

VÝROČNÁ SPRÁVA
o činnosti
občianskeho združenia

Združenie Vienala,
na podporu a pomoc duševne a telesne postihnutým deťom
Bottova 13, 979 01 Rimavská Sobota

za rok 2018

Obsah

Výročná správa
Textová časť výročnej správy
Hospodárenie v organizácii za rok 2018

Prílohy:

Správa auditora o overení účtovnej závierky a výročnej správy
Účtovná závierka zostavená k 31.12.2018

- Výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31.12.2018
- Výkaz o majetku a záväzkoch k 31.12.2018

Výročná správa

o činnosti

Združenia VIENALA

za rok 2018

Združenie Vienala prevádzkuje ako neverejný poskytovateľ domov sociálnych služieb. Je to málokapacitné zariadenie, rodinného typu s ambulantnou dochádzkou klientov. Klientov do zariadenia dovážajú rodičia alebo zákonní zástupcovia. Sociálne služby v zariadení sa poskytujú v zmysle Zákona č. 448/2008, § 38.

Poskytujeme starostlivosť a sociálne služby pre ťažko zdravotne postihnuté deti, mládež a dospelých. Služby poskytujeme klientom od roku 2000, kedy bolo združenie zaregistrované ako poskytovateľ sociálnych služieb na BBSK.

Klientom okrem mimoriadne náročnej starostlivosti zabezpečujeme výchovu i vzdelávanie podľa druhu a stupňa postihnutia.

Výchovno-vzdelávací proces zabezpečovali traja skúsení špeciálni pedagógovia. Vzdelávanie postupuje na základe individuálnych vzdelávacích plánov podľa Variantu C – ŠZŠ.

Vzdelávanie sa zabezpečuje formou individuálnych plánov, malými krokmi a špecifickými metódami :

- dlhodobého pozorovania
- cvičenia a navykania
- povzbudzovania, opakovania
- motivácie a názoru

Pri voľnočasových aktivitách pomáhali 8. pracovníci prijatí formou projektu z ÚPSVaR na §52a – na dobrovoľnícku činnosť. Z ich prácou sme boli veľmi spokojní.

Vzhľadom k tomu, že máme málo finančných prostriedkov, sme vďační ÚPSVaR, že nám pomáha týmito pracovníkmi v činnosti nášho zariadenia.

V našom zariadení DSS Vienala máme veľký areál – trávnik, kríky, okrasné stromy o ktoré sa treba starať, polievať, strihať, opíľovať a túto prácu nám vykonával pracovník prijatý formou dobrovoľníckej činnosti z UPSVaR.

Klienti sú rozdelení do 2 skupín – podľa závažnosti postihnutia a špeciálnopedagogického vyšetrenia.

V práci s klientami, pracovníci zariadenia využívali hlavne osvojovanie hygienických návykov, rozvoj komunikačných schopností, grafomotorických zručností, sebaobslužných činností, masážne a relaxačné cvičenia.

Jednotlivé činnosti boli prispôsobované druhu a stupňu mentálneho postihnutia. Vo veľkej miere sa v práci využíva muzikoterapia, výtvarná výchova a pracovná výchova-práce na pozemku. Tiež environmentálna výchova je u nich veľmi obľúbená. Učia sa poznávať rastliny, živočíchy, vtáky a ryby pri návšteve v Ekorelaxe. Chodia do prírody, zbierajú liečivé rastliny.

V zariadení sa zameriavame na :

- pracovnú výchovu
- výtvarnú výchovu
- zmyslovú výchovu
- etickú a estetickú výchovu
- rozumovú výchovu
- environmentálnu výchovu
- rozvoj reči

Kapacita zariadenia podľa registra BBSK- 18 klientov

Počet klientov v zariadení k 31.12.2018 : 29 klientov

Z toho dievčat : 15

a chlapcov : 14

Celkový počet dní poskytovania sociálnych služieb: 4239 dní

Dochádzka klientov do zariadenia :

Dochádzka klientov je dobrá. Klienti vymeškajú len pri nemoci alebo kúpeľnej liečbe. Rodičia vždy osobne alebo telefonicky ospravedľujú neúčast klienta.

