

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej zvierky k 31.12.2018

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2018**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Zariadenie sociálnych služieb Rohožník n.o.

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Zariadenie sociálnych služieb Rohožník n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Zariadenie sociálnych služieb Rohožník n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 8. júla 2019

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 5 5 8 0 5 5	Účtovná závierka X riadna zostavená	Mesiac Rok od 1 2 0 1 8
IČO 5 1 0 0 2 6 5 5	mimoriadna X schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 1 8
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z a r i a d e n i e s o c i á l n y c h s l u ž i e b R o h o ž n í
k n o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica PRI POTOKU Číslo 4 5 / 3

PSČ Obec
9 0 6 3 8 ROHOŽNÍK

Číslo telefónu Číslo faxu
0 9 1 8 / 7 4 8 9 1 0 0 /

E-mailová adresa

KLASOVADARINA@GMAIL.COM

Zostavená dňa: 2 0 . 0 6 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 1 . 0 6 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

STRANA AKTÍV		Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r.002+r.009+r.021	1				
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až 008	2				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obchodnej činnosti (012)-(072+091AU)	3				
	Softvér (013)-(073+091 AU)	4				
	Oceniteľné práva (014)-(074+091 AU)	5				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AU)	6				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	7				
	Poskytnuté preddavky na DNM (051)-(095 AU)	8				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020	9				
	Pozemky (031)	10				
	Umelecké diela a zbierky (032)	11				
	Stavby (021)-(081+092 AU)	12				
	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí (022)-(082+092 AU)	13				
	Dopravné prostriedky (023)-(083+092 AU)	14				
	Pestovateľské celky trvalých porastov (025)-(085+092 AU)	15				
	Základné stádo a ťažné zvieratá (026)-(086+092 AU)	16				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092 AU)	17				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AU)	18				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	19				
	Poskytnuté preddavky na DHM (052)-(095 AU)	20				
3.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.022 až r.028)	21				
	Podielové CP a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061)-(096 AU)	22				
	Podielové CP a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AU)	23				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) -(096 AU)	24				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) -(096 AU)	25				
	Ostatný dlhodobý fin.majetok (069)-(096 AU)	26				
	Obstaranie dlhod.finančného majetku (043)-(096 AU)	27				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053)-(096 AU)	28				
B.	Obežný majetok spolu r.030+r.037.r.042+r.051	29	66824,02		66824,02	

STRANA AKTÍV		Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
1.	Zásoby súčet (r.031 až r.036)	30	1188,47		1188,47	
	Materiál (112+119)-(191)	31	1188,47		1188,47	
	Nedokončená výroba a polotovary (121 +122)-(192+193)	32				
	Výrobky (123)-(194)	33				
	Zvieratá (124)-(195)	34				
	Tovar (132 + 139)-(196)	35				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AU - 391 AU)	36				
2.	Dlhodobé pohľadávky (r.038 až 041)	37				
	Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU)-(391 AU)	38				
	Ostatné pohľadávky (315 AU)-(391 AU)	39				
	Pohľadávky voči účastníkom združenia (358AU)-(391 AU)	40				
	Iné pohľadávky (335 AU+373 AU+375 AU+378 AU)-(391 AU)	41				
3.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.043 až 050)	42	9306,82		9306,82	
	Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU)-(391 AU)	43				
	Ostatné pohľadávky (315 AU)-(391 AU)	44	9306,82		9306,82	
	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného	45				
	(336 AU)-(391 AU)					
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46				
	Pohľadávky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozpočtu územnej	47				
	správy (346 + 348)					
	Pohľadávky voči združeniu (358 AU)-(391 AU)	48				
	Spojovací účet pri združení (396)	49				
	Iné pohľadávky (335 AU+373 AU+375 AU+378 AU)-(391 AU)	50				
4.	Finančné účty (r.052 až 056)	51	56328,73		56328,73	
	Pokladnica (211 + 213)	52	14391,00		14391,00	
	Bankové účty (221AU +/-261)	53	41937,73		41937,73	
	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	54				
	(221AU)					
	Krátkodobý finančný majetok (251+253+255+256+257) -	55				
	(291AU)					
	Obstaranie krátkodobého finan. majetku (259)-(291AU)	56				
C.	Časové rozlíšenie r.058 +r.059	57	9,28		9,28	
	Náklady budúcich období (381)	58	9,28		9,28	
	Prijmy budúcich období (385)	59				

STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
MAJETOK SPOLU r.001+r.029+r.057	60	66833,30		66833,30	

STRANA PASÍV		Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
B.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062+r.068+r.072+r.073	61	37994,74	
1.	Imanie peňažné fondy r.063 až r.067	62		
	Základne imanie (411)	63		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64		
	Fond reprodukcie (413)	65		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	66		
	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	67		
2.	Fondy tvorené zo zisku r.069 až r.071	68		
	Rezervný fond (421)	69		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	70		
	Ostatné fondy (427)	71		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	72		
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	73	37994,74	
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r.075+r.079+r.087+r.097	74	28838,56	
1.	Rezervy (r.076 až r.078)	75		
	Rezervy zákonné (451 AU)	76		
	Ostatné rezervy (459 AU)	77		
	Krátkodobé rezervy (323 +451 AU+459 AU)	78		
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až r.086)	79	2451,94	
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	2451,94	
	Vydané dlhopisy (473)	81		
	Záväzky z nájmu (474)	82		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475 AU)	83		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AU)	84		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478 AU)	85		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AU+479AU)	86		
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 1r.096)	87	26386,62	
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	587,70	
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	89	13714,84	

STRANA PASÍV		Číslo riad- ku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP (336)	90	9506,67	
	Daňové záväzky (341 až 345)	91	2193,01	
	Záväzky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozpočtu územnej správy (346 + 348)	92		
	Záväzky z upísaných nesplatených vCP a vkladov (367)	93		
	Záväzky voči účastníkom združenia (368)	94		
	Spojovací účet pri združení (396 AU)	95		
	Ostatné záväzky (379 +373 AU+474 AU+479 AU)	96	384,40	
4.	Bankové výpomoci a pôžičky (r.098 až r.100)	97		
	Bankové úvery dlhodobé (461 AU)	98		
	Bežné bankové úvery (231+232+ 461 AU)	99		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100		
C.	Časové rozlíšenie r.102 + r.103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+r.074+r.101	104	66833,30	

Číslo účtu	N á k l a d y	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
501	Spotreba materiálu	001	45 562,38		45 562,38	
502	Spotreba energie	002	17 853,56		17 853,56	
504	Predaný tovar	003				
511	Opravy a udržiavanie	004	2 921,26		2 921,26	
512	Cestovné	005	176,88		176,88	
513	Náklady na reprezentáciu	006				
518	Ostatné služby	007	6 853,43		6 853,43	
521	Mzdové náklady	008	222 673,36		222 673,36	
524	Zákonné sociálne poistenie	009	76 993,80		76 993,80	
525	Ostatné sociálne poistenie	010	1 050,00		1 050,00	
527	Zákonné sociálne náklady	011	14 120,62		14 120,62	
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	213,00		213,00	
541	Zmluvné pokuty,penále a úroky z omeškania	016				
542	Ostatné pokuty,penále a úroky z omeškania	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	1 922,64		1 922,64	
551	Odpis DN a DH majetku	025				
552	Zostatková cena predaného DN a DH majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkam	034				
563	Poskytnuté príspevky FO	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
	Účtova trieda 5 spolu r.01 až r.37	038	390 340,93		390 340,93	

Číslo účtu	V ý n o s y	Číslo riadku	Č i n n o s ť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	238 987,01		238 987,01	
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty,penále a úroky z omeškania	050				
642	Ostatné pokuty,penále a úroky z omeškania	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	1 510,40		1 510,40	
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja DN a DH majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	2 313,28		2 313,28	
663	Prijaté príspevky od FO	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	185 524,98		185 524,98	
	Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73	074	428 335,67		428 335,67	
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.74-r.38) (+/-)	075	37 994,74		37 994,74	
591	Splatná daň z príjmov	076				
595	Dodatočne odvody dane z príjmov	077				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75- (r.76+r.77) (+/-)	078	37 994,74		37 994,74	

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5 1 0 0 2 6 5 5 /SID

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Obec Rohožník
	Školské námestie 406/1, 906 38 Rohožník
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	03.07.2017

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár)	Mgr. Monika Czeilingerová - riaditeľ
Štatutárne orgány: (Správna rada)	Mgr. Peter Švaral
	Ivana Kočišová
	MUDr. Jana Vrablicová
Dozorný orgán: (Revizor)	Mgr. Maruška Feriková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav pracovníkov k 31.12.2018	28	0
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	26	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
Občianske združenie nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.
- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Nenastali		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Nebol obstaraný
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Nebol obstaraný
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
g) dlhodobý finančný majetok	Nebol obstaraný
h) zásoby obstarané kúpou	Nebol obstaraný
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Neboli obstarané
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
p) deriváty	Netýka sa
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Netýka sa
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Netýka sa

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
nemá			

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

Či. III
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k či. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniiteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmot. majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prírastky											
úbytky											
presuny											

Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku
	0

Netýka sa.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
		0

Netýka sa.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Netýka sa.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Netýka sa.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
Netýka sa	0	0	0		0	

Netýka sa.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	12951	0
Ceniny	1440	0
Bežné bankové účty	41937,73	0
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	0	0

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Netýka sa.

