



Héliá n. o.

Domov sociálnych služieb

Héliá Neporadza, č. d. 97, 980 45 Štrkovec

VÝROČNÁ SPRÁVA

ROK : 2018

Obsah

1.	Úvod	3
1.1.	Poskytovateľ sociálnej služby.....	3
1.1.1.	Názov neziskovej organizácie.....	3
1.1.2.	Sídlo neziskovej organizácie.....	3
1.1.3.	IČO.....	3
1.1.4.	Druh poskytovaných služieb.....	3
1.1.5.	Orgány neziskovej organizácie.....	3
1.2.	Hospodárenie neziskovej organizácie.....	3
2.	Činnosť Domova sociálnych služieb Héliá n.o.....	4
2.1.	Analýza personálnej štruktúry - rok 2018.....	4
2.1.1.	Organizačná štruktúra DSS Héliá n.o.....	4
2.1.2.	Zamestnanci DSS Héliá n.o.....	5
3.	Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie6	
	poskytovania soc.služieb.	
3.1.	Ubytovacie zariadenie DSS.....	6
3.2.	Stravovací trakt.....	6
3.3.	Práčovňa.....	7
3.4.	Kúrenie	7
3.5.	Iné činnosti.....	7
4.	Poskytovanie sociálnych služieb	8
4.1.	Prijímatelia sociálnych služieb	9
4.1.1.	Veková štruktúra PSS.....	9
4.1.2.	Orientačná štruktúra PSS podľa psychiatrickej diagnózy.....	10
4.1.3.	Štruktúra PSS podľa spôsobilosti na právne úkony.....	10
4.1.4.	Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti.....	10
4.2.	Práca s PSS v roku 2018.....	10
4.2.1.	Rozvoj pracovných zručností.....	12
4.2.2.	Záujmová činnosť.....	13
4.2.2.1.	Dielnička tvorivosti.....	13
4.2.2.2.	Čitateľský a dramatický krúžok.....	14
4.2.2.3.	Hudobno-tanečné aktivity.....	14
4.2.2.4.	Pohybové aktivity.....	14
4.2.3.	Uskutočnené podujatia a kultúrne akcie v roku 2018.....	14
5.	Zhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov.....	17
5.1.	Celkové príjmy.....	17
5.2.	Prehľad majetku a záväzkov za rok 2018.....	18
5.3.	Výdavky na ostatný materiál v Eur / účet 501,502 /.....	18
5.4.	Ostatné výdavky a služby v Eur / účty 511,512,518 /.....	19
5.5.	Ostatné náklady.....	19
5.6.	Informácie o čerpaní príspevku na bežné výdavky.....20	
	za soc. služby za rok 2018-EON	
6.	Záver.....	21

Príloha

Správa nezávislého audítora

Ročná účtovná závierka

Daňový úrad Banská Bystrica, kontaktné miesto Rimavská Sobota:

Potvrdenie

Sociálna poisťovňa Rimavská Sobota :

Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa :

Potvrdenie

Dôvera zdravotná poisťovňa :

Potvrdenie

Union zdravotná poisťovňa :

Potvrdenie

Inšpektorát práce Banská Bystrica :

Potvrdenie

Okresný súd :

Potvrdenie

1. Úvod

1.1. Poskytovateľ sociálnej služby

Poskytovateľom je od 01.07.2008 Héliá n.o., Domov sociálnych služieb. Héliá n.o., Domov sociálnych služieb je nezisková organizácia, ktorú svojím rozhodnutím č. 2008/07478, zo dňa 04.06.2008 registroval Obvodný úrad v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002, Z.z. pod číslom OVVS NO-16 2008.

1.1.1. *Názov neziskovej organizácie* : Héliá n.o.

1.1.2. *Sídlo neziskovej organizácie* : Neporadza č.97
980 45 Štrkovec

1.1.3. *IČO* : 42000998

1.1.4 *Druh poskytovaných služieb* :

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v zmysle platnej legislatívy.

Pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb sa nezisková organizácia zameriava najmä na osoby :

- a/ staré
- b/ bezvládne
- c/ vyžadujúce opateru
- d/ sociálne ohrozené
- e/ nachádzajúce sa v ťažkých životných situáciách
- f/ nachádzajúce sa v krízových situáciách

Héliá n.o. poskytuje sociálne služby bez ohľadu na vyznanie, vek, národnosť, rasu a politické presvedčenie prijímateľov týchto služieb.

1.1.5. *Orgány neziskovej organizácie* : správna rada, riaditeľ a dozorná rada.

Štatutárnym orgánom je riaditeľ neziskovej organizácie, správna rada má 3 členov, dozorná rada tiež 3 členov. V roku 2018 orgány neziskovej organizácie boli novozvolené.

