

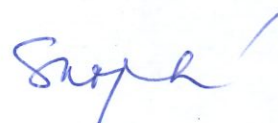
Dňa 09.07.2019

Register účtovných závierok

Vec:

Výročná správa za rok 2018 - predloženie

V prílohe ukladáme **Výročnú správu a výkazy** za rok 2018 neziskovej organizácie s názvom Farmácia, n.o., so sídlom Odbojárov 65/10, 831 04 Bratislava-Nové Mesto, do Registra účtovných závierok.



PharmDr. Miroslava Snopková, PhD.
Štatutárny orgán

Kontakt: 0918/405098

e-mail: snopkova@fpharm.uniba.sk

VÝROČNÁ SPRÁVA 2018

Farmácia, n.o.

Zodpovedný: Riaditeľ	Štatutárny zástupca: Riaditeľ	Schválené: Predseda Správnej rady
Dátum: 29.04.2019	Dátum: 29.04.2019	Dátum: 29.04.2019
Podpis: 	Podpis: 	Podpis: 

FARMÁCIA, n.o.

Odbojárov 65/10, 831 04 Bratislava-Nové Mesto

OBSAH

OBSAH.....	1
1. ÚVOD.....	2
DRUH VŠEOBECNE PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB.....	2
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2018.....	3
ORGANIZOVANIE SEMINÁROV, ŠKOLENÍ, KONFERENCIÍ, STRETNUTÍ, BESIED, OSVETOVÝCH PODUJATÍ A PREZENTÁCIÍ:.....	3
ANALÝZY, ROZBORY, REALIZÁCIA, SPRACOVANIE PRIESKUMOV A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ, KTORÉ MÔŽU OVPLYVNIŤ PSYCHICKÉ ALEBO FYZICKÉ ZDRAVIE ČLOVEKA	4
OCHRANA ZDRAVIA OBYVATEĽSTVA A SLUŽBY S CIEĽOM ZVÝŠENIA VEDOMOSTNEJ ÚROVNE OBYVATEĽSTVA O ZDRAVOM ŽIVOTNOM ŠTÝLE	4
VÝZNAM OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA	5
SLUŽBY V OBLASTI VÝSKUMU A VÝVOJA	6
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH.....	7
4. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH.....	8
PRÍJMY A VÝDAVKY	8
5. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) PODĽA ZDROJOV	8
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	8
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA	9
ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE A ZMENY POČAS ROKA 2018.....	9
8. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU	9
9. VYJADRENIE DOZORNEJ RADY.....	9

FARMÁCIA, n.o.

Odbojárov 65/10, 831 04 Bratislava-Nové Mesto

1. ÚVOD

Nezisková organizácia vznikla 15.04.2015 zápisom do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Okresného úradu Bratislava podľa § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Nezisková organizácia je evidovaná v registri neziskových organizácií pod registračným číslom OVVS-38164/461/2015-NO.

DRUH VŠEOBECNE PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva a služby s cieľom zvýšenia vedomostnej úrovne obyvateľstva o zdravom životnom štýle, venovať pozornosť ochrane zdravia a prevencii voči ochoreniam, význam ochrany životného prostredia na zdravie obyvateľstva:

- organizovanie seminárov, školení, konferencií, stretnutí, besied, osvetových podujatí, prezentácii
- a ďalšie služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb so zameraním na informačné služby poskytované formou internetu a drobných tlačovín:
 - poskytovanie informácií, ktoré môžu ovplyvniť psychické a fyzické zdravie človeka,
 - analýzy, rozbor, prieskumy, realizácia a spracovanie projektov,
 - informačné služby prostredníctvom internetu.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 29.04.2019 predloženú výročnú správu za rok 2018.

FARMÁCIA, n.o.

Odbojárov 65/10, 831 04 Bratislava-Nové Mesto

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2018

ORGANIZOVANIE SEMINÁROV, ŠKOLENÍ, KONFERENCIÍ, STRETNUTÍ, BESIED, OSVETOVÝCH PODUJATÍ A PREZENTÁCIÍ:

Osvetové semináre pre širokú verejnosť – „*Farmácia pre všetkých*“

Cieľom seminárov je:

- zvyšovať celospoločenské povedomie verejnosti o prevencii, o liekoch, o farmácii

Dôvodom realizácie tohto projektu je postavenie farmaceuta v systéme zdravotnej starostlivosti, ako nositeľa jedinečných informácií o všetkom, čo súvisí s liekmi, výživovými doplnkami, zdravotníckymi pomôckami a ostatnou farmáciou.

Prednášatelia sú pracovníci s farmaceutickým, medicínskym, právnym, ekonomickým, prírodovedným a iným vzdelaním, predovšetkým zamestnanci a doktorandi UK ale aj pozvaní odborníci z uvedených oblastí.

V roku 2018 sa uskutočnili 4 podujatia. Doposiaľ sa v rokoch 2015-2018 konalo spolu 21 podujatí.

Termín 16. máj 2018, 16:00-18:00 hod.

- **Téma: Bolesť.** Samo-liečenie bolesti – kedy je (ne)vhodné? Vedeli ste, že nesprávne užívané najpoužívanejšie liečivo na bolesť Vám môže nezvratne poškodiť pečeň? Ako si poradiť s bolesťou ak užívame ďalšie lieky?
- **Prednášajúci:** PharmDr. Lucia Masaryková, PhD., PharmDr. Miroslava Snopková, PhD. (FaF UK)

Termín 19. jún 2018, 16:00-18:00 hod.

