

Výročná správa neziskovej organizácie SATIS, n.o. za rok 2018

V Trnave, 30.6.2019

OBSAH:

1. ÚVOD.....	3
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2018.....	3
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH.....	5
4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE.....	5
5. PREHĽAD O NÁKLADOCH A VÝNOSOCH A FINANČNÝCH ÚČTOCH.....	5
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	6
7. SCHVÁLENIE ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY.....	7
8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	7

1. ÚVOD

Nezisková organizácia SATIS, n.o. so sídlom: Horné Orešany 345, Horné Orešany 919 03, IČO: 45 746 010 vznikla dňa 18/3/2015 na základe rozhodnutia č. OU-TT-OVVS1-2015/009367-1 Okresného úradu v Trnave, odbor všeobecnej vnútornej správy podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

SATIS, n.o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby: poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to : Zariadenie pre seniorov

Hlavným cieľom SATIS, n.o. je najmä: pomoc seniorom v nepriaznivej sociálnej situácii, poskytovanie kvalitných profesionálnych služieb a zabezpečenie plnohodnotného života , s ohľadom na individuálne potreby každého klienta.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) Riaditeľ : Malánová Mária
- b) Správna rada; Vladimír Neslušan – predseda Správnej rady
Malán Erich
Šafáriková
- c) Dozorná rada : Augustínová Eva – predseda Dozornej rady
Malánová Helena
Ščevíková Anna

V roku 2018 nastali zmeny v orgánoch neziskovej organizácie a to dňom 30.10.2018 bola predsedkyňa Správnej rady Mgr.,Bc.Fridrichová Zuzana na vlastnú žiadosť z funkcie uvoľnená a za nového predsedu Správnej rady, vymenovaný p. Vladimír Neslušan s nástupom do funkcie 1.11.2018.

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2018

Nezisková organizácia bola zapísaná do Registra poskytovateľov sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja dňa 24.8.2015 na tieto služby :

- a) Zariadenie pre seniorov – celoročná pobytová forma sociálnej služby podľa § 35
- b) Opatrovateľská služba – terénna forma podľa § 41

Miesto poskytovania sociálnej služby : Dom seniorov Mária, Horné Orešany, kapacita 9 miest
Opatrovateľská služba v rámci Trnavského kraja

V roku 2018 nastali v neziskovej organizácii tieto zmeny : zmena sídla a druhu všeobecne prospešných služieb. Nové sídlo organizácie je : Horné Orešany 345, Horné Orešany 919 03 a vymazala sa domáca opatrovateľská služba. Toto rozhodnutie nadobudlo platnosť dňom : 3.12. 2018 / číslo : OU-TT-OVVS1-2018/038582 . SATIS, n.o. poskytuje sociálne služby len pobytovou formou v zariadení pre seniorov.

Služby v zariadení pre seniorov sme začali poskytovať na základe povolenia VúC Trnava dňa 15.9.2015

V roku 2018 sme poskytovali sociálne služby pre 9 klientov a to:

- Bezbariérové ubytovanie
- Komplexnú zdravotnú starostlivosť prostredníctvom obvodného lekára
- Záujmovú činnosť podľa individuálneho plánu konkrétneho klienta
- Profesionálne opatrovateľské služby
- Celodennú teplú stravu s ohľadom na individuálne požiadavky a potreby klienta
- Manikúru, pedikúru, úpravu vlasov
- Pranie osobnej bielizne
- Úschovu vecí, poradenstvo, zabezpečovanie liekov a zdravotníckych potrieb
- Návštevné hodiny pre príbuzných zostali naďalej voľné
- Duchovnú starostlivosť- návštevy dôstojného pána z obecnej farnosti

Ubytovanie

Dom Seniorov Mária sa nachádza v pokojnej uličke v obci Horné Orešany na úpätí Malých Karpát. Naši klienti môžu využívať spoločné priestory spoločenskej miestnosti, kde je umiestnený televízor, knižnica, v rozľahlej záhrade, či už v rámci ergoterapie, pet terapie, na lavičkách alebo relaxovať vo svojich izbách.

Celé zariadenie je bezbariérové, izby sú : štyri dvojposteľové a jedna jednoposteľová , všetky sú účelne zariadené, lôžka sú polohovateľné.

Denný režim je spoločný ale s dôrazom na individuálne potreby každého klienta. Návštevy pre príbuzných sú bez obmedzenia času.

Stravovanie

Stravovanie zabezpečujeme prostredníctvom stravovacieho zariadenia Flamengo Slovakia, spol s r.o. Siladice, pričom jednotlivé jedlá sú prispôsobené klientom podľa potrieb a zdravotného stavu. Celý kolektív zamestnancov dbá na dôležitý pitný režim našich klientov počas celého dňa. Dôraz kladieme aj na vyváženosť stravy, ktorej sú samozrejmosťou súčasťou mliečne výrobky, dostatok ovocia, minerálov a vitamínov.

