

Ochrana a bezpečnost' SE, a.s.



VÝROČNÁ SPRÁVA 2018

Obsah

1.	Predstavenstvo a Dozorná rada spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s.....	1
2.	Rok v skratke	2
3.	Štruktúra spoločnosti	2
4.	Stratégia spoločnosti.....	3
5.	Ľudské zdroje	5
5.1	Organizačná štruktúra	5
5.2	Všeobecné požiadavky.....	7
5.3	Kompetentnosť, povedomie a komunikácia pracovníkov	7
	Kompetentnosť	7
	Povedomie	7
	Komunikácia.....	8
6.	Správa o podnikateľskej činnosti spoločnosti a o stave majetku	9
7.	Návrh na rozdelenie zisku	12
8.	Budúci vývoj.....	12
9.	Ostatné informácie.....	13
10.	Záver	14

1. Predstavenstvo a Dozorná rada spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s.

Výročná správa spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. (ďalej len „spoločnosť“) obsahuje informácie za obdobie roka 2018 a sumarizuje najdôležitejšie údaje o hospodárení spoločnosti v uvedenom období.

Spoločnosť bola založená dňa 20.04.2004, zapísaná do Obchodného registra bola dňa 08.06.2004 ako nový podnikateľský subjekt. Jediným akcionárom sú Slovenské elektrárne, a.s., zapísaná je v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel Sa, vložka číslo 10222/N. Počet kmeňových akcií na meno v zaknihovanej podobe je 10 v menovitej hodnote 3 319,39 EUR.

Informácie o konsolidovanom celku

Individuálna účtovná závierka Spoločnosti je súčasťou konsolidovanej účtovnej závierky skupiny Slovenské elektrárne (ďalej len „Skupina“). Konsolidovaná účtovná závierka Skupiny je súčasťou konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej spoločnosťou Slovak Power Holding B.V. Táto je dostupná k nahliadnutiu priamo v sídle uvedenej spoločnosti, Herengracht 471, 1017 BS Amsterdam, Holandsko. Adresa príslušného obchodného registra, kde je táto konsolidovaná účtovná závierka uložená, je Chamber of Commerce of Amsterdam, De Ruijterkade 5, 1013 AA, Amsterdam, Holandsko.

Vlastnícka štruktúra

K dátumu tejto individuálnej účtovnej závierky 100% akcií Spoločnosti vlastnila spoločnosť Slovenské elektrárne, a.s., pričom akcie spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s. vlastnili spoločnosti Slovak Power Holding B.V., Holandsko vo výške 66% a 34% vlastnila Slovenská republika, v mene ktorej koná Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky. Akcie spoločnosti Slovak Power Holding B.V. (ďalej ako „SPH“) vlastnila k dátumu tejto konsolidovanej účtovnej závierky vo výške 50% spoločnosť Enel Produzione S.p.A., Taliansko (ďalej ako „Enel Produzione“) a vo výške 50% spoločnosť EP Slovakia B.V., Holandsko (ďalej ako „EP Slovakia“). Vrcholnou materskou spoločnosťou Spoločnosti je Slovak Power Holding B.V., spoločnosť registrovaná v Holandsku.

Predstavenstvo pracovalo v tomto zložení:

- Predseda predstavenstva: Ing. Ján Olexa, MBA
vznik funkcie: 02.06.2004
zánik funkcie: 06.12.2018
- Predseda predstavenstva: Ing. Tomáš Hruška
vznik funkcie: 07.12.2018

- Člen predstavenstva: JUDr. Alexander Gergely
vznik funkcie: 24.09.2015

Dozorná rada pracovala v tomto zložení:

- Člen Dozornej rady: Ing. Miloš Bednár
vznik funkcie: 27.03.2014
vznik funkcie predsedu Dozornej rady: 28.09.2017
- Člen Dozornej rady: Ing. Michal Kremeň
vznik funkcie: 28.09.2017
- Člen Dozornej rady: p. Juraj Titurus
vznik funkcie: 21.03.2017
- Člen Dozornej rady: Ing. Zoltán Zerola
vznik funkcie: 15.06.2015
- Člen Dozornej rady: p. Martin Matúš
vznik funkcie: 21.03.2017