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Netýka sa.

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

Netýka sa.

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
		0

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					9306,82

Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

Netýka sa.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	9306,82
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	0	9306,82

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	0	0
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					0
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					37994,74
Spolu					37994,74

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	0
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Rezerva na dovolenku					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky do lehoty splatnosti		
Závazky po lehote splatnosti		
Závazky spolu	45,51	

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti		
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	45,51	
Krátkodobé záväzky spolu	45,51	
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	45,51	

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0	0
Tvorba na ťarchu nákladov	2651,94	0
Tvorba zo zisku		0
Čerpanie	200	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2461,94	0

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR					

Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma
---	------	------

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
0	0	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté dary od fyzických a právnických osôb	1510,40
Prijato príspevky od iných organizácií	2313,28

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia MPSVaR	128412
Dotácia obec Rohožník	60000

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

Netýka sa.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	222673,36
Zákonné poistenie	76993,80
Prijaté služby	6853,43
Spotreba materiálu	45562,38
Spotreba energie	17853,56

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Netýka sa

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

Netýka sa.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- overenie účtovnej závierky,
 - uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - súvisiace audítorské služby,
 - daňové poradenstvo,
 - ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s audítorom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	500
Spolu	

Netýka sa.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Netýka sa.

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,

- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Zariadenie sociálnych služieb Rohožník n.o.
Pri Potoku 45/3, 906 38 Rohožník

Výročná správa za rok 2018



Základné identifikačné údaje neziskovej organizácie

Názov organizácie: Zariadenie sociálnych služieb Rohožník n.o.

Sídlo organizácie: Pri Potoku 45/3, 906 38 Rohožník

Zriaďovateľ: Obec Rohožník

IČO: 51 002 655

DIČ: 21205858055

Zapísaná do Registra neziskových organizácií Okresného úradu Bratislava dňa 03.07.2017 pod registračným číslom OVVS-67722/504/2017-NO

Štatutárny zástupca: Mgr. Monika Czeilingerová, riaditeľka

Správna rada: Mgr. Peter Švaral, predseda
Mgr. Ivana Kočišová, člen
MUDr. Jana Vrablicová, člen

Zapísaná do Registra poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja dňa 27.09.2017 pod registračným číslom 246/2017-SP

OBSAH

1.	Úvod	4
2.	Vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb	5
3.	Štruktúra poskytovaných sociálnych služieb	5
4.	Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2018	8
5.	Personálne podmienky	10
6.	Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	11
7.	Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	11
8.	Výkaz ziskov a strát – náklady a výnosy	11
9.	Súvaha – aktíva a pasíva	12
10.	Ekonomicky oprávnené náklady	13
11.	Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie	14
12.	Ďalšie údaje určené správnou radou	14
13.	Vyjadrenie revízora	14

1. ÚVOD

Človek je jedinečná bytosť, s jedinečnou životnou históriou a v živote každého človeka príde čas, keď dosiahne vek, v ktorom sa kedysi jednoduché denné úlohy stanú náročnými na vykonávanie, kedy už starí ľudia trpia rôznymi zdravotnými ťažkosťami. Väčšina starších ľudí by svoju starobu najradšej prežívala vo vlastnej rodine. Reálny život však ukazuje, že možnosti ich naplnenia sú v mnohých oblastiach života obmedzené. Napriek týmto problémom, ktoré proces starnutia so sebou prináša, si seniori nepripúšťajú skutočnosť, že potrebujú pomoc, aby mohli naďalej plnohodnotne žiť. Práve zariadenia, poskytujúce sociálne služby zabezpečujú sociálnu istotu pre ľudí, ktorí sú na ne odkázaní.

