



Senior Modrová, n.o.

Výročná správa

2018

Založenie neziskovej organizácie Senior Modrová, n.o.

Zakladateľom neziskovej organizácie Senior Modrová, n.o. je: JUDr. Vladimír Škuta CSc, trvalý pobyt: Fongová 110033/11 1,831 06 Bratislava, r.č. 481217/ 133

Nezisková organizácia Senior Modrová n.o. bola založená Zakladacou listinou n.o. zo dňa 12.07.20013. Zároveň bol zakladateľom prijatý Štatút neziskovej organizácie.

Nezisková organizácia Senior Modrová n.o. bola zaregistrovaná ku dňu 22.07.2013 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Trenčíne, odbor všeobecnej vnútornej správy, podľa §9 ods.2 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby v znení neskorších predpisov. Je riadne registrovaná pod. č. OVVS/NO/227 – 16/2013.

Nezisková organizácia Senior Modrová, n.o.

1/ zapísal : štatutárny orgán – riaditeľ, JUDr. Vladimír Škuta CSc, trvalý pobyt: Fongová 10033/11, 831 06 Bratislava, r.č. 481217/ 133

Názov neziskovej organizácie: Senior Modrová, n.o.

Sídlo neziskovej organizácie: Modrová 298, PSČ 916 35, SR

IČO: 45741336

Orgány neziskovej organizácie:

Správna rada:

Predseda: **Katarína Drahošová**, Fongová 10033/11, Bratislava od 22.7.2013

Člen: **Ľubomír Škuta**: Kyjevská 2481/8, 911 08 Trenčín od 22.7.2013

Člen: **Ing. Miroslav Drahoš**, Raketová 2, 821 02 Bratislava od 14.3.2014

Dozorná rada: **Ing . Eva Pekarovičová**, Tabaková 10, Bratislava od 22.7.2013

Jana Zborovanová, Bratislavská 94, Pezinok od 22.7.2013

Dana Gottvaldová , Hlavná 45, Zeleneč od 22.7.2013

Riaditeľ: **JUDr.Vladimír Škuta Csc.**, Fongová 10033/11, 831 06 Bratislava od 22.7.2013

1. Činnosť neziskovej organizácie

Nezisková organizácia. bola založená zakladateľmi za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb, ktorými sú:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkov, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to:
 - poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti – v stacionári;
 - poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti – agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti;
 - poskytovanie služieb v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti – v liečebni;
 - poskytovanie služieb v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti – hospici;
 - poskytovanie služieb v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti – v dome ošetrovateľskej starostlivosti;
 - poskytovanie služieb v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti – v kúpeľná liečebňa /fyzioterapia, balneoterapia a liečebná rehabilitácia/.
- b) poskytovanie sociálnej pomoci v zmysle zákona č. 448/2009 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov, a to:
 - opatrovateľskej služby;
 - organizovanie spoločného stravovania;
 - prepravnej služby;
 - starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb.
- c) poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

V CSS Senior Modrová, n. o., sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba:

a) **v zariadení pre seniorov** fyzickej osobe, ktorá dovърšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo fyzickej osobe, ktorá dovърšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

b) **v zariadení opatrovateľskej služby** sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

c) **v špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

2. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb v ZOS, ŠZ a ZPS

Dbáme na to, aby boli splnené všetky platné všeobecné záväzné normy súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb. Prostredie a vybavenie (najmä bezbariérovosť, možnosť súkromia, hygienické zariadenia, svetelná a tepelná pohoda, kompenzačné pomôcky) zodpovedá kapacite, charakteru poskytovanej služby, potrebám a záujmom prijímateľov. Zariadenie izieb klientov musí byť v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia. Súkromné priestory, ako sú izby klientov, vyjadrujú individualitu klienta. Vo všetkých troch zariadeniach splňame požadované podmienky a to minimálne 8 m² na jedného klienta. Priestory zariadenia, kde je služba poskytovaná sú čisté a upravené. Zariadenie vytvára podmienky pre to, aby priestory pre poskytovanie služieb zodpovedali všeobecne záväzným platným normám. V prípade potreby zariadenie vydáva a uplatňuje vnútorné pravidlá, s ktorými sú oboznámení klienti aj pracovníci zariadenia.

Priebežne prebiehala rutinná údržba priestorov v zariadení, ako je maľovanie a odstraňovanie drobných závad na vybavení.

V uvedenom roku bolo zakúpené os. motorové vozidlo Ford Fiesta a podlahový umývací stroj Scrubber Scrubtec.

