

**ZOS JESIENKA, nezisková organizácia, Turgenevova 9 Košice,
jesienka@gmail.com, 055 678 42 04, 0903 904 822**

**VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A
HOSPODÁRENÍ ZARIADENIA ZA
ROK 2018**

JÚN 2018

OBSAH

1. Úvodné slovo štatutárneho zástupcu
2. Základné identifikačné údaje
3. Hlavný predmet činnosti
4. Personálne obsadenie orgánov neziskovej organizácie
5. Organizačná štruktúra
6. Predmet činnosti v ŠpZ a ZOS
7. Stratégia a budúce ciele organizácie
8. Hospodárenie za rok 2018
9. Schválenie ročnej účtovnej závierky za rok 2018

1. ÚVODNÉ SLOVO ŠTATUTÁRNEHO ZÁSTUPCU

Predkladám Vám Zariadenia opatrovateľskej služby a Špecializovaného zariadenia Jesienka za rok 2018.

Hlavné poslanie nášho zariadenia spočíva v poskytovaní kvalitných sociálnych služieb v štandardoch 21. storočia a v uspokojovaní potrieb prijímateľov týchto služieb. Všetci naši zamestnanci robia všetko pre to, aby sme naše poslanie napĺňali čo najsvedomitejšie. Naše poslanie sa snažíme naplňať spôsobom, aby sme boli v čo najväčšej harmónii s našim bezprostredným okolím. Víziou nášho zariadenia do budúcnosti je zabezpečenie takej atmosféry v našom zariadení, ktoré sa čo najviac priblíži životu v domácom prostredí, vytvorí pocit bezpečia, ochrany a istoty s akcentom na dôveru, vzájomný rešpekt a zodpovednosť.

Naše zariadenie ponúka pre prijímateľov sociálnych služieb rôzne podporné, relaxačné, rehabilitačné aktivity, terapie, spoločenské, ergoterapeutické aktivity a možnosti pre zmysluplné trávenie času.

Informácie obsiahnuté v tejto výročnej správe poskytnú jej čitateľom stručné, jasné a výstižné informácie týkajúce sa života a aktivít Špecializovaného zariadenia a Zariadenia opatrovateľskej služby. V prípade nejasností, resp. otázok nás neváhajte kontaktovať na hore uvedených kontaktoch.

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny.

S pozdravom
Ing. Matúš Kubák, PhD., MBA

2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

1. Názov organizácie	Zariadenie opatrovateľskej služby Jesienka
2. Sídlo organizácie	Turgenevova 9, Košice
3. Právna forma	Nezisková organizácia
4. Dátum vzniku	01.11.2005
5. Dátum registrácie	Zariadenie zaregistrované dňa 14.10. 2004 na Obvodnom úrade Košice, Oddelenie všeobecnej správy v registri neziskových organizácií Poskytujúce všeobecné prospešné služby pod č. OVVS /47/2004
6. IČO	355 812 71
7. DIČ	2022091830

3. HLAVNÝ PREDMET ČINNOSTI NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Zariadenie poskytuje prijímateľovi sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov - sociálne služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek.

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby celoročná pobytová služba na dobu určitú

- Cieľová skupina fyzických osôb: seniori
- Kapacita zariadenia : 6 miest

Špecializované zariadenie - zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb Košického samosprávneho kraja dňa 14.08.2009.

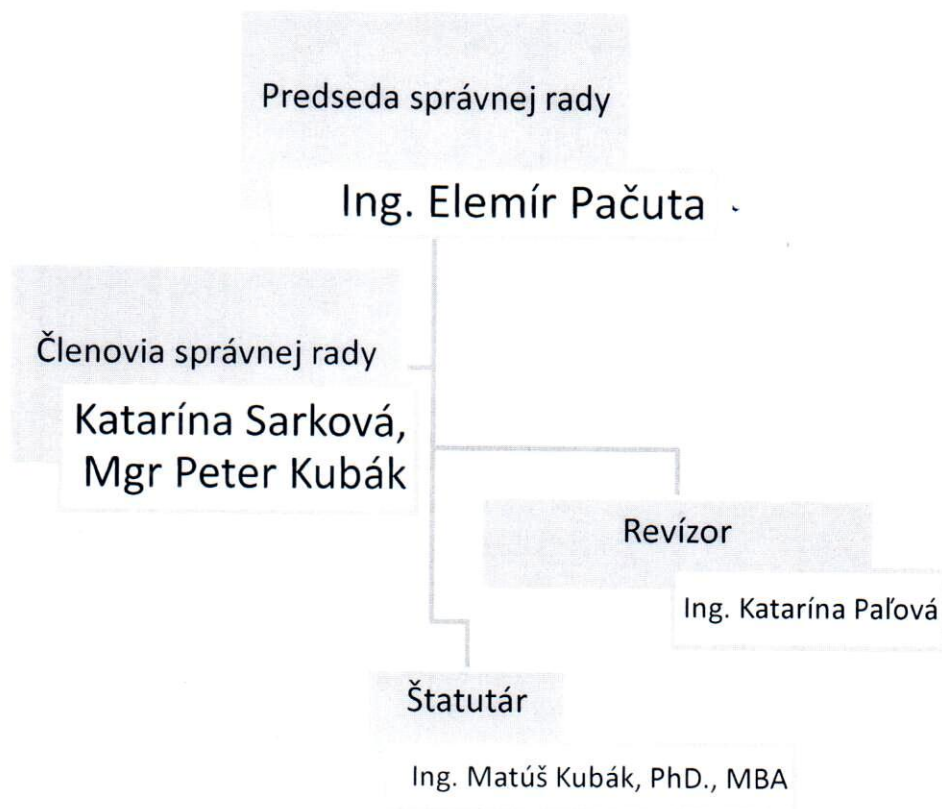
Poskytovaná sociálna služba:

