



VÝROČNÁ SPRÁVA

O činnosti a hospodárení Domova
sociálnych služieb, Zariadenia pre
seniorov a Denného stacionára v roku
2018


HUMANITÁR
nezisková organizácia

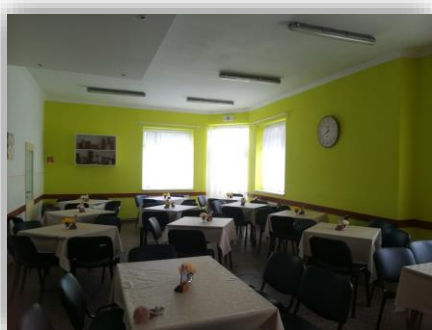
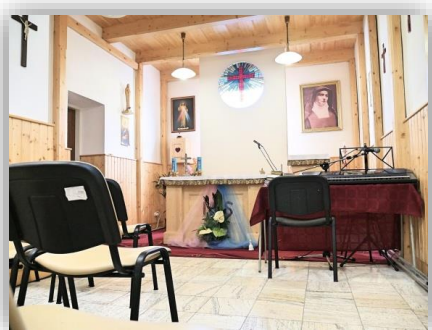
OBSAH

1 Vznik a história neziskovej organizácie.....	5
2 Profil sociálneho zariadenia, druh poskytovaných sociálnych služieb a prehľad ponúkaných terapií i aktivít	6
3 Prehľad kultúrno-spoločenských a športových aktivít v roku 2018.....	14
4 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2018.....	16
5 Personálne podmienky a organizačná štruktúra.....	19
6 Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb	23
7 Realizované projekty.....	26
8 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	33
9 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	1
10 Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami.....	4
11 Swot analýza	10
12 vízia organizácie na rok 2019	12
13 Fotogaléria.....	13
14 Kontakty	21
POĎAKOVANIE ZA SPOLUPRÁČU.....	22

1 VZNIK A HISTÓRIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Vznik neziskovej organizácie HUMANITÁR sa spája s rokom 2005 a je výsledkom a zhmotnením myšlienky štatutárnej zástupkyne, PhDr. Anetty Cierny, ktorá sa rozhodla ponúknuť ľuďom trpiacim duševným ochorením schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami šancu na začlenenie sa do spoločnosti. Zriadenie domova sociálnych služieb podnietil taktiež nezájum spoločnosti o prácu s touto cieľovou skupinou. HUMANITÁR, nezisková organizácia ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb sa stala v roku 2006 prevádzkovateľom Domova sociálnych služieb a Zariadenia pre seniorov v Spišskom Štiavniku, kde poskytovala sociálne služby ľuďom odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby, ktorí boli držiteľmi rozhodnutí o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby ešte podľa zákona o sociálnej pomoci č.195/1998 Z. z.. Plynutím času a starnutím občanov došlo k naplneniu tak domova sociálnych služieb, ako aj zariadenia pre seniorov a priestory v Spišskom Štiavniku už prestali byť vyhovujúcimi. Z tohto dôvodu účelne v roku 2012 budova bývalého hotela Faix v Levoči, bola zrekonštruovaná na zariadenie sociálnych služieb. V máji 2013 došlo k presťahovaniu prevádzky domova sociálnych služieb, ako aj zariadenia pre seniorov do novootvorených priestorov, ktoré boli upravené na prevádzkovanie sociálnych služieb.

V roku 2018 poskytoval HUMANITÁR, n. o. sociálne služby v meste Levoča so sídlom na Probstnerovej ceste 668/6 a to pobytovou formou v zariadení pre seniorov aj v domove sociálnych služieb a ambulantnou formou v dennom stacionári. Naďalej sa špecializuje na cieľovú skupinu občanov, ktorí trpia duševným ochorením s osobitným zreteľom na ochorenia schizofréneho, mánio – depresívneho okruhu a demenciami. V roku 2018 bolo v pobytovej forme v zariadení ubytovaných 60 občanov a 10 občanom bola poskytovaná ambulantná forma sociálnych služieb v dennom stacionári. Výber cieľovej skupiny, tak v pobytovej forme, ako aj v ambulantnej forme bol daný celosvetovým percentuálnym nárastom ľudí trpiacich duševnými chorobami, v dôsledku problémov, ktoré generuje súčasná spoločnosť.



2 PROFIL SOCIÁLNEHO ZARIADENIA, DRUH POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A PREHĽAD PONÚKANÝCH TERAPIÍ I AKTIVÍT

HUMANITÁR, nezisková organizácia bola v roku 2018 prevádzkovateľom **Domova sociálnych služieb** (ďalej ako „DSS“) s počtom prijímateľov **40**, **Zariadenia pre seniorov** (ďalej ako „ZpS“) s počtom prijímateľov **20** a **Denného stacionára EDITÁR** (ďalej len „DS“) s počtom prijímateľov **10**.

Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb HUMANITÁR s prevádzkou v Levoči, Probstnerová cesta 668/6 sú **celoročnou pobytovou formou** sociálnej starostlivosti. Denný stacionár EDITÁR je **ambulantomou formou** sociálnej starostlivosti.

Od 01.06.2018 zmenila organizácia obchodné meno na *HUMANITÁR, n. o. – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti*.

Od 01.07.2018 bola organizácia zazmluvnená so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou a začala poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb pre 20 prijímateľov.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov zariadenia:	HUMANITÁR, n. o.
Sídlo organizácie:	Škultétyho 19, 080 01 Prešov
IČO:	37 886 932
DIČ:	20 220 62 526
Právna forma právnickej osoby:	nezisková organizácia /zák. č. 213/1997 Z. z/
Druh sociálnej služby:	<ul style="list-style-type: none">• Domov sociálnych služieb• Zariadenie pre seniorov• Denný stacionár
Sídlo prevádzky:	Probstnerova cesta 668/6, 054 01 Levoča
Forma sociálnej služby:	pobytová celoročná a ambulantomá
Spôsob zriadenia:	Zriaďovacia listina, Štatút
Štatutárny zástupca:	PhDr. Anetta Cierny

Poskytovanie sociálnych služieb

HUMANITÁR, n. o. poskytuje vo svojom zariadení sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov **odborné, obslužné a ďalšie činnosti**, ktoré sú zamerané na prevenciu nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie situácie fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Odbornými činnosťami sú pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení, rozvoj pracovných zručností a ďalšie činnosti v zmysle zákona.

Obslužnými činnosťami sú ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne.

Ďalšími činnosťami sú činnosti prostredníctvom ktorých sa vytvárajú podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny, záujmová činnosť, vzdelávanie, úschova cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia, základného ošatenia a obuvi, donáška stravy a zabezpečenie záujmovej činnosti.

HUMANITÁR, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v registri poskytovateľov sociálnej služby Prešovského samosprávneho kraja pod registračným číslom 54/12-1 s uvedenou kapacitou a druhmi sociálnej služby:

Prevádzka:	Druh sociálnej služby:	Kapacita:
Levoča	Domov sociálnych služieb § 38 zákona č. 448/2008 Z. z.	40
Levoča	Zariadenie pre seniorov § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.	20
Levoča	Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.	10
Spolu		70

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov poskytujeme:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie

a utvárame podmienky na úschovu cenných vecí, ako aj zabezpečujeme záujmovú činnosť.

Starnutie je prirodzeným multifaktorálne podmieneným procesom, ktorý má výsostne individuálny charakter. Prejavuje sa všeobecným úbytkom síl, spomalením a postupným vyhasínaním životných funkcií. V Zariadení pre seniorov HUMANITÁR sa snažíme v maximálnej miere napĺňať potreby prijímateľov sociálnej služby, vhodným a racionálnym stravovaním, zabezpečením maximálnej hygieny, potrebnej zdravotníckej a sociálnej starostlivosti, vedením prijímateľov služby k adekvátnej pohybovej aktivite i psychickej a pracovnej činnosti.

Starostlivosť o seniorov sa realizuje paralelne vo viacerých oblastiach:

individuálna oblasť - ide o citlivý a empatický prístup k seniorom s ohľadom na ich individuálne schopnosti, možnosti, predpoklady, pričom sú rešpektované požiadavky seniora.

sociálna oblasť - ide o snahu udržiavať kontakty s príbuznými, čím bránime sociálnej exklúzii, trénujeme kognitívne funkcie, udržiavame seniorov v sociálnej realite a podobne.

napĺňanie zdravotných potrieb - je zabezpečované 24 hodín zdravotnou starostlivosťou a sledovaním zdravotného stavu odborným personálom a to opatrovatelkami, zdravotnou sestrou, lekármi a špecialistami.

hmotná oblasť - snažíme sa vytvárať pocit bezpečia a istoty, staráme sa o finančný a bytový komfort, spravujeme financie prijímateľov sociálnej služby.

V zariadení pre seniorov sú tiež realizované so seniormi rôzne terapie, ktoré využívajú vhodné techniky: napr. prstové hry, hry s tečúcou vodou, šteklenie rúk, tleskanie, hry s pieskom, papierom, ražou a listami. Pre rozvoj hmatovej citlivosti a rozvoj jemnej motoriky rúk je to prstomaľba, kresba na zarosené okno, otláčanie rúk a nôh, obalovanie tela do rolí papiera.

Využívaná arteterapia pracuje s fantáziou, odkrýva ľudské vlastnosti, pohnútky, skryté názory a túžby. Odhaľuje skryté zákutia ľudskej duše.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba

celoročnou pobytovou formou fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

V DSS poskytujeme:

- 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,*
- 2. sociálne poradenstvo,*
- 3. sociálnu rehabilitáciu,*
- 4. ubytovanie,*
- 5. stravovanie,*
- 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,*
- 7. osobné vybavenie*

a zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvárame podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Hlavnou činnosťou Domova sociálnych služieb HUMANITÁR je poskytovať klientom rôzne druhy činnostných terapií pre maximálne skvalitnenie ich pobytu v DSS a vďaka rôznorodosti týchto terapií trénovať ich zručnosti a schopnosti či už fyzické alebo psychické. DSS HUMANITÁR využíva prvky rôznych terapií a ponúka:

arteterapiu - zameriava sa hlavne na rozvoj tvorivých schopností, citového vývinu a medziľudských vzťahov duševne, telesne alebo sociálne narušených jedincov. Arteterapiu využíva k svojim liečebným cieľom umelecké formy a prostriedky. Pracuje najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebavyjadrenia, rozvíjania tvorivosti, schopnosti komunikovať a spracovaním osobne významnej témy dosiahnuť odstránenie alebo zmiernenie ťažkostí chorého človeka. Arteterapia umožňuje využiť hmatové, estetické a emocionálne zážitky.

dramatoterapiu - rôzne formy ako hranie divadla, bábkové divadlo alebo stvárnenie divadelných rol slúži na emocionálne ozdravenie a utlmenie nežiaducich postojov v správaní. Pri dramatoterapii sme využívali rôzne formy hrania divadla – psychodrámu, sociodrámu, bábkové divadlo, pantomímu, etudy (precvičovanie pohybov hlavy, tela, rúk, tváre, výrazu tváre, zafarbenia hlasu). Cieľom bolo pozitívne stimulovať vhodné emocionálne a sociálne prejavy, eliminovať nevhodné správanie, umožniť klientom prežívať rôzne situácie, vyjadrovať vlastné postoje. Klienti sa učili prehrať podľa vlastných scenárov svoje aktuálne problémy. Prostredníctvom hrania rolí sa učili

efektívne riešiť vlastné problémy, rozvíjať sociálne cítenie, tvorivosť, zároveň sa prehlbovala skupinová spolupráca, upravovali sa vzájomné vzťahy, napomáhalo sa pochopeniu druhých. Rozvíjala sa komunikácia, tvorivosť, empatia i fantázia.

socioterapiu – snaha kolektívu terapeutov upraviť sociálne vzťahy, zvýšiť kvalitu života klientov, zmobilizovať ich vnútorné kapacity a kapacity ich sociálnych vzťahov smerom k zmierneniu napätia tak u jednotlivcov ako aj v ich sociálnom systéme. Orientovali sme sa na individuálnu i skupinovú socioterapiu, kde bol využívaný synergický efekt viacerých intervencií k dosiahnutiu sfunkčnenia sociálnych vzťahov. Spolu s klientovi sme identifikovali prekážky ich rozvoja, navrhovali a organizovali spôsoby ich eliminácie aj v spolupráci s ostatnými účastníkmi sociálneho systému.

biblioterapiu - využíva pôsobenie kníh na klientov. Odporúča sa prevažne u introvertných a racionálne založených klientov. Je vhodné ju aplikovať u viacerých druhov schizofrénie, neuróz, pri alkoholizme a pod. Môže sa pri nej pracovať s literárnym dielom, ale aj s vlastnou tvorbou. V histórii literárnej tvorby sa stretávame so všetkými problémami ľudstva. Klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi a činmi literárnych hrdinov. Spoločne, v terapeutických skupinách môžu hľadať rozličné riešenia konfliktov literárnych hrdinov. Spoločné čítanie príbehov vyvoláva pocit blízkosti a ponúka príležitosť k dôverným rozhovorom na rôzne témy. Pri práci s klientmi sme využívali aj techniku nedokončených príbehov, pri ktorej boli klienti stimulovaní k úvahám o pokračovaní príbehu, o tom, ako by mohol hrdina pri riešení konfliktu postupovať. Klientom sme povzbudzovali, aby navrhovali rôzne alternatívy riešenia konfliktu, mohli vyrozprávať vlastné pokračovanie príbehu, hodnotiť konanie hrdinov a pod. Pri biblioterapeutických činnostiach bola využitá aj technika písania listov, odkazov, básní, denníkov, životopisov, poviedok, rozprávok a scenárov.