1.2. Hospodárenie neziskovej organizácie

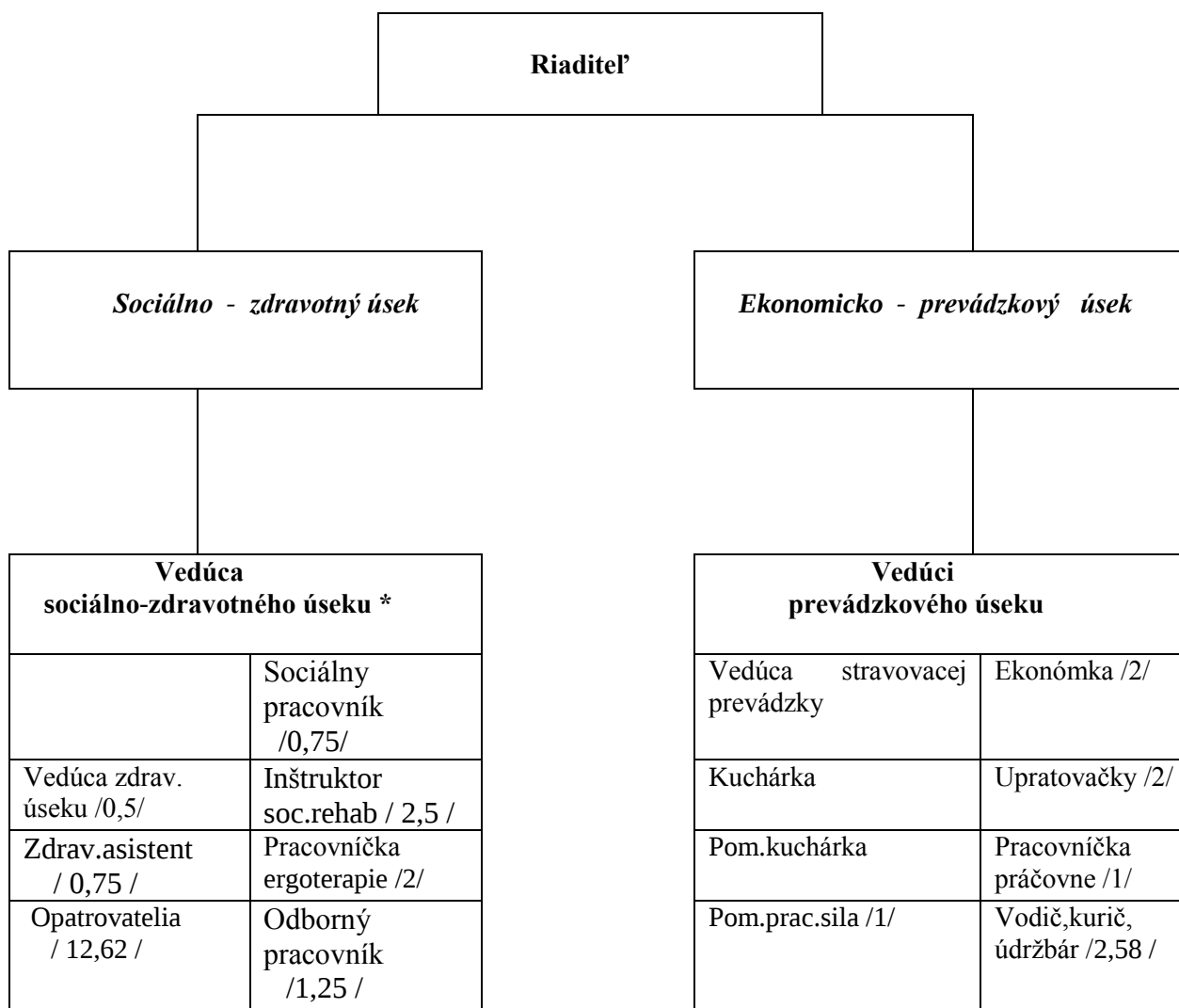
Činnosť neziskovej organizácie je zabezpečená :

- zo štátneho rozpočtu
- z úhrad od prijímateľov soc. služby
- z iných zdrojov

2. Činnosť Domova sociálnych služieb Hélia n.o.

2.1. Analýza personálnej štruktúry - rok 2018

2.1.1. Organizačná štruktúra DSS Hélia n.o.



* Zástupca riaditeľa

Počet zamestnancov v roku 2018 bol 30,7, z toho 19,37 zamestnancov spĺňa kvalifikačné predpoklady.

2.1.2. Zamestnanci DSS Hélia

PRACOVNÉ ZARADENIE

VZDELANIE

Riaditeľka

Vysokoškolské

Sociálny úsek

Vedúca sociálno-zdravotného úseku

Vysokoškolské

Sociálni pracovníci

Vysokoškolské

Odborný pracovník

Vysokoškolské

Pracovník ergoterapie

Akreditovaný kurz zo soc.práce

Inštruktor soc.rehab.

Akreditovaný kurz inštr.soc.rehab.

Zdravotný úsek

Vedúca zdrav. úseku

Vysokoškolské

Opatrovatelia

Akreditovaný kurz z opatrovania

Zdrav.asistent

Stredná zdrav.škola

Ekonomicko – prevádzkový úsek

Vedúci prevádzkového úseku

Vysokoškolské

Ekonomka

Stredoškolské - ekonomický smer, vychováv.

Vedúca stravovacej prevádzky

Gymnázium

Stravovací úsek

Kuchárka

SOU - smer kuchár, časník

Pomocná kuchárka

SOU – odevné +odb.spôsobilosť manipul.s pot.

Pomocná prac. sila v kuchyni

Základné

Ostatní zamestnanci

Kurič - vodič – údržbár

SOU – opravár mechanik

Pracovníčka prácovne

SOU – odevné – šička

Upratovačky

Základné

3. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

3.1. Ubytovacie zariadenie DSS

a) V DSS je ubytovanie zabezpečené v 22 izbách. Na prízemí sa nachádzajú 4 izby, na prvom poschodí je 7 izieb, na druhom poschodí 11 izieb. Izby sú dvoj- a trojposteľové.

b) priestorové zabezpečenie :

- prízemie : kancelárie, šatne pre zamestnancov, sklady, hyg. zariadenia, izby pre PSS, miestnosť tvorivej dielne ,
- 1. poschodie : izby pre PSS, spoločenská miestnosť, hyg. zariadenia, sklady, inšpekčná miestnosť pre zdrav. personál
- 2. poschodie : hyg. zariadenia, izby pre PSS
- prevádzková budova: práčovňa a sušiareň, dielňa, sklady, garáže a iné priestory

Priestory ubytovacieho zariadenia, chodba a schodisko boli modernizované a vymaľované, pravidelne bola uskutočnená bežná oprava a údržba. Kúpeľne a hygienické zariadenia boli zrekonštruované.