3. Zabezpečenie stravovania

V CSS Modrová je zabezpečený chod stravovacej prevádzky a to prípravou jedál vo vlastnej kuchyni v rámci výrobnjej praxe a hygieny v stravovacej prevádzke, ktorá sa riadi smernicou HACCP a normami zdravej výživy. V zariadení prebehla v roku 2018 1x kontrola RUVZ ktorá nezistila žiadne porušenie hygienických zásad a pravidiel. Na pracovisku sa poskytuje stravovanie pre aktuálny počet klientov s maximálnou kapacitou jedálne 95 klientov. Klienti majú počas dňa zabezpečené raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a v prípade diabetickej diéty druhú večeru. Stravovanie je zabezpečené tiež pre zamestnancov zariadenia podľa každodennej prihlášky na stravu, priemerne pre 15tich zamestnancov. V roku 2018 bol do kuchyne zakúpený drobný kuchynský inventár.

4. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb ŠZ, ZPS, ZOS

Na pracovisku CSS Senior Modrová sme v roku 2018 poskytovali starostlivosť spolu 155 klientom. Veková štruktúra klientov zariadenia bola od 59-101 rokov. V roku 2018 bolo do zariadenia prijatých 70 klientov. V tomto roku bol ukončený pobyt 69-tim klientom a to z dôvodu úmrtia (43) alebo odchodu zo zariadenia (26). Prijatí klienti boli takí, ktorí pre trvalé zmeny zdravotného stavu potrebovali podporu a starostlivosť, ktorá im nemohla byť poskytnutá členmi ich rodiny, opatrovateľskou službou alebo inou sociálnou službou. Zdravotný stav týchto klientov nevyžadoval liečenie alebo odborné ošetrovanie v lôžkových zdravotníckych zariadeniach, avšak pre zabezpečenie svojich základných životných potrieb vyžadovali sústavnú pomoc inej osoby vo väčšine ale aj vo všetkých životných úkonoch.

Štruktúra prijatých klientov za rok 2018

Prijatí klienti v priebehu roku 2018	70
Muži	25
Ženy	48
V dôchodkovom veku	69
S demenciou	23
Diabetici	12
Ležiaci klienti	6

Štruktúra odídených klientov za rok 2018

Odídění klienti v priebehu roka 2018	69
Zomrelí	43
Ukončenie zmluvy	26

Prevažná väčšina klientov má okrem základného ochorenia pridružené aj iné ochorenie, najčastejšie sú to demencie, choroby srdca a ciev, stavy po infarkte myokardu, choroby obličiek a močových ciest, gastroenterologické ochorenia, nedoslýchavosť, hluchota, nádorové ochorenia a ochorenia krvotvorby.

V roku 2018 sme pre imobilných klientov zabezpečili dostatočný počet invalidných vozíkov prostredníctvom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej sú klienti poistení. Imobilní klienti majú k dispozícii elektrické a mechanické polohovacie posteľe, antidekubitné podložky a matrace. Čiastočne imobilní klienti majú k dispozícii G – aparáty a francúzske barle.

Klienti ZOS, ZPS a ŠZ majú zabezpečenú prevenciu, dispenzarizáciu, liečebný režim, zdravotnícke pomôcky, dietetické potraviny a nutričné prípravky pre onkologických klientov. V rámci prevencie sú u klientov pravidelne vykonávané preventívne prehliadky a v jesenných mesiacoch očkovanie proti chrípke a pneumónii. Klienti sú dispenzarizovaní vzhľadom k svojmu zdravotnému stavu u príslušného lekára – špecialistu. V roku 2018 klienti zariadenia absolvovali množstvo odborných vyšetrení mimo zariadenia, na ktoré ich sprevádzali zamestnanci zariadenia.

Lieky, zdrav. pomôcky, dietetické a nutričné potraviny predpisuje klientom všeobecný lekár alebo lekár – špecialista. Zariadenie pravidelne navštevuje obvodný lekár MUDr. František Jaroš, psychiater MUDr. Ernest Zachar a v prípade potreby aj neurológ MUDr. Peter Velecký a dermatologička MUDr. Verešová.

V záujme zlepšenia mobility klientov a zachovania ich maximálnej novej sebestačnosti sa uplatňujú prvky pracovnej a sociálnej rehabilitácie tak individuálnou ako aj skupinovú formou. U vybraných klientov sa pracuje s konceptom fyzioterapie, o čom je aj vedený príslušný záznam. Súčasťou dennej starostlivosti je spektrum terapií a činností, ktorých cieľom je udržať klienta čo najdlhšie sebestačným a aktívnym. Je uplatňovaný individuálny prístup ku každému klientovi. Sú vypracované individuálne plány rozvoja osobnosti klienta so stanovením cieľov podľa potrieb klienta, s prihliadnutím na jeho zdravotný stav. Dbá sa aj na uspokojovanie spirituálnych potrieb našich klientov – v zariadení sú pravidelne slúžené sv. omše a vysluhované sviatosti z farského úradu obce Modrová.

