



VÝROČNÁ SPRÁVA za rok 2018

SDZ – Margarétka, s.r.o.

IČO: 45337233

DIČ: 2022953658

Sídlo: Školská 172/41, 977 01 Brezno

Zastúpená: Mgr. Eva Vlčková - konateľ

Registrovaná: Okresný súd v Banskej Bystrici, oddiel: Sro, vložka č.:17595/S

Obsah

Úvod.....	3
1. Prehľad činností uskutočňovaných organizáciou.....	4
2. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej.....	6
3. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.....	7
4. Stav a pohyb majetku a záväzkov spoločnosti.....	8
5. Organizačné zloženie spoločnosti.....	9

Úvod

Spoločnosť vznikla ohlasovacou povinnosťou dňa 4. 10. 2006, pričom uvažovala o type v nadväznosti na uplatňovanie zákona o rodičovskom príspevku. Z dôvodu jednotlivých ustanovení zákona o rodičovskom príspevku zvolila formu živnostenského oprávnenia na fyzickú osobu.

Vzhľadom k typu poskytovania spoločnosť našla vhodné priestory, ktoré boli pre tento typ činnosti v budove bývalej materskej školy na Ulici 9. mája 55 v pavilóne B. Išlo o nájomný vzťah s mestom Brezno na 5 rokov. Budova bola pôvodne zriadená ako materská škola a tento typ bol prispôsobený pre daný typ podnikateľskej činnosti. Používaná nebola niekoľko rokov, preto ju bolo nutné znovu zrekonštruovať a pripraviť na používanie pre účely poskytovania služieb v zmysle platných predpisov.

Pred spustením prevádzky do užívania verejnosti ju podrobili kontrole regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Od vzniku v roku 2006 prešla vývojom a 1. 8. 2009 sa stala jedinou prevádzkou na území SR, ktorá získala povolenie mať vlastnú kuchyňu pre účely zariadenia, ktorá je monitorovaná regionálnym úradom verejného zdravotníctva.

V roku 2009 v dôsledku vysokých nákladov spoločnosť začala uvažovať o zmene jej právnej formy, vzhľadom ku skutočnosti, že sa na trhu stabilizovala a bolo nutné riešiť optimalizáciu nákladov. Služby poskytovala na voľnej živnosti, ktorá nebola pre SZČO hlavnou činnosťou. Z tohto dôvodu sa majiteľ rozhodol previesť všetky činnosti súvisiace s prevádzkovaním jasli a zvolil právnu formu spoločnosti s ručením obmedzeným. Celá živnosť voľne prešla pod právnickú osobu v roku 2010.

Neustále sa zvyšujúce náklady na prevádzkovanie budovy, ako aj z dôvodu, že počet detí sa stabilizoval pod kapacitou zariadenia, prešlo do menších priestorov, ktoré sú vlastníctvom jediného spoločníka zariadenia. Prestťahovanie sa zrealizovalo v apríli 2012. Od tohto obdobia spoločnosť nepretržite poskytuje služby.

Po schválení novely zákona č. 448/20018 o sociálnych službách Z.z. a následnej novelizácie spoločnosť pristúpila k splneniu podmienok pre poskytovanie sociálnych služieb v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa ambulantnou formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle §32b.

Všetky podmienky spoločnosť splnil a na základe žiadosti bola zapísaná do Zoznamu poskytovateľov sociálnych služieb k 18.12.2017.

1. Prehľad činností uskutočňovaných organizáciou

SDZ – Margarétka prijíma deti vo veku od 0 – 3 rok na dennú ambulantnú starostlivosť v priestoroch na ulici Školská 172/41, 977 01 Brezne v čase od 7,00 hod.- do 17,00 hod. Rodič so zariadením spíše na základe prihlášky zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb.