- pobytová - celoročná
- na dobu neurčitú

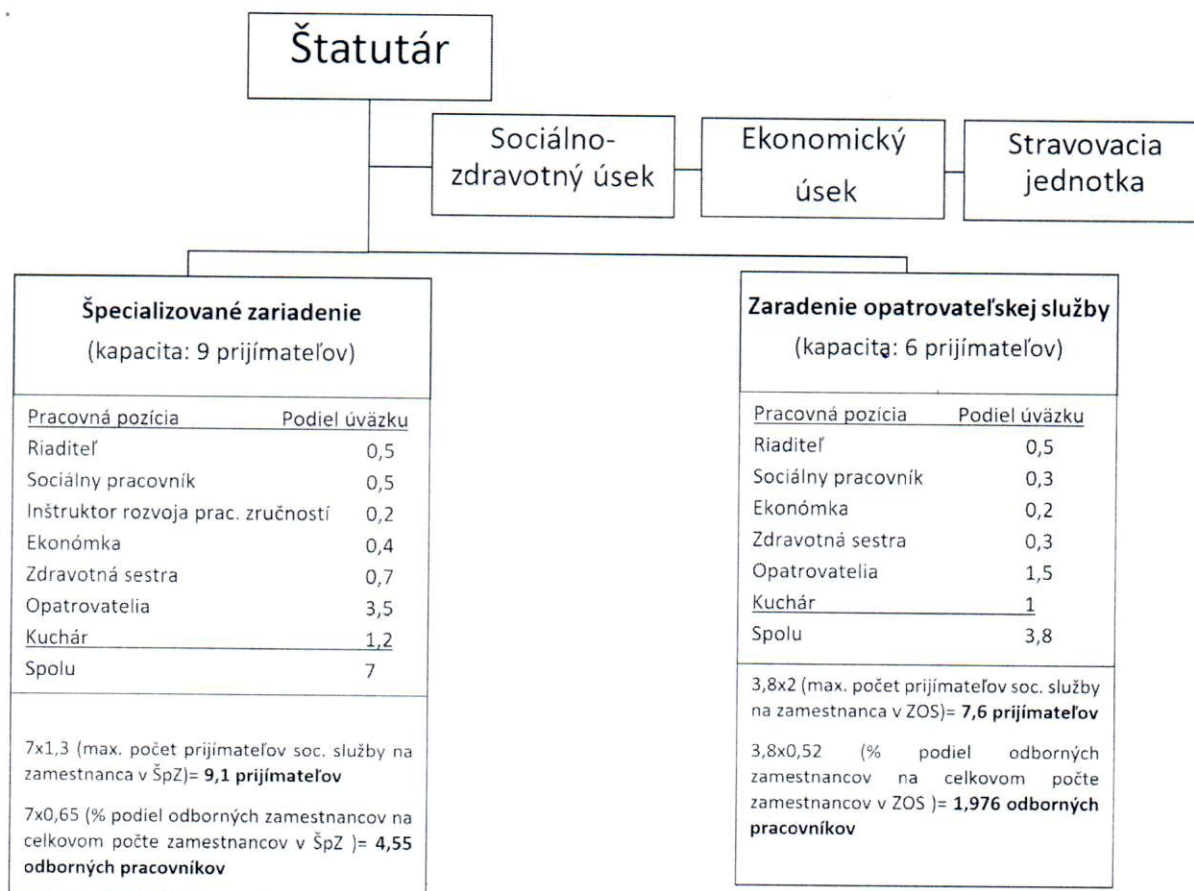
Cieľová skupina fyzických osôb: zdravotné postihnutí občania – seniori.

Kapacita zariadenia je 9 miest.

4. PERSONÁLNE OBSADENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE



5. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



Z usporiadania organizačnej štruktúry je zrejmé, že u nás v zariadení využívame funkcionálny, horizontálny typ organizačnej štruktúry. Na správnosť rozhodovania vedenia, vedenia účtovníctva, finančných rozhodnutí, ako aj na napĺňanie poslania a sledovanie cieľov organizácie dozerajú revízor a správna rada. Na kontrolu vecnej a obsahovej správnosti účtovníctva je prizývaný nezávislý audítor.