2. Rok v skratke

- V spoločnosti úspešne prebehol periodický audit č.1 Systému manažérstva kvality, ktorý sa konal dňa 12.06.2018 tímom audítorov z certifikačnej organizácie DNV. Certifikácia prebehla podľa revidovanej normy STN EN ISO 9001:2016.
- V roku 2018 boli uskutočnené nasledovné významné zmeny v zápise do Obchodného registra:
Zánik funkcie predsedu Predstavenstva Ing. Jána Olexu, dňa 06.12.2018.
Vznik funkcie predsedu Predstavenstva Ing. Tomáša Hrušku, dňa 07.12.2018.

3. Štruktúra spoločnosti

ORGÁNY SPOLOČNOSTI:

• Valné zhromaždenie

V súlade so Stanovami spoločnosti je najvyšším orgánom spoločnosti Valné zhromaždenie. Do jeho pôsobnosti patrí najmä zmena Stanov, rozhodnutie o zvýšení a znížení základného imania, rozhodnutie o zlúčení alebo rozdelení spoločnosti, voľby a odvolanie členov Predstavenstva, predsedu a podpredsedu Predstavenstva, ako aj voľba a odvolanie predsedu a členov Dozornej rady s výnimkou členov volených zamestnancami, schválenie ročnej účtovnej závierky a pod.

• Predstavenstvo

Predstavenstvo je štatutárnym orgánom spoločnosti. Je oprávnené konať v mene spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje spoločnosť voči tretím osobám. Predstavenstvo riadi činnosť

spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti. Pôsobnosť Predstavenstva je podrobne určená v Stanovách spoločnosti. Predstavenstvo má v súčasnosti 2 členov.

- **Dozorná rada**

Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom spoločnosti. Dohliada na výkon pôsobnosti Predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej aktivity spoločnosti. Člen Dozornej rady nesmie byť zároveň členom Predstavenstva. Dozorná rada overuje postupy vo veciach spoločnosti a je oprávnená kedykoľvek nahliadnuť do účtovných dokladov, týkajúcich sa činnosti spoločnosti. Dozorná rada má 5 členov.

Orgány riadia spoločnosť v súlade s právomocami, pravidlami a zásadami, ktoré sú určené v **Stanovách spoločnosti, Štatúte predstavenstva a Štatúte dozornej rady.**

4. Stratégia spoločnosti

Predmetom podnikania akciovej spoločnosti je:

strážna služba:

- ochrana majetku na verejne prístupnom mieste v súvisle zastavanej časti obce, alebo v prevádzke určenej pre styk so zákazníkom,
- ochrana majetku na ostatných verejne prístupných miestach,
- ochrana majetku na inom než verejne prístupnom mieste,
- ochrana majetku pri preprave,
- ochrana prepravy majetku a osoby,
- ochrana osoby,
- zabezpečovanie poriadku na mieste zhromaždenia osôb, najmä pri usporadúvaní verejného zhromaždenia, slávnosti, športového podujatia alebo kultúrneho podujatia,
- prevádzkovanie zabezpečovacieho systému alebo poplachového systému slúžiaceho na ochranu alebo hlásenie narušenia chráneného objektu, chráneného miesta alebo ochranu osoby, prevádzkovanie jeho časti, vyhodnocovanie narušenia chráneného objektu, chráneného miesta alebo osoby,
- vypracúvanie plánu ochrany,
- poradenstvo týkajúce sa činností uvedených v prvom až deviatom bode,
- odborná príprava osôb na činnosti uvedených v prvom až deviatom bode.
- **technická služba** – projektovanie, montáž, údržba, revízia alebo oprava zabezpečovacích systémov alebo poplachových systémov a systémov a zariadení umožňujúcich sledovanie pohybu a konania osoby v chránenom objekte, na chránenom mieste alebo v ich okolí.
- **vol'né živnosti:**
 - administratívne služby,
 - správa registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty,
 - nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane pripojeného vozidla,
 - poskytovanie služby vedenia cudzieho motorového vozidla,
 - čistiace a upratovacie služby,
 - poskytovanie služieb informátora,
 - kuriérske služby,

spprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
prevádzkovanie pracovne a čistiarne
oprava odevov, textilu a bytového textilu