Ošetrovateľská a opatrovateľská služba

Najväčšou prioritou nášho zariadenia je profesionálny a ľudský prístup ku každému klientovi, pričom zohľadňujeme ich osobné potreby. Všetky naše opatrovateľky majú odborné vzdelanie. Úzka spolupráca s príbuznými je istotou zabezpečenia spokojnosti, plnohodnotnosti spoločenského života v našom zariadení.

Lekársku starostlivosť klientom nášho zariadenia poskytuje zmluvný lekár obce, MUDr. Juraj Padúch.

Ošetrovateľské úkony zabezpečuje služba ADOS.

Spoločenský a kultúrny život, záujmová činnosť.

Naše zariadenie plne rešpektuje rozhodnutie klienta udržať si svoj životný štýl a návyky. Ponúkame im rôzne aktivity s prihliadnutím na ich fyzické, či psychické schopnosti. Pravidelne nás navštevujú škôlkari z obce, alebo školáci z Trnavy a to nielen v období mesiaca úcty voči starším. Spájanie mladosti a múdrosti staroby je prínosom pre obe strany.

Menej sebestační klienti sú za asistencie zamestnancov rovnako schopní venovať sa obľúbeným pôvodným koníčkam a záľubám. Svojim klientom ponúkame rôzne formy terapie (arte-biblio-musiko-ergo-pet terapia, činnosťná terapia, podpora fyzických i mentálnych schopností).

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SATIS, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva, podľa opatrenia MFSR č.MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania. Na konci účtovného obdobia, ktorým je kalendárny rok sa uzatvára účtovná kniha a zostavuje sa Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Vzhľadom na skutočnosť, že príjmy (výnosy) organizácie za rok 2018 z verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane neboli vyššie ako 200.000 EUR a ani všetky príjmy (výnosy) organizácie za rok 2018 nepresiahli sumu 500.000 EUR, audit účtovnej závierky a výročnej správy za rok 2018, v súlade s § 33 ods.3. zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, vykonaný nebol.

5. PREHĽAD O NÁKLADOCH A VÝNOSOCH A O FINANČNÝCH ÚČTOCH

Ukazovatele o hospodárení od 01.01.2018 do 31.12.2018

V ý n o s y v eurách:	109 875,50 EUR
Tržby za vlastné výrobky a služby:	68 637,50 EUR
Za sociálne služby:	68 637,50 EUR
Dotácie MPSVR SR :	41 238,00 EUR
Sponzorské dary:	0,00 EUR
2 % podiel zaplatenej dane v roku 2018:	0,00 EUR
Úrok na banke ČSOB :	0,00 EUR

Zostatky na bankových účtoch:	754,30 EUR
Zostatok v pokladni hotovosť:	180,79 EUR

S P O L U banka, pokladnica : 935,09 EUR

	Výnosy (v EUR),	Náklady (v EUR)	Výsledok hospodárenia
Celkom	109 875,50	117 529,02	-7 653,52

PRIJATÉ PRÍSPEVKY OD FYZICKÝCH OSÔB PREDSTAVUJE 0,- EUR

NÁKLADY

Réžia, bežné potreby:	160,94 €
Lieky:	18,71 €
Hygienické a čistiace potreby:	533,20 €
Kancelárske potreby:	117,38 €
Potraviny:	1 874,82 €
Drobný hmotný dlhodobý majetok:	397,89 €
Skrášľovanie prostredia:	86,07 €
Spotreba energií:	2 589,77 €
 Oprava a udržiavanie budovy:	 73,00 €
 Cestovné:	 15,74 €
 Nájomné, prenájom:	 14 400,00 €
Telefóny, internet, poštovné:	705,42 €
Účtovnícke služby:	3 816,90 €
Inzercia, reklama:	2 409,98 €
BOZP:	492,20 €
Stravné :	16 609,00 €
Školenia :	338,00 €
Ostatné služby:	1 504,62 €
 Mzdové náklady:	 49 036,01 €
Odvody do poisťovní:	16 084,90 €
Ostat.soc.nákl. (vrátane tvorby soc.fondu):	512,29 €
Ceniny, kolky, správne poplatky:	18,50 €
Pokuty:	38,03 €
Ostatné prevádzkové náklady:	3 720,00 €
Poplatky banke:	167,90 €
Odpisy za rok 2018:	1 807,75 €
N á k l a d y celkom	117 529,02 €

VÝNOSY V %

2% z dane	0,00 %
dotácie %	37,53 %
Poplatky za soc.služby	62,47 % z celkových výnosov

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív k 31.12.2018 predstavuje sumu 7.274,34 EUR.

