	460,03		460,03	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	919,92		919,92	21,52
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1314,75		1314,75	1151,72
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3885,00		3885,00	3885,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30	7300,00		7300,00	
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	205690,55		205690,55	183369,74

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	111552,48		111552,48	101233,09
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50	4,05		4,05	
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				0,34
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	918,84		918,84	348,15
647	Osobitné výnosy	56	24,00		24,00	30,77
648	Zákonné poplatky	57				287,26
649	ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	77,66		77,66	935,38
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	92948,00		92948,00	76800,00
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	205525,03		205525,03	179634,99
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-165,52		-165,52	-3734,75
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-165,52		-165,52	-3734,75

Čl. I**Všeobecné údaje**

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky. Evanjelická DIAKONIA ECAV na Slovensku
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky. Riaditeľ: Anna Vasasová MGR.
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva. SOCIALNE SLUŽBY V ZMYSLE Z.č.448/2008 Z.z.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia. viď tabuľku
- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. BEZ NÁPLNE
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ÁNO
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. BEZ NÁPLNE
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, obstar.cena
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - g) dlhodobý finančný majetok,
 - h) zásoby obstarané kúpou, obstar.cena
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - k) pohľadávky, menovitá hodnota
 - l) krátkodobý finančný majetok, menovitá hodnota
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív, vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a čas. súvislosti
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, Rezervy nemá, ostatné menovitá hodnota
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív, ako je bod.m)
 - p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. PODĽA DAŇOVÉHO ZÁKONA ROVNOMERNE.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takejto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohládkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohládkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane, - viď tabuľku v prílohe

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane, 0

3. viac ako päť rokov, 0

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane, 0

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane, 0

3. viac ako päť rokov. 0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. BEZ NÁPLNE

Čl. VI

Ďalšie informácie –BEZ NÁPLNE

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16	15
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1 BEZ NÁPLNE

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku BEZ NÁPLNE
Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2 BEZ NÁPLNE

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám BEZ NÁPLNE

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky	16				482
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	16				482

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	482	16
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	482	16

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu		7 300			7 300
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	14 533,58		3 734,75		10 858,14
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-3 734,75	3 734,75	165,52		-165,52
Spolu	10 798,83				17 992,62

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	3 735
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	3 735
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	13 114	22 911

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1 274	1 274
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	14 388	24 185

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 274	1 274
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 274	1 274

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach BEZ NÁPLNE

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splätnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období BEZ NÁPLNE

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu BEZ NÁPLNE

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
V ZMYSLE Z.č.448/2008 Z.z. o soc.službách	935,38	77,66
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	700
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	700

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Štatutárnemu orgánu účtovnej jednotky Stredisko evanjelickej DIAKONIE ECAV
na Slovensku Horné Saliby

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Stredisko evanjelickej DIAKONIE ECAV na Slovensku Horné Saliby (ďalej len „účtovná jednotka“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa ku uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovná jednotka zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

GA - AUDIT s.r.o.

ul. Z. Kodálya 769/29, 924 00 Galanta

Zapísaná v OR Okresného súdu Trnava, oddiel Sro., vl. č. 18913/T

číslo licencie: UDVA 383

Ing. Jolana Takáčsová

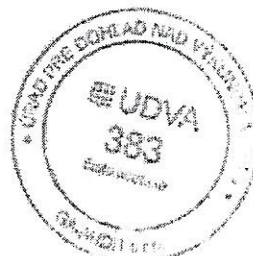
Zodpovedný audítor

Číslo licencie: SKAU 822

V Galante, dňa:

22. 6. 2019

J. Takáč



	Výročná správa	
--	----------------	--

3.3 Prehľad o príjmoch a výdavkoch.

Výdavky:

Potraviny - výdavky na stravu, nákup surovín	15168,28 €
Odborná literatúra	53,56 €
Ostatná spotreba materiálu	2 433,01 €
Zdravotnícke potreby	586,50 €
Čistiace a hygienické potreby	1 948,08 €
Nákup PHM	415,98 €
Kancelárske potreby	315,38 €
Drobný hmotný majetok	2 219,96 €
Vybavenie kuchyne	60,93 €
Energia - vodné, električka, zemný plyn	11 511,10 €
Oprava motorového vozidla	292,53 €
Ostatné opravy - servis kotlov, údržba výťahu	2 424,98 €
Cestovné náklady	59,27 €
Telekomunikačné služby	832,96 €
Ekonomické služby	3 600,00 €
Odborné školenie, kurzy, konferencie, semináre	230,00 €
Služby BOZP	360,00 €
Deratizácia, dezinfekcia	199,20 €
Požiarna ochrana	600,00 €
Audít. Služby	700,00 €
GDPR	925,00 €
Kontrola plynových komínov	44,80 €
Čistenie kanalizácie	928,82 €
Stočné	1 208,64 €
Hydrant.a požiar.	49,50€
Pranie a žehlenie	414,63€
Počítač. program	31,04€
Dátové služby	264,51€
Poštové poplatky	61,40 €
Ostatné služby	1 113,10 €
Mzdové náklady	108 438,21 €
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	34 319,48 €
Správne poplatky	460,03 €
Ostatné výdavky	919,92 €

	Výročná správa	
--	----------------	--

Poistenie majetku, vozidla, zákonné poistenie vozidla	1 103,15 €
Bankové poplatky	151,60 €
Členské poplatky	60,00 €
Odpis Citroen Berlingo	3 885,00 €
Tvorba fondov - fond opráv	7 300,00 €
Výdavky spolu:	205 690,55 €

3.4 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.