Štruktúra klientov podľa zdravotného postihnutia :

Stav po DMO a MP	8
Downov syndróm a MP	2
Deti s autizmom a MP	3
Iné ťažké ZP a MP	8
Mutizmus a MP	8

Stravovanie klientov :

Stravovanie pre klientov naďalej zabezpečujeme dovozom stravy zo ŠJ pri ZŠ Š.M.Daxnera na ul.Dr.V.Clementisa v Rim. Sobote.

Stravu vo várniach dováža denne určený pracovník. Výdaj a delenie, roznášanie stravy pre deti ZŤP v zariadení DSS zabezpečovali pracovníci zariadenia a pracovníci prijatí na dobrovoľnícku činnosť.

Rodičia platia poplatky za stravu priamo na účet školskej jedálne, táto forma sa nám osvedčila.

Nedoplatky za stravovanie nemáme.

Údržbárske práce v zariadení DSS Viena:

- opravy dverí, kľučiek, okien,
- oprava bezbariérového prístupu do zariadenia
- úprava okolia zariadenia / výsadba kvetov, zametanie lístia, kosenie trávy, odpratávanie snehu/

Spolupráca s rodičmi :

Spolupráca s rodičmi je dobrá. S rodičmi komunikujeme denne pri preberaní a odovzdávaní svojich detí / klientov / pracovníkmi zariadenia.

Vzťah klientov k sebe navzájom je priateľský a dobrý.

Klienti si navzájom pomáhajú a do zariadenia chodia radi.

Niekedy musíme s klientmi chodiť k lekárovi, nakoľko rodičia pracujú alebo sú zo vzdialenejších obcí a zdravotný stav klienta potrebuje neodkladnú lekársku starostlivosť (napr. vysoké horúčky, hnačky, EPI záchvat a pod.).

Aktivity pre klientov v zariadení :

- Ergoterapia – ručné práce, výrobky z papiera, výroba rôznych koláží, pozdravov pre rodičov a sponzorov
- Tanečná terapia – pohybové hry, discotance a rôzne tanečné prvky
- Deň vizáže – účes, nechty, líčenie, obliekanie
- Muzikoterapia – nácvik piesní, pohybové a rytmické cvičenia
- Kŕmenie kačíc a labutí

Pracovná terapia klientov :

- polievanie kvetov
- práca s hlinou, s cestom
- práca s papierom
- rozvoj jemnej a hrubej motoriky
- modelovanie a iné terapie v rámci pracovnej a výtvarnej výchovy
- nácvik obliekania , obúvania
- nácvik jedenia, používania príboru
- nácvik jednoduchých zručností – zaviazať šnúrky, navliecť nit', korálky
- varenie s pomocou, pečenie s pomocou
- šitie s pomocou

Výchovné aktivity a podujatia :

- návštevy filmového a divadelného predstavenia
- návšteva okresnej knižnice
- návšteva CVC – Relax, Eko – Relaxu
- návštevy kultúrnych podujatí, ktoré organizujú ZŠ a ŠZŠ
- sledovanie TV, televíznych podujatí

- nácvik divadielka a kultúrnych programov pre rodičov
- práca s PC
- čítanie rozprávok
- didaktické hry
- vychádzky do prírody, vychádzky po cyklotrase
- rozvíjanie sebaobslužných a sociálnych zručností
- arterapia
- muzikoterapia
- artikulačná terapia
- tematické hry
- malé športové aktivity – loptové a súťaživé hry
- hudobno-pohybové hry
- maľovanie omaľovaniek
- iné výtvarné techniky – koláž, prírodný materiál
- pracovné techniky – papier, vystrihovanie – vyrábanie rôznych výrobkov
- rozvíjanie speváckych schopností

Vystúpenie pre rodičov :

Pracovníci zariadenia spolu s pedagógmi nacvičili s klientmi kultúrny program z príležitosti Dňa matiek, Dňa detí, Mikuláša a Vianočnej besiedky.

