

Výročná správa za rok 2018

Dvorianky, dňa 18.06.2019

OBSAH

- I. časť
Základné údaje o organizácii
- II. časť
Predmet činnosti a kapacita zariadenia
- III. časť
Poskytované sociálne služby
- IV. časť
Finančná situácia za rok 2018
- V. časť
Záver

I. časť

Základné údaje o organizácii

Názov: LUMINA, n.o.

Sídlo: Severná 202/3
076 62 Dvorianky

Zakladatelia: Mgr. Anežka Kuchtová
Michal Šimai

Registrácia: OÚ Košice, odbor všeobecnej vnútornej správy, dňa 02.02.2015
Pod č. OVVS/5/2015

IČO: 45745382

Štatutárny orgán: Jozef Šimai - riaditeľ

Správna rada : Mgr. Anežka Kuchtová - predseda
Michal Šimai - člen
Ing. Michal Kuchta - člen
Bc. Michaela Šimaiová - člen

Revízor : Emília Šimaiová

Telefonický kontakt: 0903744400

Email: dslumina@gmail.com

Opis činnosti, na ktoré bola nezisková organizácia zriadená:

- poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 40 a § 41 zákona č. 448/2008 Z. z. a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,

- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- informačné služby.

II. časť

Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Nezisková organizácia LUMINA, n.o., vznikla za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci pre občanov nachádzajúcich sa v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov /ďalej iba „zákon o sociálnych službách“/.

V rámci svojej činnosti poskytuje služby vykonávaním odborných činností, obslužných činností a ďalších činností podľa druhu poskytovanej sociálnej služby v zmysle vyššie uvedeného zákona v zariadení:

- Denný stacionár so sídlom Hlavná 342, 076 64 Zemplínska Teplica - poskytovanie sociálnych služieb od 14.01.2016
kapacita zariadenia: 18 prijímateľov sociálnej služby

Denný stacionár ponúka možnosť využitia sociálnych služieb na regionálnej úrovni ambulantnou formou.

Cieľová skupina: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek so stupňom odkázanosti od III. - VI.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov bol 4 z toho počet vedúcich zamestnancov bol 1 za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka. Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bol priemerný prepočítaný počet zamestnancov 8,5.

III. časť

Poskytované sociálne služby

V dennom stacionári sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, stravovanie, zabezpečuje sa pracovná terapia a záujmové činnosti.

1. Základné sociálne poradenstvo a práca sociálneho pracovníka

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálna pracovníčka prijímateľom sociálnej služby a ich rodinným príslušníkom. Sociálna pracovníčka je s klientmi v každodennom kontakte, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné životné situácie, v ktorých sa ocitnú.

Pripravuje k podpisu zmluvy s klientom. V spolupráci s klientom vypracováva pre neho individuálny plán a pomáha klientovi naplňať ho. Ďalej poskytuje poradenské služby, vedie osobnú agendu klientov, organizuje kultúrne a spoločenské podujatia.

2. Individuálna a skupinová práca s klientmi

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca je zlepšenie kvality života celej skupiny a podpora individuálnych potrieb členov skupiny, napr. navodzovanie zmeny správania, rozvoj sociálnych zručností, posilnenie sebavedomia a pod. pričom k očakávanej zmene má dôjsť v sociálnom fungovaní skupiny alebo v bežnom živote každého účastníka. Udržiava ich vzájomnú súdržnosť, zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

3. Obslužné činnosti

Stravovanie klientov a zamestnancov je zabezpečené dodávateľským spôsobom a to prostredníctvom Firmy Mramor – Pahulák. Strava je dodávaná v jednorazových obaloch.

4. Ďalšie činnosti

Klientom zariadenia je k dispozícii spoločenská miestnosť, kde sa vykonávajú zamestnania v zmysle ich individuálnych plánov týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti ako sú: - tréningy pamäte, spoločenské hry, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovná činnosť, rôzne terapie zamerané na jemnú motoriku, rozhovory v komunite, spev, súťaže a ďalšie voľnočasové aktivity.

V oddychových izbách, v ktorých majú klienti k dispozícii váleudy, polohovateľné kreslá a masážne kreslo, je priestor na oddych a relax klientov.

5. Nadštandardné služby

Naša organizácia zabezpečuje v rámci svojich možností služby kaderníčky, pedikérky a maséra, ktoré sú zabezpečované dodávateľských spôsobom na základe záujmu klientov.

V roku 2018 sme organizovali už v poradí tretiu Púť pre seniorov na Levočskú horu.

Medzinárodný deň žien sme oslávili venovaním kyticky naším ženám – seniorkám a zamestnankyniam a posedením pri zákusku a káve. V dennom stacionári bol zabezpečený kultúrny program pripravený mládežou z komunitného centra. Do programu sa zapojili aj samotní klienti – spevácka skupina zaspievala niekoľko ľudových piesní, ktoré si na túto príležitosť pripravili.

Letné mesiace sme naším klientom spríjemnili grilovačkou a varením guláša, spojené s posedením pri harmonike a speve.