Účtovná jednotka vlastní dlhodobý majetok v netto hodnote 6 339,25 €.

K 31.12.2018 predstavoval (i):

1. finančný majetok:

Pokladnica a ceniny	180,79 €
Bankové účty	754,30 €
2. obežný majetok spolu

935,09 €

3. vlastné zdroje krytia majetku spolu	-14 554,92 €
4. cudzie zdroje krytia majetku spolu	21 159,66 €
5. oprávky k dlhodob.hmot. majetku	3.451,75 €
6. dlhodobé záväzky EUR: Záväzky zo soc. fondu	770,11 €
7. krátkodobé záväzky, v tom:	
záväzky z obchodného styku	5 761,24 €
záväzky voči zamestnancom	2 788,36 €
zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a	
zdravotnými poisťovňami	1 764,66 €
daňové záväzky	473,78 €
ostatné záväzky	489,11 €
krátkodobé rezervy	3 982,40 €
prijaté krátkodobé finančné výpomoci:	5 130,00 €

7. SCHVÁLENIE ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Nezisková organizácia vypracovala výročnú správu, ktorej súčasťou je aj účtovná závierka za rok 2018 a v zastúpení riaditeľky SATIS, n.o. ju predložila správnej rade na schválenie. Správna rada dňa 22.6.2019 schválila účtovnú závierku za rok 2018. Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie okrem tých, ktoré sú uvedené vo výročnej správe. Dozorná rada preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie; o preskúmaní informovala správnu radu na zasadnutí dňa 22.6.2019, pričom nemá žiadne pripomienky a súhlasí s výročnou správou za rok 2018 a následne ju schvaľuje.

8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Zmena sídla a druhu všeobecne prospešných služieb/ zo dňa 3.12.2018

Nové sídlo SATIS, n.o. : Horné Orešany 345, Horné Orešany 919 03

Druh všeobecne prospešných služieb : Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb.o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to :

- a) poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to :
 - Zariadenie pre seniorov

Správna rada SATIS, n.o. sa uzniesla na zmenách v zložení orgánov neziskovej organizácie. Predseda Správnej rady Mgr. Bc. Fridrichová Zuzana bola na vlastnú žiadosť z funkcie uvoľnená ku dňu 30.10. 2018 a za nového predsedu Správnej rady bol jednomyseľne zvolený p. Vladimír Neslušan, funkcie sa ujal dňom 1.11.2018



Mária Malánová
riaditeľ n.o.

príloha: Účtovná závierka za rok 2018

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarkou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 1 2 0 0 3 9 8 0 1	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 8
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 8
4 5 7 4 6 0 1 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7
SID	(vyznačí sa x)		do 1 2 2 0 1 7
SK NACE			
8 7 . 3 0 . 0			

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)

☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S A T I S , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
H o r n é O r e š a n y	3 4 5
PSČ	Obec
9 1 9 0 3	H o r n é O r e š a n y
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 8 / 8 5 6 3 7 5	0 /
E-mailová adresa	
s a t i s @ c e n t r u m . s k	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
0 4 . 0 6 . 2 0 1 9	<i>Maláková</i>	<i>Maláková</i>	<i>Maláková</i>
Schválená dňa:			
2 2 . 0 6 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	9791,00	3451,75	6339,25	11815,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	9791,00	3451,75	6339,25	11815,00
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	9791,00	3451,75	6339,25	11815,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	935,09		935,09	75,19
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	935,09		935,09	75,19
Pokladnica (211 + 213)	052	180,79	x	180,79	68,84
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	754,30	x	754,30	6,35
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				9,98
1. Náklady budúcich období (381)	058				9,98
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	10726,09	3451,75	7274,34	11900,17

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-14554,92	-6953,40
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6000,00	6000,00
Základné imanie (411)	063	6000,00	6000,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-12901,40	4097,04
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-7653,52	-17050,44
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	21159,66	18853,57
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	3982,40	5669,20
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	3982,40	5669,20
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	770,11	518,48
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	770,11	518,48
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	11277,15	10665,89
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	5761,24	4522,46
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	2788,36	3424,97
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	1764,66	1911,15
Daňové záväzky (341 až 345)	091	473,78	507,31
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	489,11	300,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	5130,00	2000,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	5130,00	2000,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	669,60	
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	669,60	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	7274,34	11900,17

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	3189,01		3189,01	6102,74
502	Spotreba energie	02	2589,77		2589,77	5132,93
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	73,00		73,00	105,40
512	Cestovné	05	15,74		15,74	123,77
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	40276,12		40276,12	37893,35
521	Mzdové náklady	08	49036,01		49036,01	46514,31
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	16084,90		16084,90	14543,19
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	512,29		512,29	574,83
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	18,50		18,50	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	38,03		38,03	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	3720,00		3720,00	
549	Iné ostatné náklady	24	167,90		167,90	61,89
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1807,75		1807,75	1376,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	117529,02	117529,02	112428,41

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	68637,50		68637,50	67538,88
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				0,05
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				359,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	41238,00		41238,00	27480,04
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	109875,50		109875,50	95377,97
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-7653,52		-7653,52	-17050,44
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-7653,52		-7653,52	-17050,44

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

SATIS, n.o.