Strategické ciele spoločnosti:

P. č.:	Oblasť:	Cieľ:	Termín:
SC-1	Kvalita a spoľahlivosť	Udržať vysokú kvalitu a spoľahlivosť pri poskytovaní strážnej služby pri ochrane majetku, fyzickej a objektovej bezpečnosti klasických a jadrových elektrární.	12/2018 trvalo
SC-2	Systémy manažérstva kvality	Udržiavať SMK OaBSE, a.s. tak, aby vyhovoval požiadavkám normy ISO 9001:2015 a potrebám všetkých zainteresovaných strán	06/2018 trvalo
SC-3	BOZP a ŽP	Udržiavať a zvyšovať bezpečnosť pri práci a ochranu zdravia zamestnancov OaBSE, a.s. a minimalizovať dopady na životné prostredie z podnikateľskej činnosti OaBSE, a.s.	12/2018 trvalo
SC-4	Produkty a služby	Vytvoriť čo najlepšie podmienky pre plnenie a poskytovanie služieb v súvislosti s rozširovaním produktového portfólia služieb OaBSE, a.s.	12/2018 trvalo

Ciele spoločnosti na rok 2018:

P. č.:	Oblasť:	Cieľ / Metrika:	Termín:
HC-1	Kvalita a spoľahlivosť	Zabezpečenie prechodu MO34 na jadrový objekt bez mimoriadnych udalostí zo strany OaBSE, a.s.	12/2018
		Zabezpečenie preškolenia všetkých strážnikov na výkon služby na JZ. Zriadenie dočasných a nových strážnych stanovišť. Zabezpečenie Prvotnej prípravy strážnikov. Príprava prevádzkovej dokumentácie. Zabezpečenie materiálového vybavenia stanovišť.	
HC-2	Systémy manažérstva kvality	Úspešne absolvovať periodický audit č. 1 SMK podľa normy ISO 9001:2015 akreditovaným certifikačným orgánom.	06/2018
		Absolvovanie periodického auditu č. 1 SMK podľa normy ISO 9001:2015. Obhájenie certifikátu.	

		Rozšírenie oblasti certifikátu o „ostatné služby“.	
HC-3	BOZP a ŽP	Zabezpečiť kvalitný a spoľahlivý výkon FO na všetkých lokalitách FO bez vzniknutých mimoriadnych udalostí zo strany zamestnancov OaBSE, a.s.	12/2018
		Pravidelné vykonávanie kontrolnej činnosti v súlade s plánom kontrol. Minimalizovať vznik mimoriadnych udalostí /bezodôvodné použitie služobnej zbrane, služobného psa, či ich zneužitie, závažné porušenie režimových opatrení FO objednávateľa služby zo strany zamestnancov OaBSE/.	
HC-4	Produkty a služby	Získanie potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa na stupeň utajenia „Dôverné“	1-12/2018
		Harmonogram získania potvrdenia priemyselnej bezpečnosti podnikateľa. Podanie žiadosti v predstihu. Vytvorenie bezpečnostného dotazníka s prílohami. Získanie potvrdení – príloh k bezpečnostnému dotazníku.	
		Získanie potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa v stanovenom termíne.	
HC-5	Produkty a služby	Zachovať kladné vlastné imanie OaBSE, a.s.	12/2018
		Kladné vlastné imanie vo výške 0 a viac.	