3.2. Stravovací trakt

Stravovací trakt je umiestnený v suteréne hlavnej budovy v stiesnených priestoroch . Tu sa nachádza kuchyňa, jedáleň PSS, jedáleň zamestnancov, šatňa kuchárov, soc. zariadenie a pomocné priestory. Jedáleň PSS a zamestnancov boli modernizované, ostatné priestory boli vymaľované , pravidelne sa odstraňovali rôzne poruchy kuchynských zariadení .

1/ Stravovanie

Poskytovanie stravy je v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa soc. služby podľa stravnej jednotky.

2/ Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

3/ Každý PSS odoberá stravu 5x / diabetici 6x / denne. Personál zodpovedá za dodržiavanie pitného režimu.

4/ Strava sa v zariadení poskytuje v tomto časovom rozvrhu :

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| - raňajky | od 8.00 hod. do 8.30 hod. |
| - desiata | od 10.00 hod. do 10.15 hod. |
| - obed pre klientov | od 12.00 hod. do 13.00 hod. |
| - olovrant | od 16.00 hod. do 16.30 hod. |
| - večera pre mobilných klientov | od 17.00 hod. do 17.30 hod. |
| - večera pre imobilných klientov | od 17.30 hod. do 18.00 hod. |

5/ Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na 2 týždne dopredu. Stravovacia komisia pri zostavovaní jedálneho lístka dbá o pestrosť podávanej stravy, kalorickú a biologickú hodnotu stravy. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľka zariadenia.

6/ Každý člen stravovacej komisie má právo pri zostavovaní jedálneho lístka vzniesť pripomienky k strave aj za uplynulé dva týždne.

7/ V zariadení sa podáva diabetická diéta, šetriaca strava, strava s obmedzením tukov, mletá strava a tekutá strava.

8/ Strava sa konzumuje v jedálni a v spoločenskej miestnosti domova. Do izieb sa odnáša strava len tým klientom, ktorí pre nepriaznivý zdravotný stav sa nemôžu dostať do jedálne alebo do spoločenskej miestnosti.

9/ Služba z radov prijímateľov zabezpečuje čistotu jedálne za pomoci upratovačky.

10/ Určený zamestnanec je zodpovedný za vydávanie stravy a odloženie zložiek stravy, ktoré sa uskladňujú 48 hodín v chladiacom boxe výdajne a vedie pravidelne predpísanú evidenciu o vzorkách stravy.

11/ Strava sa nahlasuje vždy deň vopred na nasledujúci deň do 9.00 h.

3.3. Práčovňa

Práčovňa je umiestnená v samostatnej budove. Kanalizačný systém a septiká boli pravidelne čistené.

3.4. Kúrenie

V kotolni sú 2 kotly značky Varmstar s tepelným výkonom 75 kW. Vykurovacím médiom je hnedé uhlie orech A. Pred vykurovacím obdobím bola realizovaná odborná prehliadka kotolne, revízia kotla a komínov.

Na prípravu teplej úžitkovej vody sa využíva aj slnečná energia /slnečné kolektory na plochej streche /.

3.5. Iné činnosti

- pravidelné kosenie trávy
- maľovanie ubytovacích priestorov a chodby
- maľovanie spoločných priestorov
- maľovanie priestorov stravovacieho traktu
- opravy žumpy, strechy a kanalizácie
- oprava a údržba motorových vozidiel
- zakúpenie postelí pre PSS domova
- oprava tlakovej nádrže TÚV
- opravárske a údržbárske práce v priestoroch DSS a v areáli

4. Poskytovanie sociálnych služieb

HÉLIA n. o. – Domov sociálnych služieb Hélia (ďalej len DSS) je zariadenie sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Hélia n.o. - DSS Hélia ako poskytovateľ sociálnej služby je zaregistrovaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb BBSK ako neverejný poskytovateľ.

Starostlivosť sa poskytuje nepretržite po celý kalendárny rok dospelým občanom so zdravotným postihnutím, ktorými sú telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania, zmyslové postihnutie, alebo kombinácia týchto postihnutí.

V DSS sa

1) poskytuje :

odborná činnosť, najmä

- a) základné sociálne poradenstvo,
- b) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby ,
- c) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- d) sociálna rehabilitácia,
- e) ošetrovateľská starostlivosť,
- f) pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností.

2) zabezpečuje

obslužné činnosti a ďalšie činnosti

- a) ubytovanie,
- b) stravovanie,
- c) upratovanie,
- d) pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
- e) rozvoj pracovných zručností
- f) záujmová činnosť