Mesiac október sme si s našimi seniormi pripomenuli „Mesiac úcty k starším“ a to programom a občerstvením.

Samostatne sa robia štvrtročné oslavy narodenín klientov, kde si spevom pripomenú narodeniny jednotlivých klientov, obdaria ich darčekom, ktoré sami vyrobia a popritom si pochutnajú na dobrotách, ktoré zvyknú pripraviť oslavujúci klienti.

IV. časť

Finančná situácia za rok 2018

Čl. I Všeobecné

Čl. I (1) (3) (5) Základné

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej

Mgr. Anežka Kuchtová, Michal

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej

19.01.201

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka

Poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 40 a §41 zákona č. 448/2008 Z. z. a humanitárna

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej

Účtovná jednotka nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Anežka Kuchtová	člen správnej rady
Michal Šimai	člen správnej rady
Ing. Michal Kuchta	člen správnej rady
Bc. Michaela Šimaiová	člen správnej rady
Emília Šimaiová	revízor
Jozef Šimai	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9	9
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Peňažne prostriedky v hotovosti a ceniny	menovitá hodnota	
Záväzky	menovitá hodnota	
Rezervy		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého

☐ Dlhodobý nehmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

☒ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
motorové vozidlá	48 mesiacov	25%	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty

Účtovná jednotka vytvára rezervu na nevyčerpané

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom nehmotnom

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého nehmotného majetku - bežné

Dlhodobý nehmotný majetok	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	003	004	005	006	007	008	
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky 010	Umelecké diela a zbierky 011	Stavby 012	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 013	Dopravné prostriedky 014	Pestovateľské celky trvalých porastov 015	Základné stádo a ťažné zvieratá 016	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok 017,018	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku 019	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok 020	Spolu
Riadok súvahy:											
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota BO	Hodnota PO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Automobil Nissan	havarijné poistenie		33 080
Automobil Volkswagen	havarijné poistenie		35 719

Čl. III (4) (5) Informácie o dlhodobom finančnom

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom

Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého finančného majetku - bežné

Dlhodobý finančný majetok	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	022	023	024	025	026	027	028	
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky *								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu BO	Hodnota vlastného imania ku koncu PO	Účtovná hodnota ku koncu BO	Účtovná hodnota ku koncu PO
-------------------	---------------------------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Finančné účty				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného

Krátkodobý majetok bol ocenený menovitou

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám podľa položiek

Druh zásob	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál	031							
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	032							
Výrobky	033							
Zvieratá	034							
Tovar	035							
Poskytnutý preddavok na zásoby	036							
Zásoby spolu	x			x			x	

Čl. III (8) Významné položky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohládkam podľa položiek

Druh pohľadávok	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	038,043							
Ostatné pohľadávky	039,044							
Pohľadávky voči účastníkom združení	040,048							
Iné pohľadávky	041,050							
Pohľadávky spolu	x			x			x	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich

Havarijné poistenie

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058		241
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073					
Spolu						

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

V účtovnom období sa nevysporiadala účtovná strata z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (14) Cudzie

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2017					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu						
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x					

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 326)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spolu				

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Návratná finančná výpomoc	€		2017					
Spolu	x	x	x	x				

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (14) g) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Výdavky budúcich období (383)	102		
z toho:			

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Čl. III (16) Majetok prenájatý formou finančného

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (16) Majetok prenájatý formou finančného

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a

Čl. IV (3) Dotácie a

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného obdobia

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia z kapitoly Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné výnosy, z toho:		
Kreditné úroky		

Účtovná jednotka sa nachádza vo veľmi dobrom stave a nie je momentálne vystavená významným rizikám a neistotám.

Činnosť účtovnej jednotky nemá negatívny vplyv na životné prostredie a na zamestnanosť.

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa, nenastali udalosti osobitného významu.

V budúcom vývoji chce účtovná jednotka naďalej rozširovať svoju činnosť v dennom stacionári a skvalitňovať svoje sociálne služby najmä pre cieľovú skupinu starších osob.

Účtovná jednotka nezaznamenala v roku 2018 náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja. Účtovná jednotka nenadobúdala vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie.

V účtovnom období 2018 nebol spracovaný návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty .

Účtovná jednotka nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 tejto výročnej správy.

V. časť

Záver

V dennom stacionári je vytvorené harmonické, spoločenské a pozitívne prostredie, kde sa prijímatelia sociálnej služby cítia príjemne, bezpečne a komfortne. Nájdú tu širšiu mieru socializácie ako v stereotypnom domácom prostredí, stretávajú seberovných ľudí. Snahou zamestnancov je pracovať na udržiavaní a rozvíjaní ich samostatnosti, zlepšení sebaobslužných činností, rozvíjaní pamäťových a kognitívnych schopností, zlepšovaní jemnej motoriky, udržiavaní duševného a fyzického zdravia.

Riadime sa tu heslom: „Nie roky do života, ale život do rokov“.

V Dvoriankach, 18.06.2019

Jozef Šimai
štatutár