Zamestnanci neziskovej organizácie

Nezisková organizácia vykazovala k 31.12.2018 priemerný evidenčný počet vo fyzických osobách - stáli zamestnanci 10. Zariadenie dodržiavalo koeficienty počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálny podiel odborných zamestnancov. Z deviatich zamestnancov, ktorí zabezpečujú služby pre celé zariadenie – ZOS aj ŠpZ – spĺňajú všetci odborné kritéria. Jeden pracovník pracoval na Dohodu o pracovnej činnosti.

6. PREDMET ČINNOSTI V ŠPZ a ZOS

- a/ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b/ sociálne poradenstvo
- c/ ošetrovateľská starostlivosť
- d/ ubytovanie
- e/ stravovanie,
- f/ zaopatrenie , upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v ŠpZ a ZOS

V špecializovanom zariadení počas roka 2018 bolo prijatých 6 prijímateľov sociálnej služby a 4 nás opustili. Veková kategória klientov je od 70 do 98 rokov. Počet prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2018 bolo 9.

Do Zariadenia opatrovateľskej služby Jesienka bolo počas roka prijatých 10 prijímateľov sociálnej služby, 5 prestúpili do špecializovaného zariadenia a 5 nás opustili. Do zariadenia často prijímame klientov v terminálnom štádiu, vo veľmi zlom zdravotnom stave. Priemerná dĺžka pobytu takýchto klientov je pomerne krátka. Počet prijímateľov k 31.12.2018 bolo 6.

Prijímatelia sociálnych služieb sú posúdení a zaradení v zmysle prílohy č.3 zákona o sociálnych službách do IV. - V. a VI. stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Jedná sa o klientov seniorov, ktorí okrem základného ochorenia majú pridružené aj iné ochorenia, choroby srdca a ciev, kožné ochorenia, Alzheimerová choroba, Parkinsonová choroba, choroby obličiek a močových ciest, cukrovka.

Starostlivosť o klientov

Naše zariadenie poskytuje klientom komplexnú opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť podľa ich potreby a ich aktuálneho zdravotného stavu. Komplexnú starostlivosť o klienta a jeho prostredie zabezpečujú opatrovateľky v 12 hodinových pracovných zmenách. Vychádzajú z ošetrovateľského plánu a individuálnych potrieb každého klienta. V rámci opatrovateľskej starostlivosti ide najmä o obslužnú činnosť ako je pomoc pri dodržiavaní osobnej hygieny (kúpeľ celého tela, hygiena ústnej dutiny, úprava vlasov, manikúra, prebaľovanie, sprchovanie) pomoc pri stravovaní (kŕmenie, pitný režim) dohľad nad pravidelným podávaním liekov, V rámci ošetrovateľskej starostlivosti je zahrnuté aj poskytovanie vybraných zdravotných výkonov ako je polohovanie ležiacich klientov, pomoc a asistencia pri ošetrovaní rán a dekubitov, doprovod klientov na odborné lekárske vyšetrenia. Hlavnou úlohou je zachovať popripade obnoviť zručnosti a schopnosti klientov, ktoré vedú k ich sebestačnosti a osobnému naplneniu. Aktívnou komunikáciou a vzájomnou spolupracou s klientmi a ich rodinnými príslušníkmi sa tak snažíme vytvoriť pre nich atmosféru pohody, pocit domova a bezpečia.

Na zvýšenie komfortu prijímateľov sociálnej služby s ťažkými poruchami hybnosti sú zabezpečené polohovateľné postele, invalidné vozíky, toaletné kreslá, elektronicky zdvihák, odsávač hlienov a ďalšie pomôcky.

Zabezpečenie odbornej zdravotnej starostlivosti

Zariadenie zabezpečuje zdravotnícku starostlivosť prostredníctvom praktického lekára pre dospelých MUDr. Béreša, ktorý prichádza do zariadenia a podľa potreby vyšetrí klientov ťažko mobilných a imobilných. Mobilných klientov vyšetruje v ambulancii polikliniky Rastislavova. V prípade potreby odborného vyšetrenia je klient odoslaný do odborných ambulancií v poliklinike. Pri zhoršení zdravotného stavu je klient hospitalizovaný v NsP Rastislavova. Naše zariadenie pravidelne navštevuje aj MUDr. Urban psychiater ordinuje v zariadení raz za mesiac. Vybavuje vizitu, akútne stavy, predpisuje lieky. V priebehu týždňa môžeme zhoršený zdravotný stav kedykoľvek konzultovať s lekárom telefonicky. Neurologickú kontrolu u klientov vykonáva MUDr. Jacínová- neurológ. Lekárka prichádza za klientmi priamo do zariadenia, kde ich vyšetrí a predpíše liečbu.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť v zariadení je poskytovaná zamestnancami Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS KE, s.r.o., ktorí spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti na výkon povolania podľa Zákona 277/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov o zdravotnej starostlivosti. Vykonávajú preväzy rán a dekubitov, podávajú injekcie, infúzie, odbery krvi podľa ordinácií lekára.