5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia

Personálne vybavenie centra sociálnych služieb je stanovené v zmysle organizačnej štruktúry. Celkový prepočítaný stav zamestnancov za zariadenie spĺňa normatív minimálneho počtu zamestnancov a odbornej spôsobilosti daný zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Ku dňu 31.12.2018 pracovalo v zariadení 34 kmeňových zamestnancov. Odborná spôsobilosť dosiahla úroveň 100%.

Vzdelávanie odborných zamestnancov

Zamestnanci, ktorí pracujú vo funkciách odborných zamestnancov, sú plne kvalifikovaní v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Svoje odborné a kvalifikačné požiadavky si dopĺňajú potrebnými kurzami a špecializáciami v príslušných odboroch. Zúčastnili sme sa odborných seminárov v oblasti tvorby individuálnych rozvojových plánov, ergoterapie, bazálnej stimulácie, ošetrovania dekubitov a tvorby štandardov kvality.

6. Poskytovanie sociálnych služieb

V práci s našimi klientmi uprednostňujeme individuálny prístup, ktorý je zameraný na konkrétneho klienta, uspokojovanie jeho biologických, psychologických, sociálnych a spirituálnych potrieb. Venujeme sa rozvíjaniu zachovaných zručností, schopností a nadobúdaniu nových. Každý klient má vypracovaný individuálny rozvojový plán, ktorý je prispôsobený jeho vlastným schopnostiam a požiadavkám, ktoré v pravidelných intervaloch prehodnocujeme spolu s klientom. Plánujeme nové ciele a spôsoby ich dosiahnutia. Vzhľadom k závažným ochoreniam a postihnutiam, ktorými trpia naši klienti, je potrebná pravidelná individuálna, ale aj skupinová liečebná telesná výchova v rámci ktorej sme realizovali pasívne cvičenia, aktívne cvičenia, spoločné rozcvičky, kondičné cvičenia, cvičenia v posilňovni, dychové cvičenia, vertikalizácia, nácvik chôdze, nácvik samostatnosti a sebaobsluhy. V rámci komplexnej rehabilitácie (liečebnej, pracovnej, sociálnej) sa v zariadení využívajú rôzne druhy terapií individuálnou a skupinovou formou. Ergoterapia – liečebný postup formou zamestnávania. Ide o pracovnú, resp. činnostnú terapiu, ktorá prostredníctvom zapájania klienta do zmysluplných a tvorivých činností sa snaží rozvíjať jeho motorické, kognitívne, komunikačné, sociálne schopnosti, zručnosti, návyky a osobnosť klienta. Pokiaľ je to možné, je vhodné spojenie slova, zrakovej a pohybovej aktivity a zároveň motivácie k práci vlastnými rukami. Pracovná terapia – tvorivá činnosť klientov s rôznymi materiálmi. Kulinoterapia – príprava jednoduchých jedál v kuchynke v rámci sociálnej rehabilitácie. Biblioterapia, arteterapia, muzikoterapia, záujmová činnosť, kultúrno-spoločenské aktivity, športové aktivity. V zariadení sa uplatňuje ošetrovateľský koncept na báze bazálnej stimulácie. Koncept využíva mnoho vlastných techník a tréningových programov, ktorými sa u človeka dosahuje stimulácia somatická, taktilno-haptická, vestibulárna, optická, olfaktorická a auditívna. V rámci sociálnej rehabilitácie sa podporuje samostatnosť a sebestačnosť klienta nácvikom zručností vedúcich k zaradeniu do spoločenského prostredia, a aby sa minimalizovali priame a nepriame dôsledky dlhodobého postihnutia. Medzi najčastejšie používané metódy sociálnej rehabilitácie v zariadení patrí najmä nácvik sebaobslužných úkonov spojených s vykonávaním osobnej hygieny a celkového kúpeľu, spolupráca pri obliekaní a vyzliekaní a správne zosúladenie vhodného oblečenia podľa aktuálneho počasia, spolupráca pri stolovaní a príprava jednoduchých nápojov a jedál, nácvik chôdze, nácvik jednoduchých domácich prác, nácvik orientácie v čase a priestore, snaha o rozpoznanie farieb, tvarov, finančná gramotnosť, nácvik písma, komunikácia pomocou predmetov, obrázkov a symbolov, nácvik používania pomôcok a iné.

7. Prehľad aktivít, na ktorých sa zúčastnili naši klienti v roku 2018

Senior Modrová, n. o. každoročne realizuje množstvo záujmových, kultúrnych, športových a rekreačných aktivít pre klientov na ktorých sa môžu dobrovoľne zúčastňovať.