- **Téma: Koža nielen v lete.** Slnko v lete – kedy pomôže a kedy uškodí? Ako byť zodpovedný v prevencii a starostlivosti o zatiaľ najväčší známy orgán v ľudskom tele?
- **Prednášajúci:** MUDr. Jana Polakovičová (Dermatovenerologická ambulancia Bratislava)

FARMÁCIA, n.o.

Odbojárov 65/10, 831 04 Bratislava-Nové Mesto

Termín 14. november 2018, 16:00-18:00 hod.

- **Téma: Oči, uši a nos v zime.** Ako si poradiť v chladnom počasí s prechladnutím a bolesťami očí, uší a dýchacích ciest? Kedy a čím je vhodné sa liečiť a kedy je lepšie navštíviť lekára?
- **Prednášajúci:** PharmDr. Kristína Szmicseková, PharmDr. Miroslava Snopková, PhD. (FaF UK)

Termín 12. december 2018, 16:00-18:00 hod.

- **Téma: Sviatočné trávenie.** Aby naša výživa počas sviatkov nebola katastrofou! Ak už problém s trávením nastane, ako môžeme pomôcť? Liečivé byliny – čo pomáha a čomu môžeme veriť? A ako sa v tom celom vyznať?
- **Prednášajúci:** doc. PharmDr. Daniela Mináriková, PhD., MPH (FaF UK), PharmDr. Miroslava Snopková, PhD., Mgr. Zuzana Vaneková (Fakultná lekáreň a FaF UK)

ANALÝZY, ROZBORY, REALIZÁCIA, SPRACOVANIE PRIESKUMOV A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ, KTORÉ MÔŽU OVPLYVNIŤ PSYCHICKÉ ALEBO FYZICKÉ ZDRAVIE ČLOVEKA

- Primárnych cieľom bezplatných analýz je komplexné poskytovanie farmaceutickej starostlivosti, sekundárne snaha o relevantné preukázanie prínosu farmaceuta v liekovom reťazci ako súčasti zdravotnej starostlivosti.
- Lekáreň ako klinické a výučbové pracovisko vykonáva prostredníctvom svojich zamestnancov a praktikantov analýzy liekového režimu na požiadanie pacienta alebo ošetrojúceho lekára. K vytvoreniu analýzy používa anonymizované osobné údaje pacienta a údaje o užívaných liekoch a výživových doplnkoch. Analýza liekového režimu je zaznamenaná elektronicky alebo v listinnej forme. Okrem analýzy pre pacienta alebo lekára zostáva jedna kópia analýzy aj v lekárni.
- V roku 2018 boli realizované analýzy u viac ako 40 pacientov.

OCHRANA ZDRAVIA OBYVATEĽSTVA A SLUŽBY S CIEĽOM ZVÝŠENIA VEDOMOSTNEJ ÚROVNE OBYVATEĽSTVA O ZDRAVOM ŽIVOTNOM ŠTÝLE

- Vyšetrenia, ktoré si nevyžadujú ďalšie laboratórne spracovanie, sú zamerané na skrining populácie a primárnu prevenciu ochorení (kardiovaskulárne, metabolické, a iné).

FARMÁCIA, n.o.

Odbojárov 65/10, 831 04 Bratislava-Nové Mesto

- Merania a vyšetrenia zabezpečujú celoročne všetci odborní zamestnanci lekárne a študenti na odbornej praxi pod dohľadom zodpovedného pracovníka.
- Merané a analyzované parametre: hodnoty glukózy nalačno, hodnoty celkového cholesterolu, hodnoty triacylglycerolov, krvný tlak, hmotnosť.

VÝZNAM OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- Zber nespotrebovaných liekov od obyvateľstva. Zber odpadov je zhromažďovanie, triedenie alebo zmiešavanie odpadov na účel ich prepravy. Zhromažďovanie odpadov je dočasné uloženie odpadov pred ďalším nakladaním s nimi. Nebezpečné odpady sú také odpady, ktoré majú jednu nebezpečnú vlastnosť alebo viac nebezpečných vlastností uvedených v prílohe č. 4. zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
- Odpadové lieky od občanov preberie zodpovedný pracovník lekárne. Pri skladovaní sa postupuje podľa Prevádzkového poriadku lekárne pre miesto vyhradené na zhromažďovanie nebezpečného odpadu. Použité ihly, striekačky, ortuťové teplomery sa zbierajú zvlášť do plastových fliaš a odovzdávajú sa spolu s ostatným odpadom. Lieky, ktoré obsahujú OPL a prekursorzy drog nespotrebované obyvateľstvom sa zbierajú spolu s ostatnými liekmi v priesvitnom vreci. Lieky, ktoré obsahujú OPL a prekursorzy drog preexpirované alebo inak znehodnotenú vo verejnej lekární zbiera lekár zvlášť.
- Štátny ústav pre kontrolu liečiv listom požiadal občanov, aby pri odovzdávaní liekov do lekárne dodržiavali tieto zásady: nespotrebované lieky odovzdávať do lekárne iba vo vnútornom obale (blister, sklenená alebo plastová nádoba, hliníková tuba). Vonkajší obal lieku a príbalová informácia pre pacienta (PIL) z nespotrebovaných liekov patria do bežného komunálneho odpadu; medzi tento odpad nepatrí odpad z výživových doplnkov (vitamíny a iné výživové doplnky), z kozmetických prípravkov, zo zdravotníckych pomôcok a z homeopatických liekov.
- Služba je pre občanov poskytovaná bezplatne.