3) utvárajú podmienky na

- a) úschovu cenných vecí

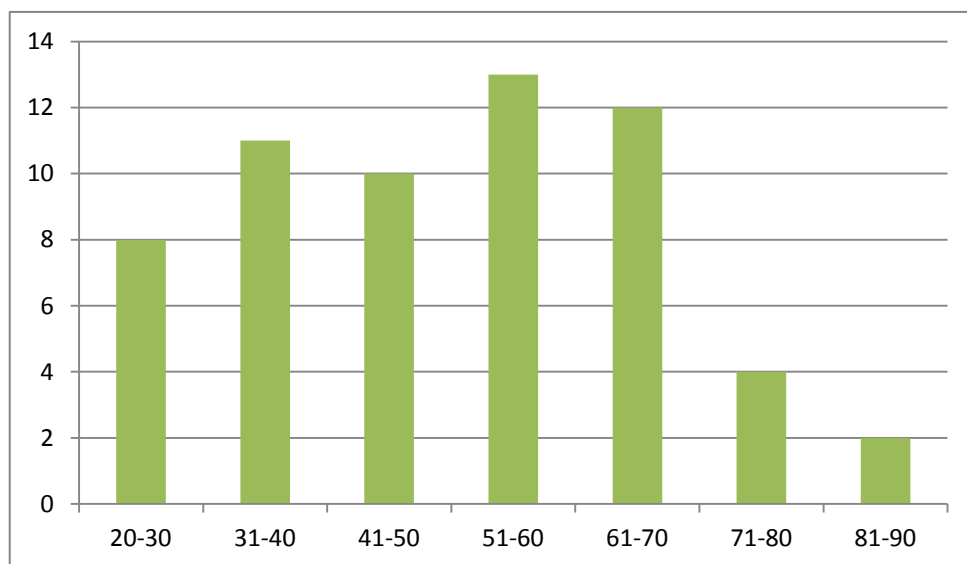
Záujmová činnosť podľa bodu 2) písmeno f je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť

4.1. Prijímatelia sociálnych služieb ďalej len „PSS“ Domova sociálnych služieb Héliá n.o.

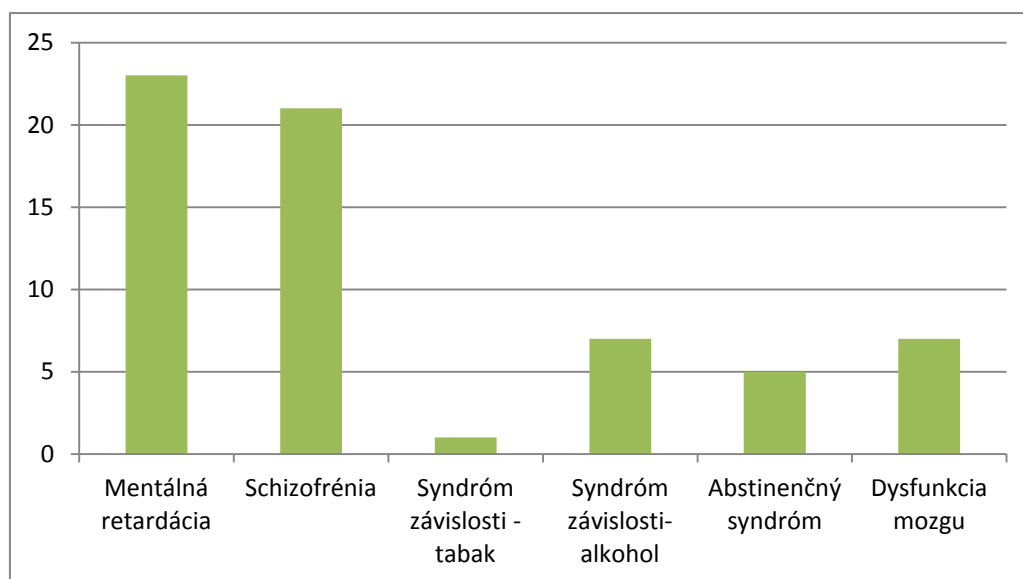
Pravidlá spolužitia, zásady správania a konania PSS umiestnených v Domove sociálnych služieb Héliá n.o. Neporadza s cieľom uspokojovania a rozvíjania potrieb, záujmov a schopností stanovuje Domáci poriadok. S domácim poriadkom sú PSS a ich zákonní zástupcovia oboznámení pri nástupe do zariadenia, čo potvrdia svojím podpisom.

V priestoroch zariadenia sú vytvorené podmienky pre umiestnenie 60 PSS. V hodnotiacom období bola v zariadení poskytovaná sociálna služba spolu 60 PSS, pričom priemerný prepočítaný počet PSS za toto obdobie bol 59,52 %. V priebehu roka 2018 boli prijatí 9 klienti, zomreli 2 klienti, odišli 7 klienti. Počet nevybavených žiadostí o poskytovanie sociálnych služieb do 31.12.2018 bol 2.

4.1.1. Veková štruktúra PSS



4.1.2. *Orientačná štruktúra PSS podľa psychiatrickej diagnózy / PSS majú viac diagnóz /*



4.1.3. *Štruktúra PSS podľa spôsobilosti na právne úkony*

Pozbavenie spôsobilosti na právne úkony - 45

Obmedzenie spôsobilosti na právne úkony - 2

Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu - 13

4.1.4. *Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti* : Každý klient má VI.stupeň odkázanosti

4.2. *Práca s PSS v roku 2018*

Úsek sociálno-zdravotníckej starostlivosti, ktorý sa člení na oddelenia:

- kultúrno-záujmovej činnosti
- zdravotníckej činnosti a rehabilitácie

Pracovníci týchto úsekov zabezpečujú:

a) na oddelení kultúrno-zájmovej činnosti

- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu,
- kultúrno-zájmovú činnosť, vytváranie záujmových krúžkov, aktivizáciu PSS

Tieto služby zabezpečujeme prostredníctvom kvalifikovaných pracovníkov, ktorí na základe zdravotného stavu a diagnóz pripravujú plán činnosti, vedú činnosť PSS, zostavujú individuálne plány a podieľajú sa na adaptácii PSS.