kinezioterapiu - pohybové aktivity, ktoré sú využiteľné pri každom druhu duševných porúch na zlepšenie kvality života klienta v oblasti fyzickej i psychickej. Pohybové činnosti s klientmi boli v roku 2016 realizované nielen vo vlastnej telocvični a v rámci areálu, ale týždenne s nimi navštevujeme prenajatú veľkú, školskú telocvičňu, kde sa klienti veľmi radi venujú futbalu, volejbalu, basketbalu. Telocvičňa priamo v zariadení umožňuje hry s loptou, cvičenia na fit lopte, bicyklovanie na stacionárnom bicykli, cvičenie s činkami a s malými masážnymi loptičkami. Pohybové aktivity sme realizovali formou skupinových i individuálnych cvičení s náčiním aj bez neho. Fyzickú kondíciu sme posilňovali aj dlhšími turistickými pochodmi na Mariánsku horu v Levoči a vychádzkami do blízkeho okolia.

ergoterapeutické činnosti - individuálna ergoterapia sa opiera o dva základné piliere – o podporu sebestačnosti a o aktivizáciu. V oblasti sebestačnosti sa zameriava na nácvik a podporu bežných denných činností rozdelených na dve skupiny – personálne, osobné, bazálne činnosti (príjem jedla a pitný režim, kúpanie a sprchovanie, osobná hygiena a starostlivosť o vzhľad, obliekanie a obúvanie, používanie toalety a hygiena po použití toalety, ovládanie močenia a vyprázdňovania

stolice, nácvik a podpora starostlivosti o osobné pomôcky či prostriedky). Nadstavbou sú inštrumentálne aktivity zahrňujúce vedenie a údržbu domácnosti (upratovanie, varenie, nakupovanie), hospodárenie a manipuláciu s peniazmi, mobilitu v komunite (cestovanie dopravnými prostriedkami), starostlivosť o iných a o vlastné zdravie (vhodná výživa, pohyb).

muzikoterapeutické činnosti - muzikoterapia pracuje s účinkom melódie, rytmu, harmónie a vyvoláva príjemné predstavy. Rytmická výchova pomáha klientom pri rozvoji motoriky a sociálnom vývine. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie,...) a tak môže napomôcť pri uzdravovaní. Pomáha uvoľniť sa, vyjadriť svoje potreby. Pri muzikoterapeutických činnostiach využívame spev, hru na jednoduchých rytmických nástrojoch, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu stimulovanú hudbou, muzikomaľbu. Uplatňujeme tiež hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja). U našich klientov sa muzikoterapiou najlepšie korigujú poruchy pozornosti a emocionálne poruchy.

činnosťnú terapiu - v rámci činnostnej terapie cez konanie, prít'azlivú a zmysluplnú činnosť sme sa snažili ovplyvniť našich klientov a dosiahnuť u nich pozitívne zmeny v uvažovaní, správaní a konaní. Naším cieľom bolo prostredníctvom tohto druhu terapie stimulovať reč, myslenie a predstavivosť, prostredníctvom spoločného zamestnania podporiť sociálny vývin, samostatnosť a orientáciu v novom priestore. Využívajúc rôzne metódy a techniky sme obnovovali narušené funkcie a naprávali nevhodné správanie. Všetky terapeutické činnosti realizované opatrovatelkami a odborným personálom smerujú k predchádzaniu depresiám, porúch spánku, demenciám, zmätenosti, pádom a zlomeninám.

psychomotorickú terapiu - v rámci psychomotorickej terapie sme sa prostredníctvom pohybu dorozumievali so svojim okolím. Trénovali sme spôsob chôdze, držanie tela, mimiku, stav hrubej a jemnej motoriky. Pri cvičeniach sme stimulovali neuromotoriku, pokúšali sme sa zlepšiť spoluprácu jednotlivých častí tela, cvičili sme sebauvedomovanie pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívali sme radosť z dotykov, masáže, pohybových hier a relaxačných techník. Súčasťou života klientov v zariadení sú aj týždenné masáže, ktoré realizujú študenti zdravotníckej školy pod dohľadom odborného gestora.

HUMANITÁR, n. o. zriadila v priestoroch budovy **krajčírsku dielňu**, kde je precvičovaná jemná motorika, samostatnosť a tvorivosť klientov.

Rezbárska dielňa je taktiež priestorom, kde majú klienti možnosť prejať svoje cítenie a zdokonaľovať sa v práci s drevom. Výsledkom činnosti v týchto dielňach sú prenádherné práce, diela a výtvary, za ktoré sa teda klienti vôbec nemusia hanbiť. Vytvorené práce sú vystavované vo vitrínach po zariadení a sú spríjemnením nielen pre klientov, ale aj pre personál a návštevníkov.



voľného času.

Klientska kuchynka slúži na výučbu varenia a pečenia. Radosť robí klientom aj varenie a pečenie. Omamná vôňa sa šíri zariadením a vytvára príjemnú atmosféru. Klienti sú si sebestační pri tvorbe vianočného či veľkonočného sladkého pečiva. Počítačovú gramotnosť si klienti precvičujú v **počítačovej miestnosti**, ktorá slúži klientom aj na každodennú komunikáciu s rodinnými príslušníkmi či kamarátmi, k rozširovaniu svojich vedomostí a k tráveniu

V dennom stacionári EDITÁR poskytujeme sociálnu službu

fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, a ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. V dennom stacionári sa poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
sociálne poradenstvo,
sociálna rehabilitácia,
stravovanie.

Zabezpečujeme pracovné terapie a záujmovú činnosť. Nakoľko do denného stacionára chodia klienti, ktorí dosiahli dôchodkový vek, zúčastňujú sa terapií spolu s klientmi zariadenia pre seniorov.

HUMANITÁR získal akreditáciu na denný stacionár "EDITÁR" pre 10 duševne chorých ľudí a seniorov. Cieľom bolo a je poskytovať nový v regióne absentujúci druh sociálnej služby, ktorá naplní myšlienku deinštitucionalizácie a variability sociálnych služieb, umožní dostupnú, vhodnú a účelovú kombináciu sociálnych služieb. Cieľom sociálnej služby "denný stacionár" je rešpektovanie potreby jej prijímateľov, pracovať na zlepšovaní ich sociálnych kompetencií, skvalitnení ich života i života ich rodinných príslušníkov. Prostredníctvom širokého spektra metód a techník je prijímateľ sociálnej služby podporovaný pri prekonávaní sociálnej izolácie, pri nadobúdaní a rozvoji

sociálnych zručností a schopností, pri aktívnom zapájaní sa do zmysluplnej pracovnej činnosti a tiež pri návrate do prirodzeného fyzického a sociálneho prostredia. Význam denného stacionára spočíva v tom, že prijímateľovi tejto sociálnej služby umožní zotrvať čo najdlhšie v rodinnom prostredí a v komunite. V dennom stacionári je nízky počet klientov, čo umožňuje individuálny prístup.

3 PREHĽAD KULTÚRNO-SPOLOČENSKÝCH A ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT V ROKU 2018

- JANUÁR :**
- návšteva Galérie mesta Levoča „Umbra Ornamentiana“
 - novoročný turnaj v stolnom tenise medzi prijímateľmi soc.služby
 - divadelné predstavenie „Jánošík, alebo pravda je iná“ – Spišské divadlo Sp.N.Ves
 - exkurzia na mestskej polícii
- FEBRUÁR :**
- karneval
 - účasť na 7.ročníku stolnotenisového turnaja v CSS Sp.Štvrtok
 - sánkovanie, korčuľovanie
- MAREC :**
- návšteva výstavy Ľudské zmysly-Múzeum špeciálneho školstva
 - vystúpenie k MDŽ
 - pinpongový turnaj zamestnanci vs.klienti
 - beseda so spisovateľom – p. Ján Ličko
 - návšteva veľkonočného trhu
- APRÍL**
- Hviezdoslavov Kubín – súťaž v prednese poézie a prózy
 - výlet – Medzilaborce , návšteva múzea Andyho Warhola
 - návšteva výstavy „Bábiky v našom „, v Galérii netradičného umenia“ v Spišskej Novej Vsi
 - koncert Cigánsky diabli
 - rodinné stretnutie rodičov, klientov a psychológa
- MÁJ**
- Deň otvorených dverí na hasičskej stanici
 - Štvorboj – športové predpoludnie
 - návšteva z Dánska, Poľska
 - výlet do Prešova – návšteva Kalvárie a Planetária
 - vystúpenie ku Dňu matiek – žiaci zo ZŠ G.Haina Levoča
 - spevácka súťaž prijímateľov soc.služby – „Spievanky, spievanky“
 - návšteva výstavy „Svet maľovanými nohami“
- JÚN**
- beseda s príslušníkmi mestskej polície
 - opekačka v lese
 - exkurzia v Spišskom archíve v Levoči
 - exkurzia v Turistickom centre v Sp.Podhradí
 - účasť na festivale kultúrnych činností „Kridla túžby“ v Sp.Podhradí
 - návšteva Domova dôchodcov pri MsÚ v Levoči
- JÚL**
- vystúpenie bábkového divadla ANIMA – „Giňolove starosti“
 - púť na Mariánsku Horu
 - návšteva výstavy Patchwork v MsKS Levoča
 - tvorivá dielňa s manželmi Timkovými
 - športová olympiáda – HUMANITÁR_OLYMP
- AUGUST**
- beseda o koníčkoch – „Ryby,ryby,rybičky“

- návšteva výstavy „Imanencia svetla“
 - výlety a športové súťaže, turistika – Podleskok –Kláštorská
 - návšteva výstavy – „Umenie v parku“ v Spišskej Novej Vsi
 - založenie speváckeho zboru „Benedictus“ v Humanitári
 - odpustová slávnosť v kaplnke Humanitáru
- SEPTEMBER**
- výstava v Galérii mesta Levoča „Zošité dievča“
 - realizáciu projektu „Máme zdravé ruky“, začatie prác na Schisplatz
 - účasť na slávnostnej sv.omše -15.ročník púte klientov a zamestnancov sociálnych zariadení
 - otvorenie výtvarnej súťaže „Tajomstvo života“
 - návšteva kina film „Samotáři“
- OKTÓBER**
- účasť na udeľovaní cien Krídla túžby v Prešove
 - návšteva výstavy „Drž hubu“ Spišská Nová Ves, venovaná tragickej udalosti vraždy Jána Kuciaka a jeho snúbenice
 - rodinné stretnutie rodičov, klientov a psychológa
 - návšteva výstavy „Literárne potréty“ v Galérii mesta Levoča
 - tvorivá dielňa „Čaro hlíny“
 - MILION-ÁR – vedomostná súťaž
 - návšteva talk-show –„Cestou necestou“ Miroslava Donutila
 - kultúrny program pre seniorov Humanitára
 - návšteva výstavy pedagógov ZUŠ výtvarného odboru - /7 hlavných hriechov/
- NOVEMBER**
- návšteva Múzea špeciálneho školstva v Levoči – výstava „Výrobné družstvo OBZOR 1965-2000“
 - vystúpenie žiakov G.Heina v Levoči pre seniorov Humanitára
 - „HUMANITÁR má talent“ – 3.ročník súťaže klientov DSS Humanitár
 - „Cesta za umením „ – návšteva po galériách mesta Spišská Nová Ves
- DECEMBER**
- „Príchod Mikuláša „ – vystúpenie žiakov SPgOŠ
 - výstava Petra Veselý Škvíra v Galérii mesta Levoča
 - Vianočná akadémia klientov DSS
 - koledovanie na VÚC Prešov
 - výstava Patchworku
 - návšteva divadelného predstavenia „To je ohromné miláčik“
 - úspešné projekty : Darujte Vianoce - „S vôňou škorice“, „Duch Vianoc v divadle“ , „Vianočný zázrak“.
 - vianočné vystúpenie dôchodcov mesta Levoča pre klientov Humanitára

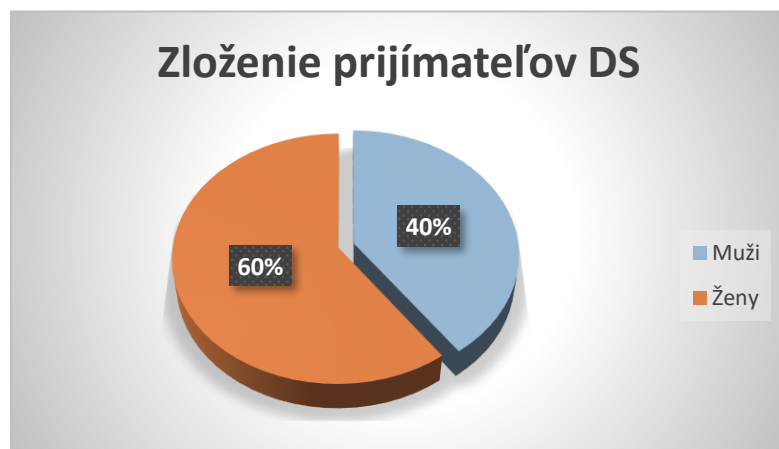
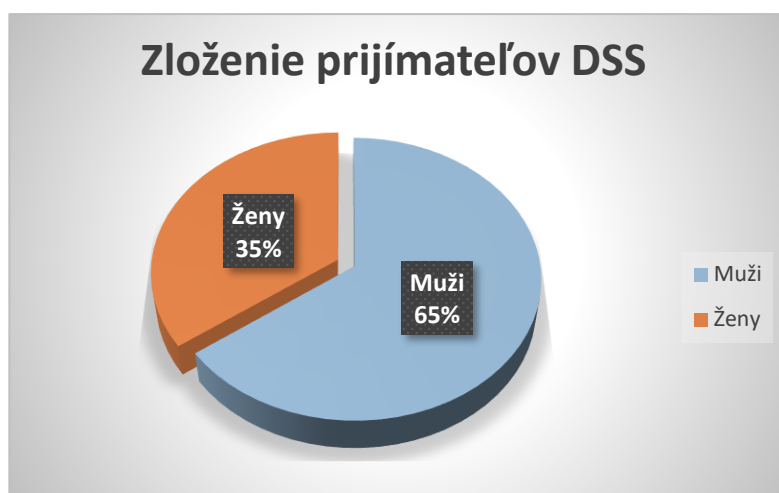
V letných mesiacoch návštevy kúpaliska podľa záujmu v Sp. Hrhove .