Ďalšie služby

V zariadení je poskytovaná popri zdravotnej a sociálnej starostlivosti aj kultúrna a záujmová činnosť. Pravidelne sú zabezpečené posedenia pri príležitosti narodenín a menín. S klientmi sa stretávame pri spoločnom slávnostnom stole – Štedrovečerná večera, Veľkonočná pascha, Deň matiek, Svätý Mikuláš a aj pri iných príležitostiach.

Individuálna práca s klientom

Práca s klientom je dôležitá najmä v období adaptácie, kedy si klient zvyká na nové prostredie, nových ľudí, vtedy sa mu pomáha prekonať pocit vylúčenia z aktívneho života, pocit nepotrebnosti, straty zmyslu života. Zároveň mu pomáhame pri riešení jeho každodenných problémov, udržujeme jeho kontakty s rodinou, vonkajším prostredím.

V zariadení pracujeme s rôznorodou klientelou s rozličnými druhmi fyzických a psychických postihov. Našou úlohou je aj napriek zdravotným problémom zapájať všetkých klientov do samostatnej aktívnej činnosti. Rešpektujeme slobodnú vôľu klientov pri výbere aktivít. Snažíme sa rešpektovať ich rozhodnutia, aby mali čo najviac zachovaný pocit prirodzeného života v príjemnom a bezpečnom domácom prostredí. K tomu nám slúžia rôzne techniky práce, ale hlavne empatia, pochopenie a pozornosť s ktorou sa každému klientovi venujeme.

Individuálna činnosť, ale aj možnosť zapájať sa do jednotlivých aktivít v zariadení dodáva našim starým pocit dôležitosti, potreby a bezpečia. Pre skrášlenie prostredia sme spolu s klientmi vybudovali posedenie, ktoré je obklopené množstvom kvetín. Klienti pomáhajú pri ich pestovaní sadením aj polievajú, plejú okopávajú. V izbách je zase množstvo izbových kvetín, ktoré si často klienti alebo ich príbuzní priniesli z domu. Takto získava každá izba špecifickú atmosféru a klientom pripomína domov.

V zariadení sa konajú posedenia a stretnutia s rodinami na Vianoce, Veľkú noc či pri oslave narodenín alebo menín. Pravidelne nás navštevuje aj Svätý Mikuláš. Naši klienti vtedy

pomáhajú pri výzdobe zariadenia, vystrihujú , lepia, skladajú rôzne ozdoby, vytvárajú vianočné či kvetinové aranžmány. Radi pomáhajú aj pri príprave slávnostného stola, udržiavaní čistoty či skladaní a triedení bielizne.

V izbách a pri práci nám znie hudba. Všetci sa riadime heslom aj keď trochu falošne, ale zato statočne a často prespievame celý repertoár piesní, ktoré vrátia našich klientov do čias ich mladosti. Čo už nezvládnu naše hlasivky a pamäť s tým pomôže rádio, CD alebo príbuzní. Rovnako ako ticho aj hudba lieči preto je potrebné vždy zvoliť správny štýl hudby v správny čas. S hudbou bojujeme proti pocitom úzkosti, strachu ale aj depresii.

Pre život klientov je veľmi dôležitý aj pravidelný pohyb na čerstvom vzduchu. Ak sa na pravidelnú prechádzku nepodarí klienta presvedčiť pomôže nám pri tom psík Jack Russel terrier, ktorému odolá málokto. Psík nielen dobrým spoločníkom pri prechádzkach , ale je aj vďačným poslucháčom. Neprezradí žiadne tajomstvá. Každý sa ho môže dotknúť, pohladkať čo prispieva k rozvoju a zachovaniu jemnej motoriky, ale aj uspokojuje potrebu a túžbu po nehe a prijatí. Predstavuje spojenie s vonkajším svetom, odvádza pozornosť od vlastných problémov, bolesti či choroby.

Je zaujímavé, ako rád sa človek v starobe vracia do svojho detstva. Činnosť na ktorú sme tak trochu pozabudli, alebo nebol čas sa znovu stáva samozrejmosťou. Papier či už biely alebo farebný, drevený či masť pastel, fixky možnosti je neúrekom. Kreslenie ale aj maľovanie anti – stresových maľovaniek je veľmi účinná terapia. Okrem rozvoja jemnej motoriky človek na papieri vyjadruje a odhaľuje všetko čo schováva vo svojom najhlbšom vnútri. Pomáha nám k tomu široká škála farieb, ktorú si klient pri práci zvolí.

Pri rozhovore s klientom sa snažíme pomocou spomienok, predmetov alebo prezeraním starých fotografií vrátiť a oživiť pozitívne zážitky a skúsenosti z minulosti. Ide hlavne o vybavenie všetkých pozitívnych a pre klienta významných udalostí na ktoré rád spomína čo mu pomôže a poskytne čas a priestor na vyjadrenie, stimuluje ho k verbálnemu prejavu, navodí psychickú pohodu, klient si uvedomí vlastnú identitu a precvičí pamäť.