Vážení pacienti, pomôžte nám správne zaobchádzať s nespotrebovanými liekmi

Najdôležitejšia informácia:
Liek, ktoré nebudete ďalej užívať a lieky po dátume expirácie nevyhadzujte do komunálneho odpadu, pretože sú nebezpečným odpadom, ktorý môže znečistiť naše životné prostredie a ohroziť zdravie ľudí. Likvidáciu takéhoto odpadu zabezpečuje Štátny ústav pre kontrolu liečiv cez na to určené spalovne.

Majme na pamäti:
Odpad z výživových doplnkov, z kozmetických prípravkov, zo zdravotníckych pomôcok a z homeopatických liekov patrí medzi komunálny odpad, preto ich nenoste do lekárne. Ak potrebujete poradiť pri rozdelení prípravkov, neváhajte sa poradiť v lekární s lekárnikom alebo farmaceutickým laborantom.

Štatistika:
Ročne sa podľa údajov Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv zlikviduje v spaľovniach okolo 100 000 kg odpadu z nespotrebovaných liekov. Uvedená činnosť je hradená zo štátneho rozpočtu, teda my všetci na ňu prispievame sumou okolo 300 000 €.

Čo je potrebné urobiť?
Je potrebná spolupráca:
Nespotrebované lieky odovzdajte v hociakorej lekární. Lieky samotné odovzdajte iba vo vnútornom obale, netreba ich vytáčať, vylievat' a ani pevné formy vyberať z blistrov a tieto prineste do lekárne na znehodnotenie. Vonkajšie obaly (napríklad krabičky, fľaštičky, téglíky) spolu s písomnou informáciou pre pacienta (letáček) patria do separovaného odpadu (papier, sklo, plast, kov).

Správnym zaobchádzaním s nespotrebovanými liekmi prispievame k čistejšiemu životnému prostrediu!



ĎAKUJEME ZA SPOLUPRÁCU!
Fakultná lekáreň



Obr.: leták pre verejnosť

SLUŽBY V OBLASTI VÝSKUMU A VÝVOJA

- Realizácia projektu „Farmaceutická starostlivosť“, ktorého primárnym cieľom je formou retrospektívneho posúdenia kompletnej farmakoterapie hodnotenie parametrov: liekové a neliekové interakcie, viacnásobná preskripcia a ekonomické hodnotenie realizovanej preskripcie, pričom je v celom projekte kladený dôraz na intervencie farmaceuta. Sekundárnym cieľom projektu je vypracovanie štandardov poskytovania farmaceutickej starostlivosti.
- ✓ K analýze sú použité kompletne pseudonymizované preskripčné záznamy 800 pacientov. Čiastkové výsledky sú spracované ako súčasť záverečných diplomových a rigorózných prácach a ďalej publikované. Na realizáciu projektu bola partnerom projektu (Počítače a programovanie, s.r.o.) bezplatne vyvinutá aplikácia „Farmaan“. Na spracovaní údajov sa podieľa 11 farmaceutov.
- Analýza liekového režimu polymorbídnych a chronických pacientov (na žiadosť pacienta)
- ✓ Lekáreň aktívne participuje na osvetovom projekte Slovenskej lekárskej komory, ktorej cieľom je zvýšiť povedomie širokej verejnosti o liekových interakciách a

FARMÁCIA, n.o.

Odbojárov 65/10, 831 04 Bratislava-Nové Mesto

predstaviť farmaceuta ako prvolíniového konzultanta problematiky liekových interakcií a lekárne ako relevantného zdroja akýchkoľvek informácií o liekoch.

- ✓ Pacient si môže zvoliť osobnú konzultáciu s farmaceutom aj vo Fakultnej lekárni.
- ✓ V roku 2018 bolo realizovaných 11 osobných konzultácií.
- Individuálne pripravované lieky
 - ✓ Lekárneň v spolupráci s dermatovenerológom vyvíja a pripravuje nové receptúry individuálne pripravovaných liekov, v súlade s požiadavkami Ph. Eur. a Slovenského farmaceutického kódexu.
 - ✓ V roku 2018 boli vyvinuté 2 nové receptúry v liekovej forme dermálne polotuhé lieky (s obsahom antibiotika a kortikoidu).
- Vedecké aktivity v spolupráci s Farmaceutickou fakultou UK v Bratislave
 - ✓ V spolupráci s Katedrou organizácie a riadenia farmácie FaF UK vykonávame analýzy hodnotenia farmakologických, lekárenských a ekonomických ukazovateľov systému poskytovanej lekárenskej starostlivosti, ako súčasť záverečných prác študentov FaF UK, v súlade s dodržiavaním platných právnych predpisov SR

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, Farmácia, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná uzávierka za rok 2018 (*Príloha 1*) bola schválená na zasadnutí Správnej rady neziskovej organizácie dňa 29.04.2019 a bola zverejnená v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej podateľne prevádzkovej Finančným riaditeľstvom na stránke: www.financnasprava.sk.

FARMÁCIA, n.o.

Odbojárov 65/10, 831 04 Bratislava-Nové Mesto

4. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

PRÍJMY A VÝDAVKY

Počiatkový stav príjmov v pokladni k 1.1.2018	0,03 €
Počiatkový stav príjmov na účte k 1.1.2018	14 468,79 €
Príjmy za rok 2018:	
➤ Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 410,91 €
➤ Ostatné príjmy	2 582,05 €
➤ Príjmy spolu:	3 992,96 €
Výdavky za rok 2018:	
➤ Výdavky na správu (poplatky banke a pod.)	212,27 €
➤ Výdavky na druh všeobecne prospešných služieb	2 369,78 €
➤ Výdavky spolu:	2 582,05 €
Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2018	0,04 €
Konečný zostatok na účte k 31.12.2018	12 737,15 €
Konečný zostatok spolu k 31.12.2018	12 737,19 €

5. PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) PODĽA ZDROJOV

Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2018 (Príloha 2).