Spracovala: Mgr. Marta Regecová - vedúca DSS

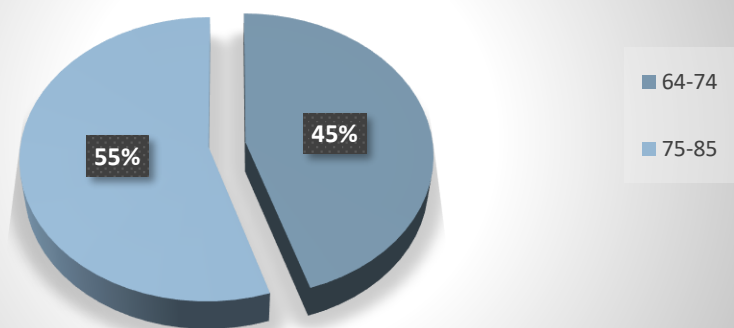
4 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB K 31.12.2018

DSS, ZpS a DS HUMANITÁR, n. o. má celkovú kapacitu 70 miest. Celková obsadenosť k 31.12.2018 bola 70 prijímateľov sociálnej služby a všetky druhy sociálnych služieb boli plne obsadené.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia, druhu poskytovania sociálnej služby a stupňa odkázanosti bola nasledovná:

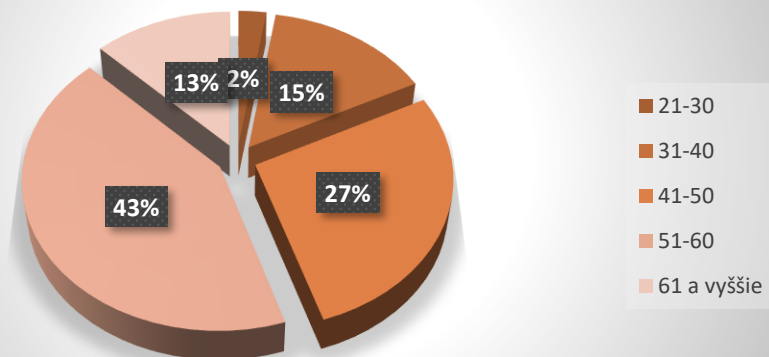


Veková štruktúra prijímateľov ZpS



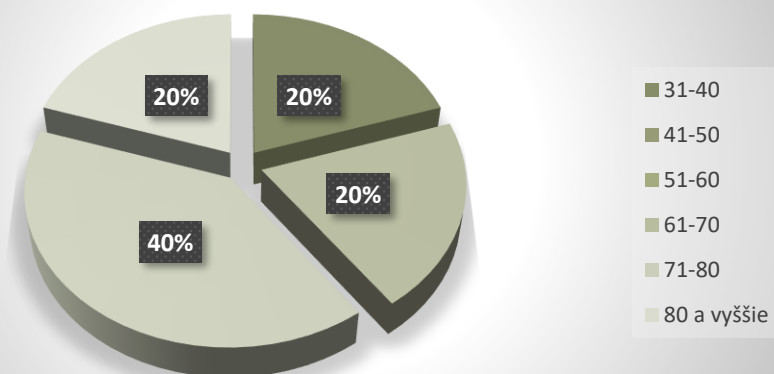
NAJSTARŠOU PRIJÍMATEĽKOU BOLA PANI S ÚCTYHODNÝM VEKOM 91 ROKOV, KTORÁ NÁS BOHUŽIAĽ KONCOM ROKA 2018 NAVŽDY OPUSTILA.

Veková štruktúra prijímateľov DSS



NAJMLADŠÍMI PRIJÍMATEĽMI BOLI V ROKU 2018 DVAJA MUŽI VO VEKU 28 A 29 ROKOV.

Veková štruktúra prijímateľov DS



V DENNOM STACIONÁRI MAL NAJMLADŠÍ PRIJÍMATEĽ 35 ROKOV A NAJSTARŠOU PRIJÍMATEĽKOU JE ŽENA VO VEKU KRÁSNYCH 92 ROKOV.

Stupeň odkázanosti	ZpS		DSS		DS		Spolu
	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	
I. stupeň							
II. stupeň							
III. stupeň						1	
IV. stupeň	1						
V. stupeň		1	5	2			
VI. stupeň	2	16	21	12	4	5	
Spolu prijímateľov	3	17	26	14	4	6	70

STAV K 31.12.2018

5 PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Orgány neziskovej organizácie :

Správna rada – najvyšší orgán

Prvostupňový riaditeľ- štatutárny orgán

Audítor – kontrolný orgán

Personál organizácie je rozdelený do nasledujúcich úsekov:

Ekonomicko- hospodársky úsek

1/ Štatutárna zástupkyňa	/1 zamestnanec/
2/ Riaditeľka ekonomicko- hospodárskeho úseku	/1 zamestnanec/
3/ Sociálno – personálny úsek	/1 zamestnanec/
4/ Pred ekonomický úsek	/1 zamestnanec/
5/ Úsek pre styk s verejnosťou	/1 zamestnanec/
6/ Vedúca stravovacieho úseku	/1 zamestnanec/
7/ Hlavné kuchárky	/2 zamestnanci/
8/ Pomocní kuchári	/3 zamestnanci/

SPOLU: 11 zamestnancov

Technický úsek

1/ Riaditeľ úseku	/1 zamestnanec/
2/ Vrátnica	/1 zamestnanec/
3/ Upratovací úsek	/4 zamestnanci/
4/ Údržba budovy	/2 zamestnanci/

SPOLU: 8 zamestnancov

Úsek zariadenia pre seniorov, denný stacionár

1/ Vedúca úseku, hlavná zdravotná sestra	/1 zamestnanec/
2/ Opatrovateľsko- terapeutický úsek	/7 zamestnancov/
3/ Lieková sestra	/1 zamestnanec/

SPOLU: 9 zamestnancov

Úsek domova sociálnych služieb

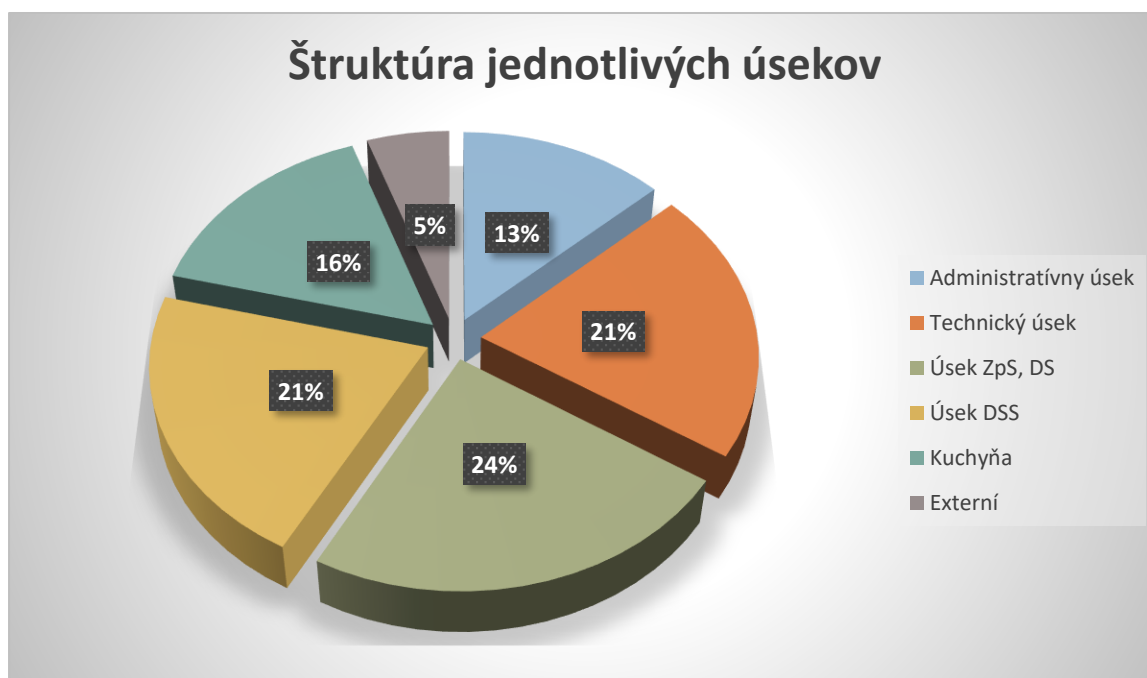
1/ Vedúca úseku /1 zamestnanec/
2/ Terapeutický úsek /7 zamestnancov/

SPOLU: 8 zamestnancov

Externí pracovníci

SPOLU: 2 zamestnanci

HUMANITÁR, nezisková organizácia prevádzkujúca domov sociálnych služieb, zariadenie pre seniorov a denný stacionár mala k 31.12.2018 **38 zamestnancov** ako interných, tak aj externých.



Graf znázorňuje počet zamestnancov na jednotlivých úsekoch a splňa podmienky § 9 ods. 3 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v dodržiavaní maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na 1 zamestnanca, ako i *minimálny percentuálny podiel 62,22 odborných zamestnancov na celkovej počte zamestnancov.*

Štruktúra zamestnancov je tvorená z pracovných pozícií:

Štatutárny zástupca je zodpovedný za koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrolu výkonu činnosti neziskovej organizácie – sociálneho zariadenia v rozsahu určenom zakladacou listinou, štatútom a osobitným oprávnením na poskytovanie sociálnych služieb; za odbornú úroveň, plynulosť, sústavnosť a dostupnosť poskytovania starostlivosti pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení; za dodržiavanie všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

Riaditelia úsekov sú zodpovední za koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrolu výkonu činností podriadených zvereného úseku neziskovej organizácie v rozsahu určenom štatutárnym zástupcom.

Vedúci úseku je zodpovedný za koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrolu výkonu činností sociálnych terapeutov, opatrovateliek, resp. kuchárov, upratovačiek - podľa zamerania úseku neziskovej organizácie v rozsahu určenom štatutárnym zástupcom.

Sociálny pracovník sa zúčastňuje na rozhodovacom procese v zariadení, na procese prijímania občanov, vykonáva sociálne šetrenie v domácom prostredí žiadateľa o umiestnenie do zariadenie, spracúva sociálnu agendu, záznamy, správy, sociálne anamnézy, smernice.

Personálny pracovník plánuje, organizuje a vedie všetku personálne činnosti v organizácii, zabezpečuje a organizuje nábor, prijímanie a prepúšťanie zamestnancov, zabezpečuje a organizuje prijímacie pohovory, tvorí a eviduje všetky pracovno-právne dokumenty a listiny, Zabezpečuje školenia zamestnancov a iné vzdelávacie aktivity.

Ekonomický pracovník zodpovedá za administratívne a organizačné práce, spracováva a zaisťuje personálnu agendu, kontroluje dochádzky, spracováva mzdovú agendu, eviduje účtovné doklady, účtuje faktúry, pripravuje podklady pre účtovníctvo, vedie klientsku pokladňu.