Medzi pravidelné aktivity v rámci zariadenia patria:

1. Aktivity zamerané na duchovné potreby klientov

Klienti mali počas tohto roka možnosť dvakrát navštíviť kostol v obci Modrová, taktiež mali možnosť zúčastňovať sa pravidelne raz do mesiaca na bohoslužbách priamo v zariadení, čo ocenili najmä imobilní klienti. Pravidelne každý piatok sa klienti podľa záujmu zúčastňovali na modlitebných skupinkách, ktoré mali vždy hojnú účasť.

2. Služby poskytované v zariadení



Klienti mali počas pobytu možnosť využívať rôzne služby priamo v zariadení. Medzi ne patrilo napr. kaderníctvo a pedikúra, ktoré boli klientom podľa záujmu a potreby poskytované v pravidelných intervaloch. Bola tu tiež možnosť príjemne osláviť rôzne sviatky či už individuálne alebo skupinové, prípadne s rodinnými príslušníkmi, ktorí túto možnosť veľakrát využili.

3. Oslavy narodenín a menín



4. Terapie poskytované v zariadení

- ergoterapia
- fyzioterapia
- bazálna stimulácia
- reminiscenčná terapia
- muzikoterapia
- arteterapia
- animoterapia
- kulinoterapia

Fyzioterapia



Individuálne cvičenia a rehabilitácia

Cieľom našej fyzioterapeutky je, aby sa klient dostal predovšetkým do prospešnej fyzickej kondície, čím sa posilní nielen jeho telo, ale aj psychická rovnováha, sebavedomie, celková spokojnosť a vyrovnanosť. Fyzioterapia sa vykonávala denne okrem soboty a nedele, počas celého roka. Fyzioterapeutka pracuje individuálne s každým klientom vzhľadom na jeho potreby a fyzické schopnosti. V rámci fyzioterapie sa konali každodenné ranné skupinové rozcvičky pre prekrvenie celého tela. Počas priaznivého počasia sa v rámci fyzioterapie realizovali vychádzky do blízkeho okolia s prihliadnutím na osobné schopnosti a tiež záujmy klientov. Klienti sa teda sami mohli rozhodnúť, či a kam pôjdu na vychádzku. V rámci fyzioterapie sa používala aj biolampa a rôzne masérske techniky na uvoľnenie stuhnutého svalstva.

Ergoterapia

V rámci ergoterapie sa klienti venovali rôznym činnostiam, zmysluplne trávil svoj voľný čas a zároveň sa zdokonaľovali v manuálnych zručnostiach. Ergoterapie boli v rámci zariadenia vykonávané každodenne okrem víkendov. Cieľom ergoterapie bolo klientom adekvátne naplniť voľný čas v zariadení, zaujať ich pozornosť činnosťami, ktoré im pripomínajú prácu doma. Pracovali sa s rôznymi materiálmi, s drevom, papierom, textilom, vlnou a pod. V prípade priaznivého počasia mali klienti možnosť zapájať sa aj do prác vonku, starali sa o rastliny na záhrade, pestovali kvety, prípadne sa mohli zapojiť do sezónnych výzdob zariadenia vlastnými výrobkami. Avšak nie vždy bol voľný čas naplnený prácou. V zariadení sa okrem iného hrali rôzne spoločenské hry, človeče nehnevaj sa, karty, pexeso a pod., a tiež hry zamerané na zlepšovanie pamäte, hádaj, na čo myslím, meno, mesto zviera vec a pod. V roku 2017 sa v rámci spoločných aktivít klienti zariadenia rozhodli pre zaváranie marhúl a tiež veľa času strávili v dielni výrobou rôznych krásnych výrobkov či už na výzdobu, obdarovanie personálu alebo pre potešenie blízkych.

Fašiangy

Klienti zariadenia si zaspomínali na pekné sviatky jari na milom fašiangovom večierku, ktorý sa konal vo februári 2018 vo vyzdobenej jedálni zariadenia. Po pochovávaní basy nasledovala fašiangová zábava, hudba, spev a tanec. O hudbu sa postaral spevácky súbor FS Modrovanky - Krojovanky, roztancovali sa nielen klienti zariadenia, ale aj zamestnanci zariadenia. Po skončení zábavy bola vidieť v očiach našich obyvateľov radosť a spokojnosť.

Oslavy dňa matiek

Rovnako ako každý rok, aj v roku 2018 sa konala oslava dňa matiek, ktorú sprevádzalo príjemné vystúpenie detí z MŠ Modrová. Deti svojou účasťou vyčarili úsmevy na tvárach nielen našich seniorov.