Na program boli pozvaní rodičia klientov a aj primátor mesta Rim. Sobota.

Podujatie, ktoré sme zorganizovali pre klientov z príležitosti Vianoc – vianočná besiedka, bolo veľmi pekné a páčilo sa aj rodičom a ostatným prítomným.

Klienti dostali darčeky a sladkosti od sponzorov.

Rodičia vysoko hodnotili toto podujatie a poďakovali za pekný program a námahu pri nacvičovaní.

Spolupráca s inými odborníkmi :

- Centrum ŠPP pri SZŠ
- klinický psychológ
- klinická logopédka
- rehabilitačná pracovníčka
- špeciálni pedagógovia

O klientov sa odborne stará detský neurológ a psychopediater.

Vzdelávacie aktivity zamestnancov v roku 2018 :

Názov vzdelávacej aktivity	Názov vzdelávacej inštitúcie
Deti so syndrómom CSA, Varovné signály CSA, Krízová intervencia na CSA	ÚPSVaR – Rim. Sobota
Ochrana osobných údajov – nariadenie GDPR	Regionálne vzdelávacie centrum , R. Sobota
Riziká sociálnych sietí. Pedofília v internetovom priestore	ÚPSVaR, Rim. Sobota
Vývinová nezrelosť u detí predškolského a mladšieho školského veku : telia, diagnostika, stimulácia	Balans – Poradňa zdravého vývinu
Ako rozumím deťom, ktorým to nejde ? neurofyziologické príčiny zlyhávania u detí so ŠVVP	Balans – Poradňa zdravého vývinu
Zákonník práce, vrátane noviel – odborný seminár	RVC – Rim.Sobota

Prehľad o počte zamestnancov, ktorí sa vzdelávajú v roku 2018 zúčastnili :

Celkový počet zamestnancov, ktorí sa vzdelávajú v roku 2018 zúčastnili	z toho zamestnanci		
	manažment	Sociálni pracovníci	Ostatní zamestnanci
10	1	3	6

Všetci pracovníci v zařízení sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o klientoch v zariadení.

V priebehu kalendárneho roka sme nemali žiadne porušenie pracovnej disciplíny zo strany zamestnancov ani žiadne sťažnosti na zamestnancov zariadenia zo strany klientov a rodičov.

Personálne obsadenie v zariadení :

Riaditeľka zariadenia : PaedDr. Helena Husárová

VŠ II. stupňa - špeciálna pedagogika

Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

Autizmus – diagnostika , výchova, vyučovanie

Sociálni pracovníci :

VŠ I. stupňa – špeciálna pedagogika

17 rokov praxe

VŠ I. stupňa – sociálna práca

17 rokov praxe

sociálna práca

17 rokov prax

Opatrovateľky : - opatrovateľský kurz, certifikát MMPSVaR a MŠ SR
Fyzioterapeut , rehabilitačný pracovník : /pracovníčka z Projektu z ÚPSVaR /
Muzikoterapeut
Administratívny pracovník
Údržbár
Upratovačka

Osoby zodpovedné za poskytované sociálne služby zapísané v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja :

PaedDr. Helena Husárová

VŠ II. stupňa - špeciálna pedagogika
Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov
Autizmus – diagnostika , výchova, vyučovanie

Bc. Dana Jobbiková

VŠ – I. stupeň sociálna práca

Prehľad o celkovom počte zamestnancov v zariadení

Druh sociálnej služby	Kapacita klientov podľa registra BBSK	Celkový počet všetkých zamestnancov v zariadení (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca
Denný stacionár	18	6,63	2,71
SPOLU	18	6,63	2,71

Prehľad o počte odborných zamestnancov v zariadení

Druh sociálnej služby	Kapacita klientov podľa registra BBSK	Celkový počet odborných zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) uvádzajte vrátane sociálneho pracovníka	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)
Denný stacionár	18	3,5	5,14
SPOLU	18	3,5	5,14

Odborní zamestnanci sú hlavne: sociálny pracovník, opatrovateľka, vychovávateľ, sociálny pedagóg, muzikoterapeut, fyzioterapeut, špeciálny pedagóg