5. Ľudské zdroje

K 31.12.2018 pracovalo v spoločnosti 349 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov je 319 robotníkov, t.j. 91,40% a 30 technicko-správnych zamestnancov, t.j. 8,60%.

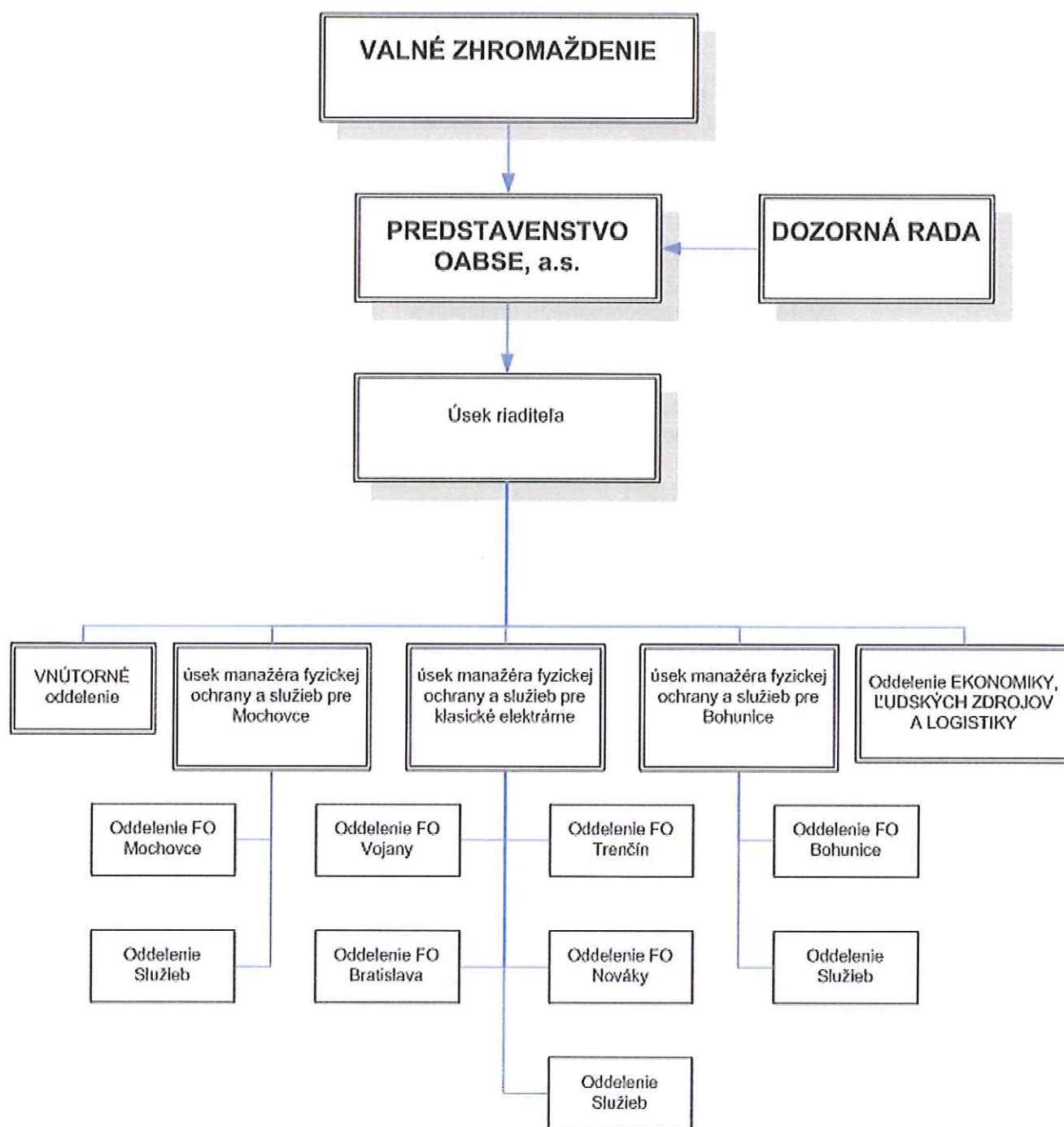
5.1 Organizačná štruktúra

Organizačnú štruktúru spoločnosti tvoria tieto organizačné útvary:

- úsek riaditeľa:
 - vnútorné oddelenie,
 - oddelenie ekonomiky, ľudských zdrojov a logistiky.
 - úsek manažéra fyzickej ochrany a služieb pre Mochovce:
 - oddelenie fyzickej ochrany,
 - oddelenie služieb.