Nezisková organizácia bola registrovaná do zoznamu prijímateľov 2% na rok 2017 a v roku 2018 sa uchádzala o príjmy zo zaplatenej dane od fyzických a právnických osôb.

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia nemá majetok.

Majetok neziskovej organizácie tvoria:

- | | |
|---|-------------|
| ➤ finančné prostriedky na účte, konečný zostatok spolu k 31.12.2018: | 12 737,15 € |
| ➤ finančné prostriedky v pokladni, konečný zostatok spolu k 31.12.2018: | 0,04 € |
| ➤ konečný zostatok spolu k 31.12.2018: | 12 737,19 € |

FARMÁCIA, n.o.

Odbojárov 65/10, 831 04 Bratislava-Nové Mesto

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE A ZMENY POČAS ROKA 2018

Správna rada neziskovej organizácie je najvyšším orgánom, ktorý vykonáva rozhodovaciu a kontrolnú funkciu. Funkčné obdobie jej členov je štvorročné. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada menuje a odvoláva členov Dozornej rady a riaditeľa.

Zloženie členov Správnej rady, Dozornej rady a Riaditeľ zostávajú v nezmenenom zložení.

8. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo Výročnej správe.

9. VYJADRENIE DOZORNEJ RADY

Dozorná rada skontrolovala hospodárenie neziskovej organizácie, oboznámila sa s Výročnou správou, výkazmi a schválila Výročnú správu.

V Bratislave, dňa 29.04.2019



PharmDr. Miroslava Snopková, PhD.

Riaditeľ



doc. PharmDr. Jindra Valentová, PhD.

Predseda Dozornej rady



doc. PharmDr. Tomáš Tesar, PhD., MBA

Predseda Správnej rady

PREHLAD
o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2018

Názov: neziskovej organizácie Farmácia, n.o., Odbojárov 65/10, 831 04 Bratislava-Nové Mesto

P.č.	Zdroj	Dar (€)	Príspevok (€)	Príjem (€)	Pozn.
1.	Príjem (príspevky 2 % z podielu zaplatenej dane)			1 410,91	
2.	Ostatný príjem			2 582,05	
Spolu		0,0	0,0	3 992,96	

V Bratislave, dňa 29.04.2019

Pečiatka:

Farmácia n.o.
Odbojárov 65/10
831 04 Bratislava – Nové Mesto
IČO: 45 746 371 IČ DPH: SK2120060888

PharmDr. Miroslava Snopková, PhD.
Riaditeľ

doc. PharmDr. Jindra Valentová, PhD.
Predseda Dozornej rady

doc. PharmDr. Tomáš Tesař, PhD., MBA
Predseda Správnej rady

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Â Ã Č Ď Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 1 2 0 0 6 0 8 8 8	X riadna	X zostavená	Za obdobie	od 1 2 0 1 8
IČO				
4 5 7 4 6 3 7 1	mimoriadna	schválená	do	1 2 2 0 1 8
SID			Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 1 7
SK NACE				do 1 2 2 0 1 7
4 7 . 7 3 . 0	(vyznačí sa x)			

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

F a r m á c i a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

ODBOJÁROV

Číslo

10

PSČ

Obec

8 3 1 0 4 B R A T I S L A V A

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 1 7 / 5 9 7 5 4 9

0

1

E-mailová adresa

MPACULIKOVA@GMAIL.COM

Zostavená dňa:

26,03.2019

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

20

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		35 350,43		35 350,43	34 460,55
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		14 957,70		14 957,70	14 227,26
Materiál (112+119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035		14 957,70		14 957,70	14 227,26
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		7 655,34		7 655,34	5 764,47
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043		6 337,30		6 337,30	5 730,99
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		95,04		95,04	33,48
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050		1 223,00		1 223,00	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		12 737,39		12 737,39	14 468,82
Pokladnica (211 + 213)	052		0,24	x	0,24	0,03
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		12 737,15	x	12 737,15	14 468,79
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		302,00		302,00	346,16
1. Náklady budúcich období (381)	058		302,00		302,00	346,16
Príjmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		35 652,43		35 652,43	34 806,71

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	10 788,93	11 069,23
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	11 069,23	8 699,29
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-280,30	2 369,94
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	24 863,50	23 737,48
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	310,67	500,04
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	310,67	500,04
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	161,90	136,29
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	161,90	136,29
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	24 390,93	23 101,15
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	18 047,38	12 655,38
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	1 371,45	1 123,01
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	830,20	611,08
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 052,12	838,88
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	3 089,78	7 872,80
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	35 652,43	34 806,71

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 4 5 7 4 6 3 7 1 / SID

			Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	150,00	1 684,36	1 834,36	2 227,69
502	Spotreba energie	02		291,00	291,00	291,00
504	Predaný tovar	03		165 708,76	165 708,76	152 846,25
511	Opravy a udržiavanie	04	0,00	0,00	0,00	66,67
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	62,27	86,12	148,39	279,72
518	Ostatné služby	07	2 369,78	1 018,78	3 388,56	3 482,77
521	Mzdové náklady	08		20 803,34	20 803,34	19 446,24
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09		6 027,00	6 027,00	5 640,31
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011		55,61	55,61	198,00
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	0,00	0,00	0,00	1,50
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023		441,00	441,00	368,00
549	Iné ostatné náklady	024		2 218,61	2 218,61	2 305,11
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	2 582,05	198 334,58	200 916,63	187 153,26