Manažér pre styk s verejnosťou zodpovedá za prezentovanie a propagovanie činností HUMANITÁR, n. o., Spravuje webovú stránku, monitoruje správy o spoločnosti v médiách, vedie a archivuje príslušnú evidenciu, vyhodnocuje úspešnosti marketingových kampaní a podporných aktivít, vedie, motivuje a zadáva pracovné úlohy podriadeným zamestnancom., pripravuje podklady pre marketingový výskum, vstup na trh a v tvorivej práci na klientskom časopise DSS. Spracováva štandardy kvality v sociálnych službách.

Sociálny terapeut, ergoterapeut vykonáva rutinnú prácu pri vytváraní, prehlbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v zariadení DSS.

Opatrovateľ/ka, asistent/ka opatrovateľky vykonáva rutinnú prácu pri vytváraní, prehlbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v zariadení pre seniorov a v dennom stacionári. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

Zdravotná sestra, lieková sestra samostatne poskytuje zdravotnú starostlivosť klientom DSS, ZpS, DS. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne zdravotnej sestry a liekovej sestry.

Vrátnik, šofér, skladový pracovník zabezpečuje chod vrátnice a kontrolu stavu budovy. Zabezpečuje technicko - prevádzkové nákupy, vedie a eviduje sortiment v hygienickom sklade. Stará sa o vozový park, vedie evidenciu kilometrov a pohonných hmôt. Zabezpečuje rozvoz personálu a klientov. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

Kuchár/ka, pomocná sila v kuchyni zabezpečuje postupy výroby jedál vo viaczmennej prevádzke DSS, ZpS, DS, vrátane ich výdaja. Výroba a výdaj bežných druhov teplých jedál alebo zložitých jedál studenej kuchyne a výroba polotovarov z predpracovaných surovín na prípravu hlavných jedál.

Upratovačka, práčka, šička zabezpečuje poriadok a hygienu v celom zariadení, na izbách klientov, v práčovni. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

Organizačná štruktúra zamestnancov zachytáva počet pracovných miest, ktorý zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb. Zamestnávateľ vytvára podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnych služieb, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnych služieb na jedného odborného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.



6 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Z architektonického hľadiska ide o viacpodlažnú budovu, ktorá je rozdelená podľa účelu.

V suteréne sa nachádza:

- oddelená administratívna časť, ktorá pozostáva zo štyroch kancelárií pre administratívu a vyčleneného priestoru pre návštevy,
- v ďalšej oddelenej časti je priestor slúžiaci pre personál a to: šatne a sprchy
- práčovňa, sušiareň a sklad čistého - posteľného prádla, taktiež pivnica, registratúrne stredisko a sklad zdravotníckeho materiálu, sociálne zariadenia,
- priestor pre prijímateľov, je rozčlenený nasledovne:
terapeutická miestnosť – kuchyňa, telocvičňa, rezbárska dielňa, masérska miestnosť
- ďalej sa tu nachádza východ pre prijímateľov na dvor, ktorý im umožňuje východ s bicyklami a na rannú rozcvičku.

Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza:

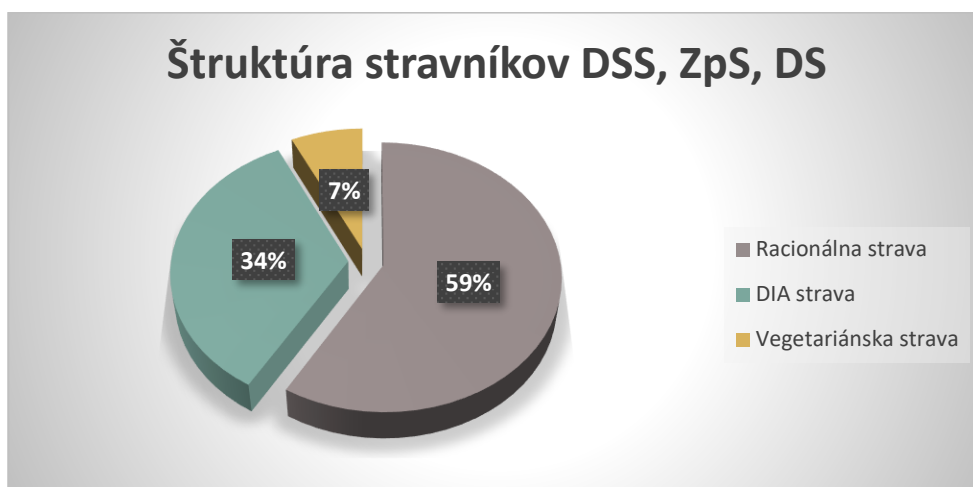
- 5 dvojlôžkových izieb a 2 jednolôžkové izby zariadenia pre seniorov, miestnosť pre službukonajúce opatrovatelky v 24 hod. službe a chodba, na ktorej sú umiestnené sedačky určené k odpočinku pre prijímateľov - celá táto časť je oddelená posuvnými dverami,
- recepcia a priestor vrátnice pre vrátnika, ktorý prostredníctvom kamier ovláda diaľkové otváranie brány do dvora a hlavných, vstupných dverí do zariadenia,
- kaplnka pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorá však slúži aj pre občanov Levoče,
- ambulancia, ktorá je pôsobiskom hlavnej zdravotnej sestry, liekovej sestry, obvodného lekára, psychiatra a logopedičky,
- kuchynská linka, ktorá slúži na podávanie liekov, na prípravu kávy a čaju, s vodou a tekutinami pre prijímateľov sociálnej služby,
- vydávacie okienko na stravu,
- v poslednej časti kuchyňa, v ktorej sa denne pripravujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, potravinárske sklady, kancelária pre vedúcu kuchyne, jedáleň a časť vymedzená pre prijímateľov DS,
- toalety pre mužov a ženy.

Na druhom a treťom nadzemnom podlaží sa nachádza:

- bytovacia časť pre prijímateľov ZpS a DSS, v počte 22 dvojposteľových izieb, jednej trojposteľovej izby a jednej jednoposteľovej izby,
- priestor vymedzený pre arteterapiu s televízorom a počítačmi určenými pre klientov a krajčírka dielňa,
- toalety aj bezbariérové,

- pojazdná stolička,
- kancelária pre službukonajúcich sociálnych terapeutov v 24 hod. službe,
- malé sklady na terapeutické pomôcky.

Nezisková organizácia HUMANITÁR zabezpečuje pre svojich prijímateľov a zamestnancov stravu priamo z vlastnej kuchyne. **Stravovanie** zabezpečuje 6 zamestnancov v jednozmennej prevádzke, ktorí denne pripravujú celodennú racionálnu a diabetickú stravu pre prijímateľov. Vedúca kuchyne, s hlavnou zdravotnou sestrou a zostavenou komisiou z radov prijímateľov navrhujú a zostavujú jedálne lístky. Úsek stravovania dbá na dodržiavanie schválených jedálnych lístkov, platných receptúr a technologických postupov výroby a prípravy jedál, dodržiava pestrosť, kalorickú a biologickú hodnotu a kvalitu stravy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov v súlade so zásadami racionálnej výživy. Taktiež nám organizuje varenie guláša na nádvorí zariadenia.



Zásobovanie potravinami zabezpečuje vedúca kuchyne, ktorá na základe jedálneho lístka objednáva potrebné suroviny, uskutočňuje denný výdaj surovín na základe normovacieho lístka a vykonáva účtovnú agendu.

Pranie a čistenie posteľnej bielizne pre celé zariadenie sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom.

Pranie osobného prádla prijímateľom denne zabezpečuje 1 zamestnanec práčovne, vrátane všetkých druhov opráv oblečenia.

Bežnú údržbu týkajúcu sa malých opráv zabezpečuje zamestnanec údržby s cieľom predchádzať havarijným stavom. Zariadenie má vlastnú kotolňu, ktorej chod zabezpečuje kurič. Ide o externého pracovníka, ktorý obsluhuje kotolňu a zabezpečuje všetky potrebné revízie.

Vrátnica je zabezpečená zamestnancom, ktorý pracuje v 8 hodinovom pracovnom režime a poobede zabezpečujú vrátnicu službu konajúci opatrovatelia na úseku ZpS a na úseku DSS sociálni terapeuti. Úlohou vrátnika je sprístupňovanie návštev, dodávateľov, prijímateľov a personálu do budovy nielen hlavným vchodom, ale aj vstupom cez otváraciu bránu. Zamestnanec vrátnice má k dispozícii kamerový systém, ktorý mu umožňuje pohľady z viacerých kamier. Slúži na uľahčenie práce s bránou, mapovanie situácie na dvore, ako aj na ochranu majetku zariadenia a prijímateľov. Ešte pred

montážou bol odsúhlasený prijímateľmi zariadenia a nahlásený v súlade s ochranou osobných údajov. Bezbariérovosť je zabezpečená v ubytovacej časti DSS, ZpS, DS, prístup do budovy je taktiež bezbariérový, ten urýchľuje prácu a prístup rýchlej zdravotnej služby.

7 REALIZOVANÉ PROJEKTY

Realizátor projektu: HUMANITÁR, nezisková organizácia – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

Štatutárny zástupca: PhDr. Anetta Cierny

Telefón: 053 44 93 550

E- mail: humanitar@humanitar.sk

Termín projektu: 02.07.2018 – 31.10.2018

Poskytovateľ: Prešovský samosprávny kraj

Schválená dotácia: 4,500 EUR (slovom: štyritisícpäťsto eur)

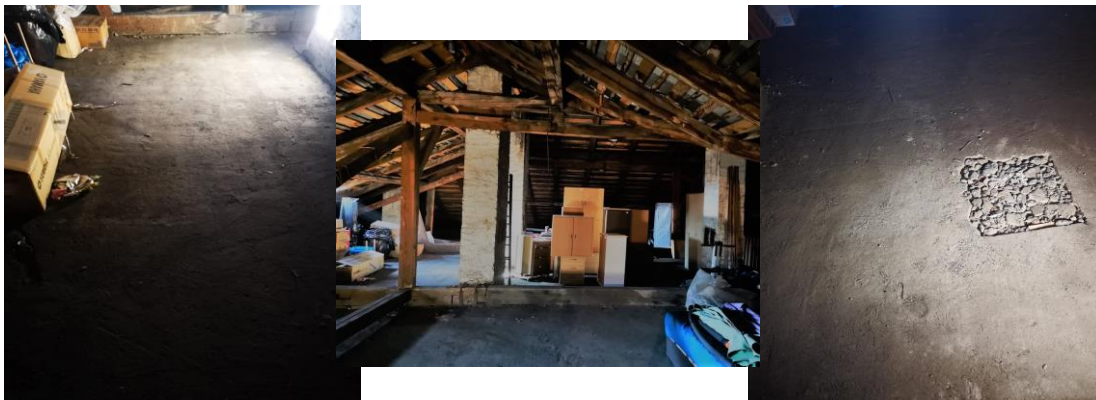
Názov projektu: Máme zdravé ruky



Zhodnotenie splnenia cieľov projektu:

Cieľom projektu bolo rozšírenie terapeutických priestorov pre občanov HUMANITÁR, n. o., kde si mohli obnoviť pracovné zručnosti a sociálne kompetencie. Ide o prijímateľov, ktorí trpia duševnou poruchou schizofréniou, schizo- afektívnymi poruchami a demenciou. Opravou a údržbou predmetných priestorov, HUMANITÁR, n. o. získal možnosť ponúknuť prijímateľom obnovu pracovných zručností a postupne tak dochádza k integrácii prijímateľov medzi bežných ľudí, teda do spoločnosti. Projektom pod názvom Máme zdravé ruky chcel HUMANITÁR, n. o. spoločne s prijímateľmi pred pripraviť a vyčistiť priestory nachádzajúce sa v budove HUMANITÁR, n. o.

Cieľ bol splnený a vďaka prijímateľom boli vyčistené priestory na povale, kde pripravili priestor na výstavbu terapeutických miestností, ktoré sa budú rekonštruovať v budúcom roku. Zároveň samotní prijímatelia pod dohľadom odborníkov, vytvorili divadelnú kulisu, kde si pre zamestnancov pripravili prvé vystúpenie.





Pod názvom Máme zdravé ruky sme v septembri spustili program nácviku pracovných zručností. V spolupráci s mestom Levoča sme sa začali starať o historickú časť mesta, kde prijímatelia sociálnej služby vypratávali odpad, kosili trávu a pod. Cieľom organizácie je za pomoci prijímateľov obnoviť Detský raj, ktorý tu kedysi bol.

V rámci programu Máme zdravé ruky musia prijímatelia dodržiavať pracovný režim a to vstať, pripraviť sa na prácu, odísť na pracovisko, vrátiť sa a pod. Svoj odpracovaný čas si riadne zapisujú v dochádzke. K nácviku pracovných zručností sú motivovaní. V budúcom roku chceme v práci pokračovať, napísať projekt, dohodnúť s mestom Levoča nájomnú zmluvu daného objektu, začať obnovovať tenisové ihrisko a pod.