Deň otvorených dverí

V roku 2018 sa konal v Modrovej deň otvorených dverí počas ktorého si návštevníci mali možnosť pozrieť priestory zariadenia a okolie, taktiež sa mohli kultúrne vyžiť pri vystúpení detí ZŠ Lúka, klubu Rozmarín a folklórnym súborom Modrovanky - Krojovanky. Počas tohto výnimočného dňa boli zabezpečené rôzne atrakcie nielen pre dospelých, ale aj deti. K dispozícii bola trampolína, návštevníci si mali možnosť pohladkať domáce zvieratká, neskôr fotovýstava, výstava vlastných výrobkov, občerstvenie, kapustnica, sladké, slané dobroty...

Tvorivé dielne - spájanie generácií

V tomto roku sa tiež realizovali tvorivé dielne v spolupráci s deťmi z MŠ Modrová, ktoré sa konali v duchu spájania generácií: deti - seniori. Klienti si spolu s deťmi vytvorili jesenných šarkanov. Pracovali sa vo dvojiciach čím bol výsledok o to intenzívnejší. Dvojice si navzájom pomáhali pri vyfarbovaní, vystrihovaní a lepení. Celá atmosféra bola veľmi príjemná, a milá, seniori sa veľmi tešili detskej prítomnosti

Spoločná grilovačka

Klienti sa tohto roku mohli tešiť aj spoločnej grilovačke ktorou sme spoločne ukončili leto. Vonku si mohli pochutíť na grilovaných špekáčkach a iných dobrotách, k občerstveniu nesmeli chýbať ani nealkoholické pivo. V tomto čase naše zariadenie navštívil tiež poník Fečke, ktorého si klienti mohli nielen pohladkať, ale aj povozit' sa.

V zariadení sme mali počas roku 2018 niekoľko návštev a vystúpení

Počas tohto roku nás niekoľkokrát potešilo vystúpenie nielen detí MŠ Modrová, detí MŠ a ZŠ Lúka, ale aj speváckeho súboru Rozmarín a folklórneho súboru Modrovanky - Krojovanky. Okrem toho nás prišli potešiť a rozveseliť zdravotnícki klauni, ktoré svojim individuálnym prístupom potešili viacerých obyvateľov zariadenia. Okrem toho sme mali taktiež v zariadení niekoľko zvierat medzi ktoré patrili mačka, psík, ale aj poník, morské prasiatka a domáci potkaníci, ktoré si mohli seniori pohladkať.



Vrámci kulinoterapie sa tohto roku opäť vypekalo...



a zaváralo...



Taktiež sa lúskali orechy z ktorých sa na vianoce piekli rôzne sladké dobroty. Okrem toho seniori aktívne pomáhali pri čistení zeleniny a veľmi radi oddychovali pri chutnej káve, ktorú si sami pripravili.

Mikulášske posedenie

Svätý Mikuláš s jeho pomocníkmi opäť aj tento rok zavítal do nášho zariadenia a prekvapil našich klientov. Pripravil si pre nich chutné a zdravé baličky a všetkým tak vyčaril úsmev na tváričkách. O krásny program sa nám postarali aj deti zo ZŠ a MŠ Lúka, ktoré recitovali, spievali a tancovali, za čo im patrí veľká vďaka.

Dúfame, že nasledujúci rok bude takisto ako tento plný príjemných zážitkov, zábavy, tiež pohody, ale najmä šťastných obyvateľov "nášho domova".

7. Plnenie cieľov, priorít v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2018

V priebehu roka 2018 sa z finančných prostriedkov hlavne zabezpečoval plynulý chod zariadenia.

Poslanie nášho zariadenia:

1. Poslaním nášho zariadenia je vytvorenie skutočného domova pre klientov žijúcich v našom zariadení.

2. Podporujeme klientov vo využívaní miestnych inštitúcií, udržovaní prirodzenej vzťahovej siete – žiť bežným spôsobom života.
3. U našich klientov zachovávame optimálnu mieru samostatnosti, nezávislosti a zodpovednosti za svoje chovanie, jednanie, rozhodovanie, prispievame tak k prežitiu plnohodnotného života.
4. Usilujeme sa o to, aby zostali súčasťou prirodzeného miestneho spoločenstva.
5. Našou snahou je, aby v našom zariadení klienti žili bohatým kultúrnym životom.
6. Rešpektujeme slobodnú vôľu klientov pri výbere aktivít, snažíme sa rešpektovať ich rozhodnutia, aby mali čo najviac zachovaný pocit prirodzeného života v príjemnom a bezpečnom domácom prostredí.

Naše ciele:

1. Poskytovať bezpečné a odborné služby, ktoré rešpektujú dôstojnosť klientov a sú založené na princípoch etického kódexu sociálneho pracovníka.
2. Rozvíjať kvalitu služieb, ubytovania, stravovania a prostredia klientov.
3. Podporovať pocit bezpečia klientov z hľadiska sociálnej a zdravotnej starostlivosti.
4. Znižovať následky nepriaznivej situácie klientov, pre ktorú nás vyhľadali.
5. Napomáhať adaptácii klientov na nové prostredie, napomáhať ich aktivizácii a prípadnej sebarealizácii.
6. Rešpektovať slobodu ako najvyššiu hodnotu človeka.
7. Spolupracovať s klientmi, ich rodinami a blízkymi osobami.