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 4 5 7 4 6 3 7 1 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040		66,67	66,67	127,73
604	Tržby za predaný tovar	041		199 357,13	199 357,13	187 407,22
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058		60,00	60,00	42,74
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 410,91		1 410,91	2 369,78
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	1 410,91	199 483,80	200 894,71	189 947,47
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-1 171,14	1 149,22	-21,92	2 794,21
591	Daň z príjmov	076		258,38	258,38	424,27
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-1 171,14	890,84	-280,30	2 369,94

Všetky údaje a informácie uvedené v tejto prílohe vychádzajú z účtovníctva a nadväzujú na účtovné výkazy. Hodnotové údaje sú uvedené v eurách (pokiaľ nie je uvedené inak). Čísla uvedené za položkou v zátvorkách alebo v stĺpcoch sú odvolávky na riadok alebo stĺpec príslušného výkazu (súvaha alebo výkaz ziskov a strát).

Čl. I. Všeobecné údaje

a) Poznámky predkladá:

Obchodné meno	Famácia n.o.
Právna forma	Nezisková organizácia
Sídlo	Odbojárov 10
Dátum založenia	15.4.2015
IČO	45746371

b) Opis činnosti účtovnej jednotky

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva a služby s cieľom zvýšenia vedomostnej úrovne obyvateľstva o zdravom životnom štýle, venovať pozornosť ochrane zdravia a prevencii voči ochoreniam, význam ochrany životného prostredia na zdravie obyvateľstva:

- organizovanie seminárov, školení, konferencií, stretnutí, besied, osvetových podujatí, prezentácií

a ďalšie služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb so zameraním na informačné služby poskytované formou internetu a drobných tlačovín:

- poskytovanie informácií, ktoré môžu ovplyvniť psychické a fyzické zdravie človeka,
- analýzy, rozbor, prieskumy, realizácia a spracovanie projektov,
- informačné služby prostredníctvom internetu.

c) Zamestnanci

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	1	1
počet vedúcich zamestnancov		

d) Neobmedzené ručenie

Účtovná jednotka nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných spoločnostiach.

e) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Táto účtovná závierka je riadna individuálna účtovná závierka za účtovné obdobie od 1.1.2018 – 31.12.2018.

f) Schválenie účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená dňa 6.4.2018.

INFORMÁCIE O ČLENOCH ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV, DOZORNÝCH ORGÁNOV ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

V poznámkach sú ďalej uvedené informácie o:

- a) použitých účtovných zásadách a účtovných metódach,
- b) údajoch vykázaných na strane aktív súvahy,
- c) údajoch vykázaných na strane pasív súvahy,
- d) výnosoch,
- e) nákladoch,
- f) daniach z príjmov,
- g) údajoch na podsúvahových účtoch,
- h) iných aktívach a iných pasívach,
- i) spriaznených osobách,
- j) skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia,
- k) prehľade zmien vlastného imania,
- l) prehľade peňažných tokov.

POUŽITÉ ÚČTOVNÉ ZÁSADY A ÚČTOVNÉ METÓDY

1. Účtovná jednotka uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania konzistentne v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania. Opatrenie MF SR č. MF/22612/2014-74.
2. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách.
3. Účtovná závierka za rok 2016 bola spracovaná za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.
4. Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.
5. Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
6. Moment zaúčtovania výnosov – Výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok, nakoľko v tomto okamihu prechádzajú na odberateľa významné riziká a vlastnícke práva.
7. Dlhodobé a krátkodobé pohľadávky, záväzky, úvery a pôžičky – Pohľadávky a záväzky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby ich splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Časť dlhodobej pohľadávky a časť dlhodobého záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa vykazuje v súvahe ako krátkodobá pohľadávka alebo krátkodobý záväzok.
8. Použitie odhadov – Zostavenie účtovnej závierky si vyžaduje, aby vedenie spoločnosti vypracovalo odhady a predpoklady, ktoré majú vplyv na vykazované sumy aktív a pasív, uvedenie možných budúcich aktív a pasív k dátumu účtovnej závierky, ako aj na vykazovanú výšku výnosov a nákladov počas roka. Skutočné výsledky sa môžu od takýchto odhadov líšiť.
9. Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek majetku a záväzkov – **prvé ocenenie**

Pri obstaraní majetku sa uplatňuje princíp obstarávacích cien (t. j. historických cien). Ocenenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov je takéto:

- a) dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstaraný kúpou – Účtovná jednotka neeviduje dlhodobý hmotný a nehmotný majetok.
 - b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – Účtovná jednotka neeviduje dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou.
 - c) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – Účtovná jednotka neeviduje dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou.
 - d) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – Účtovná jednotka neeviduje dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom.
 - e) dlhodobý finančný majetok – Účtovná jednotka neeviduje dlhodobý finančný majetok.
 - f) zásoby obstarané kúpou: Účtovná jednotka neeviduje zásoby obstarané kúpou
 - g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: Účtovná jednotka neeviduje zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
 - h) zásoby obstarané iným spôsobom: Účtovná jednotka neeviduje zásoby obstarané iným spôsobom.
 - i) zákazková výroba – účtovná jednotka neúčtovala o zákazkovej výrobe.
 - j) pohľadávky:
 - pri ich vzniku alebo bezodplatnom nadobudnutí - menovitou hodnotou,
 - pri odplatnom nadobudnutí (postúpení) alebo nadobudnutí vkladom do základného imania – obstarávacou cenou,
- Pri dlhodobých pohľadávkach sa uvádza opravná položka v stĺpci korekcia, čím sa vyjadruje ich hodnota v čase účtovania a vykazovania.
- k) krátkodobý finančný majetok - obstarávacou cenou; obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,
 - l) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy – očakávanou menovitou hodnotou,
 - m) záväzky:
 - pri ich vzniku - menovitou hodnotou
 - pri prevzatí - obstarávacou cenou,
 - n) rezervy - v očakávanej výške záväzku,
 - o) pôžičky, úvery:
 - pri ich vzniku - menovitou hodnotou
 - pri prevzatí - obstarávacou cenou,