Realizátor projektu: HUMANITÁR, nezisková organizácia – Centrum psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

Štatutárny zástupca: PhDr. Anetta Cierny

Telefón: 0948 794 284

E- mail: humanitar@humanitar.sk

Termín projektu: 30.08.2018-30.06.2019

Schválená dotácia: 10 900,00 EUR (slovom: desaťtisícdeväťsto eur)

Názov projektu: „Búrame bariéry- podporujeme samostatnosť“

Program: 3 Sociálne služby

Podprogram: 3.1

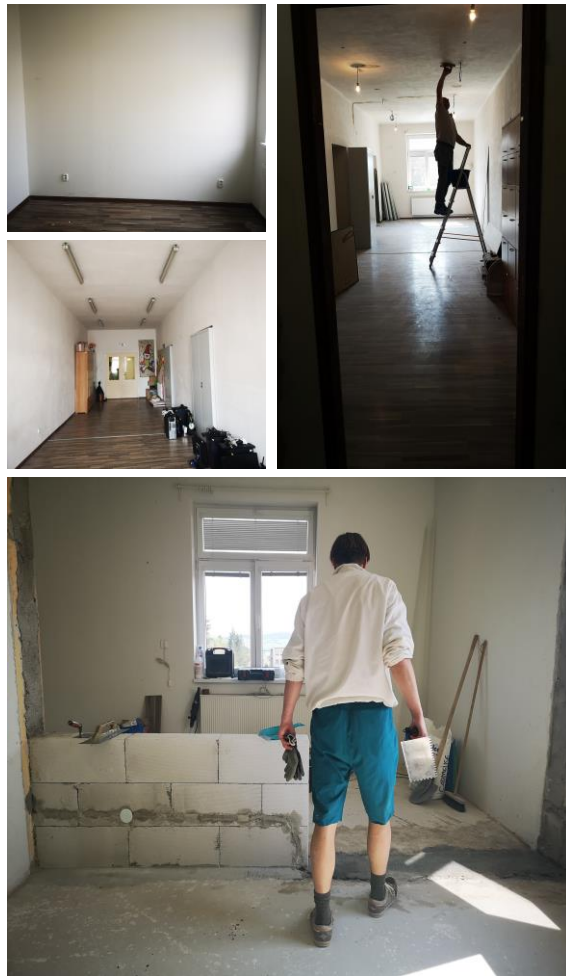
Druh výdavku: kapitálové (investičné) výdavky

Číslo zmluvy: 851/2018/DFaR



Cieľom projektu bolo vytvoriť bunkové systémy bývania a zabezpečiť tak podmienky pre nezávislý a slobodný život pre prijímateľov sociálnej služby. Realizácia projektu je od 30.08.2018-30.06.2019. Dôležitým medzníkom v samostatnom živote je vedieť sa o seba postarať. Cieľom tohto projektu je pripraviť občana na samostatný život a hlavne nezávislý život, a to vďaka rekonštrukcii a oprave priestorov, ktoré budú slúžiť občanom ako bunkový systém na bývanie. Ide o 3 samostatné izby, ktoré po úprave na bunkový systém umožnia občanom začať realizovať proces samostatnosti vo vedení domácnosti. Cieľovou skupinou sú prijímatelia domova sociálnych služieb a ich rodiny, ktorí sa zapojili do programu “Návrat do rodinného prostredia”, ktorý HUMANITAR, n. o. pre nich realizuje.

Dopad na prijímateľov: Opakované zvládnutie seba obslužných činností a stála podpora zamestnanca dajú našim prijímateľom pocit napredovania a zároveň pocit bezpečia. Tréning bude prebiehať v kontexte každodenného života v domácnosti a v situáciách, ktoré nie sú umelo vymodelované a ktoré korešpondujú s ich potrebami a zvyšujú mieru samostatnosti pri ich zvládnutí. Tréningy budú popreplietané vzájomnými stretnutiami pôvodných aj potenciálnych prijímateľov pri plánovaní života a technicko-personálneho vybavenia podporovaného bývania. Toto plánovanie by malo motivovať prijímateľov reálne premýšľať nad praktickými stránkami samostatného života, zvažovať všetky klady a zápory.



V máji 2018 sme privítali hostí z Dánskej a Poľskej organizácií v rámci projektu Adult Education as a Tool for Social Inclusion.

Na stretnutí boli pracovníci z Poľska z organizácii:

- MOPS Gdynia <http://www.mopsgdynia.pl/>
- Klub 1,2,3 Gdynia - klub je jedným z projektov organizácie MOPS <http://www.klub123gdynia.pl>
- Solidarni PLUS- Wandzin <http://wandzin.pl/>

Z Dánska:

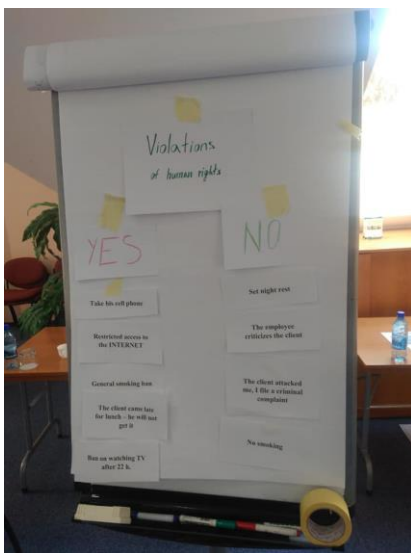
- Kofoeds Skole <http://menneskermedmere.dk/>

Celé stretnutie zorganizoval Martin Gbur z organizácie:

- MVO Proxima <http://www.proxima-sk.sk/>
Stretnutie sa konalo v rámci projektu **Adult Education as a Tool for Social Inclusion** <https://edu4adu.org/>

Cieľom stretnutia bola výmena skúseností a informácií.



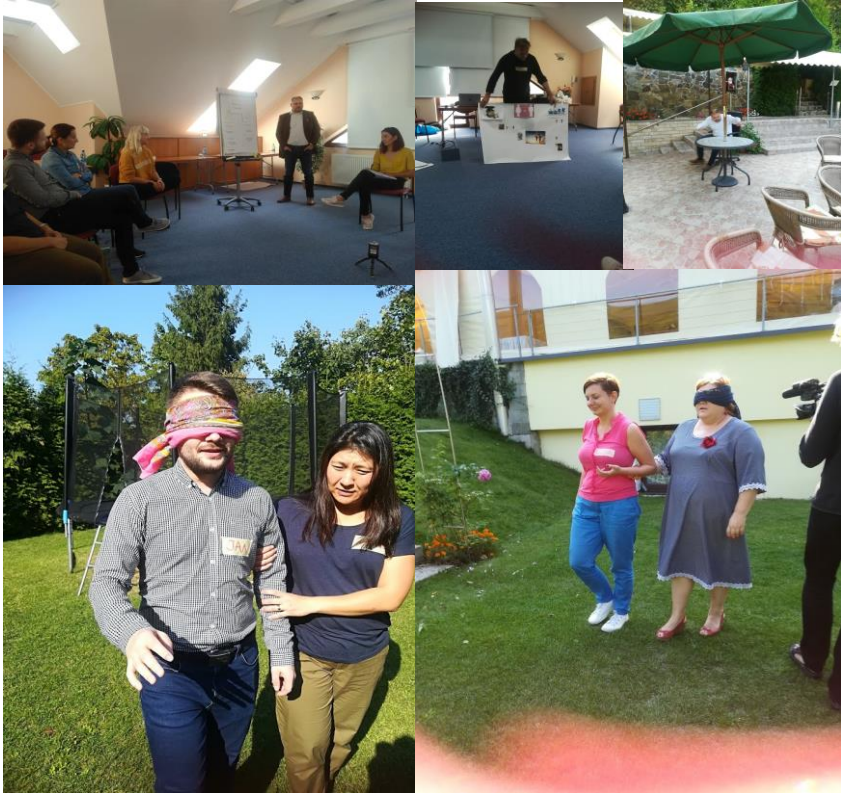


V rámci projektu Adult Education as a Tool for Social Inclusion, oslovila slovenská organizácia MVO Proxima našu zamestnankyňu. V projekte sa konajú rôzne podujatia, hlavnými sú, ale jobshadowing, kedy organizácie posielajú na týždeň svojich spolupracovníkov k niektorému z partnerov, aby videli, počuli a mohli sa dozvedieť kto, ako pracuje, aké metódy používa a podobne.

Druhým dôležitým podujatím sú tzv. semináre, kde každá host'ujúca organizácia pripravuje svoj vzdelávací program, ktorý ponúkne partnerom resp. ich pracovníkom.

Na Slovensku sa hosťoval seminár a organizácia MVO PROXIMA v zastúpení Martin Gbur a Eva Farkašová ponúkli svojim partnerom vzdelávací program, ktorý zahŕňal témy: neformálne vzdelávanie - jeho princípy, ľudské práva - a ich aplikácia v zariadeniach sociálnej pomoci - kde práve prednášala naša zamestnankyňa.

Rôznymi aktivitami sa im snažila priblížiť ako duševné, tak telesné postihnutie. Učila ich čo je dôležité pri ich práci, a aby v prvom rade nezabudli na to, že aj oni sú ľudia a majú svoje práva. V prvom rade majú chrániť seba. Ďalej sa spoločne pozreli na situácie, kedy môže dôjsť k porušovaniu ľudských práv, ako ich eliminovať a ako im predchádzať. Spoločne hľadali odpovede na svoje otázky. Na konci stretnutia si zahrali aktivitu, kde na vlastnej koži mohli zažiť ako sa cíti človek, ktorý nevidí, nepočuje a je na vozíčku. Vzdelávanie bolo zamerané aj na výmenu skúseností organizácií.



Adult education 4 social inclusion zdieľa príspevok.

20. september, 8:04 · 🌐

The Days of Solidarity with People with Disabilities are in progress in Polish 3city, meanwhile in Koszyce we met NGO Humanitar and gained knowledge about human rights, experienced barriers people with different disabilities must face everyday. Thank you Zuzana Seminska for creative time (unfortunately the photos show only a small part of our creativity 😊)

Zobrazit' preklad



„ÚSMEV NA VIANOCE „ – predkladateľ Mgr. Zuzana Vaľková , ako fyzická osoba napísala projekt pre prijímateľov soc. služby DSS HUMANITÁR n. o. Cieľom projektu bolo vyčariť úsmev na tvárach prijímateľov v divadle. Po schválení financií sa prijímatelia zúčastnili na divadelnom predstavení, komédií „To je ohromné miláčik „ v Divadle na opätkoch v Spišskej Novej Vsi. Po skončení predstavenia bola beseda s hercami.

„VÔŇA ŠKORICE „ – predkladateľ Mgr. Zuzana Balčáková , ako fyzická osoba napísala projekt pre prijímateľov soc. služby DSS HUMANITÁR n. o. Cieľom projektu bolo spríjemniť vianočný čas prijímateľom zariadenia, v ktorom pracuje. Za finančné prostriedky boli zakúpené suroviny na pečenie vianočných koláčikov - medovníkov, ktoré prijímatelia konzumovali počas sviatkov. Pri spoločnom pečení spolu s prijímateľmi spievali vianočné koledy. Spoločné tvorenie, spievanie, spomienky čiastočne zlepšili vzťahy, smútok zo samoty z blížiacich sa sviatkov..

„VIANOČNÝ ZÁZRAK “ - Na základe výzvy „ľudia ľuďom“ pre seniorov DSS, ZPS boli napísané ich želania v počte 20, ktoré boli zaslané na nadáciu Vianočný zázrak. Postupne boli seniorom zasielané darčeky od neznámych darcov. Niektorý sa stretli aj osobne s obdarovanými. Iskričky v očiach seniorov, slzy šťastia boli darom aj pre zamestnancov, ktorí im v mene darcov odovzdávali.

8 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

UZNUJ_1
Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2018

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2022062526	Účtovná závierka x riadna x zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 01 2018 do 12 2018 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2017 do 12 2017
IČO 37886932		
SID SK NACE 87.90.0		

Priložené súčasti účtovnej závierky x Súvaha (Úč NUJ 1-01) x Poznámky (Úč NUJ 3-01) x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

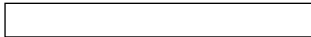
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
HUMANITÁR, n.o. - Centrum
psychosociálnej a ošetrovateľskej starostlivosti

Sídlo účtovnej jednotky
Ulica Číslo
ŠKULTÉTYHO 19
PSČ Obec
08001 Prešov
Číslo telefónu Číslo faxu
053 / 4493550 0 /
E-mailová adresa
humanitar@humanitar.sk

Zostavená dňa: 03.06.2019	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 20			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



3	7	8	8	6	9	3	2

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	83 222,24	60 263,04	22 959,20	22 002,20
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceneniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	83 222,24	60 263,04	22 959,20	22 002,20
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	21 463,86	15 083,86	6 380,00	6 894,00
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	58 509,20	41 930,00	16 579,20	15 108,20
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017	1 185,72	1 185,72		
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018	2 063,46	2 063,46		
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	110 895,73		110 895,73	129 503,35
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	1 624,11		1 624,11	1 609,55
	Materiál (112+119) - 191	031	1 624,11		1 624,11	1 609,55
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	5 736,08		5 736,08	7 405,57
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	2 122,37		2 122,37	
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	220,50		220,50	221,25
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	1 184,22	x	1 184,22	4 741,33
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	2 208,99		2 208,99	2 442,99
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	103 535,54		103 535,54	120 488,23
	Pokladnica (211 + 213)	052	6 178,13	x	6 178,13	7 955,68
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	97 357,41	x	97 357,41	112 532,55
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	638,16		638,16	326,54
1.	Náklady budúcich období (381)	058	638,16		638,16	326,54
	Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	194 756,13	60 263,04	134 493,09	151 832,09

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 7 8 8 6 9 3 2 /SID

Poznámky

k 31.12.2018

(v celých eurách)

I. Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Názov zakladateľa:	HUMANET - realitná agentúra, s.r.o.
Sídlo zakladateľa:	Sládkovičová 8, Prešov
Dátum jej založenia alebo zriadenia:	30.09.2005

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky;

Štatutárne orgány: (Štatutár, Správna rada)	PhDr. Anetta Cierny – štatutár
	JUDr. Beáta Findišová – predseda SR
	Dr.med.Dr.h.c. Michal Cierny – člen SR
	Bc. Richard Kundrík – člen SR

- (3) Opis činnosti:

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci - prevádzkovanie domova sociálnych služieb, špecializovaného zariadenia, zariadenia pre seniorov, denného stacionáru, špecializovaného sociálneho poradenstva a ošetrovateľskej zdravotnej starostlivosti. Zabezpečenie poradenského servisu v edukácii a šírenia osvedy v oblasti zdravotnej starostlivosti.
------------------------	--

(4) Prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Počet zamestnancov	34	32
z toho riadiaci zamestnanci	6	5
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	6	9

(5) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:

riad
na

(6) Účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená správnu radou
dňa 21.4.2018.