V rámci duchovného života v našom zariadení zabezpečujeme na oddelení návštevy duchovného, ktorý klientom poskytuje sviatosť zmierenia, vedie spoločné modlitby, podá sväté prijímanie. Je privolaný aj k lôžku zomierajúceho na udelenie sviatosti pomazania chorých.

Individuálna práca s klientom sa upravuje podľa potreby, možností, zdravotného stavu a predovšetkým záujmu klienta. Našou úlohou je hlavne zabezpečiť zachovanie seba-obslužných návykov , tréning pamäte a zachovanie či dokonca zlepšenie motoriky klienta.

7. STRATÉGIA A BUDÚCE CIELE ORGANIZÁCIE

Dlhodobou stratégiou ZOS Jesienka je zachovávanie, udržiavanie a zvyšovanie kvalitatnej úrovne poskytovaných služieb, ako aj vplyv na zmenu zakorenených postojov pri ich poskytovaní.

- Poskytovať bezpečné a odborné služby, ktoré rešpektujú dôstojnosť klientov a sú založené na princípoch etického kódexu
- Rozvíjať kvalitu služieb, ubytovania, stravovania a prostredia klientov
- Spolupracovať s klientmi , ich rodinami a blízkymi osobami
- Pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb a podporovať pocit bezpečia.

8. HOSPODÁRENIE ZA ROK 2018

Celkové príjmy	168 421,81
Celkové náklady	173 759,62
Účtovný hospodársky výsledok	- 5 337,81

Príjmy podľa zdrojov

Dotácie z MPSVaR	69 962,54
Príspevok z VÚC	21 795,78
Príjmy z hlavnej činnosti od klientov	71 421,72
Príjmy za stravu od zamestnancov	2 436,64
2% podielu zaplatenej dane rok 2018	1 606,47
RZP - vrátka	288,74
Ostatné – vrátka poisťné KOOOPERATIVA	909,92

Príjmy v Špecializovanom zariadení

Dotácia z MPSVaR	44 875,08
Príjmy z VÚC	21 795,78
Príjmy od prijímateľov	44 102,72
Príjmy za stravu zamestnancov	1 203,42
Iné—RZP, poisťné KOOOPERATIVA	1 083,16
SPOLU:	116 060,16

Použité na:

Mzdy	62 064,97
Zákonné soc. poisť. a náklady	21 950,76

Prevádzkové náklady tvoria tieto položky:	- potraviny	10 403,20
	- el. energia	847,15
	- potraviny	10 403,20
	- el. energia	847,15
	- vodné stočné	447,53
	- ostatné dane a poplatky	648,66
	- nájomné	3 684,57
	- úrok z leasingu	447,89
	- materiállové položky	5 982,17
	- opravy a údržba	986,60
	- služby	3 083,28
	- poistenie , bankové poplatky	856,88
	- odpisy DHM	5 526,96

Materiálové položky a služby tvoria : čistiace, hygienické, dezinfekčné, kancelárske, zdravotné potreby, PHM, poštovné, internet, DHM, audit, školenie, deratizácia a iné.

Evidované pohľadávky od klientov za poskytnuté služby sú vo výške 8 203,81 €

Ekonomické oprávnené náklady na jedného klienta sú za rok 12 992,29 €

Ekonomické oprávnené náklady na jedného klienta na mesiac 1 082,69 €

Príjmy ZOS Jesienka

Dotácia z MPSVaR :	25 087,46
Príjmy od prijímateľov:	27 319,00
RZP – vrátka	115,50
2% podielu zapl. dane	1 606,47
Príjmy za stravne zamestnancov	1 233,22
SPOLU:	55 361,65

Použité na:

Mzdy	30 211,86
Zák. soc. poistenie a soc. náklady	11 204,45
Elektrická energia	531,87
Vodné, stočné	491,47
Nájomné	2 290,35
Potraviny	5 127,63
Ostatná spotreba materiálu	5 527,51
Miestny poplatok za odpad, iné poplatky	442,42
Služby	743,35
Iné poplatky	114,33
SPOLU	56 685,24

Suma 5 527,63 EUR zahŕňa nákupy: kancelárske, čistiace, hygienické, dezinfekčné, zdravotné materiály, PHM, DHM, knihy a časopisy.

Služby 743,35 € zahŕňajú telefónne poplatky, poštovné, odvoz NO, poplatky za internet, bankové a koncesionárske poplatky, poistenie a iné služby.

Evidované pohľadávky od klientov za poskytnuté služby vo výške 3 230,19 €.