Úroky pôžičiek a úverov sa účtujú do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia.

- p) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy - očakávanou menovitou hodnotou,
- q) deriváty – účtovná jednotka neúčtovala o derivátoch,
- r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci uzatvorenej do 31. decembra 2003 – účtovná jednotka nemá takýto majetok,
- s) majetok obstaraný v privatizácii – účtovná jednotka nemá takýto majetok,
- t) emisné kvóty – účtovná jednotka neúčtovala o emisných kvótach,
- u) daň z príjmov splatná - podľa slovenského zákona o daniach z príjmov sa splatné dane z príjmov určujú z účtovného zisku pri sadzbe 22 %, po úpravách o niektoré položky na daňové účely,
- v) daň z príjmov odložená – účtovná jednotka neúčtovala o odloženej dani,
- w) dotácie poskytnuté na obstaranie majetku – Účtovná jednotka neeviduje dotácie.
- x) Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek majetku a záväzkov
Pohľadávky, záväzky - menovitou hodnotou
 - a) Predpokladané riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov, sa vyjadrujú prostredníctvom rezerv, opravných položiek a odpisov.

Rezervy - sa účtujú v očakávanej výške záväzku. N.O. neeviduje súdne spory a rezervy na ostatné záväzky.

Opravné položky:

- k podielom na základnom imaní v obchodných spoločnostiach na základe metódy vlastného imania,
- k zásobám bez obratu nad 360 dní vo výške 100 % podľa posúdenia ich využiteľnosti v spoločnosti alebo možného odpredaja,
- k zásobám materiálu, nedokončenej výroby a výrobkov, ktorých trhovú cenu poklesla pod obstarávaciu cenu, resp. pod ocenenie vlastnými nákladmi podľa prepočtu podielu obstarávacej ceny alebo vlastných nákladov na možnej trhovej cene,
- k pohľadávkam po lehote splatnosti nad 360 dní 20 %, k pohľadávkam po lehote splatnosti nad 720 dní 50 %, k pohľadávkam po lehote splatnosti 1 080 dní 100 %.

Odpisový plán

Účtovná jednotka neeviduje dlhodobý hmotný a nehmotný majetok na odpisovanie.

10. Prepočet údajov v cudzích menách na euro – Účtovná jednotka neúčtuje v cudzích menách

11. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovná jednotka nezmenila v účtovnom období účtovné zásady a účtovné metódy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

AKTÍVA

1. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok

1.1 Pohyby na účtoch dlhodobého **nehmotného** majetku, oprávok, opravných položiek a zostatkovej hodnoty

Dlhodobý nehmotný majetok	Bežné účtovné obdobie							Spolu
	Aktivované náklady na vývoj	Softvér	Oceniteľné práva	Goodwill	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok	Poskytnuté preddavky	
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci účtovného obdobia								
Oprávky								
Stav na začiatku účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci účtovného obdobia								
Opravná položka								
Stav na začiatku účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku účtovného obdobia		0	0					0
Stav na konci účtovného obdobia		0	0					0

Dlhodobý nehmotný majetok	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie							
	Aktivované náklady na vývoj	Softvér	Oceniteľné práva	Goodwill	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok	Poskytnuté preddavky	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci účtovného obdobia								
Stav na začiatku účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci účtovného obdobia								
Opravná položka								
Stav na začiatku účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku účtovného obdobia		0	0					0
Stav na konci účtovného obdobia		0	0					0

Dlhodobý nehmotný majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	-
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať	-

Neeviduje dlhodobý majetok

1.2 Pohyby na účtoch dlhodobého **hmotného** majetku, oprávok, opravných položiek a zostatkovej hodnoty

Dlhodobý hmotný majetok	Bežné účtovné obdobie								
	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Umelecké diela	Základné stádo a ťažné zvieratá	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok	Poskytnuté preddavky	Celkom
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia									
Prírastky									
Úbytky									
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia									
Oprávky									
Stav na začiatku účtovného obdobia									
Prírastky									
Úbytky									
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia									
Opravná položka									
Stav na začiatku účtovného obdobia									
Prírastky									
Úbytky									
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia									
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku účtovného obdobia									
Stav na konci účtovného obdobia									

Dlhodobý hmotný majetok	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie								Celkom
	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Umelecké diela	Základné stádo a ťažné zvieratá	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok	Poskytnuté preddavky	
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia									
Prírastky									
Úbytky									
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia									
Oprávky									
Stav na začiatku účtovného obdobia									
Prírastky									
Úbytky									
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia									
Opravná položka									
Stav na začiatku účtovného obdobia									
Prírastky									
Úbytky									
Presuny									
Stav na konci účtovného obdobia									
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku účtovného obdobia									
Stav na konci účtovného obdobia									

1.3 Opravná položka k nadobudnutému majetku

Účtovná jednotka neúčtovala o opravnej položke k nadobudnutému majetku

1.4 Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Účtovná jednotka zabezpečuje poistenie svojho majetku prostredníctvom nájomcu.