Príjmy:

Finančný príspevok z MPSVaR	92 948,00 €
Prijaté platby od prijímateľov sociálnej služby	105 091,78 €
Prijaté dary	996,50 €
Iné príjmy	6 488,75 €
Príjmy spolu:	205 525,03 €

3.5 Stav a pohyb majetku a záväzkov.

Stredisko evanjelickej DIAKONIE Horné Saliby má v dlhodobom bezplatnom prenájme budovu s pozemkami od ústredia Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku .

	k 31.12.2017	k 31.12.2018
Obstarávacia cena osobného vozidla	15540,-	15540,-
Oprávky k os. vozidlu	-8418,-	-12303,-
Pohľadávky voči klientom	19,86	482,02
Pokladňa	5173,61	2556,31
Bankové účty	22668,83	27388,72
Majetok spolu:	34 984,30	33 664,05
Fond na opravu	0,-	7300,-
Výsledok hospodárenia	-3734,75	-165,52
Záväzky zo soc. fondu	1274,-	1274,-
Záväzky z obchodného styku	1493,44	1795,95
Záväzky voči zamestnancom	6180,67	6664,63
Zúčtované so SP a ZP	8 445,42	3 877,35

	Výročná správa	
--	----------------	--

Daňové záväzky	1 689,94	776,05
Ostatné záväzky	5 102,-	0,-
Výdavky budúcich období	0,-	293,65
Výnosy budúcich období	0,-	989,80
Vlastné zdroje a cudzie zdroje krytia	34 984,30	33 664,05

3.6 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovateľa sociálnej služby na kalendárny rok.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby na kalendárny rok boli 10 289,04 eur.

3.7 Priemerná výška mesačnej úhrady

Priemerná výška mesačnej úhrady za kalendárny rok bola 464,98 eur

3.8 Účty a ich stav k 31.3.2018, 30.6.2018, 30.9.2018 a k 31.12.2018, ktoré organizácia vedie. Komentár k skutočnému čerpaniu účtov vedených v banke.

Z prevádzkového účtu boli uhrádzané čiastočne mzdy a odvody, ďalej boli uhradené faktúry za potraviny, spotrebný materiál, služby a poistné.

Finančné prostriedky zo štátneho účtu boli vynaložené na odvody a mzdy zamestnancov.

	k 31.3.18	k 30.6.18	k 30.9.18	k 31.12.18
Prevádzka	13339,43	13 929,42	13 993,52	24 367,41
Štátny účet	8084,04	6 133,24	8 302,79	3 021,31

3.9 Rozpočet na príslušný rozpočtový rok a jeho skutočné čerpanie podľa rozpočtových položiek. Podrobný komentár k skutočnému čerpaniu finančných prostriedkov.

Rozpočet na rok 2018	Skutočné čerpanie
----------------------	-------------------

	Výročná správa	
--	----------------	--

Výdavky			
Potraviny	14 000,00	Potraviny	15 168,28
Odborná literatúra	200,00	Odborná literatúra	53,56
Spotrebný materiál	2 500,00	Spotrebný materiál	2 433,01
Zdravotnícke potreby	500,00	Zdravotnícke potreby	586,50
Čistiace a hygienické potreby	2 000,00	Čistiace a hygienické potreby	1 948,08
Nákup PHM	500,00	Nákup PHM	415,98
Kancelárske potreby	400,00	Kancelárske potreby	315,38
Drobný hmotný majetok	5 000,00	Drobný hmotný majetok	2 219,96
Vybavenie kuchyne	500,00	Vybavenie kuchyne	60,93
Energia	12 000,00	Energia	11 511,10
Oprava motorového vozidla	1 000,00	Oprava motorového vozidla	292,53
Ostatné opravy	3 000,00	Ostatné opravy	2 424,98
Cestovné náklady	50,00	Cestovné náklady	59,27
Telekomunikačné služby	880,00	Telekomunikačné služby	832,96
Ekonomické služby	3 600,00	Ekonomické služby	3 600,00
Školenia, kurzy, semináre	200,00	Školenia, kurzy, semináre	230,00
BOZP	360,00	BOZP	360,00
Deratizácia, dezinfekcia	200,00	Deratizácia, dezinfekcia	199,20
Požiarna ochrana	600,00	Požiarna ochrana	600,00
Audit. Služby	700,00	Audit služby	700,00
GDPR	1 000,00	GDPR	925,00
Kontrola plynových komínov	50,00	Kontrola plynových komínov	44,80
Čistenie kanalizácie	200,00	Čistenie kanalizácie	928,82
Stočné	1 200,00	Stočné	1 208,64
Poštové služby	100,00	Poštové služby	61,40
Ostatné služby	2 800,00	Ostatné služby	1 872,78
Mzdové náklady	110 000,00	Mzdové náklady	108 438,21
Zákonné sociálne, zdrav.poist.	35 000,00	Zákonné soc. a zdr.poist.	34 319,48
Správne poplatky	400,00	Správne poplatky	460,03
Ostatné výdavky	800,00	Ostatné výdavky	919,92
Poistné	1 100,00	Poistné	1 103,15
Bankové poplatky	160,00	Bankové poplatky	151,60
Členské poplatky	100,00	Členské poplatky	60,00
Fond opráv	10 000,00	Fond opráv	7 300,00
Odpisy	3 900,00	Odpisy	3 885,00
Výdavky spolu:	215 000,00	Výdavky spolu:	205 690,55