Ekonomické oprávnené náklady na jedného klienta sú za rok 9 858,90 €

Ekonomické oprávnené náklady na jedného klienta na mesiac 821,57 €

Prílohy výročnej správy:

Potvrdenia zdravotnej poisťovne

Potvrdenie sociálnej poisťovne

Potvrdenie daňového úradu

Dodatok správy audítora o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou

S P R Á V N A R A D A

Ing. Elemír Pačuta: Predseda

Katarína Sarková: Člen

Mgr. Bc. Peter Kubák: Člen

9. SCHVÁLENIE ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2018

Správna rada Zariadenia opatrovateľskej služby Jesienka n. o. v Košiciach po preskúmaní ročnej účtovnej závierky, výsledku hospodárenia, výročnej správy a správy audítora dňa 28.06. 2019 schvaľuje:

1. Ročnú závierku, výsledok hospodárenia a výročnú správu za rok 2018
2. Hospodársky výsledok strata 5337,81 € zaúčtovať nasledovne:

5 337,81 € v prospech nevysporiadaného výsledku minulých rokov.

V Košiciach 28.06.2019


Ing. Elemír Pačuta
Predseda správnej rady

Union

Zdravotná poisťovňa

Union zdravotná poisťovňa, a.s.
Karadžičova 10
814 53 Bratislava
IČO: 36284831
DIČ: 2022152517

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vl. č. 3832/B

Zariadenie opatrovateľskej služby Jesienka n.o.

TURGENEVOVA 9
04001 Košice 1

Váš list číslo

Naše číslo: 1007636/2019

Košice dňa 25.06.2019

Vybavuje: Ing. Simona Jacková

tel. č. :

e-mail: union@union.sk

POTVRDENIE

Union zdravotná poisťovňa, a.s.(ďalej len "zdravotná poisťovňa") týmto potvrdzuje, že voči

platiteľovi poistného: Zariadenie opatrovateľskej služby Jesienka n.o.

IČO: 35581271

- n e e v i d u j e -

ku dňu vystavenia tohto potvrdenia pohľadávky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia a nedoplatky z vyčíslených úrokov z omeškania.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné pohľadávky vzniknuté z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť platiteľa.

S pozdravom

 Z120
Zdravotná poisťovňa
Union zdravotná poisťovňa, a.s.
Karadžičova 10, 814 53 Bratislava

Ing. Simona Jacková

klientska poradkyňa

Union zdravotná poisťovňa, a.s.



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

Zariadenie opatrovateľskej služby Jesienka n.o.
TURGENEVOVA 9
040 01 KOŠICE-JUH

Váš list číslo/zo dňa
3558127100

Naše číslo
P001194301128

Vybavuje/linka
Želmíra Štofirová
055/2824284

KOŠICE-STARÉ MESTO
25.06.2019

Vec: Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., pobočka Košice týmto potvrdzuje, že u platiteľa poistného Zariadenie opatrovateľskej služby Jesienka n.o., TURGENEVOVA 9, 040 01 KOŠICE-JUH, IČO:35581271 neeviduje ku dňu 25.06.2019 pohľadávku na poistnom na verejné zdravotné poistenie.

Toto potvrdenie nezbavuje platiteľa poistného povinnosti doplatiť prípadné ďalšie pohľadávky zistené kontrolou.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

S pozdravom



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
krajská pobočka Košice
Senný trh 1, P.O. BOX 82 Košice 11
IČO: 35 937 874 DIČ: 2022027040 29

Želmíra Štofirová

zamestnanec pobočky

Zariadenie opatrovateľskej služby
Jesienka n. o.
TURGENEVOVA 9
040 01 KOŠICE

Váš list zo dňa
18.6.2019

Naše číslo
PV19065706

Vybavuje/Telefón
Mgr. Zuzana Porubská

Miesto/Dátum
NITRA
18.6.2019

Vec: Potvrdenie

Obchodná spoločnosť DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s. so sídlom: Einsteinova 25, 851 01 Bratislava, IČO: 35 942 436, registrácia: zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo 3627/B (ďalej len „zdravotná poisťovňa“), vykonávajúca verejné zdravotné poistenie na základe povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

potvrďuje, že voči

platiteľovi poistného: **ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY JESIENKA N. O.**
sídlo: **TURGENEVOVA 9, 04001 KOŠICE**
IČO: **35581271**

Neeviduje ku dňu vydania tohto potvrdenia pohľadávky – z titulu nedoplatkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na sankciách a nedoplatkov z ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „nedoplatky na zdravotnom poistení“).

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

Na základe tohto potvrdenia nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné nedoplatky na zdravotnom poistení z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

S pozdravom



Ing. Peter ŠTUBENDEK
manažér odboru správy poistného
DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.

Pravosť tohto potvrdenia si môžete kedykoľvek rýchlo a jednoducho overiť na www.dovera.sk/aplikacie.

Potvrdenie obsahujúce faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odtlačok pečiatky je vydané v súlade s ust. § 25 ods. 1 písm. k) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a preto sa jedná o originál potvrdenia vydávaného zdravotnou poisťovňou.