1.5 Majetok vo vlastníctve iných subjektov

Účtovná jednotka nemá majetok vo vlastníctve iných subjektov

1.6 Goodwill

Účtovná jednotka nemá Goodwill

1.7 Výskumná a vývojová činnosť

Účtovná jednotka nemá výskumnú a vývojovú činnosť

2 Dlhodobý finančný majetok

2.1 Pohyby na účtoch dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaránie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

2.2 Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

2.3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti

Účtovná jednotka nemá dlhové cenné papiere držané do splatnosti.

2.4. Poskytnuté dlhodobé pôžičky

Účtovná jednotka neposkytla dlhodobú pôžičku.

2.5. Ostatný dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka neeviduje ostatný dlhodobý finančný majetok.

3. Zásoby

3.1. Prehľad o opravných položkách podľa jednotlivých súvahových položiek

Stav zásob k 31.12.2018: 14 957,7 €

3.2. Záložné právo a obmedzené disponovanie so zásobami

Účtovná jednotka nemá záložné právo a obmedzené disponovanie so zásobami

3.3. Zákazková výroba a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj

Účtovná jednotka neučtuje o zákazkovej výrobe a zákazkovej výstavbe nehnuteľnosti určenej na predaj.

4. Pohľadávky**4.1. Členenie pohľadávok celkom vrátane skupiny:***Veková štruktúra*

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
Dlhodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku			
Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke			
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku			
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu			
Iné pohľadávky			
Dlhodobé pohľadávky spolu			
Krátkodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	6 337,3	0	6337,3
Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke			
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku			
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu			
Sociálne poistenie			
Daňové pohľadávky a dotácie			
Iné pohľadávky	1318,04		1318,04
Krátkodobé pohľadávky spolu	7655,34	0	7655,34

Bežná lehota splatnosti pohľadávok je 30 dní.

4.2. Pohľadávky voči spriazneným osobám

Položka	Spoločnosť – spriaznená osoba	Čiastka k 31. 12. 2018
Dlhodobé pohľadávky		
Pohľadávky z obchodného styku		
Pohľadávky voči ovládanej osobe a ovládajúcej osobe		
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku		
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu		
Iné pohľadávky		
Krátkodobé pohľadávky		
Pohľadávky z obchodného styku		
Pohľadávky voči ovládanej osobe a ovládajúcej osobe		
Pohľadávky v rámci konsolidovaného celku		
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu		
Iné pohľadávky		
Celkom		

4.3. Opravné položky k pohľadávkam

Položka	Stav k 1. 1. 2018	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Stav k 31. 12. 2018
Dlhodobé pohľadávky					
Pohľadávky z obchodného styku					
Pohľadávky voči ovládanej osobe a ovládajúcej osobe					
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku					
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu					
Iné pohľadávky					
Odložená daňová pohľadávka					
Krátkodobé pohľadávky					
Pohľadávky z obchodného styku					
Pohľadávky voči ovládanej osobe a ovládajúcej osobe					
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku					
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu					
Sociálne zabezpečenie					
Daňové pohľadávky					
Iné pohľadávky					
Spolu					

4.4. Záložné právo alebo iná forma zabezpečenia

Účtovná jednotka nemá záložné právo alebo inú formu zabezpečenia.

5. Finančné účty5.1. N.O. má finančný majetok v štruktúre

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	0,24	0,03
Bežné bankové účty	9 048,07	12 028,38
Bankové účty SF	0	78,04
Bankové účty SF	3 689,08	2 362,37
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	12 737,15	14 468,82

5.2. Prehľad o opravných položkách ku krátkodobému finančnému majetku

Účtovná jednotka neúčtuje o opravných položkách ku krátkodobému finančnému majetku.

5.3. Záložné právo a obmedzené disponovanie s krátkodobým finančným majetkom

Účtovná jednotka nemala záložné právo a obmedzené disponovanie s krátkodobým finančným majetkom.

5.4. Ocenenie krátkodobého finančného majetku ku dňu zostavenia účtovnej závierky reálnou hodnotou

Účtovná jednotka neúčtuje ocenenie krátkodobého finančného majetku ku dňu zostavenia účtovnej závierky reálnou hodnotou.

5.5. Finančný majetok týkajúci sa spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá finančný majetok týkajúci sa spriaznených osôb.

6. Časové rozlíšenie na strane aktív

Položka	K zúčtovaniu do 12 mesiacov	K zúčtovaniu nad 12 mesiacov	Spolu k 31. 12. 2018
Náklady budúcich období:	302 €		302 €
z toho:			
- poistenie	35,7 €		35,7 €
- licencie NobelKoplet	266,3 €		266,3 €
	€		€
Prijmy budúcich období	-		-
Spolu	302 €		302 €

7. Pohľadávky z finančného prenájmu (u prenajímateľa)

Účtovná jednotka nemá pohľadávky z finančného prenájmu.