Prehľad o počte sociálnych pracovníkov k 31.12.2018

Druh sociálnej služby	Kapacita klientov podľa registra BBSK	Celkový počet sociálnych pracovníkov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 sociálneho pracovníka (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Celkový počet asistentov sociálneho pracovníka (ak ich v zariadení máte)
Denný stacionár	18	3	6	3 /projekt UPSVaR/
SPOLU	18	3	6	3 /projekt UPSVaR/

Dosiahnuté vzdelanie odborného garanta:

VŠ Špeciálna pedagogika – II. atestácia
Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

Hospodárenie v organizácii za rok 2018

Príjmy :

Dotácia z BBSK : 59 732 €
Dotácia z MPSVaR : 44 460,80 €
Poplatky od klientov : 6 270 €
Spolu : 110 642,80 €

Výdavky :

Mzdové výdavky : 69 321,51 €
Odvody: 24 483,03 €
Režijné výdavky :
- Materiál 3931,41 €
- Energia, voda, plyn, komunikácie 4175,90 €
- Údržba 3096,20 €
- Všeobecné služby 6941,35 €

Spolu : 111949,40 €

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta na jeden mesiac sú vo výške 492,56 Eur.

Z dotácie z BBSK a MPSVaR boli vyčerpané všetky finančné prostriedky , tak ako boli schválené v rozpočte. Poplatky od klientov boli vyčerpané v plnej výške.

Finančné prostriedky sú vedené na dvoch bežných účtoch na základe rozhodnutia Regionálnej rady OZ Vienaľa.

Dotácie z BBSK a MPSVaR sú vedené na osobitných účtoch.

Poradenská činnosť pre rodičov a verejnosť

Združenie Vienaľa pomáha rodičom ťažko zdravotne postihnutých detí okresu Rim. Sobota pri vybavovaní rôznych úradných záležitostí, pri vybavovaní zdravotných pomôcok, pomoc pri lekárskejších vyšetreniach.

Pre rodičov i verejnosť poskytujeme tieto služby bezplatne, ako i špeciálno-pedagogické poradenstvo, ktoré poskytuje Centrum ŠPP pri ŠZŠ.

Spoločenské a kultúrne podujatia

- Deň matiek – kultúrny program
- Stolnotenisový turnaj
- Športové dopoludnie – Didaktické hry
- Deň detí – športové a kultúrne podujatie
- Návštevy divadelných a filmových podujatí
- Návštevy Centra voľného času a Eko - Relaxu
- Podujatie z príležitosti Mikuláša
- Vianočná besiedka pri stromčeku

Spolupráca s inými subjektmi

V priebehu roka 2018 sme spolupracovali s týmito subjektmi:

- s Centrom ŠPP pri ŠZŠ v Rim. Sobote
- so špeciálnymi pedagógmi ŠZŠ
- s pracovníkmi UPSVaR v Rim. Sobote, odbor social. vecí – oddelenie sociálnej kurately
- s detským neurológom
- s pedopsychiatričkou
- s klinickou logopedičkou
- s Centrom voľného času Relax v Rim. Sobote

Dokumentácia, ktorá sa vedie v zariadení

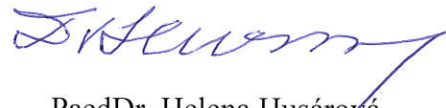
- Stanovy občianskeho združenia
- Prevádzkový a domáci poriadok zariadenia
- Organizačný poriadok
- Osobné spisy klientov, ktoré sú dôverné
- Režim dňa v zariadení
- Pracovný poriadok
- Zápis do registra subjektov poskyt. soc. služby – registračná karta
- Registratúrny plán a poriadok
- Kniha dochádzky pracovníkov
- Evidencia dochádzky klientov
- Osobné spisy pracovníkov
- Inventárna kniha
- Ekonomické a účtovné doklady
- Dokumentácia BOZP a PO
- Zápisnice z regionálnej rady OZ
- Smernica – Stratégia a koncepcia rozvoja
- Smernica – k zabezpečeniu postupov pri kontrole inšpekcií orgánov Inšpektorátu práce