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach:

- (1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód:
ÚJ nemenila účtovné zásady a metódy.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
c) pohľadávky	Menovitou hodnotou
d) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Obstarávacou cenou
f) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Obstarávacou cenou

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza - doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
inventár, dopravné prostriedky	48 – 72 mesiacov	1/48 alebo 1/72 mesačne	Rovnomerne

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 9 3 2 /SI
D

--	--	--	--

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná zvierka

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				19 586	55 819			3 249			78 654
prírastky				1 878	11 180						13 058
úbytky					8 490						8 490
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				21 464	58 509			3 249			83 222
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				12 692	40 711			3 249			56 652
prírastky				2 392	9 709						12 101
úbytky					8 490						8 490
Stav na konci bežného				15 084	41 930			3 249			60 263

účetného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				6 894	15 108			0			22 002
Stav na konci bežného účtovného obdobia				6 380	16 579			0			22 959

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3

7

8

8

6

9

3

2

/SI
D

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Poistná suma
Osobný automobil – havarijné poistenie	Obstarávacia cena

(3) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	6 178	7 956
Ceniny		
Bežné bankové účty	97 379	112 553
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	-22	-21
Spolu	103 535	120 488

(4) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Pohľadávky	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
do lehoty splatnosti	2 122	221
po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	2 122	221

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam. Všetky pohľadávky sa týkajú hlavnej činnosti.

- (5) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období (NBO) a príjmov budúcich období (PBO).

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
NBO – poisťné platené dopredu	311	0
NBO – predplatené balík podpory + časopisy	327	327

- (6) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia stálych a obežných aktív podľa súvahových položiek za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka

- a) opis základného imania najmä výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie, suma bezodplatne prevzatého dlhodobého majetku a podobne.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3	7	8	8	6	9	3	2	/SI
								D

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	33				33
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	33				33
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	995				6 649
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	5 654				-11 954
Spolu	6 682				-5 272

V bežnom účtovnom období dosiahla účtovná jednotka stratu 11 954 Eur. Strata bude preúčtovaná na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a zostatok na konci účtovného obdobia,

ÚJ netvorila fondy.

(7) Informácie o rozdelení zisku alebo vysporiadaní straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Účtovná jednotka vykázala v minulom účtovnom období zisk 5 654,15 Eur. Tento zisk previedla na nevysporiadané výsledky hospodárenia minulých rokov.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	5 654,15
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	5 654,15
Iné	

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 7 8 8 6 9 3 2 /S/D

(8) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka za hlavnú činnosť, za podnikateľskú činnosť rezervy tvorené nie sú,

Druhy rezervy	Stav na začiatku účt.obd.	Tvorba	Použitie	Zrušenie alebo zníženie	Stav na konci účt.obd.
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku a poistné	11 937	16 195	11 934	3	16 195
Rezerva na vodné-PVS	297	313	297		313
Rezerva na audit	1 100	1 100	1 100		1 100
Rezerva na telefón O2	39	72	39		72
Rezervy spolu	13 373	17 680	13 370	3	17 680

- b) údaje o iných záväzkoch a ostatných záväzkoch s uvedením začiatočného stavu, pohybu a konečného zostatku podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Druh záväzku	Stav na začiatku účt.obd.	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účt.obd.
Záväzok voči FO + PO	3 977	98 248	101 345	880
Záväzky z nájomného	3 900	-641	3 259	0
Záväzky voči klientom z peňazí v depozite	65 837	389 383	395 422	59 798

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti a splatnosti

podľa zostatkovej doby

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	1 165	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	113 357	122 414
Krátkodobé záväzky spolu	114 522	122 414
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	7 563	7 446
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	7 563	7 446
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	122 085	129 860

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 978	2 942
Tvorba na ťarchu nákladov	1 587	1 289
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 111	253
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 454	3 978

(9) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3	7	8	8	6	9	3	2	/S D
---	---	---	---	---	---	---	---	---------

V roku 2013, bola poskytnutá dotácia z MPSVaR SR na nákup špeciálneho motorového vozidla vo výške 23000,- Eur. V roku 2014 bol automobil zaradený, pomerná časť dotácie vo výške 1 917,- Eur bola zaúčtovaná vo výnosoch.

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad o tržbách za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb a činností účtovnej jednotky.

Druh výkonu a tovar	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
podľa jednotlivých typov výrobkov a služieb účtovnej jednotky a hlavných oblastí odbytu		
1 . Tržby za predaj služby – služby DD a DSS	309 254	315 253
2 Tržby za predaj služby – strava zamestnancov a . externých klientov	23 272	20 509
3 . Tržby za prenájom	300	300
4 . Tržby z predaja služieb – zdravotná starostlivosť	11 468	0
Tržby spolu	344 294	336 062

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek iných ostatných výnosov.

Ostatné výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Poplatky za vykonané nákupy pre klientov (cestovné, hygiena, telefón)	1 637	3 529
Refundácia nákladov na rekonštrukciu a zabudované vybavenie prenajatej budovy (hydrant a spevnené plochy - opravy)		
Poistná udalosť		

Aktivácia služieb – príspevok na stravu zamestnancov zo SF	10 165	10 213
--	--------	--------

(3) Prehľad o dotáciách a grantoch poskytnutých účtovnej jednotke.

Dotácie (granty)	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácia z VÚC – prevádzková	51 644	253 537
Dotácia na odkázanosť z MPSVaR	203 569	0
Dotácia prevádzková z MPSVaR	127 003	92 580
Dotácia na nákup dlh. majetku - automobil	1 917	5 750
Dotácia na pracovné miesto UPSVaR	15 047	10 844
Dotácia VÚC projekt	4 500	0
Dotácie spolu	403 680	362 711

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba potravín	82 613	75 123
Nakúpený drobný hmotný majetok	19 773	18 050
Energie (elektrická energia, plyn, voda)	28 729	28 180
Oprava prenajatého a ostatného dlhodobého majetku (v súlade s nájomnou zmluvou)	15 243	23 840
Nájomné	95 400	95 400
Poistenie majetku (automobil) a zodpovednosti za škodu	533	1 205
Doprava (klienti, iné)	1 523	1 895
Poštovné, telefónne a webové služby	6 973	8 255

- (5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Oddychové kreslá pre klientov	993	
Projekt na vybudovanie bunkového systému izieb pre klientov		480
Pohovky pre klientov		1 127
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

- (6) Vymedzenie a suma nákladov (len pre účtovnú jednotku, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom).

Vymedzenie nákladov na:	Suma
Overenie účtovnej závierky audítorom	1 100
Iné uisťovacie služby	0
Daňové poradenstvo	0
Iné súvisiace služby poskytnuté audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	0

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3	7	8	8	6	9	3	2	/SI
								D

--	--	--

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

V bežnom účtovnom období boli odpísané pohľadávky voči bývalému klientovi z dôvodu nevymožiteľnosti, vo výške 170,- Eur.

ÚJ neučtuje na podsúvahových účtoch.

VI. Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota budúcich možných peňažných záväzkov a budúcich možných nepeňažných záväzkov, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

ÚJ nevykazuje žiadne záväzky vyplývajúce z ručenia, záväzky alebo právo vyplývajúce zo súdnych sporov, záväzky alebo právo vyplývajúce z poskytnutých záruk, záväzky alebo právo vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré by významným spôsobom mohli ovplyvniť účtovnú závierku.

- (2) Opis významných položiek ostatných finančných práv alebo finančných povinností, ktoré sa nasledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe:

ÚJ nevykazuje žiadne budúce práva alebo budúca povinnosti zákonné alebo zmluvné nevykázané v účtovnej závierke.

- (3) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

V tomto období nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by bolo potrebné vykázať.

9 VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

z overenia ročnej účtovnej závierky k 31.12.2018
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

HUMANITÁR, nezisková organizácia

Sídlo: Škultétyho 19, 080 01 Prešov
IČO: 37886932
Deň vzniku: 30.9.2005

Objednávateľ auditu: riaditeľka neziskovej organizácie

Audit vykonal: Ing. Klaudia Mlynárčiková, zodpovedný audítor,
Licencia SKAu č. 938,
AMK audit, s.r.o., Drevárska 13, 052 01 Spišská Nová Ves

Prílohy: Ročná účtovná závierka za rok 2018

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre riaditeľku a správnu radu HUMANITÁR, nezisková organizácia

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie HUMANITÁR, nezisková organizácia, IČO: 37886932 (ďalej len „organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

V Spišskej Novej Vsi, 4.6.2019

AMK audit, s. r. o.
Licencia SKAU č. 321
Drevárska 13
052 01 Spišská Nová Ves



Ing. Klaudia Mlynárčiková
Zodpovedný auditor
Licencia SKAU č. 938

10 SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI

Aj v roku 2018 úhrady za poskytované sociálne služby vychádzali z výpočtových listov, ktorých podkladom boli vopred schválené cenníky pre rok 2018. Pre všetky úseky boli spracované predbežné rozpočty, ktoré sa odvíjali od nákladov za rok 2017.

Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Výkaz ziskov a strát, Súvaha a Poznámky k účtovnej závierke sú súčasťou daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby za zdaňovacie obdobie od 1.1.2018 do 31.12.2018.

V roku 2018 zdroje na prevádzku organizácie predstavovali sumu **765 922 EUR**.

Oproti roku 2017 ide o nárast zdrojov o 6,6 %, čo je v absolútnom vyjadrení 47 590 EUR.

Štruktúra zdrojov príjmov zobrazená aj v grafickom vyjadrení poukazuje na pokles dotácie na **prevádzku** z Vyššieho územného celku v Prešove, čo predstavuje pokles na 1 prijímateľa o 961,08 EUR.

Pri počte 31 prijímateľov je tento pokles 49 %, čo je v absolútnom vyjadrení suma 29 794,- EUR. Pokles dotácie na **prevádzku** z Vyššieho územného celku v Košiciach predstavuje na 1 klienta sumu 1 577,- EUR. Pri počte 9 prijímateľov je tento pokles 39,5 %, čo je v absolútnom vyjadrení suma 14 197,- EUR.

Nakoľko v roku 2018 došlo k zmene vo vyplácaní finančného príspevku na odkázanosť pre klientov Domova sociálnych služieb, ktoré vyplácalo Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny z rozpočtovej kapitoly Ministerstva, porovnanie jednotlivých dotácií bude mať väčšiu vypovedaciu schopnosť v budúcich rokoch, nakoľko v predchádzajúcom období bol tento finančný príspevok vyplácaný z Vyšších územných celkov spolu s príspevkom na prevádzku.

Dotácie z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny boli rozdelené na financovanie odkázanosti prijímateľov z Prešovského kraja vo výške 158 050 EUR pre 31 klientov a vo výške 45 519 EUR pre 9 prijímateľov z Košického kraja.

Ďalšiu časť poskytnutej dotácie z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny predstavuje suma 127 003 EUR na financovanie odkázanosti v Zariadení pre seniorov a v Dennom stacionári.

V porovnaní s rokom 2017 ide o nárast tejto dotácie o 37,18 %, čo je v absolútnom vyjadrení nárast o sumu 34 423 EUR.

Nárast dotácie z Ministerstva práce soc. vecí a rodiny pre ZpS a DS nepredstavovalo len absolútne navýšenie dotácie, ale dokázali sme aj efektívnejšie využitie zazmluvnenej kapacity v Zariadení pre seniorov na 100 % a v Dennom stacionári na 91,5 %, čo je oproti roku 2017 navýšenie o 18 % v DS a 0,6 % v ZpS.