SOCIÁLNA POISŤOVŇA

pobočka Košice

Festivalové nám. 1, 041 84 Košice

Zariadenie opatrovateľskej služby
Jesienka n.o.
Turgenevova 9
040 01 Košice – mestská časť Juh

Váš list číslo/zo dňa
/18.06.2019
Doručený/25.06.2019

Naše číslo
42210-174/2019-KEM

Vybavuje/tel.
Helena Eštoková/
+421 90617 4508

Košice
27.06.2019

Vec

Potvrdenie o plnení odvodových povinností na poistení v zmysle § 170 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) a príkazu generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne č. 9/2017

Týmto potvrdzujeme, že organizácia **Zariadenie opatrovateľskej služby Jesienka n.o., Turgenevova 9, 040 01 Košice – mestská časť Juh, IČO 35581271** je registrovaná v Sociálnej poisťovni, pobočka Košice ako zamestnávateľ.

Odvodové povinnosti na nemocenské poistenie, starobné poistenie a starobné dôchodkové sporenie, invalidné poistenie, poistenie v nezamestnanosti, úrazové poistenie, garančné poistenie a poistné do rezervného fondu solidarity v zmysle § 141 a § 142 zákona plní v súlade s predloženými výkazmi poistného a príspevkov.

Ku dňu vydania potvrdenia neevidujeme predpísané pohľadávky.

Údaje sú získané z databázy pobočky a nie sú porovnané s originálnymi dokladov.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť organizácie podľa § 141 (odvod poistného) zákona uhradiť prípadné nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie z dôvodu vzniku nových alebo zmeny existujúcich rozhodných skutočností zistených Sociálnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Žroveň toto potvrdenie nezaväzuje organizáciu povinnosti uhradiť v budúcnosti prípadné sankcie podľa § 239 (pokuty) a § 240 (penále) zákona vzniknuté až na základe právoplatných rozhodnutí a týkajúce sa obdobia zahrnutých v tomto potvrdení.

Žiadosť o vystavenie potvrdenia, podaná žiadateľom, je súčasťou dokladovej sústavy Sociálnej poisťovne.


Ing. Marián ŠTOFKO, MBA
riaditeľ pobočky

Za správnosť údajov zodpovedá: Helena Eštoková



DAŇOVÝ ÚRAD KOŠICE
Železničná 1, 041 90 Košice

Zariadenie opatrovateľskej služby
Jesienka n.o.
Turgenevova 9
04001 Košice

Váš list číslo/zo dňa
25.06.2019

Naše číslo
101555945/2019

Vybavuje/linka
Hanzelyová/7830422

Košice
26.06.2019

Vec:

Potvrdenie o stave účtov

Daňový úrad Košice na základe zákona č. 333/2011 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov, zákona č. 479/2009 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje, že v spoločnosti

Zariadenie opatrovateľskej služby Jesienka n. o., DIČ 2022091830, IČO 35581271,
Turgenevova 9, 04001 Košice

ku dňu 26.06.2019 nie sú evidované daňové nedoplatky na daniach spravovaných Daňovým úradom Košice.

Potvrdenie sa vydáva na základe žiadosti daňového subjektu doručenej Daňovému úradu Košice dňa 25.06.2019, evidovanej pod č. 250351933/2019.



Ing. Štefan Halász
vedúci oddelenia správy daní 1

Telefón
+421 557830403

Fax
+421 5568453895

E-mail
duke-ke.kontakt@financnasprava.sk

Webové sídlo
www.financnasprava.sk

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárovi, dozornej rade a správnej rade
Zariadenia opatrovateľskej služby Jesienka n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit priloženej účtovnej závierky Zariadenia opatrovateľskej služby Jesienka n.o. (ďalej len „zariadenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie zariadenia k 31. decembru 2018 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od zariadenia som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že auditorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavení účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti zariadenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle zariadenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli

ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- * Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- * Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy, vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol zariadenia.
- * Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- * Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť zariadenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť vo svojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať svoj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že zariadenie prestane pokračovať v nepretržitosti činnosti.
- * Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa zariadenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

Dátum správy: 24. júna 2019

Ing. Martin Šepeľák, audítor SKAU
Číslo licencie: 337
Pri sýpke 12, 071 01 Michalovce



Podpis:

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2018

Názov zariadenia :	Zariadenie opatrovateľskej služby Jesienka n. o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	špecializovaný	
Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ :	celoročná - pobytová	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2018 ²⁾ :	9	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2018:	10,00	
Druh výdavku za rok 2018:	EON	bežné výdavky
	Suma v € ³⁾	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ⁴⁾ :	62 064,97	62 064,97
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1 :	20 949,98	20 949,98
3. Výdavky na cestovné náhrady :		X X X
3a. z toho : Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	X X X	
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	1 294,68	1 294,68
5. Výdavky na materiál :	16 385,37	X X X
5a. z toho : Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	X X X	16 385,37
6. Dopravné :		
7. Výdavky na údržbu :	986,60	X X X
7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	X X X	986,60
8. Nájomné za prenájom:	3 684,57	X X X
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	X X X	3 684,57
9. Výdavky na služby :	3 083,28	3 083,28
10. Výdavky na bežné transfery :	2 954,21	X X X
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ⁵⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁶⁾ :	X X X	97,48
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁷⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	5 526,96	
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) :	116 930,62	X X X
Celková výška bežných výdavkov za rok 2018 (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a, 11):	X X X	108 546,93
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2018:	44 102,72	
EON na jedného klienta za rok 2018:	12 992,29	
EON na jedného klienta za mesiac v 2018:	1 082,69	