Zariadenie sociálnych služieb Rohožník n.o. poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo dovŕšenia dôchodkového veku v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov. Sme kombinované zariadenie s kapacitou 30 lôžok. Poskytujeme celoročnú pobytové sociálne služby v zariadení pre seniorov a v zariadení opatrovateľskej služby. Naším obyvateľom snažíme vytvárať pocit domova s rešpektovaním ich práv a slobôd v najvyššej možnej miere.

Hlavným cieľom zariadenia a všetkých zamestnancov je spokojnosť prijímateľov sociálnej služby, všestranný rozvoj a ich aktívny život. Naším cieľom je poskytovať sociálne služby na vysokej úrovni, prijímateľom zabezpečiť kvalitnú a komplexnú starostlivosť s dodržiavaním humánneho prístupu a etického kódexu. Poslaním zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby v zariadení podľa individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľov s rešpektovaním ich jedinečnosti a dodržiavaním ľudských práv a základných slobôd, vytvárať pre prijímateľov bezpečné prostredie, v ktorom trávajú každodenný život. Zariadenieprehodnocuje a prispôsobuje svoje služby potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Ide o prijímateľov sociálnej služby, ktorých zdravotný stav si vyžaduje dohľad, opateru a pomoc inej osoby.

Predkladaná výročná správa poskytuje zhrnutie činnosti ZSS Rohožník, plnenie stanovených cieľov, prehľad aktivít a výsledky činností zamestnancov k 31.12.2018.

2. VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYH SLUŽIEB

Zariadenie sociálnych služieb Rohožník bolo spustené do prevádzky dňa 23.03.2015, ako príspevková organizácie obce, kedy sme prijali aj prvých klientov. Zariadenie bolo zriadené uznesením Obecného zastupiteľstva v Rohožníku č. 38/2014 zo dňa 10.04.2014. Na základe zriaďovacej listiny Zariadenia sociálnych služieb vydanéj Obcou Rohožník v súlade s § 34 zákona č. 488/2008 Z. z. bolo vybudované zariadenie s kapacitou **30 lôžok**.

Prvotná myšlienka vybudovať v Obci Rohožník zariadenie, prostredníctvom ktorého budú poskytované sociálne služby, vznikla už pri príprave Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Rohožník (2008-2013). Reálnu podobu začala naberať v roku 2014, kedy poslanci obecného zastupiteľstva schválili potrebu vybudovať zariadenie sociálnych služieb, ako príspevkovú organizáciu obce.

Po výbere a odkúpení vhodnej budovy bolo potrebné zrealizovať dosť rozsiahlu rekonštrukciu, nakoľko odkúpený objekt v minulosti slúžil ako základná škola. V rámci reštitúcie bola budova vrátená Inštitútu sestier kapucínok Najsvätejšieho Srdca Ježišovho a následne slúžila ako detský domov. V rámci stavebných úprav interiéru bolo potrebné vybudovať izby pre klientov, dobudovať bezbariérové sociálne zariadenia a mnohé ďalšie úpravy, aby boli splnené všetky podmienky stanovené predmetnými právnymi predpismi, súvisiacimi s následnou registráciou zariadenia, ako poskytovateľa sociálnych služieb.

Okrem stavebnej rekonštrukcie bolo potrebné zakúpiť materiálne vybavenie do celej budovy – vhodný nábytok do izieb, spoločenskej miestnosti, jedálne a ostatných priestorov (polohovateľné zdravotné postele, senior postele, nočné stolíky, skrine, konferenčné stolíky, kreslá, jedálenské stoly a stoličky, pracovné stoly a pod.). Materiálne a technické vybavenie kancelárii, kuchyne a práčovne (plynový sporák, konvektor, plynový kotol, pracovné antikorové stoly, kuchynský robot, veľkokapacitnú práčku, sušičku, mangel a pod.). Celý tento proces, od zakúpenia budovy po spustenie zariadenia do prevádzky trval 209 dní. Celú rekonštrukciu budovy, vrátane zakúpenia interiéru realizovala Obec Rohožník z vlastných zdrojov.

Vybudovaním Zariadenia sociálnych služieb, obec Rohožník okrem naplňania programu sociálneho rozvoja obce, splnila aj povinnosť obce stanovenú zákonom o sociálnych službách. Vybudovanie a spustením zariadenia výrazne prispelo k zvýšeniu kvality života seniorov obce a zjednodušilo riešenie starostlivosti o seniorov osamelých a odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby.