Využívajú hlavne nasledovné metódy a formy:

- vstupná diagnostika PSS
- vedenie individuálnych rozhovorov s PSS
- vedenie skupinových tematických stretnutí
- kontakt a komunikácia s príbuznými
- kontakt so záujmovými združeniami, školami, organizáciami
- príprava a vedenie tréningových programov na podporu a udržiavanie mentálnych funkcií
- príprava a vedenie liečebno-pedagogických cvičení a programov s využitím ergoterapie, arteterapie, muzikoterapie, terapie pohybom, biblioterapie, dramaterapie
- organizácia rekreačno-edukačných aktivít
- organizácia spoločenských a kultúrnych aktivít
- vedenie denných záznamov o PSS
- vedenie mesačnej evidencie PSS

b) na oddelení zdravotníckej starostlivosti a rehabilitácie:

- lekárske vyšetrenia, liečbu a poradenskú službu,
- dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení, poskytovanie zdravotníckeho materiálu, liekov, zdravotníckej techniky v zmysle právnych možností zariadenia,
- vedenie príslušnej zdravotníckej dokumentácie spojenej s poskytovaním opatrovateľských príp. ošetrovateľských služieb,
- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu v spolupráci s úsekom kultúrno-zájmovej a pracovnej činnosti

Zariadenie poskytuje zdravotnícke služby pod dohľadom lekára, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly zdravotného stavu vo forme vizity 1x do týždňa (v prípade potreby aj častejšie) u PSS.

Lekár zabezpečuje kompletný manažment zdravotnej starostlivosti - poradenské, konzultačné a zdravotnícke služby v spolupráci so zdravotníckym a opatrovateľským personálom zariadenia DSS Héliá n.o.

Okrem všeobecného lekára majú PSS k dispozícii aj psychiatra, ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly tiež 1x do týždňa.

4.2.1. Rozvoj pracovných zručností

Liečenie pracovnou zručnosťou - využíva sa účinok práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky. Je jedna z najvýznamnejších a najúčinnějších rehabilitačných prostriedkov tým, že pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je dobre prístupná. Dôležitým faktorom pri pracovnej terapii je striedanie aktivity, oddychu, napätia, uvoľnenia, čím u sledovaného jedinca sa dosahuje pocit sebaistoty, stimuluje sa aktivita mozgovej kôry, vyvolávajú sa optimistické emócie, prebúdajú sa životné záujmy a kladne sa ovplyvňujú vzťahy medzi klientmi navzájom ako aj pracovníkmi a okolitým obyvateľstvom. Pracovné návyky viedli prijímateľov ku konštruktívnejšiemu mysleniu, zvyšovali telesnú a manuálnu obratnosť, čo kladne pôsobilo na sebavedomie PSS. Na báze dobrovoľnosti a podľa záujmu v našom domove pracovná terapia bola rozdelená na:

1/ Prácu pri prevádzke domova :

Prijímatelia sa podľa svojich schopností zapájali do prác:

a/ kuchyňa domova : stolovanie, mytie a utieranie nádob, ukladanie nádob, prestieranie k jednotlivým jedlám, čistenie zemiakov, zeleniny, príprava jedál

b/ pracovňa : namáčanie, vešanie, žehlenie, rozdeľovanie a ukladanie prádla

c/ udržiavanie poriadku v domove : čistenie podlahy, ustielanie postelí, utieranie prachu

d/ iné práce – pomoc pri príprave kuriva, pomoc pri kúrení. niektorí prijímatelia pomáhajú pri drobných údržbárskych prácach

2/ Práca na pozemku

V rámci tohto prístupu učíme PSS zručnostiam potrebným pre život, estetizácii prostredia a enviromentálnemu cíteniu. Pri polievaní a ošetrovaní kvetov a v rámci pobytu vonku klienti spoznávajú prírodu, zvieratká, učia sa starať o živú prírodu v našej záhrade, orientovať sa v priestore s prepojením aj na pohybovú činnosť. Tieto výchovné programy podporujú

a rozvíjajú elementárne zručnosti, základné pracovné návyky, ktoré rozvíjajú a zdokonaľujú jemnú motoriku, motorickú koordináciu.

PSS okopávali, pleli, polievali pestovanú zeleninu v záhrade. Úrodu, ktorú získali aktívnou prácou v záhrade, postupne zozbierali, očistenú odovzdávali do kuchyne domova.

Prijímatelia, ktorým zdravotný stav nedovoľuje aktívne sa podieľať na poľnohospodárskych prácach, sú vedení k tomu, aby v maximálnej možnej miere dodržiavali čistotu a poriadok, jednak v samotnom zariadení sociálnych služieb ako aj v jeho okolí.

3/ práce pri chove zvierat – čistenie stajní, kŕmenie zvierat

4.2.2. *Záujmová činnosť*

4.2.2.1. Dielnička tvorivosti

Dielnička tvorivosti disponuje výnimočnými špecifickými možnosťami pozitívneho rozvoja pomocou výtvarných disciplín. Túto činnosť s prijímateľmi uskutočňujeme v miestnosti, ktorá je vybavená cielene na tieto účely. S našimi PSS podľa záujmu využívame rôzne výtvarné techniky: maľovanie, kreslenie, koláž, asambláž (znovu usporiadanie celku), maľovanie na sklo, na kamienky, na prírodný materiál, obľúbená je servítková technika a otláčanie, práca s prírodninami a drôtom, lepenie, strihanie, trhanie, textilná technika, práca s moduritom, plastelínou, fimo hmotou, cestom a iné. Jednotlivé techniky uskutočňujeme podľa cieleného výberu buď individuálnou formou, pričom vzniká úzky kontakt a intenzívny emocionálny zážitok, alebo skupinovou formou, ktorá je náročnejšia, ale sociálne učenie prebieha rýchlejšie.

Napr. Janko D. má amputovanú ľavú nohu, chodí s barlou. Vo voľnom čase rád zošúľá z novín guľky. Keď už mal celú krabičku plnú s pap.guľkami, navrhli sme mu, aby z guľiek podľa vlastnej fantázie vytvoril obrázok. Už krásne pracuje a má obrovskú radosť.