31.03.2019, Košice

Dátum a miesto vyhotovenia

Zuzana Neupauerová

Spracoval (meno, priezvisko a podpis)

Poznámky:

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná)²⁾ Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2018³⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desatinné miesta⁴⁾ Zákon 553 /2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁵⁾ Zákon č. 305/2005 Z. z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁶⁾ Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.⁷⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2018

Názov zariadenia :	Zariadenie opatrovateľskej služby Jesienka n. o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	opatrovateľská služba	
Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ :	celoročná - pobytová	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2018 ²⁾ :	5,75	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2018:	10,00	
Druh výdavku za rok 2018:	EON	bežné výdavky
	Suma v € ³⁾	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ⁴⁾ :	30 211,86	30 211,86
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1 :	10 222,05	p
3. Výdavky na cestovné náhrady :		X X X
3a. z toho : Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	X X X	
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	1 023,34	1 023,34
5. Výdavky na materiál :	10 658,56	X X X
5a. z toho : Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	X X X	10 658,56
6. Dopravné :		
7. Výdavky na údržbu :	1,60	X X X
7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	X X X	1,60
8. Nájomné za prenájom:	2 290,35	X X X
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	X X X	2 290,35
9. Výdavky na služby :	741,75	741,75
10. Výdavky na bežné transfery :	1 539,15	X X X
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ⁵⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁶⁾ :	X X X	64,98
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁷⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :		
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) :	56 688,66	X X X
Celková výška bežných výdavkov za rok 2018 (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a, 11):	X X X	#HODNOTA!
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2018:	27 319,00	
EON na jedného klienta za rok 2018:	9 858,90	
EON na jedného klienta za mesiac v 2018:	821,57	

30.11.2019
Dátum a miesto vyhotovenia

31.3.2019

Zuzana Neupuaerová
Spracoval (meno, priezvisko a podpis)

Poznámky:

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná)²⁾ Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2018³⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desatinné miesta⁴⁾ Zákon 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁵⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁶⁾ Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.⁷⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 9 1 8 3 0 IČO 3 5 5 8 1 2 7 1 SID SK NACE	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z A R I A D E N I E O P A T R O V A T E Ľ S K E J S L U Ž B Y
J E S I E N K A N O

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T U R G E N E V O V A PSČ Obec 0 4 0 0 1 K O Š I C E Číslo telefónu 0 0 5 5 / 6 7 8 4 2 0 4 E-mailová adresa j e s i e n k a @ g m a i l . c o m	Číslo 9 Číslo faxu 0 /
---	---------------------------------

Zostavená dňa: 1 4 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	23193,76	13064,72	10129,04	15656,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	23193,76	13064,72	10129,04	15656,00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	1088,76	1088,76	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	22105,00	11975,96	10129,04	15656,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	12347,89	5091,27	7256,62	8735,53
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	12065,13	5091,27	6973,86	7617,64
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	11434,01	5091,27	6342,74	7471,23
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	631,12		631,12	146,41
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	282,76		282,76	1117,89
Pokladnica (211 + 213)	052	247,78	x	247,78	8,52
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	34,98	x	34,98	1109,37
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	88,33		88,33	88,33
1. Náklady budúcich období (381)	058	88,33		88,33	88,33
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	35629,98	18155,99	17473,99	24479,86

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-4398,40	939,41
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	939,41	1396,98
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-5337,81	-457,57
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	21872,39	23540,45
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		400,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		400,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	5590,18	13023,95
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1691,79	1410,65
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082	3898,39	11613,30
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	16282,21	10116,50
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	637,78	200,12
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	6463,38	5245,24
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3833,26	3200,43
Daňové záväzky (341 až 345)	091	911,61	754,84
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	490,54	615,87
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	3945,64	100,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	17473,99	24479,86

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	27040,51		27040,51	31091,09
502	Spotreba energie	02	2318,02		2318,02	1832,34
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	988,20		988,20	233,76
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	9799,95		9799,95	8289,88
521	Mzdové náklady	08	92276,83		92276,83	80480,11
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	31172,03		31172,03	26850,72
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1983,18		1983,18	1533,75
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1091,08		1091,08	1148,82
541	Zmluvné pokuty a penále	16				3,06
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	447,97		447,97	616,38
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1114,89		1114,89	1641,54
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	5526,96		5526,96	5527,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				2405,23
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	173759,62		173759,62	161653,68

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	73858,36		73858,36	67129,52
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	288,74		288,74	1019,76
649	Iné ostatné výnosy	58	909,92		909,92	451,15
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				3000,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				243,44
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1606,47		1606,47	3198,69
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	91758,32		91758,32	86153,55
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	168421,81		168421,81	161196,11
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-5337,81		-5337,81	-457,57
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-5337,81		-5337,81	-457,57