Pri porovnaní celkových zdrojov tvoria podstatný podiel tržby za platby od našich prijímateľov. Tieto tržby predstavujú 40 % celkových zdrojov. Pri porovnaní s rokom 2017 dochádzame k zisteniu, že tržby v ZpS nám mierne poklesli o 4 604 EUR, čo je pokles o 4 %. Tržby v DSS nám poklesli o sumu 7 626 EUR čo je taktiež pokles o 4 %. Tento pokles poukazuje na krátkodobé hospitalizácie a iné príčiny neprítomnosti v zariadení, pri ktorých sa kráti výška predpisov za poskytované služby. Preto je potrebné tento aspekt vylepšiť a dôsledne prehodnotiť, aby nedochádzalo k poklesu potrebných zdrojov na financovanie našej činnosti.

Jedným z nových zdrojov v roku 2018 sú tržby zo zdravotnej starostlivosti vo výške 11 468 EUR. Ide o ošetrovateľskú starostlivosť pre 20 našich prijímateľov na základe zazmluvnenia so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou.

Celkové náklady v roku 2018 predstavovali sumu **777 876** EUR, čo je nárast oproti roku 2017 o 9,2 %, čo je v absolútnom vyjadrení 65 199 EUR.

Tento nárast nákladov je najvýraznejší v položke osobných nákladov, ktoré výrazne vzrástli v súlade so zmenami v odmeňovaní v zmysle Zákonníka práce a v úprave miezd zamestnancov, ktorí nie sú zvyhodnení odmeňovaním za poberanie príplatkov.

- osobné náklady, nárast o 78 440 EUR	- 22,2 %
- spotreba materiálu, pokles o 1 424 EUR	- 1,1 %
- spotreba energie a opravy , pokles o 8 048 EUR	- 15,5 %
- cestovné a ostatné služby, nárast o 2 951 EUR	- 2,0 %
- ostatné dane a poplatky, pokles o 285 EUR	- 10,8 %
- odpisy, pokles o 4 712 EUR	- 28,0 %
- iné ostatné náklady, pokles o 1 723 EUR	- 36,7 %

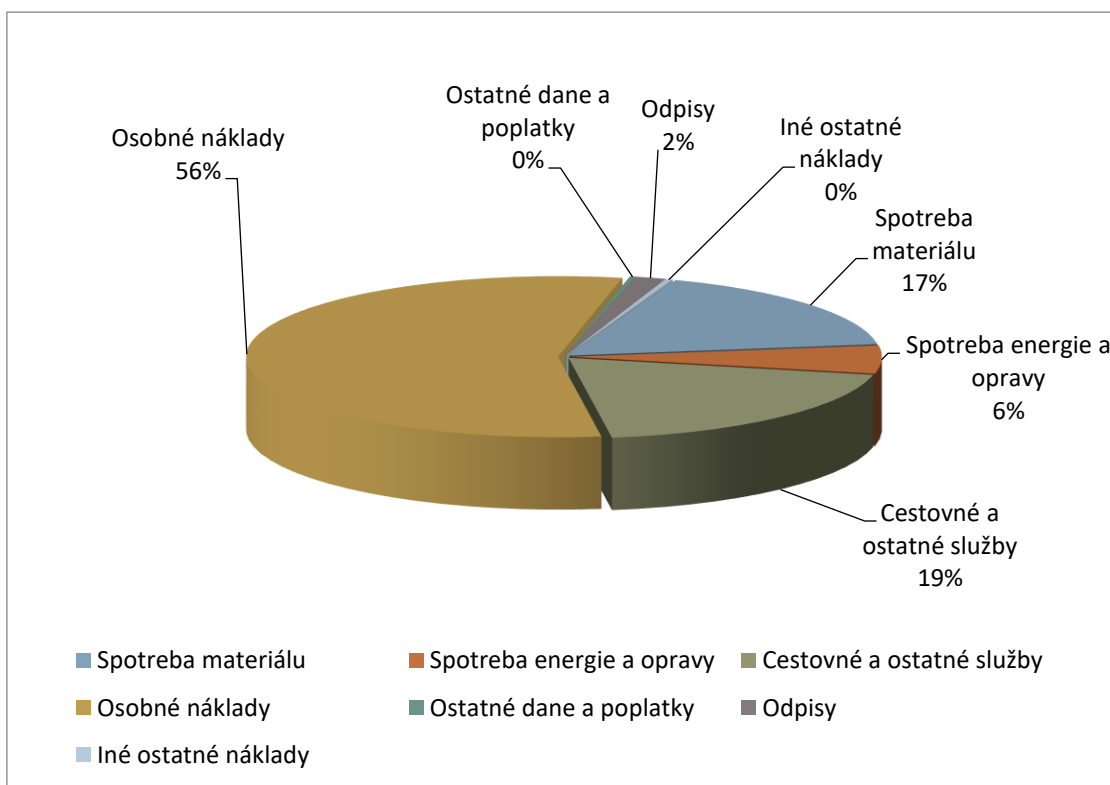
Pri porovnaní nárastu zdrojov oproti roku 2017 o 6,6 % a nárastu nákladov o 9,2 % môžeme pozorovať nepomer tohto nárastu v neprospech nákladov o 2,6 % .

Nakoľko náklady a zdroje nerástli rovnakým tempom, dosiahli sme za rok 2018 záporný hospodársky výsledok vo výške **11 954 EUR**.

Bude pre nás cieľom, aby sme v roku 2019 túto stratu dokázali nahradiť kladným hospodárskym výsledkom, a to na strane vyšších zdrojov alebo znížením nákladov, čo pri podiele 56% osobných nákladov na celkových nákladoch bude asi nedosiahnuteľné, nakoľko osobné náklady v roku 2019 po legislatívnych úpravách podstatne narástli.

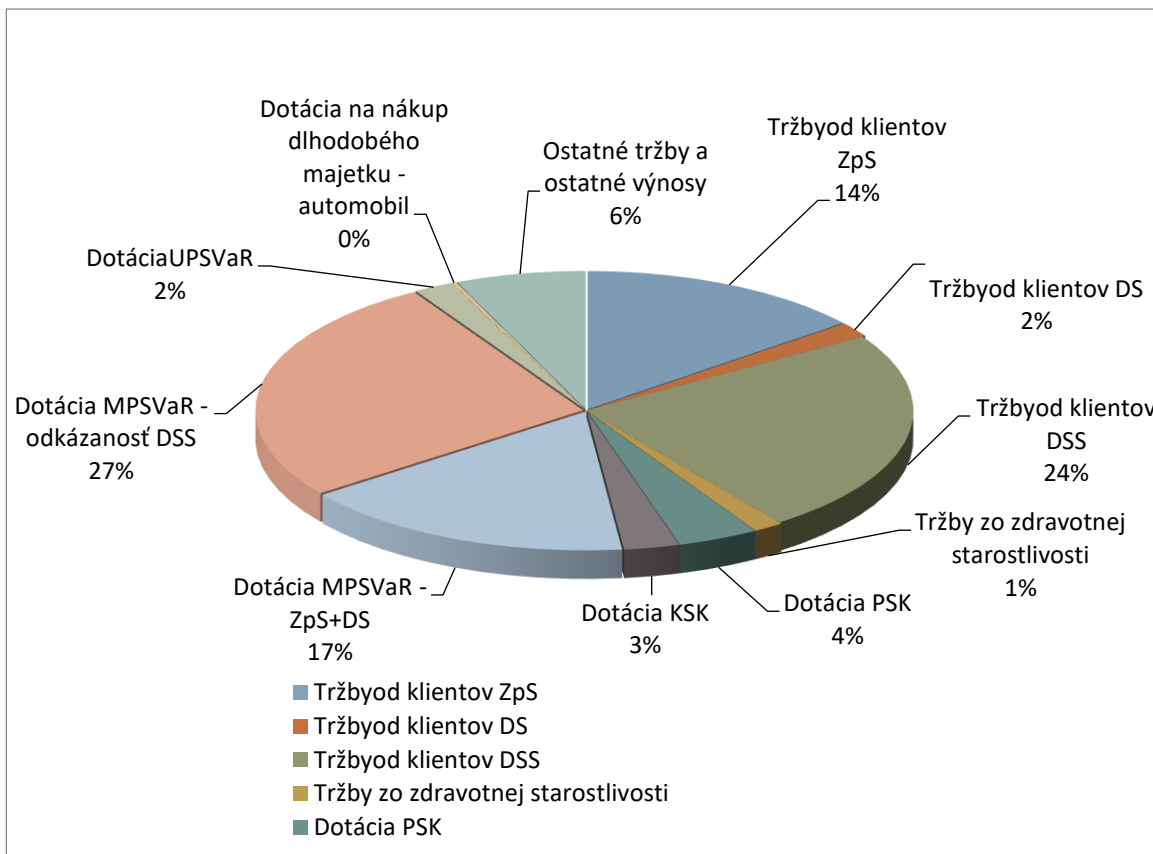
PODIEL JEDNOTLIVÝCH DRUHOV NÁKLADOV NA CELKOVÝCH NÁKLADOCH

	2018	2017	2016	2015
	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR
Spotreba materiálu	133 666	135 090	125 574	120 029
Spotreba energie a opravy	43 972	52 020	35 343	38 256
Cestovné a ostatné služby	150 815	147 864	154 576	142 474
Osobné náklady	431 992	353 552	326 309	291 131
Ostatné dane a poplatky	2 363	2 648	2 216	1 732
Odpisy	12 101	16 813	14 176	13 594
Iné ostatné náklady	2 967	4 690	10 341	2 352
NÁKLADY SPOLU	777 876	712 677	668 535	609 568



**PODIEL JEDNOTLIVÝCH TRŽIEB
NA CELKOVÝCH VÝNOSOCH**

	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>	<i>2015</i>
	<i>v EUR</i>	<i>v EUR</i>	<i>v EUR</i>	<i>v EUR</i>
Tržby od klientov ZpS	109 284	113 888	101 318	94 785
Tržby od klientov DS	13 409	10 437	10 657	7 250
Tržby od klientov DSS	183 301	190 927	170 176	162 218
Tržby zo zdravotnej starostlivosti	11 468			
Dotácia PSK	30 655	182 731	179 589	167 370
Dotácia KSK	20 989	70 807	69 372	41 533
Dotácia MPSVaR - ZpS+DS	127 003	92 580	94 342	92 237
Dotácia MPSVaR - odkázanosť DSS	203 569			
Dotácia UPSVaR	15 047	10 844	7 390	586
Dotácia na nákup dlhodobého majetku - automobil	1 917	5 750	5 750	5 750
Ostatné tržby a ostatné výnosy	49 280	40 368	39 487	36 747
<i>VÝNOSY SPOLU</i>	<i>765 922</i>	<i>718 332</i>	<i>678 081</i>	<i>608 476</i>



11 SWOT ANALÝZA



Medzi naše **silné stránky** patrí 13 ročná prax počas, ktorej sa nám darí každý rok skvalitňovať naše služby. Svedčia o tom aj pozitívne ohlasy vonkajšieho prostredia a spokojnosť prijímateľov. Jedna z najsilnejších stránok, ktorou HUMANITÁR disponuje, je neustále vzdelávanie pracovníkov a to či už prostredníctvom internej lektorky alebo zúčastňovanie sa rôznych vzdelávacích aktivít.

Naša najväčšia **slabá stránka** je nedostatok finančných prostriedkov, čo môže mať za následok zníženie počtu prijímateľov a zamestnancov. Ďalšou slabou stránkou je nedostatok mladých zamestnancov z dôvodu nízkeho mzdového ohodnotenia. Za slabú stránku považujeme aj nezáujem rodinných príslušníkov podieľať sa na spolupráci pri liečbe. V roku 2019 by sme sa preto chceli venovať tejto stránke.