Dobré výsledky sme dosiahli pri rozvíjaní jemnej motoriky. Napr. klient Jožo P. dlhé roky bol pasívny a nezapojil sa do žiadnych činností. Teraz ho už často zamestnávame s rôznymi činnosťami pri príprave darčiekov na meniny a narodeniny klientov. Šikovne kreslí, maľuje a vystrihuje.

4.2.2.2. Čitateľský a dramatický krúžok

Pomocou tejto terapeutickkej metódy rozvíjame verbálne a neverbálne prejavy, rozširujeme slovnú zásobu pomocou počúvania rozprávok a následnej dramatizácie. Vcítением sa do role hrdinov z rozprávky zvyšujeme emocionálne prežívanie. Prezeraním kníh, leporiel a detských časopisov učíme prijímateľov koncentrácii. V každodennom rozhovore stimulujeme ich k samostatnosti pri prejave a úzkej spolupráci pri komunikácii s personálom, rovesníkmi a sociálnym okolím, aby sme umožnili očistu od tenzií.

4.2.2.3. Hudobno – tanečné aktivity

PSS majú radosť zo spoločného spievania, prekrvením dýchacieho ústrojenstva sa zbavili zbytočného napätia a každodenného stresu, tancom sa aktívne zapájali do spoločných činností v kolektive a mali obrovskú radosť zo spoločného spievania. Spoločným tancom sa potom prezentovali pri rôznych príležitostiach.

4.2.2.4. Pohybové aktivity

Každý klient si vybral pre seba to potrebné. Cieľom pohybových terapií bolo ukázať prijímateľom lepšiu možnosť voľby pomocou praktických efektívnych metód relaxovania, postupného osvojovania si vlastného tela minimálne do miery "aby nám telo nezavadzalo" a z harmonizovania sa.

Úlohou pohybovej činnosti bolo zlepšiť vnímanie, koncentráciu, telesný stav, vrátiť radosť z pohybu a učenia sa novým veciam, ponorenie sa do dobrodružstva.

4.2.3. Uskutočnené podujatia a kultúrne akcie v roku 2018

Našu činnosť sme v roku 2018 zamerali na realizáciu aktivít, ktoré v plnej miere prispeli k rozvoju osobnosti prijímateľov sociálnych služieb, k samostatnosti, nezávislosti, k naplneniu ich cieľov a zvýšeniu kvality ich života, ako aj k zvýšeniu kvality nami poskytovaných sociálnych služieb.

Spolu s našimi PSS sme sa zúčastnili rôznych spoločensko-kultúrnych a športových podujatí, ktoré významným spôsobom prispeli k ich seberealizácii.

V súvislosti s prezentáciou prác našich PSS sme aj v roku 2018 organizovali rôzne výstavy, kde sme v areáli nášho domova a v kultúrnom dome v obci Neporadza prezentovali výrobky našich PSS z tvorivých dielní, ktoré boli vystavené k nahliadnutiu širokej verejnosti.

Aj v roku 2018 sme organizovali maškarný fašiangový ples. Fašiangovému plesu predchádzalo niekoľko týždňové obdobie vymýšľania a výroby originálnych a nápadných masiek. V deň konania plesu sa spoločenská miestnosť kultúrneho domu v Neporadzi zmenila na tanečnú sálu. Naši PSS pripravili kultúrny program, v ktorom predstavili spevacke umenie i dramatickú tvorbu. Tanečná zábava so živou hudbou trvala až do večera.

S prebúdžajúcou sa jarnou prírodou sa aj aktivity PSS presunuli z vnútorných priestorov do vonkajšieho areálu domova, kde sa konalo veľké jarné upratovanie v rámci ktorého naši PSS upravili okolie domova.

V marci pri príležitosti mesiaca kníh prijímatelia sociálnych služieb navštívili mestskú knižnicu v Tornali, kde sa mohli zoznámiť s poéziami a románmi známych slovenských a maďarských autorov a mohli si vypožičať knihy, ktoré si získali ich obľubu.

Na Veľkú noc sme si pripomenuli zvyky a tradície Veľkej noci, v rámci krúžku šikovných rúk si prijímatelia sociálnych služieb mohli vyskúšať rôzne techniky v zdobení kraslíc a iných veľkonočných výrobkov.

Začiatkom mája sme zrealizovali športový deň, ktorý sa tešil veľkému záujmu, na konci dňa bola zapálená vatra, pri ktorej sa naši prijímatelia dobre zabávali, spievali a tancovali do neskorého večera.

Mesiac máj sa v našom domove spája so stavaním vyzdobeného „mája“. Ani tento rok sme neporušili tradíciu a postavili sme si „máj“ na dvore a pri príležitosti 1. mája sme zorganizovali pre PSS „Májovú oslavu“, kultúrne podujatie, opekačku a diskotéku. Pri príležitosti konania dňa Matiek sme s PSS pripravili krátky kultúrny program, na ktorom sme privítali aj ich rodinných príslušníkov a príbuzných.

Po kultúrnom predstavení obyvatelia s hosťami sa spoločne zabávali pri príjemnej hudbe a občerstvení.

Uskutočnili sme viackrát jednodňové výlety v okolitých mestách /Tornaľa, Filákov, Rimavská Sobota, Lučenec, Rožňava, Ózd, Kazincbarcika/ pri ktorých naši PSS spoznávali historické a kultúrne pamiatky týchto miest.

V letných horúčavách na schladenie slnkom rozpálených tiel využili naši klienti kúpaliská v Číži, v Tornali, v Bretke, na Kurinci ako aj v Maďarsku.