PASÍVA**1. Vlastné imanie**1.1. Informácie o vlastnom imaní1.2. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2369,94
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2369,94
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Úhrada straty	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

PREHLAD ZMIEN VLASTNÉHO IMANIA

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
Bezodplatne prevzatý dlhodobý majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-8699,29	-2369,94			-11069,23
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-2369,94	280,3	2369,94		280,3
Spolu	-11069,23	-2089,64	2369,94		-10788,93

2. Rezervy

2.1. Záonné rezervy

Názov položky	Bežné účtovné obdobie				Stav na konci účtovného obdobia
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Tvorba	Použitie	Zrušenie	
Dlhodobé rezervy, z toho:					
Krátkodobé rezervy, z toho:					
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	200,04	10,67	200,04		10,67
Rezerva na súdny spor					
Rezerva na nevyfakturované dodávky	0	0	0		0
Rezerva na audit	300	300	300		300
SPOLU	500,04	310,67	500,04		310,67

2.2. Ostatné rezervy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

3. Závazky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne prechádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	0	0
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	18 047,38	12 655,38
Krátkodobé záväzky spolu	18 047,38	12 655,38
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	18 047,38	12 655,38

Bežné obdobie

Položka	Splatnosť		
	do lehoty	do 360 dní po lehote	nad 360 dní po lehote
Závazky z obchodného styku	18 047,38		
Nevyfakturované dodávky			
Závazky voči ovládanej osobe a ovládajúcej osobe			
Ostatné záväzky v rámci konsolidovaného celku			
Závazky voči spoločníkom a združeniu			
Závazky voči zamestnancom	1 371,45		
Závazky zo SP a ZP	830,2		
Daňové záväzky a dotácie	1 083,62		
Ostatné záväzky	3 089,78		
Spolu k 31.12.2017	24 422,43	0	0

Bezprostredne predchádzajúce obdobie:

Položka	Splatnosť		
	do lehoty	do 360 dní po lehote	nad 360 dní po lehote
Závazky z obchodného styku	12 655,38		
Nevyfakturované dodávky			
Závazky voči ovládanej osobe a ovládajúcej osobe			
Ostatné záväzky v rámci konsolidovaného celku			
Závazky voči spoločníkom a združeniu			
Závazky voči zamestnancom	1 123,01		
Závazky zo SP a ZP	611,08		
Daňové záväzky a dotácie	838,88		
Ostatné záväzky	7 872,8		
Spolu k 31.12.2017	23 101,15	0	0

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov	161,9	136,29
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	161,9	136,29

4. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

4.1. Bankové úvery

Účtovná jednotka nemá bankové úvery.

4.2. Pôžičky, bankové úvery a návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka nemá pôžičky, bankové úvery a návratné finančné výpomoci.

4.3. Dotácie, granty a ostatné zúčtovania so štátnym rozpočtom

Účtovná jednotka nemá dotácie, granty a ostatné zúčtovania so štátnym rozpočtom

5. Časové rozlíšenie na strane pasív

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:	0	0
Výdavky na poštovné a reprezentačné roku		
Výnosy budúcich období dlhodobé, z toho:	0	0
Účtovná hodnota bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
Výnosy budúcich období krátkodobé, z toho:	0	0

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

6. Deriváty

Účtovná jednotka neúčtuje deriváty.

7. Záväzky z finančného prenájmu (u nájomcu)

Záväzok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	0	0		0
do jedného roka vrátane	0	0		0
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Výnosy a náklady

1.1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby za vlastné výkony a tovar:

Položka výnosov	Suma	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
tržby	199 423,8	187 534,95
Ostatné výnosy	60	42,74
Spolu	199 483,8	187 577,69

1.2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

Položky výnosov	Suma bežného obdobia	Suma predchádzajúceho obdobia
Príspevky z podielu zaplatenej dane		
Prijaté dary		
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	1 410,91	2 369,78
Ostatné výnosy		

1.3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Položky výnosov	Suma bežného obdobia	Suma predchádzajúceho obdobia
Dotácie - grant		

1.4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Položka finančných výnosov	Suma bežného obdobia	Suma predchádzajúceho obdobia
Úroky		
Výnosy z dlhodobého fin. majetku		

1.5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby a iných ostatných nákladov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady za poskytnuté služby, z toho:	198 334,58	187 153,26
<i>Náklady voči audítorovi, auditorskej spoločnosti, z toho:</i>	300	300
náklady za overenie individuálnej účtovnej závierky		
iné uisťovanie auditorské služby		
súvisiace auditorské služby	300	300
ostatné neauditorské služby		
<i>Spotreba tovaru</i>	165 708,76	152 846,25
<i>Spotreba materiálu</i>	1 684,36	2 227,69
<i>Spotreba energie</i>	291	291
<i>Náklady na reprezentáciu</i>	86,12	279,72
<i>Manká a škody</i>	441	368
<i>Mzdové náklady</i>	20 803,34	19 446,24
<i>Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie</i>	6 027	5 640,31
<i>Zákonné sociálne náklady</i>	55,61	198
<i>Ostatné služby</i>	2 937,39	5 556,05
Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:		
Daň z nehnuteľností		
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek		
<i>Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:</i>		
Úroky		
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám		
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám		
Príspevky z podielu zaplatenej dane		
Dary	0	0

Tabuľka o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	300
Uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
Súvisiace auditorské služby	
Daňové poradenstvo	
Ostatné neauditorské služby	
Spolu	300

1.6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytnuté príspevky	0	2 369,78
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		1 410,91

Čl. V**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Účtovná jednotka nemá podsúvahové účty.

Čl. VI**Ďalšie informácie**

1.1 Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky.

1.2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá iné pasíva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia.

1.3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

1.4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nevlastní nehnuteľnú kultúrnu pamiatku.

1.5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá žiadne iné záväzky a ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.