Dňa 14.06.2017 prijalo Obecné zastupiteľstvo v Rohožníku uznesenie č. 36/2017, ktorým poverilo Starostu obce Mgr. Petra Švarala, na vykonanie všetkých potrebných krokov pre zriadenie Neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom Zariadenie sociálnych služieb Rohožník n.o., ktorá sa od 01.01.2018 stala v plnom rozsahu nástupníckou organizáciou Zariadenia sociálnych služieb Rohožník p.o.o a prevzala všetky práva a povinnosti, záväzky a pohľadávky zaniknutej príspevkovej organizácie ktorá skončila činnosť k 31.12.2017.

3. ŠTRUKTÚRA POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYH SLUŽIEB

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby s názvom Zariadenie sociálnych služieb Rohožník n.o., so sídlom Pri Potoku 45/3, 906 38 Rohožník vznikla

03.07.2017 zápisom do registra neziskových organizácií Okresného úradu Bratislava pod registračným číslom : OVVS-67722/504/2017-NO.

Druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:

1. služby organizovania kultúrnych, spoločenských podujatí, výstav, prezentácií, osvetových podujatí a stretnutí
2. ďalšie služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- **zariadenie pre seniorov** - sociálnu službu poskytovaná fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a sociálna služba sa jej poskytuje z iných závažných dôvodov.

Zabezpečuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- ošetrovateľskú starostlivosť,

Utvára podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje záujmovú činnosť,

- **zariadenie opatrovateľskej služby** - sociálna služba na určitý čas poskytovaná plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Zabezpečuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- úschova cenných vecí.

- **opatrovateľská služba** - sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách,

- **požičiavanie pomôcok** - sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku,

- **jedáleň** poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie, alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek.

Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti uvedeným fyzickým osobám,

- **práčovňa** utvára podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek.

Zariadenie sociálnych služieb Rohožník n.o. zabezpečuje v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách pobytové aj terénne sociálne služby. Kapacita zariadenia je využívaná nielen obyvateľmi obce Rohožník, ale aj obyvateľmi priľahlých obcí.

Prehľad prijímateľov sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby:

ZPS

Stav k 01.01.2018	19
prijatých	10
prepustených	2
exity	8
Stav k 31.12.2018	19

ZOS

Stav k 01.01.2018	10
prijatých	15
prepustených	8
exity	7
Stav k 31.12.2018	10

Spolu za zariadenie:

Stav k 01.01.2018	29
prijatých	25
prepustených	10
exity	15
Stav k 31.12.2018	29

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby muži / ženy k 31.12.2018:

	Muži	Ženy
Stav k 31.12.2018	9	20

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2018:

Od 63 – 74 rokov	4
Od 75 – 79 rokov	8
Od 80 – 84 rokov	10
Od 85 – 89 rokov	5
Nad 90 rokov	2

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2018:

II.	1
III.	0
IV.	6
V.	11
VI.	11

4. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V KALENDÁRNOM ROKU 2018

Sociálny úsek

Prijímateľom sociálnej služby nášho zariadenia poskytujeme sociálnu službu v súlade so zákonom o sociálnych službách. Na sociálnom úseku zabezpečovala vykonávanie administratívnej činnosti sociálna pracovníčka - základné poradenstvo pre občanov, ktorí majú záujem o poskytovanie sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov, skompletizovanie spisov prijímateľa sociálnej služby pred nástupom do zariadenia, žiadosti a príprava k uzatváraniu zmlúv, pokladňa, úhrady od prijímateľov sociálnej služby, dôchodky, evidencia cenností, individuálne plány, korešpondencia, vybavovanie osobných dokladov a rôznych záležitostí prijímateľov sociálnej služby, sprevádzanie na športové podujatia, evidencia prijímateľov sociálnej služby v mesačných intervaloch, záujmová činnosť atď.

Zachovaním aktivity, dobrou psychickou a fyzickou kondíciou predchádzame pocitom osamelosti a nepotrebnosti – prispievajú k tomu pravidelné ranné rozcvičky s cieľom udržania klientov čo najdlhšie mobilných a aktívnych, vzájomná komunikácia, riešime problémy, ktoré ich trápia. Novým prijímateľom sociálnej služby napomáhame pri adaptácii v zariadení, zoznamujeme ich s denným režimom, priestormi, aktivitami aj s okolím a snažíme sa čo najviac zabrániť pasivite, ktorá sa často prejavuje u seniorov zmenou prostredia. Všetky aktivity klientov sú založené na dobrovoľnosti zo strany klienta.