V júli sme navštívili historický kaštieľ Betliar, ktorý našim prijímateľom ponúkol pohľad do dávnej histórie. V júli sme mali viackrát opekačku v prírode a posedenie s občerstvením.

Navštívili sme rozhľadňu Maginhrad, ktorá sa nachádza 430 m n.m. na vrchu Maginhrad, rozhľadňu týčiacu sa do výšky 16,8 metrov. Za dobrého počasia poskytuje výhľad takmer na všetky strany – od Kráľovej hole cez celú Rimavskú dolinu až do Maďarska. K rozhľadni Maginhrad sme sa dostali cez Veľké Teriakovce po vyznačenej turistickej trase.

V mesiacoch august a september sme veľakrát zorganizovali jednodňové výlety do blízkeho okolia spojené s túrou. Navštívili sme Hubovský rybník, kde naši prijímatelia mali možnosť posediť si v kľude, relaxovať a odpočinúť si v prírode. Po túre nasledovala spoločná grilovačka alebo opekanie slaninky. Zorganizovali sme jednodňový výlet aj do Szilvásváradu, kde mali možnosť naši PSS sa povozit' na turistickom vláčiku, a navštívili rôzne kultúrne pamiatky obce.

Čaro jesene nás prilákal na vychádzku do okolitého lesa, kde sme zbierali prírodniny, žalude, kvietky, šípky, ktoré sme na krúžku šikovných rúk použili na výrobu rôznych ozdôb a darčiekov. Zorganizovali sme šarkaniádu, kde naši prijímatelia púšťali šarkanov v blízkom okolí.

V septembri sme navštívili aj Gemersko-malohontský jarmok, kde si prijímatelia kupovali cukrovinky a rôzne ručne vyrobené predmety. V októbri pri príležitosti „mesiaca úcty k starším“ sa v kultúrnom dome v Neporadzi uskutočnilo posedenie pre starších obyvateľov, ktoré bolo spojené s kultúrnym programom, na ktorom sa predstavili naši prijímatelia sociálnych služieb.

V novembri sme si spoločne spomenuli na všetkých našich PSS, ktorí nás opustili, zapálili sme im sviečky a pomodlili sa, pri tejto príležitosti sme uskutočňovali výlety po slovenských mestách a dedinách spojené s návštevou cintorínov a pálením sviečok PSS na hrobch blízkyh.

Každoročne do nášho domova zavíta Mikuláš, naši prijímatelia hoci už vekom nie sú deti, ale potešiť sa vedia aj z takejto návštevy. Tí, čo predniesli básničku, alebo zaspievali pesničku, boli odmenení sladkou odmenou. Oblátky s medom, opekance, ryba a všetky dobroty, ktoré patria na štedrovečerný stôl, boli pripravené aj pre PSS domova, ktorí v tento večer vytvorili veľkú rodinu. Vianočné obdobie zavŕšili návštevou obecného kostola.

5. Zhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov

5.1. Celkové príjmy

Pre zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb a chod prevádzky zariadenia Hélia n.o. podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, bol poskytnutý finančný príspevok od Vyššieho územného celku 31706,0 €, z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny 327 292,09 € už po vrátení sumy za nedodržanie počtu klientov vrátili na účet BBSK a na účet Ministerstva. Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny s požiadavkou o predĺženie termínu čerpania na rok 2019 bolo odsúhlasená v hodnote 20 000€.

Klienti za poskytnuté služby uhradili 166 744,65 € a zamestnanci za obеды uhradili 1 764,10 €, bankové úroky činili 0,30 €.

	Prijatý finančný príspevok z BBSK v €	Prijatý finančný príspevok z Min.práce, soc.v.a rod. v €	Dotácia na podporu rozvoja soc.služieb z Min.práce, soc.v.a rod. v €	Úhrada klientov v €	Doplatok za stravu od zamestnancov v €	Úroky z bank. účtov v €	Dary v €
	31 706,00	327 292,09	20 000	166 744,65	1 764,10	0,30	0

Z celkového objemu príjmov boli hradené výdavky na mzdy a dohody v celkovej výške 241 286,41 €, odvody do poisťovní 83 531,43 €, zákonné sociálne náklady t.j. náhrady príjmu 1 031,91€ a tvorba sociálneho fondu v hodnote 2 176,08 €, ktorá bola použitá na úhradu za zájazd pre zamestnancov a na vianočné darčeky. Po ročnom zúčtovaní za rok 2018 vznikla pohľadávka 5 077, 0 € a záväzky sú v hodnote 19 318,36 € bez rezervy za nevyčerpanú dovolenku.

Z výdavkov najväčšie položky tvorili potraviny v sume 62 441,85 €, nákup DHIM 5 924,34 €, všeobecný materiál a čistiace prostriedky 15 550,72 €, bežná oprava a údržba 11 687,59 €, elektrická energia 17 583,70 €, tuhé palivo 14 171 ,28 €, nájomné 30 960,0 €.

Celkové ekonomické oprávnené náklady za rok 2018 na jedného klienta na jeden mesiac : 738,553 €, na jedného klienta na deň 24,087 €.