1. Odborné činnosti

a.) Bežné úkony starostlivosti o dieťa

Zariadenie vytvára podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, rozvoj seba obslužných činností dieťaťa. Opatrovateľky vykonávajú činnosti spojené s hygienou a kultúrou stolovania, pričom vedú deti k samostatnosti pri dodržiavaní základných hygienických návykov (použitie nočníka či toalety, umývanie rúk...). V každodennom režime si deti prirodzene osvojujú a zdokonaľujú sebaobslužné činnosti ako obliekanie, vyzliekanie, prezúvanie, základy stolovania (používanie lyžice, držanie hrnčeka pri pití...).

b.) Výchova

Zariadenie pravidelne zabezpečuje výchovný proces zverených detí na základe mesačných plánov. Tieto pripravuje skúsený pedagóg kde východiskom je jedinečnosť dieťaťa v súlade s jeho vekovými a individuálnymi osobitosťami.

Ich hlavnými cieľmi je:

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a naplňovať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi i s dospelými
- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené prostredie
- podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu hrou
- podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa
- rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa v psychomotorickej, poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti
- rozvíjať osobnosť dieťaťa a jeho tvorivých potencialít
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí,

Realizáciu stanovených cieľov zabezpečujú opatrovatelky denne, priebežne počas celého dňa. Následne zapisujú akým spôsobom boli ciele realizované. Vyhodnocujú efektivitu svojho pôsobenia, prostredníctvom analýzy metód, foriem, zásad a spôsobu realizácie s cieľom dosiahnuť u detí napredovanie vo všetkých oblastiach.

Pravidelne organizuje stretnutia za prítomnosti rodičov s deťmi, napr. pri príležitosti dňa rodiny, Mikuláš, karneval..... Pri tejto príležitosti sa rodičia oboznámia s pokrokmi svojho dieťaťa a majú možnosť konzultovať s opatrovatelkami prípadné otázky v súvislosti s výchovou dieťaťa.

2. Obslužné činnosti

a.) Stravovanie

Stravovanie je v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek zdravotný stav a fyzický stav dieťaťa.

Zariadenie pravidelne zabezpečuje výrobu jedál podľa materiálno-spotrebných noriem a odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov vo vlastnej kuchyni zariadenia SDZ – Margarétka na Školskej 172/41, Brezno, schválenej Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Banskej Bystrici. Poskytujú sa raňajky, desiata, obed, olovrant, na základe požiadaviek a zásad správnej výrobnnej praxe. Plnohodnotná strava je plne v súlade s hygienickými požiadavkami na prácu s potravinami.

Priestory zariadenia a jej okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované pravidelne v zmysle schváleného prevádzkového poriadku. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje poverený pracovník, podľa harmonogramu upratovania a náplne práce. Pomôcky na upratovanie sú uložené v technickej miestnosti. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v skrinke. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Maľovanie priestorov sa zabezpečuje 1 x za 5 rokov, prípadne podľa potreby.

UZMŇAVNÉ 6		DĽIČ 2 0 2 2 9 5 3 6 5 8								IČO 4 5 3 3 7 2 3 3									
Výkaz ziskov a strát (FM 601/2 - 01)																			
Číslo riadku	Text	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie								Bežné účtovné obdobie								
a	b	c	1								2								
-	Náklady na finančnú činnosť spolu sočet (r. 228 až r. 233)	227		2	7	2	4				1	4	8	7					
J.	Predané cenné papiere a podiely (551)	228																	
K.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (552)	229																	
L.	Opravné položky k finančnému majetku (+) (-) (555)	230																	
M.	Nákladové úroky (553)	231		2	6	1	3				1	2	6	1					
N.	Kurzové straty (553)	232																	
O.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (554, 556)	233		1	1	1					2	2	6						
**	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+) (-) (r. 220 - r. 227)	234		-	2	7	2	4			-	1	4	8	7				
**	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+) (-) (r. 218 + r. 234)	235					3	4				2	3	8	6				
P.	Dar z príjmov (591, 595)	236											4	8	0				
Q.	Prievod podielov na výsledku hospodárenia spoločnosťou (+) (-) (596)	237																	
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+) (-) (r. 235 + r. 236 - r. 237)	238					3	4				1	9	0	6				

MF SR z 18008/2014

Strana 5

Výsledok hospodárenia za rok 2018 zo všetkých činností bol po zdanení: 34 Eur. Hospodársky výsledok zo sociálnych služieb tvoril stratu vo výške 5634 Eur.

3. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Prijmi za rok 2018

NEVERJNÉ ZDROJE

- za služby paušálne výdavky: 51.678 €
- za služby ostatné (iná činnosť): 5.600 €
- za služby stravné: 7.843 €
- nezradné: 279 €

SPOLU: 65.400 €

VEREJNÉ ZDROJE:

- dotácia na vytvorenie pracovného miesta: 3.076 €

SPOLU VEREJNÉ A NEVEREJNÉ PRÍJMI: 68.476€

Výdavky 2018

- Spotrebované nákupy:	8.176 €
- Ostatné služby – prenájom:	9.600€
- Ostatné služby (telefóny, opravy, dodané služby)	5.250€
- Mzdové náklady a poistné:	42.128 €
- Ostatné výdavky:	564 €
- Výdavky na úroky:	2.723 €

SPOLU: **68.441 €**

Najvyšší percentuálny podiel na príjmoch majú mzdové výdavky a to až 62%. Druhý významná položka je 14% na prenájom priestorov.

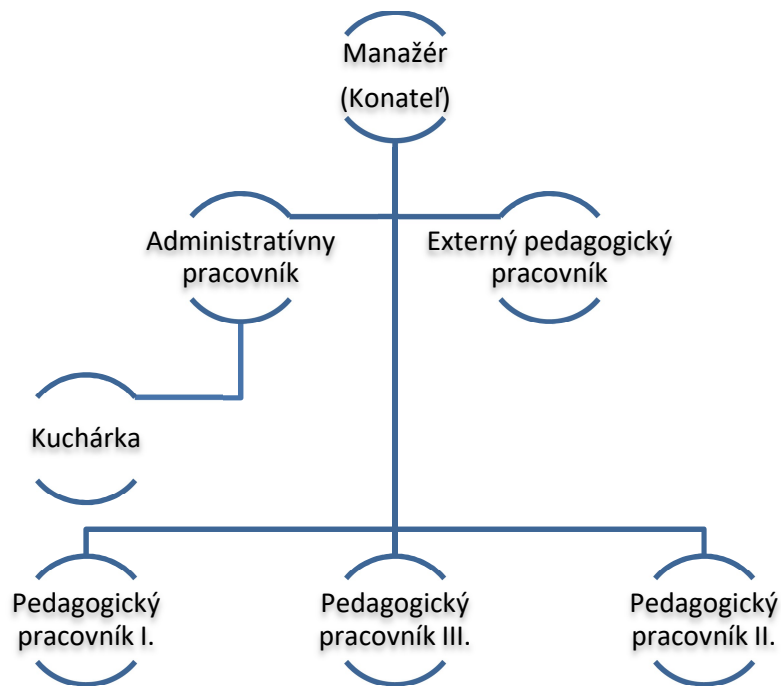
4. Stav a pohyb majetku a záväzkov spoločnosti

Bežný účet vedený v ČSOB a.s. pod číslom: SK097500000004020584312

- Zostatok k 31.12.2018: 759 €
 - Peniaze v pokladni k 31.12.2018: 6.520 €
 - Úver v ČSOB a.s. zostatok k 31.12.2018: 2.250 € splatný k 31.10.2019
 - Úver v ČSOB a.s. zostatok k 31.12.2018: 17.581 € splatný k 31.10.2021
 - Záväzky k 31.12.2018: 2.335€ splatné do 31.03.2019
 - Pohľadávky k 31.12.2018: 2.495 € splatné do 31.1.2019
-

5. Organizačné zloženie spoločnosti

Sociálne služby v spoločnosti SDZ – Margarétka zabezpečujú 4 pedagogický pracovníci jeden administratívny pracovníka a jeden pracovníka na dohodu. Počas čerpania dovoleniek je zabezpečovaná prevádzka kvalifikovanými pracovníkmi na dohodu a brigádnickej práci študenta prípadne na dohodu o pracovnej činnosti.



Prameň: vlastné spracovanie

Obrázok 1 Organizačná štruktúra podniku