- Smernica – Postupy pri procesoch riešenia sťažností
- Smernica – Monitoring spokojnosti
- Smernica k postupom , pravidlám a podmienkam dodržiavania ľudských práv a slobôd
- Príručka k zabezpečeniu štandardov kvality sociálnych služieb
- Smernica k postupom , pravidlám slobodného prístupu k informáciám

V Rim.Sobote, 21.3.2019

Vypracovala :
PaedDr. Helena Husárová
Ľubica Vaculčiaková

Združenie VIENALA
Bottova 13
979 01 Rimavská Sobota



PaedDr. Helena Husárová
Predseda Združenia Vienaľa

Výročnú správu o činnosti a účtovnú závierku schválila Regionálna rada na svojom zasadnutí dňa 20.3.2019 Uznesením č. 3/2019.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Združenie Vianala, na podporu a pomoc duševne a telesne postihnutým deťom
Bottova 13, 979 01 Rimavská Sobota

Správa z auditu účtovnej závierkyNázor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia Združenie Vianala, na podporu a pomoc duševne a telesne postihnutým deťom (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31.decembru 2018 a výkaz o majetku a záväzkoch k 31.decembru 2018.

Podľa nášho názoru, okrem vplyvu skutočností opísaných v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre podmienený názor

Organizácia uviedla v účtovnej závierke príjmy na nezdaňovanú činnosť a príjmy na zdaňovanú činnosť v nesprávnych sumách, pričom príjmy na zdaňovanú činnosť v priloženom výkaze o príjmoch a výdavkoch mali byť uvedené vo výške 6270 Eur a ostatné príjmy mali byť uvedené ako príjmy z nezdaňovanej činnosti. S uvedenou skutočnosťou súvisí aj nesprávna štruktúra výdavkov, ktoré mali byť rozdelené inak a priradené osobitne k príjmom na zdaňovanú činnosť ako aj k príjmom na nezdaňovanú činnosť.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej

nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti uvádzame, že údaje uvedené vo výročnej správe je potrebné interpretovať a chápať v zmysle skutočností, ktoré sme uviedli v časti Správa z auditu účtovnej závierky – Názor – Základ pre podmienený názor.

V Lučenci dňa 12. júla 2019

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec

Ing. Tibor Peččík
štatutárny audítor
Licencia SKAU 646





UZNO_1

Úč NO

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave jednoduchého účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 0 1 0 2 1 IČO 3 5 9 9 1 3 8 1 SID SK NACE 8 8 . 9 1 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Výkaz o príjmoch a výdavkoch
(Úč NO 1-01)☒ Výkaz o majetku a záväzkoch
(Úč NO 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z d r u z e n i e V i e n a l a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

B o t t o v a .

Číslo

1 3

PSČ

Obec

9 7 9 0 1 R i m a v s k á S o b o t a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 7 / 5 6 2 1 7 2 5 0 /

E-mailová adresa

z d r u z e n i e v i e n a l a r s @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

2 0 . 0 3 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 0 . 0 3 . 2 0 1 9

Združenie VIENALA
Bottova 13

979 01 Rimavská Sobota

Záznamy daňového úradu

2/00959009/2019

2/00959009/2019

Miesto pre evidenčné číslo

DAŇOVÝ ÚRAD	
pobočka Rimavská Sobota	
29. 03. 2019	
Na účel:	
Na účel:	

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05		
Peniaze	06	616,00	1550,00
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09	861,00	1147,00
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	1477,00	2697,00

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12		
z toho: sociálny fond	13	0,00	
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16		
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	1477,00	2697,00

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03	200,00	x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05		x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10		104193,00
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13		6270,00
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15		
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	200,00	110463,00

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17		
Služby	18		
Mzdy, poistné a príspevky	19		94156,00
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21		17307,00
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23		350,00
Ostatné	24		
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25		111813,00
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	200,00	-1350,00
Daň z príjmov	27		