8. Činnosť správnej rady

Činnosť správnej rady ako najvyššieho orgánu neziskovej organizácie ako aj činnosť dozornej rady neziskovej organizácie a riaditeľa boli vykonávané bez nároku na odmenu. Správna rada zasadla počas roka 3x. Zo zasadnutí správnej rady nevyplýval žiadny zásadný pozmeňovací návrh- malo iba informatívny charakter. Zasadnutím správnej rady bol schválený jednohlasne rozpočet, účtovná závierka, audit a cenník pre rok 2018.

9. Hospodárenie neziskovej organizácie

Organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v platnom znení a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania. Účtovná závierka bola zostavená dňa 22.03.2019 ako riadna účtovná závierka a elektronicky zaslaná do Registra účtovných závierok dňa 22.03.2019. Účtovná jednotka zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky k účtovnej závierke. Tieto výkazy sú súčasťou daňového priznania k dani z príjmov za rok 2018.

V roku 2018 hospodárila nezisková organizácia s celkovým ziskom 1 124,15 eur. V priebehu účtovného obdobia roku 2018 dosiahla príjmy oslobodené od dane podľa § 13 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov vo výške 1 016 514,85 eur a príjmy z podnikateľskej činnosti vo výške 287,01 eur.

Zisk za rok 2018 vo výške 1 124,15 eur bude preúčtovaný v súlade s postupmi účtovania na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

S Ú V A H A		Rok 2018
AKTÍVA	Dlhodobý hmotný majetok	2877
	Dopravné prostriedky	144
	Samost. hnutelné veci	2733
	Obežný majetok	80362
	Materiál	4935
	Krátkodobé pohľadávky	42807
	Finančný majetok	32620
	Časové rozlíšenie	1542
	AKTÍVA SPOLU	84781
PASÍVA	Vlastné zdroje	-152034
	Výsledok hospodárenia	1124
	Nevyspor. výsledok hosp. min. rokov	-153158
	Cudzie zdroje	185602
	Dlhodobé záväzky	2491
	Krátkodobé záväzky	150305
	Rezervy	32806
	Časové rozlíšenie	51213
	PASÍVA SPOLU	84781

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT	Rok 2018
Hlavná nezdaňovaná činnosť	
Spotreba materiálu	129964
Spotreba energie	17429
Náklady na reprezentáciu	417
Ostatné služby	246933
Mzdové náklady	452104
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	151944
Zákonné sociálne náklady	14988
Ostatné dane a poplatky	90
Iné ostatné náklady	4902
ÚČTOVÁ TRIEDA 5 SPOLU	1018771
Tržby z predaja služieb	580801
Aktivácia materiálu a tovaru	20617
Prijaté dary	4036
Dotácie	408185
Iné ostatné výnosy	6912
ÚČTOVNÁ TRIEDA 6 SPOLU	1020551
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM	1779
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	1779
Zdaňovaná činnosť	
Ostatné služby	942
ÚČTOVÁ TRIEDA 5 SPOLU	942

Tržby z predaja služieb	287
ÚČTOVNÁ TRIEDA 6 SPOLU	287
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM	-655
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	-655

Neziskovej organizácii vyplýva povinnosť overiť účtovnú závierku audítorom v zmysle § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách.

V roku 2019 sa predpokladá plná obsadenosť CSS Modrová a pokračovanie v činnosti v rozsahu ako v roku 2018.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018

Druh sociálnej služby	Zariadenie seniorov	pre Špecializované zariadenie	Domov opatrovateľskej služby
Priemerný prepočítaný počet prijímateľov	36,38 osôb	12,18 osôb	31,39 osôb
Ekonomicky oprávnené náklady (§ 72 ods.5 zák.448/2008 Z.z.)	443772,63	148574,77	382903,32
mzdy, platy a ost. os. vyrovnania	200417,91	67099,78	172927,93
poistné na soc. a zdrav. poistenie	67901,41	22733,34	58587,83
výdavky na energie, telekomunikácie	8575,81	2871,18	7399,53
výdavky na materiál	47808,13	16006,13	41250,61
dopravné	822,17	275,26	709,4
výdavky na rutin. údržbu	2398,65	803,06	2069,64
nájomné	88720,72	29703,64	76551,5
výdavky na služby	24130,5	8078,87	20820,67
výdavky na bežné transfery	2410,06	806,89	2079,49
odpisy majetku	587,27	196,62	506,72
Ekon.opr.náklady na 1 prijímateľa služby a 1 mesiac	1016,52	1016,52	1016,52

Účtovná jednotka v roku 2018 obdržala príspevky z podielu zaplatenej dane vo výške 1 228,- eur.
Z roku 2017 bol nepoužitý príspevok vo výške 318,- eur.
V roku 2018 boli tieto prostriedky použité nasledovne:

Sušička bielizne	390,- eur
Kreslá, slnečníky	480,- eur
Prestieradlá	561,- eur
Nepoužitý príspevok preúčtovaný na Výnosy budúcich období	115,- eur

Nezisková organizácia prijala v roku 2018 nasledovné finančné dary.