V rámci záujmovej činnosti v doobedňajších hodinách sme organizovali pre klientov nasledovné aktivity:

- ranná rozcvička na jemnú motoriku
- cvičenia na rozvoj, udržanie a precvičenie mysle (rôzne testy, krížovky, skladanie slov, dopĺňovačky, matematické príklady),

- udržanie verbálno-logických schopností (logické spoločenské hry, skladanie viet, odpovede na otázky, atď.),
- skupinové sedenia (na spoločných stretnutiach rozhovory z minulosti, spomienky prijímateľov sociálnej služby, aktuálne dianie v rodine a pod.),
- ergoterapia (práca s drevom, textilom, so strukovinami, lúskanie orechov, čistenie špargle modelovanie, navliekanie korálikov, háčkovanie veľkonočných a vianočných motívov, zhotovovanie nástenky na oddelení, spoločné pečenie, šitie, kreatívna tvorba, atď.)
- bibliografia
- muzikoterapia - posedenia pri hudbe.

Počas roka nezabúdame ani na oslavy menín a okrúhlych životných jubileí našich klientov, pri príležitosti ktorých organizujeme spoločné posedenia pri kávičke a koláčiku, ktorý pripravia naše šikovné pani kuchárky.

Zúčastnili sme viacerých kultúrnych a športových podujatí v iných zariadeniach – športový deň v Geriatrickom centre v Malackách, DOD v Mestskom centre v Malackách, navštívili Domov sociálnych služieb sv. Michala v obci Závod a Jeseň života v obci Záhorská Ves. Pri príležitosti mesiaca úcty k starším v mesiaci október sme sa na pozvanie pána starostu Švarala zúčastnili osláv v Kultúrnom dome Rohožník.

Organizujeme pravidelné stretnutia s detičkami z materskej a základnej školy. Prvý štvrtok v mesiaci chodí do zariadenia svedeať a vysluhovať sviatosť miestny pán farár. Pondelky patria modlitbe s MUDr. Vierou Masarovičovou. Šiesteho decembra navštívil naše zariadenie Mikuláš spolu s anjelom a čertom.

Podľa potreby alebo požiadaviek sme zabezpečovali aj iné služby, napr. pedikúru, manikúru, kadernícke služby, masáže a pod.

Sociálna pracovníčka okrem administratívnej agendy a činností súvisiacimi s poskytovaním sociálnych služieb v súlade so zákonom 448/2008 Z.z. o sociálnych službách zabezpečovala všetky potrebné náležitosti pre posudkového lekára Obce Rohožník potrebné na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, spolupracovala s pracovníkmi sociálnych oddelení okolitých miest a obcí a napomáhala pri vypracovaní sociálnej anamnézy žiadateľov o umiestnenie, poskytovala sociálne poradenstvo klientom a ich rodinným príslušníkom, občanom Obce Rohožník a ľuďom, ktorí potrebovali informácie ohľadne umiestnenia do zariadenia.

Zdravotný úsek

Zariadenie sociálnych služieb Rohožník zabezpečovalo poskytovanie zdravotnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby v zariadení ošetrujúcou lekárkou MUDr. Janou Vrablicovou, ktorá prichádzala do zariadenia na privolanie pri akútnom ochorení prijímateľov sociálnej služby alebo na preventívne vyšetrenia. Klienti, ktorí majú problémy s mobilitou, boli ošetrení priamo na lôžku lekárom za asistencie zdravotnej sestry. Záznamy o vyšetreniach robila zdravotná sestra do dekurzu, ktorý je súčasťou zdravotnej dokumentácie prijímateľa sociálnej služby. Pri náhlom zhoršení zdravotného stavu bola privolaná RZP. Do Zariadenia sociálnych služieb za prijímateľmi sociálnych služieb prichádza 1 x mesačne špecialista MUDr. Róbert Ölvedy.

Zdravotná sestra v spolupráci s lekármi zabezpečuje chýbajúce lieky, dávkuje ich podľa predpisu do liekoviek na 1 týždeň a podáva klientom. V rámci svojej pracovnej náplne vykonáva rôzne zdravotné úkony: odber biologického materiálu (výtery, odber krvi, vyšetrenie glykémie a glykemickej krivky, vyšetrenie moču), preväzy, podávanie liekov, ošetrovanie drobných rán, meranie základných vitálnych hodnôt, prevencia dekubitov a pomoc pri ošetrovaní dekubitov pracovníčkam ADOS Malacky. V spolupráci s vedúcou stravovacej

prevádzky zabezpečuje programovanie stravy prijímateľov sociálnej služby (nahlásenie diétnej stravy do jedálne).