	Výročná správa	
--	----------------	--

Príjmy

Úhrady od príjmateľov	111000,00	Úhrady od príjmateľov	105 091,78
Príjmy zo ŠR	101000,00	Príjmy zo ŠR	92 948,00
Ostatné príjmy	3 000,00	Ostatné príjmy	7 485,25
Príjmy spolu:	215000,00	Príjmy spolu:	205 525,03

Rozpočet na príslušný kalendárny rok a skutočné čerpanie je zachytené v tabuľke.

3.10 Stav záväzkov a pohľadávok k 31.3.2018, 30.6.2018, 30.9.2018 a k 31.12.2018.

	k 31.3.18	k 30.6.18	k 30.9.18	k 31.12.18
Stav záväzkov	0,00	255,16	255,16	1795,95
Stav pohľadávok	0,00	0,00	0,00	482,02

4. Vývoj účtovnej jednotky

Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Horné Saliby je financované z finančného príspevku MPSVaR Bratislava na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a z úhrad klientov, ktorí sú umiestnení v zariadení. Úhrada od klienta predstavuje sumu 464,78€ za mesiac. Klienti, ktorým dôchodok nepostačuje na mesačnú úhradu musia mať určenú ručiacu osobu (dcéra, syn), ktorá rozdiel v platbe dopláca. Rizikom pre naše zariadenie sú klienti, ktorí majú veľmi nízky dôchodok, takomto prípade sa ťažko hľadajú príbuzní, ktorí sú ochotní rozdiel v platbe uhrádzať. Ďalším rizikom sú neobsadené miesta, miesta ktoré sa uvoľnia v priebehu roka. Podľa Zmluvy z MPSVaR za každé neobsadené miesto, ktoré je neobsadené viac ako 30 kalendárnych dní sa poskytnutý finančný príspevok musí vrátiť. V neposlednom rade je veľké riziko aj sústreďenie viac ako jednej desiatky podobných zariadení v okruhu 10 km od nášho zariadenia.

	Výročná správa	
--	----------------	--

Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

- nemáme

Nadobúdanie vlastných akcií

- nemáme

Rozdelenie zisku

- Stredisko Evanjelickej DIAKONIE je nezisková organizácia

Údaje požadované podľa osobitných predpisov

- viď bod 2 a 3

Zložky v zahraničí

- nemáme

Plán na nasledujúci rok

- 11/2018 bola uskutočnená rekonštrukcia kanalizačného odtoku
- znovu vytvorenie zeleninovej záhrady
- starostlivosť o budovu zariadenia a záhradu
- výmena okien na izbách klientov na prízemí
- RÚVZ- prijaté opatrenia a ich realizácia
- starostlivosť o interiér budovy a príslušenstvo

Perspektíva SED Horné Saliby

- Aktivizácia klientov, udržanie a rozvoj zručnosti, motivácia klientov k zmysluplnému prežívaniu svojho času zostáva naďalej našou prioritou. Chceme im dať lásku,uznanie a pocit , že sú stále potrební a užitoční. Chceme, aby v ich živote viacej prevládali dni radostné a úsmevné ako dni smútku.

	Výročná správa	
---	----------------	--

Záver

Riadime sa našim mottom že „S úsmevom ide všetko ľahšie“, nás to stojí málo a dáme tak veľa!

V príjemnom prostredí v záhrade zariadenia nachádzajú naši klienti dokonalý oddych a relax. V zajatí zelene môžu nerušene rozjímať či porozprávať sa so svojimi príbuznými či návštevou. Bezbariérový prístup s plynulým prechodom z interiéru umožňuje voľný pohyb aj imobilným klientom. Nezabúdame ani na okrúhle výročia ,ktorých sa naši klienti dožívajú. Snažíme sa poskytnúť pokojnú starobu našim klientom a svojimi službami šíriť dobré meno Evanjelickej DIAKONIE.

Mgr. Anna Vasasová
riaditeľka
SED Horné Saliby

Schválené predsedom Správnej rady pri SED Horné Saliby

Pónya František