Finančné dary od právnických osôb v celkovej sume: 4036,-- eur

Finančné dary boli použité na nákup liekov a zdravotníckeho materiálu.

Neziskovej organizácii boli v roku 2018 poskytnuté nasledovné finančné príspevky:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR *

-finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov a v zariadení opatrovateľskej služby	341 889,17 eur
-finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení	66 093,21 eur

Trenčiansky samosprávny kraj

-finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy v špecializovanom zariadení	202,74 eur
---	------------

Prílohy:

Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky za rok 2018

Účtovná závierka k 31.12.2018

Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2018

V Modrovej, 22.05.2019

JUDr. Vladimír Škuta CSc.
Riaditeľ n.o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre správnu radu neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o. k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

¹ Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ definovaný v §2, ods.2 zákona o štatutárnom audite.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybnit' schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

meno a priezvisko audítora: Ing. Miroslava Jakubcová

číslo licencie: 1051

podpis audítora:

dátum správy audítora: 24.6.2019

adresa audítora: Lopašov 71, 908 63 Lopašov



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 1 3 4 5 3	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 5 7 4 1 3 3 6	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 8
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 8
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7
		do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Senior Modrová n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

MODROVÁ

Číslo

2 9 8

PSČ

Obec

9 1 6 3 5 Modrová

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 2 . 0 3 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 2 . 0 3 . 2 0 1 9

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	6 624,00	3 747,48	2 876,52	1 006,08
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	6 624,00	3 747,48	2 876,52	1 006,08
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	3 174,00	441,00	2 733,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	3 450,00	3 306,48	143,52	1 006,08
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	80 361,99		80 361,99	64 413,49
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	4 935,00		4 935,00	4 735,00
Materiál (112+119) - 191	031	4 935,00		4 935,00	4 735,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	42 806,81		42 806,81	45 877,90
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	42 691,19		42 691,19	45 833,43
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	115,62		115,62	44,47
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	32 620,18		32 620,18	13 800,59
Pokladnica (211 + 213)	052	2 296,84	x	2 296,84	1 882,27
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	30 323,34	x	30 323,34	11 918,32
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	1 542,30		1 542,30	8 044,79
1. Náklady budúcich období (381)	058	859,75		859,75	7 642,91
Prijmy budúcich období (385)	059	682,55		682,55	401,88
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	88 528,29	3 747,48	84 780,81	73 464,36

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		5	6
a	b		
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-152 034,43	-153 158,58
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	-153 158,58	-154 589,92
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	1 124,15	1 431,34
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	185 601,93	177 397,67
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	32 805,82	23 310,67
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	32 805,82	23 310,67
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2 490,63	2 847,34
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2 490,63	2 847,34
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	150 305,48	151 239,66
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	77 023,78	97 606,08
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	29 593,65	27 337,06
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	18 533,24	16 939,23
Daňové záväzky (341 až 345)	091	4 630,66	4 077,33
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	19 815,58	5 027,73
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	708,57	252,23
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	51 213,31	49 225,27
Výdavky budúcich období (383)	102	959,04	690,20
Výnosy budúcich období (384)	103	50 254,27	48 535,07
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	84 780,81	73 464,36

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	129 964,56		129 964,56	118 293,40
502	Spotreba energie	02	17 428,99		17 428,99	16 719,42
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	819,02		819,02	415,20
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	416,71		416,71	172,47
518	Ostatné služby	07	246 113,21	942,30	247 055,51	203 630,15
521	Mzdové náklady	08	452 104,44		452 104,44	374 507,18
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	151 944,14		151 944,14	126 165,48
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	14 987,69		14 987,69	14 558,28
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014	1 979,85		1 979,85	1 979,85
538	Ostatné dane a poplatky	015	89,90		89,90	117,29
541	Zmluvné pokuty a penále	016	0,66		0,66	
542	Ostatné pokuty a penále	017	0,00	0,00	0,00	500,00
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	1 518,49		1 518,49	657,72
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	1 303,56		1 303,56	862,56
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	100,00		100,00	100,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	1 018 771,22	942,30	1 019 713,52	858 679,00