Priebežne počas celého roka sa vykonávali preventívne prehliadky, v jesenných mesiacoch bolo vykonané očkovanie klientov proti chrípke.

Odborné vyšetrenia boli zabezpečené v štátnych i neštátnych zdravotníckych zariadeniach v Rohožníku, v Malackách a v Bratislave. Prijímateľov sociálnej služby na vyšetrenie sprevádzala zdravotná sestra, prípadne ňou poverená opatrovatel'ka. Prevažná väčšina prijímateľov sociálnej služby má chronické somatické a psychické ochorenia a sú sledovaní v ambulanciách u odborných lekárov – psychiatra, internistu, diabetológa, neurológa, endokrinológa, nefrológa, atď.

Rehabilitačnú starostlivosť vykonávali pracovníčky ADOS (Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti, Malacky) vždy na odporúčenie odborného lekára.

Prostredníctvom zdravotných poisťovní sme pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečili antidekubitné matrace, vozíky a rôzne iné zdravotné pomôcky.

Stravovanie

Stravovanie v zariadení sociálnych služieb máme vlastné. Denná strava pozostávala z piatich jedál a to: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, v prípade diabetickej stravy aj druhá večera. V rámci zdravej výživy mali klienti denne zabezpečený prísun ovocia a zeleniny a dbá sa na dodržiavanie pitného režimu (ovocné a bylinkové čaje a v letných mesiacoch citronády a minerálne vody).

5. PERSONÁLNE PODMIENKY

Práca v pomáhajúcich profesiách, medzi ktoré sa zaraďuje aj práca v sociálnych službách je veľmi náročná nie len po fyzickej stránke, ale aj po stránke psychickej a dotýka sa nie len priamo opatrovateľského personálu, ale všetkých zamestnancov zariadenia, nakoľko žiadny zo zamestnancov sa kontaktu s klientmi nevyhne. Zamestnanci ZSS Rohožník tvoria zohratý kolektív, ktorého prioritou je pomoc ľuďom, odkázaným na pomoc iných pri vykonávaní najzákladnejších každodenných činností.

Štruktúra a počet zamestnancov ZSS Rohožník k 31.12.2018

Riaditeľ + sociálny pracovník	1
Ekonom	1,5
Zdravotná sestra	1,5
Opatrovateľka	8
Vedúca stravovacej prevádzky	1
Hlavná kuchárka	2
Pomocná kuchárka	2
Upratovačka	2
Práčka	0,5
Správca	1
DOVP zdravotná setra a opatrovatel'ka	2+2

Všetci zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady v zmysle platnej právnej legislatívy. Boli hodnotení a odmeňovaní podľa zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a nariadenia Vlády SR č. 578/2009 Zb.

Počas roka sme zabezpečovali vzdelávanie zamestnancov absolvovaním seminárov prostredníctvom firmy Depend, ktoré boli hradené z bonusov za odobratý tovar a zvyšovanie vedomostí a praktických zručností vykonávaním supervízie.

6. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

Ročná účtovná závierka neziskovej organizácie za rok 2018 bola vypracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách.

Ročná účtovná závierka a daňové priznanie k dani z príjmov PO za obdobie 2018 boli riadne vložené do registra dňa 28.06.2019.

7. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Audit ročnej účtovnej závierky k 31.12.2018 vykonala Ing. Terézia Urbanová, zodpovedný audítor, číslo licencie SKAU 302. Výrok audítora je prílohou Výročnej správy Zariadenia sociálnych služieb Rohožník n.o. za rok 2018.

8. VÝKAZ ZISKOVA STRÁT - náklady a výnosy

Náklady	390 340,93
Výnosy	428 335,67

Náklady:

<i>Názov</i>	<i>Stav k 31.12.2018</i>
Náklady	390 340,93
501 – spotreba materiálu	45 562,38
502 – spotreba energie	17 853,56
511 – opravy a údržba	2 921,26
512 – cestovné	176,88
518 – ostatné služby	6 853,43
521 – mzdové náklady	222 673,36
524 – zákonné sociálne a zdravotné poistenie	76 993,80
525 – ostatné sociálne poistenie	1 050,-
527 – zákonné soc. náklady	14 120,62
538 – ostatné dane a poplatky	213,-
548 – manká a škody	0,-
549 – iné ostatné náklady	1 922,64