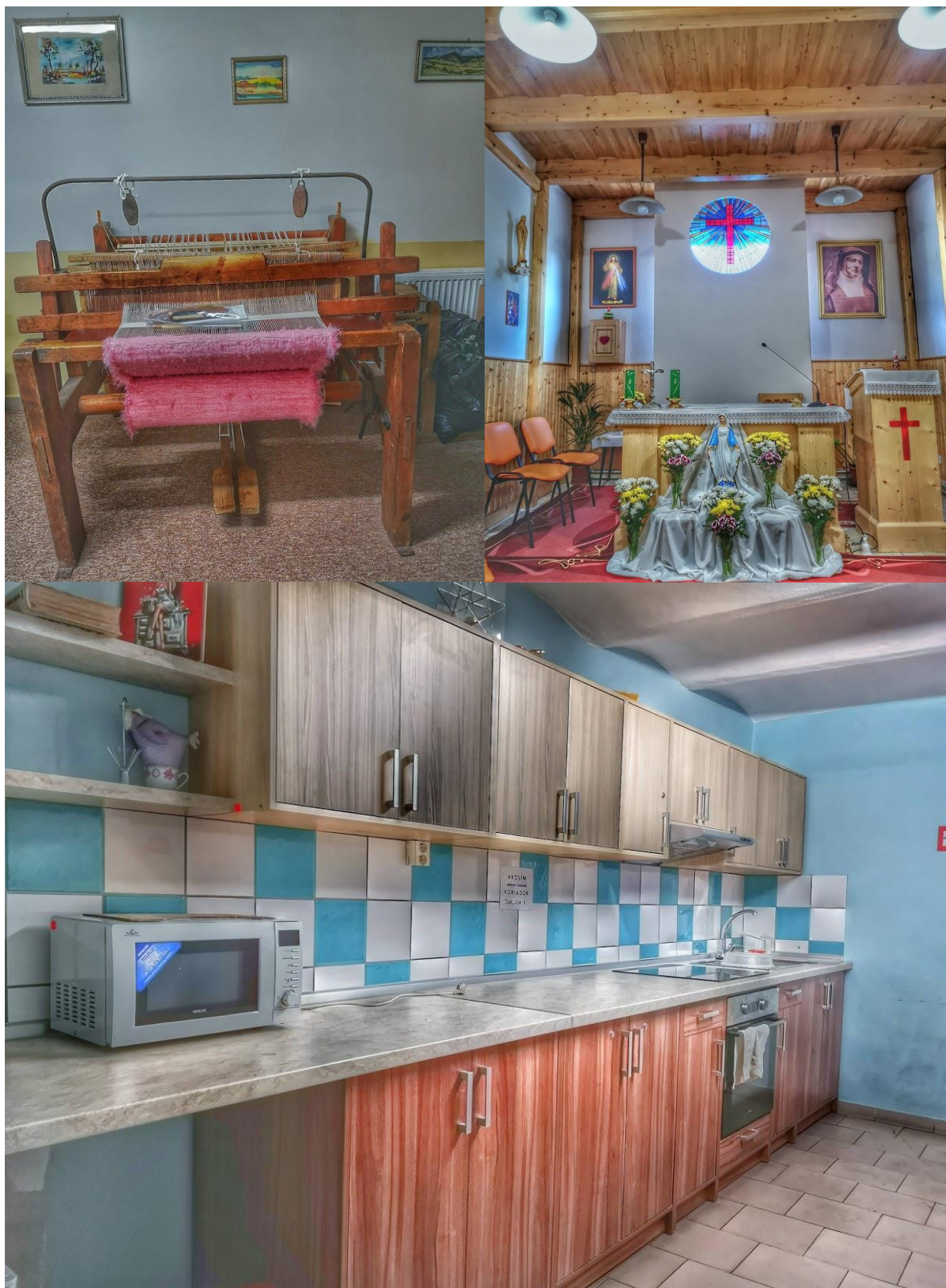
V roku 2013 sa organizácia presťahovala zo Spišského Štiavniku do mesta Levoča. Počas rokov si v meste organizácia urobila dobré meno a aj vďaka tomu medzi naše **príležitosti** patrí spolupráca s mestom, s blízkymi obcami či školami, ktoré sa v meste nachádzajú. Stále je priestor pre nové druhy pracovných zručností čo patrí tiež medzi príležitosť, ktorú chceme v budúcnosti využiť. Medzi ďalšie príležitosti považujeme aj využívanie grantov a finančných prostriedkov z EÚ.

Hlavnou **hrozbou** pre organizáciu je neustála legislatívna zmena, zmeny financovania čo môže mať za následok úpadok organizácie.

HUMANITÁR pripravuje v roku 2019 niekoľko projektov, ktoré by mali zvýšiť kvality poskytovania sociálnych služieb, ale aj integrovať občanov späť do spoločnosti.

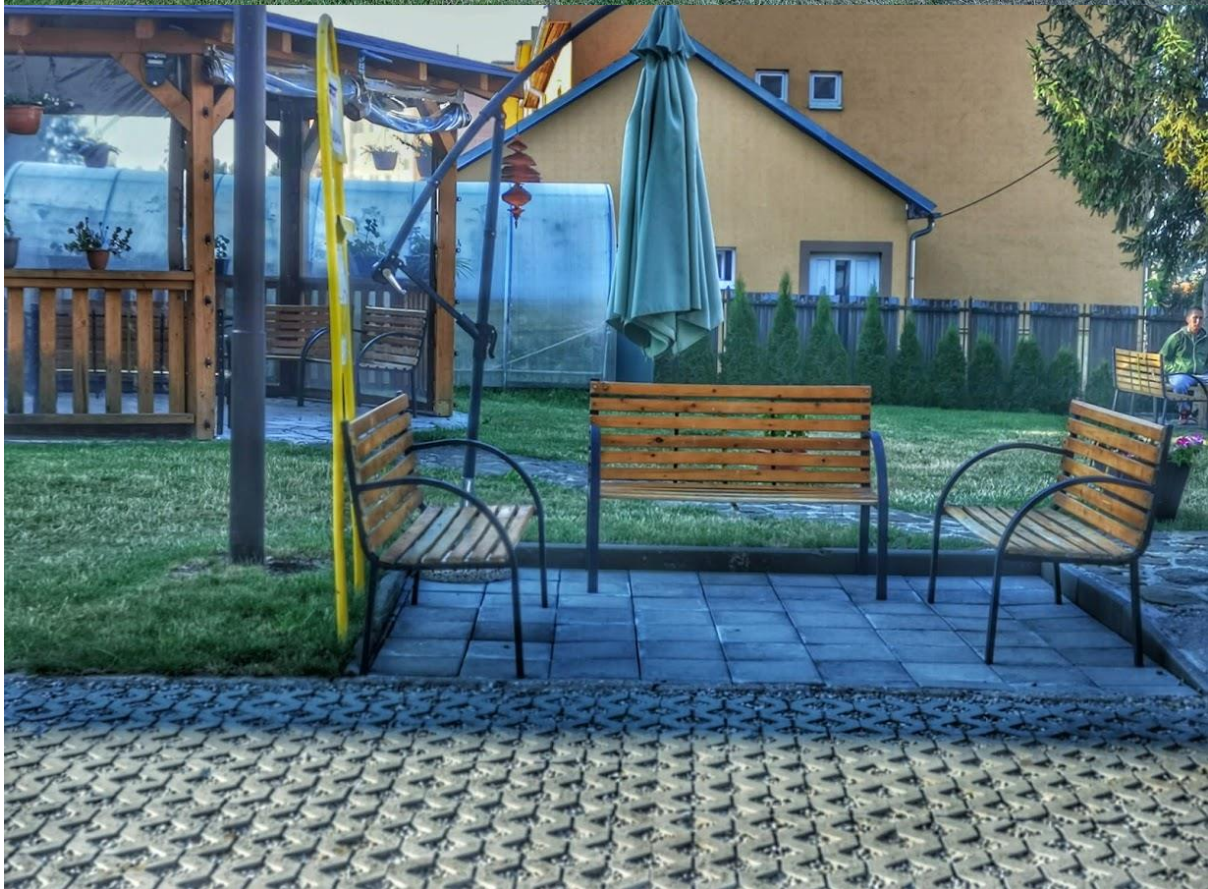
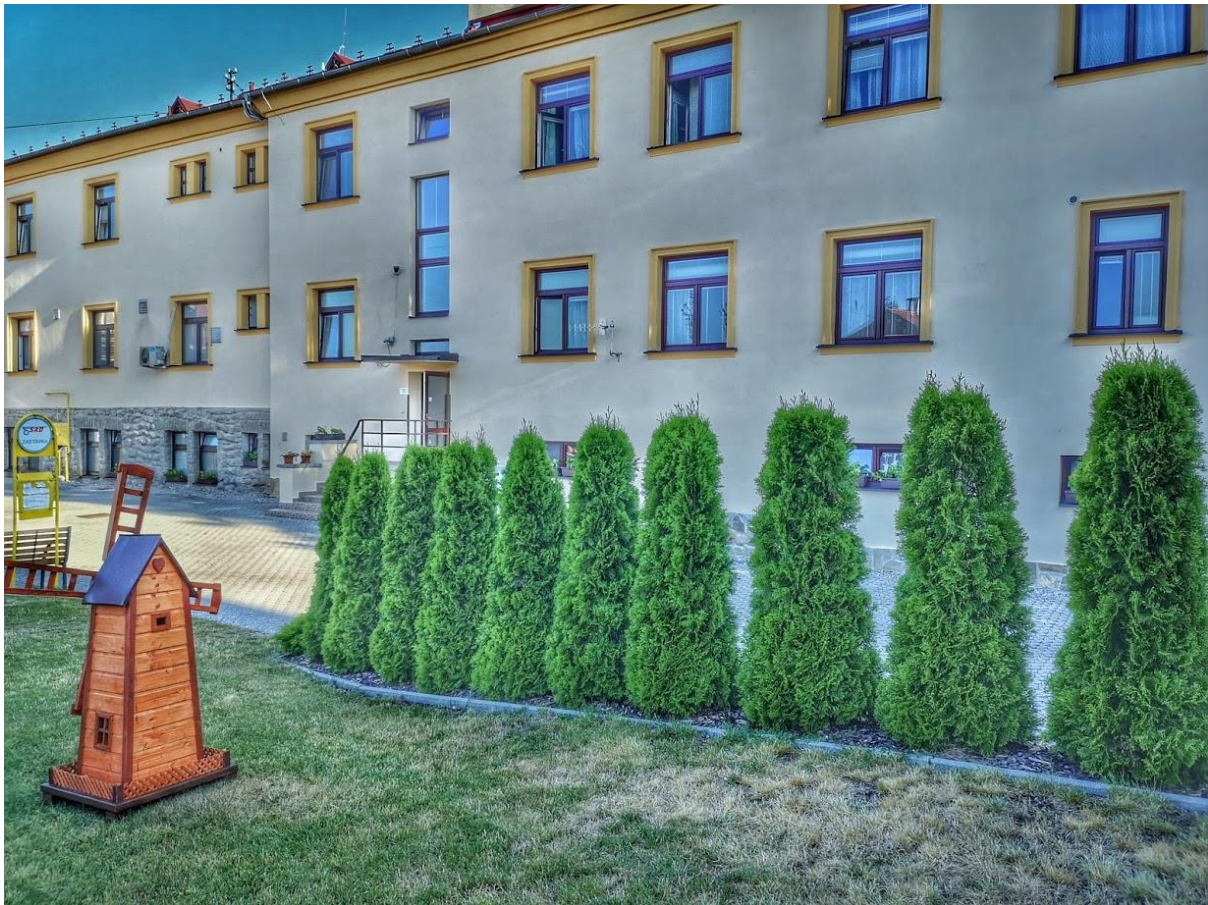
- Organizácia má naďalej záujem o prenajatie stavebnej plochy, ktorá patrí mestu Levoča. Predmetný priestor chce zrekonštruovať a vybudovať kultúrno- športovú oázu pre občanov a návštevníkov mesta Levoča, na ktorej by sa podieľali prijímatelia. V roku 2018 už prijímatelia sociálnej služby začali na ploche aktívne pracovať
- V roku 2019 chce organizácia HUMANITÁR spustiť poradňu špecializovaného sociálneho poradenstva. Z dôvodu absentovania preventívnych opatrení vo vonkajšom prostredí, má HUMANITÁR za to, že vďaka svojim skúsenostiam a vedomostiam môže byť nápomocní pre ľudí, ktorých duševné ochorenie je ešte len v zárodku a prispieť k tomu, aby sa občan mohol liečiť ambulantnou formou a žiť tak vo svojom prostredí. Víziou na rok 2019 a ďalšie roky je vybudovať sieť poradenských centier.
- Víziou organizácie na rok 2019 je vyškoliť zamestnancov na to, aby sme mohli zapojiť rodinných príslušníkov do procesu liečby
- Za dôležitú víziu v roku 2019 považujeme pripojenie sa k organizáciám a prispievať k odstráneniu spoločenskej stigmy prostredníctvom marketingových kampaní, verejných prednášok a pod.
- Každoročnou víziou organizácie je zvyšovať kvalitu poskytovania sociálnych služieb, či už vzdelávaním zamestnancov, prijímateľov alebo rôznymi spolupracami

13 FOTOGALÉRIA

















**HUMANITÁR, nezisková organizácia – Centrum psychosociálnej
a ošetrovateľskej starostlivosti**

Škultétyho 19, 080 01 Prešov
Prevádzka: Probstnerová cesta 6, 054 01 Levoča

- Domov sociálnych služieb
- Zariadenie pre seniorov
- Denný stacionár



Tel. : 053/44 93 267
Mobil: 0907 253 720, 0918 414 186
Kontakt- styk s verejnosťou: 0948 794 284
E mail: humanitar@humanitar.sk
Webová stránka: www.humanitar.sk

POĎAKOVANIE ZA SPOLUPRÁCU

patri

- Prešovskému samosprávnemu kraju
- Košickému samosprávnemu kraju
- Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
- Všeobecná zdravotná poisťovňa a. s.
- MILK -AGRO, spol. s. r. o.
- A4ka s. r. o.
- DM drogeria markt
- Metsa Tissue Slovakia s.r.o.
- Darcom 2 % daní
- a ostatným darcom

Spracovala: Mgr. Zuzana Šeminská a kolektív zamestnancov HUMANITÁR, n. o.

Štatutárny zástupca: PhDr. Anetta Cierny