Číslo účtu a	Výnosy b	Číslo riadku c	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie 4
			Hlavná nezdaňovaná 1	Zdaňovaná 2	Spolu 3	
601	Tržby za vlastné výrobky	039		287,01	287,01	195,14
602	Tržby z predaja služieb	040	580 801,24		580 801,24	542 764,80
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046	20 617,27		20 617,27	17 383,78
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	0,00	0,00	0,00	6,80
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	4 035,81		4 035,81	2 000,00
647	Osobitné výnosy	056	6 910,00		6 910,00	6 800,00
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	1,22		1,22	0,04
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	408 185,12		408 185,12	290 960,92
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	1 020 550,66	287,01	1 020 837,67	860 111,48
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	1 779,44	-655,29	1 124,15	1 432,48
591 Daň z príjmov		076	0,00	0,00	0,00	1,14
595 Dodatočné odvody dane z príjmov		077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	1 779,44	-655,29	1 124,15	1 431,34

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

JUDr. Vladimír Škuta, CSc.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

12.07.2013

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a špecializovanom zariadení, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, prepravná služby a opatrovateľská služba

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
JUDr. Vladimír Škuta, CSc.	Riaditeľ
Katarína Drahošová	Predsedníčka správnej rady
Ing. Miroslav Drahoš, Lubomír Škuta	Členovia správnej rady
Ing. Eva Pekarovičová, Dana Gottvaldová, Jana Zborovanová	Členovia dozornej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	38	37
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie**ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód**

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádza z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Mot. vozidlo Mercedes Vito	4	25%	rovnomerná
Podlah. umýv. stroj Scruber	6	16,67%	rovnomerná

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3 174	3 450						6 624
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				3 174	3 450						6 624
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					2 443						2 443
Prírastky				441	863						1 304
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				441	3 306						3 747
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3 174	1 006						4 180
Stav na konci bežného účtovného obdobia				2 733	143						2 876

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) (5) Informácie o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	42 807	
Pohľadávky z obchodného styku	043	42 691	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	116	

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam podľa položiek súvahy

Druh pohľadávok	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	038,043	400			400			
Ostatné pohľadávky	039,044							
Pohľadávky voči účastníkom združení	040,048							
Iné pohľadávky	041,050							
Pohľadávky spolu	x	400		x	400		x	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	42 807	45 833
Pohľadávky po lehote splatnosti		400
Pohľadávky spolu	42 807	46 233

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	860	7 643
Príjmy budúcich období (385)	059	682	402

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-154 590	1 432			-153 158
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	1 432	1 124		-1 432	1 124
Spolu		-153 158	2 556		-1 432	-152 034

ČI. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

ČI. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

ČI. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1 432
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 432
Iné	

ČI. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (14) Cudzie zdroje

ČI. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevýč. dovolenky a poisťné	2019	22 011	31 506	22 011		31 506
Rezerva na audit účt. závierky	2019	1 300	1 300	1 300		1 300
Zákonné rezervy spolu		23 311	32 806	23 311		32 806
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	23 311	32 806	23 311		32 806

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	150 477	151 240
Krátkodobé záväzky spolu	150 477	151 240
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2 491	2 847
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	2 491	2 847
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	152 968	154 087

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 847	
Tvorba na ťarchu nákladov	2 316	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 672	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 491	

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (14) g) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Výdavky budúcich období (383)	102	959	690
z toho:			

ČI. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

ČI. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane	318	1 228	1 432	114
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
"hodobého majetku obstaraného zo sponzorského				
pobyt v CSS Modrová január 2019 vyfakturovaný v decembri 2018	48 218	50 139	48 218	50 139

ČI. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**ČI. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

ČI. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
a pobyt v zariadení pre seniorov		252 227	259 302
za pobyt v zariadení opatrovateľskej služby		208 816	187 908
za pobyt v špecializovanom zariadení		82 116	66 610

ČI. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

ČI. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné dary od právnických osôb	4 036	2 000

ČI. IV (3) Dotácie a granty

ČI. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby - Ministerstvo práce, soc.vecí a rodiny SR	341 889
Finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby - Ministerstvo práce, soc.vecí a rodiny SR	66 093
Finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby - Trenčiansky samosprávny kraj	203

ČI. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Mzdové náklady	452 104	374 507
Poistné na sociálne a zdravotné poistenie	151 944	126 165
Nájom	197 000	155 000
Spotreba potravín	71 081	64 570
Služby spojené s nájmom	28 800	30 000
Spotreba energií	13 471	16 719

ČI. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

ČI. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Sušička bielizne		390
Kreslá 10 ks		350
Slnečníky		130
Posteľná bielizeň, uteráky		244
Vankúše, paplóny	318	

ČI. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

ČI. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	2 500
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	2 500

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (4) Nehnutel'né kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.