Horné Orešany 345, 919 03 Horné Orešany (nové sídlo platí od 3.12.2018)

Zakladatelia: Mária Malánová

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán : riaditeľ:

Mária Malánová

predseda Správnej rady:

Vladimír Neslušan (odo dňa 1.11.2018)

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Druh všeobecne prospešných služieb:

Poskytnutie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to :

a/. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to:

- Zariadenie pre seniorov

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9	9
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. **Bez náplne**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, - **bez náplne**
- b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, - **cenou obstarania**
- c) dlhodobý finančný majetok, bez náplne- **bez náplne**
- d) zásoby obstarané kúpou, - **bez náplne**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy
Schodisková sedačka	2	6	6	
Počítačová zostava	1	4	4	

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.- **bez náplne**

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) **prehľad o dlhodobom majetku** podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Názov majetku	Počiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Presuny	Konečný stav
Samostatné hnutelné veci	13 511				13 511

b) **prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku** podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Názov majetku	Počiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Presuny	Konečný stav
Samostatné hnutelné veci	1 696,00	2 427,75			4 123,75

c) **prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku** na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Majetok	ZC na začiatku účtovného obdobia	ZC na konci účtovného obdobia
Samostatné hnutelné veci	11 815,00	9 387,25

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. – **bez náplne**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. – **bez náplne**

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. – **bez náplne**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. – **bez náplne**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. – pôžička zvýšenie krátkodobej finančnej výpomoci o sumu 21.680 € a zároveň zníženie tejto pomoci o sumu 18.550 €. Zostatok predstavuje ku dňu 31.12.2018 čiastku 5.130 €. Uvedené neovplyvňuje výsledok hospodárenia.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. – **bez náplne**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. – **bez náplne**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. – **bez náplne**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. – **bez náplne**

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Časové rozlíšenie	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období	0	9,98
Príjmy budúcich období	0	0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Základné imanie	Počiatočný stav	Prírastky	Úbytky	Presuny	Konečný stav
Vklad zakladateľa	6 000				6 000

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach. – **bez náplne**

(13) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) **Tabuľka k čl. III ods. 13 písm. a) o tvorbe a použití rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyplatené mzdy za dovolenky	5 121,20	3 243,10	5 121,20	0	3 243,10
Zákonné rezervy spolu	5 121,20	3 243,10	5 121,20	0	3 243,10
Rezerva na spracovanie účtovníctva a miezd	548,00	739,30	548,00	0	739,30
Ostatné rezervy spolu	548,00	739,30	548,00	0	739,30
Všetky rezervy spolu	5 669,20	3 982,40	5 669,20	0	3 982,40

(14). Opis a výška záväzkov

a) údaje o významných položkách na účtoch záväzky a iné záväzky;

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) a b) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprost. predchádz. účtov.období
Záväzky po lehote splatnosti	2 976,53	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	8 300,62	10 665,89
Krátkodobé záväzky spolu	11 277,15	10 665,89
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	770,11	518,48
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	770,11	518,48
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	12 047,26	11 184,37

c) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

	Začiatkový stav	Tvorba	Čerpanie	Zostatok
Sociálny fond	518,48	251,63		770,11

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, - **bez náplne**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov a **výnosov budúcich období**.

- **výnosy budúcich období** - platba od klienta za opatrovanie v sume 669,60 EUR za mesiac január 2019.

(14) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane. – **bez náplne**

(15) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to - **bez náplne**

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Hlavná nezisková činnosť:	Podnikateľská činnosť:	Spolu:
68 637,50	0	68 637,50

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov – **bez náplne**

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie	Príjem	Spolu
MPSVR SR	41 238,00	41 238,00

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. - **bez náplne**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

- náklady na nájomne 14 400,00
- stravné 16 609,00
- náklady na účtovníctvo 3 566,90
- mzdové náklady 49 036,01
- zákonné sociálne náklady 16 084,90

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. **bez náplne**

Príspevok z podielu zaplatenej dane	Príjem	Použitie

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. – **bez náplne**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za: - **bez náplne**

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: prenájom budovy v Horných Orešanoch.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. - **bez náplne**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: - **bez náplne**

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo - **bez náplne**

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. - **bez náplne**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to - **bez náplne**

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali **medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia**.

Nenastali významné udalosti.