Výnosy:

<i>Názov</i>	<i>Stav k 31.12.2018</i>
Výnosy	428 335,67

602 – tržby z predaja služieb	238 987,01
646 – prijaté dary	1 510,40
649 – iné ostatné výnosy	0,-
662 – prijaté príspevky od iných organizácií	2 313,28
691 – dotácie	185 524,98
-MPSVaR – 125 524,98	
-Obec Rohožník – 60 000,-	
Výsledok hospodárenia pred zdanením	37 994,74
591 – daň z príjmu	0,-
Výsledok hospodárenia po zdanení (+ kladný, - záporný)	+ 37 994,74

Výsledok hospodárenia bol kladný v sume 37 994,74 € a bude zúčtovaný na účet 428 - nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

9. SÚVAHA – aktíva a pasíva

Aktíva:

<i>Názov</i>	<i>Stav k 31.12.2018</i>
Majetok spolu	66 833,30
<i>Neobežný majetok spolu z toho:</i>	<i>0,-</i>
Dlhodobý nehmotný majetok	0,-
Dlhodobý hmotný majetok	0,-
Dlhodobý finančný majetok	0,-
<i>Obežný majetok spolu z toho:</i>	<i>66 824,02</i>
Zásoby	1 188,47
Dlhodobé pohľadávky	0,-
Krátkodobé pohľadávky	9 306,82
Finančné účty	56 328,73
Časové odlišenie	9,28

Pasíva:

<i>Názov</i>	<i>Stav k 31.12.2018</i>
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	66 833,30
Základné imanie	0,-
Fondy	0,-
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,-
Výsledok hospodárenia	37 994,74
Rezervy	0,-
Dlhodobé záväzky	2 451,94

Krátkodobé záväzky	26 386,62
--------------------	-----------

10. EKONOMICKY OPRAVNENÉ NAKLADY

Zariadenie pre seniorov

Položka	Ekonomicky oprávnené náklady	Suma
1.	Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania)	148 448,90
2.	Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie)	51 329,20
3.	Cestovné náhrady	117,92
4.	Spotreba energie (výdavky na energiu, vodu a komunikácie)	11 902,37
5.	Spotreba materiálu (materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov)	30 375,05
6.	Dopravné	0
7.	Rutinná - štandardná údržba (výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov)	1 947,50
8.	Nájomné	0,66
9.	Výdavky na služby	4 568,96
10.	Bežné transfery (odstupné, odchodné, náhrady pri dočasnej pracovnej neschopnosti)	715,42
11.	Odpisy	0
		249 405,32

Na jedného klienta/mesiac:	1 039,18
Príspevok z MPSVaR na klienta/mesiac:	481,40
Príspevok z obce na klienta/mesiac:	166,67 *60 000,-
Rozdiel – úhrada od klienta	391,11

Zariadenie opatrovateľskej služby

Položka	Ekonomicky oprávnené náklady	Suma
1.	Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania)	74 224,45

2.	Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie)	25 664,60
3.	Cestovné náhrady	58,96
4.	Spotreba energie (výdavky na energiu, vodu a komunikácie)	5 951,18
5.	Spotreba materiálu (materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov)	15 187,52
6.	Dopravné	0
7.	Rutinná - štandardná údržba (výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov)	973,75
8.	Nájomné	0,33
9.	Výdavky na služby	2 284,48
10.	Bežné transfery (odstupné, odchodné, náhrady pri dočasnej pracovnej neschopnosti)	357,71
11.	Odpisy	0
		174 702,98

Na jedného klienta/mesiac:	1 039,19
Príspevok z MPSVaR na klienta/mesiac:	348,00
Príspevok z obce na klienta/mesiac:	166,67 *60 000,-
Rozdiel – úhrada od klienta	524,52

Výška ekonomicky oprávnených nákladov sa bude každoročne meniť v závislosti od bežných výdavkov na prevádzku za predchádzajúci kalendárny rok.

11. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.

V sledovanom období neprišlo k žiadnej zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

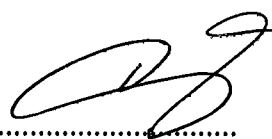
12. Ďalšie údaje určené správnu radou.

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

13. Vyjadrenie revízora.

Revízor Zariadenia sociálnych služieb Rohožník n.o. preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá žiadne pripomienky.

V Rohožníku 04.07.2019



.....
Vypracovala:
Mgr. Monika Czeilingerová
riaditeľka