- úsek manažéra fyzickej ochrany a služieb pre Bohunice:
 - oddelenie fyzickej ochrany,
 - oddelenie služieb.
- úsek manažéra fyzickej ochrany a služieb pre klasické elektrárne:
 - oddelenia fyzickej ochrany,
 - oddelenie služieb.

OCHRANA A BEZPEČNOSŤ SE, a.s.



5.2 Všeobecné požiadavky

Všetci zamestnanci organizácie, ktorí sú poverení výkonom činností alebo špecifických úloh, musia byť kompetentní na základe príslušného vzdelania, prípravy, zručností a skúseností.

5.3 Kompetentnosť, povedomie a komunikácia pracovníkov

Kompetentnosť

OaBSE má stanovené požiadavky na kompetenciu zamestnancov – popísané v nadväzujúcej smernici *SM-6.01 Príprava zamestnancov*, ktorí môžu ovplyvniť kvalitu poskytovanej strážnej služby. Zásady prijímania a výberu zamestnancov sú spracované tak, aby sa zabezpečili požiadavky OaBSE a jej zákazníkov z hľadiska dosiahnutia kompetentnosti zamestnancov.

Príprava a výcvik zamestnancov sú plánované v OaBSE na obdobie jedného roka. Požiadavky na výcvik a vzdelávanie sú zhrnuté do plánu školení a vzdelávania personálu, ktorý pripravujú manažéri fyzickej ochrany a služieb a plán školení THP a iné školenia pre strážnikov manažérka oddelenia ekonomiky, ľudských zdrojov a logistiky.

Pri zisťovaní potreby výcviku zamestnancov sú posudzované požiadavky, ktoré vyplývajú z potrieb príslušného pracoviska, z právneho poriadku Slovenskej republiky a požiadaviek zákazníkov. Príprava zamestnancov je organizovaná internou a externou formou u kompetentných vzdelávacích organizácií. Výcvik strážnikov je zabezpečovaný internou formou na jednotlivých oddeleniach FO. Príprava zamestnancov je realizovaná v intervaloch, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie udržania spôsobilosti zamestnancov na výkon funkcie.

V nadväzujúcej smernici *SM-6.01 Príprava zamestnancov* sú stanovené zásady pre vyhodnocovanie efektívnosti poskytovaného výcviku zamestnancov so zaistením spätnej väzby pre jeho zlepšovanie.

Z prípravy zamestnancov sú vedené príslušné záznamy, ktoré dokladujú jednotlivé kroky prípravy zamestnanca. Originály (resp. kópie) záznamov o príprave zamestnanca realizované externou formou sú odovzdávané zamestnancovi, ich kópie (resp. originály) sú uložené v papierovej podobe, podrobnejšie je postup prípravy zamestnancov popísaný v smernici *SM-6.01 Príprava zamestnancov*.

Povedomie

Zamestnanci vykonávajúci prácu v OaBSE sú v rámci školení a spoločných komunikačných aktivít oboznamovaní:

- s politikou kvality a relevantnými cieľmi kvality,
- so svojím zapojením do efektívnosti SMK, vrátane prínosov zlepšenej výkonnosti,
- so súvislosťami nedodržiavania požiadaviek SMK.

Vedenie OaBSE vytvára predpoklady pre napĺňanie požiadaviek a očakávaní svojich zamestnancov aby umožnilo ich sebarealizáciu a angažovanosť ako podporu pri dosahovaní cieľov OaBSE.