5.2. Prehľad majetku a záväzkov za rok 2018

Účtovná jednotka v roku 2018 vykazuje hospodársky výsledok stratu vo výške 1517,05€

Prehľad vybraných ukazovateľov za rok 2018 je nasledovný:

Názov	Rok 2017	Rok 2018	Index v % 2017/2018
Dlhodobý hmotný majetek	45 345	41 156	90,76
Zásoby	5 007	5 360	107,05
Krátkodobé pohľadávky	11 045	5 077	45,97
Finančný majetok	11 059	18 524	167,50
z toho: peniaze	888	578	65,09
bankové účty	10 171	17 946	176,44
Nevysporiad. Výsledok min. rokov	-17 894	-26 832	-149,95
Krátkodob. záväzky	37 631	31 891	84,75
Prijaté krátk. výpomoci	13 939	4 290	30,78
Náklady	478 157	533 314	111,54
Výnosy	469 219	531 797	113,34
Hosp. výsledok	-8 937	-1 517	-16,97

Nezisková organizácia v roku 2018 nadobudla dlhodobý majetok v hodnote 5 621,00 €. Nárast nie je oproti roku 2017. Znížil sa stav pohľadávok – kupujúci spláca nehnuteľnosť podľa vopred dohodnutého splátkového kalendára. Zamestnancom boli vyplácané aj ročné odmeny a so zvýšením minimálnej mzdy sa zvýšili náklady na mzdu a aj odvody s tým spojené voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a daňovému úradu.

Náklady sú vyššie, čo ukazuje aj hospodársky výsledok, požiadali sme o odklad čerpania výdavkov. Výnosy oproti minulému obdobiu sú vyššie o 62 578. Nárast je zaznamenaný aj u tržieb od klientov o 1 424,00 €.

5.3. Výdavky na ostatný materiál v EUR /účet 501,502/

Potraviny	62 441,85 €,
Všeobecný materiál	15 550,72 €,
Nákup DHIM	5 924,34 €
Mater. k údr. objekt, strojov	18 741,80 €
PHM	3 767,99 €

Elektrická energia	17 583,70 €
Tuhé palivo	14 121,28 €
Knihy časopisy	54,90

5.4 Ostatné výdavky a služby v EUR /účty 511,512,518/

Opravy prístrojov	3 448,91 €
Opravy dopr. prostr.	960,66 €
Opravy počítač.techn.	365,98 €
Opravy na budovách	850,06 €
Audítorské náklady	800,00 €
Poštové náklady a služby	329,76 €
Telekomun. poplatky	1 380,81 €
Internetová linka	329,76 €
Nájomné	30 960,00 €
Služby	12 756,79 €
Ostatné služby	175,00 €

5.5. Ostatné náklady

Ostatné náklady	279,80 €
Bankové náklady	559,55 €
Iné poplatky	6,48 €
Poistné budov	713,26 €
Poistenie mot. vozid.	527,88 €
Odpisy	5 809,44 €

5.6. Informácie o čerpaní príspevku na bežné výdavky za soc. služby za rok 2018

Kateg	Položka	Názov	Bežné výdavky hradené z príspevku BBSK	Celkové výdavky
610		Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania		241 286,41
		Poistné a prisp. zamestnávateľa		
620		do poisťovní		83 531,43
630		Tovary a ďalšie služby - spolu	31 706,00	201 655,00
		z toho:		
631		Cestovné výdavky		
632		Energia, voda a komunikácie - spolu	25 389,38	31 704,98
		z toho:		
		Elektrická energia	16 305,70	17 583,70
		Plyn		
		Tepelná energia		
		Palivá na vykurovanie	9 083,68	14 121,28
		Vodné, stočné		
		Poštové a telekomunik. služby		3 283,45
		Ostatné		
633		Materiál - spolu	4 543,71	86 806,04
		z toho:		
		Interiérové vybavenie	2 405,00	2 405,00
		Výpočtová technika		
		Telekomunikačná technika		
		Prevádzkové stroje, prístroj., zar. techn. a nárad.		6 819,86
		Všeobecný mater. (kanc., čist. potreby)	1 111,63	15 550,72
		Knihy, časopisy, noviny...		54,90
		Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky	1 027,08	7 517,68
		Softvér a licencie		242,56
		Ostatné		61 035,18
634		Dopravné - spolu	0	5 626,17
		z toho:		
		Palivo - pohonné hmoty		3 767,99
		Servis, údržba, opravy ...		979,40
		Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel		527,88
		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov		
		Ostatné		350,90
635		Rutinná a štand. údržba - spolu	0	25 287,07
		z toho:		
		Interiérového vybavenia		11 741,80

		Výpočtovej techniky	0	365,98
		Telekomunikačnej techniky		4 484,70
		Prevádz.strojov,prístrojov, zariadení.		1 389,37
		Budov, objektov, alebo ich častí		7 305,22
		Ostatné		
	636	Nájomné za nájom - spolu	0	30 960
		z toho:		
		Budov, objektov alebo ich častí		28 800
		Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky		2 160,00
		Ostatné		
	637	Služby - spolu	1 772,91	21 270,74
		z toho:		
		Školenia, kurzy, semináre, porady...		543,10
		Všeobecné služby - dodáv. spôsobom	1 488,00	16 324,44
		Poplatky a odvody	284,91	1 386,96
		Poistné (okrem poistenia MV)		713,24
		Odmeny zamestn.mimo pracovn. pomeru		126,92
		Ostatné SF		2 176,08
640		Bežné transfery	0	1 031,91
	642	Na nemocenské dávky	0	1 031,91
SPOLU			31 706,00	527 504,75

Ďalšie výkazy k účtovnej uzávierke boli zverejnené na stránke finančného riaditeľstva podľa platnej legislatívy.

6. Záver

Výročná správa za rok 2018 bola prejednaná na zasadnutí správnej rady dňa 19.06.2019.

.....

predseda správnej rady

Príloha

Správa nezávislého audítora

Ročná účtovná závierka

Daňový úrad Banská Bystrica, kontaktné miesto Rimavská Sobota: Potvrdenie

Sociálna poisťovňa Rimavská Sobota : Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Dôvera zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Union zdravotná poisťovňa : Potvrdenie

Inšpektorát práce Banská Bystrica : Potvrdenie

Okresný súd : Potvrdenie