V OaBSE je vytvorený systém oceňovania a odmeňovania zamestnancov, ktorý zohľadňuje zásluhovosť práce zamestnancov pri plnení poslania OaBSE a dosahovaní jej cieľov. Zásady odmeňovania zamestnancov a poskytovania služieb zamestnancom sú premietnuté v podnikovej kolektívnej zmluve medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou resp. zástupcami zamestnancov.

Komunikácia

Informácie sú v rámci OaBSE zdieľané prostredníctvom internej a externej komunikácie. Komunikácia prebieha na všetkých úrovniach riadenia OaBSE. V rámci internej a externej komunikácie sú využívané rôzne formy komunikácie - pracovné porady a stretnutia, pohovory, rozhovory, bežná operatívna komunikácia, telefonovanie, e-mail, listy, záznamy a zápisy, internet, intranet, atď.

6. Správa o podnikateľskej činnosti spoločnosti a o stave majetku

Výkaz ziskov a strát k 31.12.2018 a k 31.12.2017 v EUR.

Riadok	Označenie	Názov riadku	k 31.12.2018	k 31.12.2017
1	*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	6 155 652	5 756 755
2	**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r.03 až r.09)	6 158 434	5 756 338
5	III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	6 155 652	5 756 755
6	IV.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtovná skupina 61)	-800	-1 000
8	VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641,642)	1 595	566
9	IV.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644,645,646,648,655,657)	1 987	17
10	**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r.11+r.12+r.13+r.14+r.15+r.20+r.21+r.24+r.25+r.26)	5 990 587	5 746 102
12	B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501,502,503)	116 153	142 129
14	D.	Služby (účtovná skupina 51)	610 348	466 261
15	E.	Osobné náklady (r.16 až r.19)	5 254 729	5 119 130
16	E.1.	Mzdové náklady (521,522)	3 724 748	3 605 084
17	2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	16 328	19 188
18	3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	1 287 833	1 267 315
19	4.	Sociálne náklady (527, 528)	225 820	227 543
20	F.	Dane a poplatky (účtovná skupina 53)	6 197	8 228
21	G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r.22 + r.23)	894	1 101
22	G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	894	1 101
26	J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543,544,545,546,548,549,555,557)	2 266	9 253
27	***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r.02-r.10)	167 847	10 236
28	*	Pridaná hodnota (r.03+r.04+r.05+r.06+r.07)-(r.11+r.12+r.13+r.14)	5 428 351	5 147 365
29	**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r.30+r.31+r.35+r.39+r.42+r.43+r.44	189	251
39	XI.	Výnosové úroky (r.40 až r.41)	189	244
41	2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	189	244
42	XII.	Kurzové zisky (663)	0	7
45	**	Náklady na finančnú činnosť spolu r.46+r.47+r.48+r.49+r.52+r.53+r.54)	2 092	1 993
52	O.	Kurzové straty (563)	1	0
54	Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568,569)	2 091	1 993
55	***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r.29-r.45)	-1 903	-1 742
56	****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r.27+r.55)	165 944	8 494
57	R.	Daň z príjmov (r.58+r.59)	36 737	7 026
58	R.1.	Daň z príjmov splatná (591,595)	11 107	24 970
59	2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	25 630	-17 944
61	****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r.56-r.57-r.60)	129 207	1 468

V rámci štruktúry nákladov za r. 2018 výraznú zložku tvoria osobné náklady, ktorých podiel na celkových nákladoch bol 87,15 % v celkovej hodnote 5 254 729 EUR.

Súvaha k 31.12.2018 a k 31.12.2017 – hospodárska bilancia

Riadok	Označenie	Názov riadku	k 31.12.2018	k 31.12.2017
1		SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	1 037 987	988 957
2	A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	2 765	3 658
3	A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.04 až 10)	0	0
5	2.	Softvér (013) - /073,091A/	0	0
11	A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	2 765	3 658
14	3.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022) - /082,092A/	2 765	3 658
33	B.	Obežný majetok r.34 + r.41 + r.53 + r.66 + r.71	1 028 469	976 680
34	B.I.	Zásoby súčet (r.35 až r.40)	42 952	35 896
35	B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X)-/191, 19X/	32 852	27 296
38	4.	Zvieratá (124)-/195/	10 100	8 600
41	B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.42 + r.46 až r.52)	41 285	66 915
52	8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	41 285	66 915
53	B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.54 + r.58 až r.65)	637 811	483 359
54	B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r.55 až r.57)	623 273	482 993
55	1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	619 153	478 220
57	1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	4 120	4 773
63	7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	14 091	0
65	9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	447	366
71	B.V.	Finančné účty (r.72 a r.73)	306 421	390 510
72	B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	3 143	11 358
73	2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	303 278	379 152
74	C.	Časové rozlíšenie súčet (r.75 až 78)	6 753	8 619
76	2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A,382A)	6 753	8 619
79		Spolu vlastné imanie a záväzky r.80 + r.101 + r.141	1 037 987	988 957
80	A.	Vlastné imanie r.81 + r.85 + r.86 + r.87 + r.90 + r.93 + r.97 + r.100	200 156	70 949
81	A.I.	Základné imanie súčet (r.82 až r.84)	33 194	33 194
82	A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/-491)	33 194	33 194
85	A.II.	Emisné ážio (412)	3 319	3 319
87	A.IV.	Zákonné rezervné fondy r.88 + r.89	3 319	3 319
88	A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	3 319	3 319
90	A.V.	Ostatné fondy zo zisku r.91 + r.92	129 467	129 467
92	2.	Ostatné fondy (427, 42X)	129 467	129 467
97	A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r.98 + r.99	-98 350	-99 818
98	A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	2 384	916
99	2.	Neuhrazená strata minulých rokov (-/-429)	-100 734	-100 734
100	A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r.01 - (r.81 + r.85 + r.86 + r.87 + r.90 + r.93 + r.97 + r.101 + r.141)	129 207	1 468
101	B.	Záväzky r.102 + r.118 + r.121 + r.122 + r.136 + r.139 + r.140	837 831	918 008
102	B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r.103 + r.107 až r.117)	1 965	890
114	9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	1 965	890
118	B.II.	Dlhodobé rezervy r.119 + r.120	78 952	200 224
120	2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	78 952	200 224
122	B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.123 + r.127 až r.135)	680 473	675 507
123	B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r.124 až r.126)	101 321	109 091

124	1.a.	Závazky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	83 825	83 605
126	1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	17 496	25 486
131	6.	Závazky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	267 799	260 474
132	7.	Závazky zo sociálneho poistenia (336A)	164 169	161 921
133	8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	140 770	133 725
135	10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	6 414	10 296
136	B.V.	Krátkodobé rezervy r.137 + r.138	76 441	41 387
137	B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	27 838	9 213
138	2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	48 603	32 174

Aktíva tvorí neobežný majetok 0,27 %, obežný majetok 99,08 % a časové rozlíšenie 0,65%.

Neobežný majetok spoločnosť eviduje k 31.12.2018 v hodnote 2 765 EUR. V tejto skupine majetku neboli vytvárané mimoriadne opravné položky k jednotlivým skupinám.

Obežný majetok k 31.12.2018 spoločnosť evidovala v sume 1 028 469 EUR. Hlavný podiel na tomto druhu majetku má stav peňažných prostriedkov na bežnom účte k 31.12.2018 v hodnote 303 278 EUR a krátkodobé pohľadávky vo výške 637 811 EUR. Stav pohľadávok má uspokojivý vývoj.

Spoločnosť k 31.12.2018 vykazuje kladné vlastné imanie vo výške 200 156 EUR a dosiahla kladný hospodársky výsledok po zdanení vo výške 129 207 EUR.

7. Návrh na rozdelenie zisku

Zisk na rozdelenie za rok 2018 : 129 206,60 EUR.

Predstavenstvo predloží Valnému zhromaždeniu návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku za rok 2018, t.j. zisku vo výške 129 206,60 EUR na úhradu straty minulých rokov vo výške 100 734 EUR a ponechanie zisku spoločnosti OaBSE, a.s. ako nerozdelený zisk vo výške 28 472,60 EUR.

8. Budúci vývoj

Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti charakterizujú strategické ciele spoločnosti uvedené na str. 4 Výročnej správy.

9. Ostatné informácie

Spoločnosť priamo nevynakladá zdroje na činnosti v oblasti výskumu a vývoja.

Okresný súd Levice rozsudkom zo dňa 11.2.2016 sp.zn. 11Cpr/1/2012 zamietol žalobu žalobcov Elena Méresová a spol. (spolu deväť bývalých zamestnancov) proti žalovanému Ochrana a bezpečnosť SE, a. s. o neplatnosť skončenia pracovných pomerov dohodou a o určenie trvania pracovného pomeru, o náhradu mzdy, výkonnostný príplatok, ochranu osobnosti a majetkovú ujmu. Nároky žalobcov spolu predstavujú sumu 109.083,40 €, spolu s 9 % úrokmi z omeškania od 1. 4. 2012 do zaplatenia. Proti rozsudku Okresného súdu Levice zo dňa 11.2.2016 sp.zn. 11Cpr/1/2012 podali neúspešní žalobcovia odvolanie, o ktorom v konaní pod sp.zn. 25COpr/10/2016 rozhodol a potvrdil rozsudok Krajský súd v Nitre.

Okresný súd v Leviciach uznesením zo dňa 29.5.2014 sp.zn. 11Cpr/1/2012 vyčlenil žalobu žalobcu v 6. rade Ľuboša Zimu (z pôvodnej žaloby) na samostatné konanie a bude o nej rozhodovať v samostatnom konaní. Nárok žalobcu predstavuje sumu 12 781,80 € s 9%-ným úrokom z omeškania od 1.4.2012 do zaplatenia. Advokátska kancelária spoločnosti predpokladá, že tento právny spor skončí s najväčšou pravdepodobnosťou rovnako, ako právny spor vedený pod sp.zn. 11Cpr/1/2012, t.j. že žaloba bude zamietnutá.

Proti právoplatnému rozsudku Okresného súdu Levice, potvrdenému rozsudkom Krajského súdu v Nitre zo dňa 8.3.2017 sp. zn. 25CoPr/10/2016 podali žalobcovia dovolanie na Okresný súd Levice dňa 2.7.2017, ktoré nám bolo doručené dňa 2.8.2018 a ku ktorému sme sa vyjadrili podaniami zo dňa 7.8.2018 a 15.8.2018. Dovolacie konanie zatiaľ nebolo skončené. V prípade neúspechu v spore by bol dopad na spoločnosť značný a to možno až likvidačný najmä v súvislosti s náhradou mzdy žalobcov. Výšku si momentálne nedovoľujeme určiť, pretože spor začal v roku 2012 a konanie o náhradu mzdy by bolo zrejme náročné.

Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Spoločnosť neuskutočnila v účtovnom období roku 2018 ani v predchádzajúcom roku žiadne transakcie súvisiace s nadobudnutím vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a ani akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky.

Po skončení účtovného obdobia, ku ktorému sa vzťahuje táto výročná správa nenastali žiadne udalosti osobitného významu.

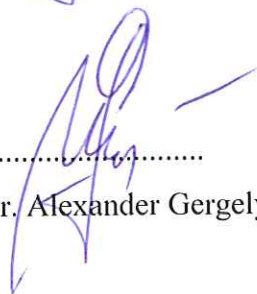
10. Záver

Výročná správa obsahuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa a správu audítora k tejto účtovnej závierke.

V Mochovciach, dňa 31.01.2019



.....
Ing. Tomáš Hruška- predseda predstavenstva



.....
JUDr. Alexander Gergely- člen predstavenstva