



Občianske združenie

Dom opatrovateľskej služby DANUBIA

Prevádzka : Štúrovo 943 01, Sobieskeho 100/3108

Sídlo: Čadca 022 01 , Dukelských hrdinov 886/1

***Výročná správa
o činnosti a hospodárení OZ DOS Danubia Štúrovo
za rok 2018***

Predkladá: Ing Ingrid Tarrová, riaditeľka DOS Danubia

Výročná správa o činnosti a hospodárení OZ DOS Danubia Štúrovo za rok 2018

Názov: Dom opatrovateľskej služby Danubia
Sídlo: Čadca 022 01 , Dukelských hrdinov 886/1
IČO: 42071640
Prevádzka: Štúrovo, Sobieskeho 100/3108
Právna forma: Občianske združenie

Občianske združenie DOS Danubia bolo zapísané do registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 16.01. 2013. Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnej služby podľa zákona č. 448/008 Z.z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní(živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov uvedených nasledovne:

1. § 35 – Zariadenie pre seniorov s kapacitou 53 miest
2. § 38 – Domov sociálnych služieb s kapacitou 1 miesto.

Jedná sa o celoročnú , pobytovú formu na neurčitý čas.

Výročná správa podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní(živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

a./ Prehľad o poskytovaní sociálnej služby a o inom predmete činnosti alebo podnikania v kalendárnom roku.

V zmysle výpisu registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja pod reg. Číslom 258 boli poskytované sociálne služby podľa druhu s odkazom na § 35 – Zariadenie pre seniorov s kapacitou 18 miest a na § 38 – Domov sociálnych služieb s kapacitou 36 miest.

Dňa 25.08.2014 došlo k zápisu zmeny v registri poskytovateľov sociálnych služieb s odkazom na § 35 –Zariadenie pre seniorov s kapacitou 49 miest a na § 38 – Domov sociálnych služieb s kapacitou 5 miest .

Dňa 15.07. 2016 došlo k zápisu ďalšej zmeny v registri poskytovateľov sociálnych služieb s odkazom na § 35 –Zariadenie pre seniorov s kapacitou 52 miest a § 38 – Domov sociálnych služieb s kapacitou 2 miesta. Poskytovanie sociálnej služby je pobytovou, celoročnou formou na neurčitý čas.

Dňa 23.07. 2018 došlo k zápisu zmeny v registri poskytovateľov sociálnych služieb s odkazom na Zariadenie pre seniorov s kapacitou 53 miest a § 38 – Domov sociálnych služieb s kapacitou 1 miesto.

Organizácia nemá iný predmet činnosti a podnikateľskú činnosť nevykonáva.

Vízia a poslanie zariadenia

Cieľom poskytovaných služieb je v spolupráci s klientom a jeho rodinou, uspokojovanie potrieb klientov seniorov prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov, so

zameraním na spokojnosť klientov, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov, inováciu zariadenia.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky mesta Štúrovo.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

Poskytujeme služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

Prehľad o činnosti v jednotlivých druhoch sociálnej služby:

Zariadenie pre seniorov:

V zariadení pre seniorov sa v roku 2018 zmenila kapacita na 53 prijímateľov. Počet klientov k 01.01.2018 bol 52 prijímateľov. V priebehu roka 2018 sme prijali do zariadenia 13 klientov. Počet ku koncu roka 2018 bol 53 prijímateľov.

Sú to klienti, ktorí pre trvalé zmeny zdravotného stavu potrebujú starostlivosť, ktorá im nemôže byť poskytnutá členmi ich rodiny, opatrovateľskou službou alebo inou sociálnou službou. Zdravotný stav týchto klientov nevyžaduje liečenie alebo odborné ošetrovanie v lôžkových zdravotníckych zariadeniach, avšak pre zabezpečenie svojich základných potrieb vyžadujú sústavnú pomoc inej osoby vo väčšine, či vo všetkých životných úkonoch.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby je od 68 – 94 rokov. Do zariadenia bolo prijatých 13 prijímateľov, z toho 2 prijímatelia sa vrátili do rodinného prostredia, 3 prijímatelia na vlastnú žiadosť odišli do iného zariadenia a 7 prijímateľov zomrelo.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby muži/ženy:

Muži	Ženy
8	45

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska mobility:

Mobilita	Počet PSS
Plná mobilita	23
Mobilita mierne obmedzená	13
Mobilita veľmi obmedzená	7
Imobilita	10

Imobilní klienti majú k dispozícii elektrické polohovacie postele, antidekubitné matrace. Čiastočne imobilní majú k dispozícii kolieskové chodítka, francúzske barle, rolátory, vychádzkové palice, drevenné barle podpazušné a nadstavce na WC.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska inkontinencie:

Inkontinencia	Počet PSS
Inkontinencia moču	9
Inkontinencia moču a stolice	28
Permanentný katéter	4
Kolostómia	0

Pre týchto klientov sú zabezpečené pomôcky pre inkontinentných prostredníctvom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej sú prijímatelia sociálnej služby poistení, sú to podložky pod chorých, plienkové nohavičky, zberné močové vrecká, kolostomické vrecká a ochranné prostriedky na kožu.

Prijímatelia sociálnej služby majú zabezpečenú preventívnu lekársku starostlivosť, dispenzarizáciu, liečebný režim, lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny.

V rámci prevencie sa prijímateľom sociálnej služby zabezpečujú preventívne prehliadky a očkovania, tiež sa uskutočňujú prijímateľom vyšetrenia krvi, moču, vyšetrenia stolice na okultné krvácanie. Preventívne prehliadky prijímateľov vykonáva praktický lekár pre dospelých pravidelne jedenkrát za dva roky. Klientom pravidelne mesačne kontrolujeme krvný tlak. U dispenzarizovaných klientov sledujeme vitálne funkcie a glykémiu podľa ordinácie lekára. Pri náhlych stavoch ohrozujúcich život poskytujeme prijímateľom sociálnej služby predlekársku prvú pomoc do príchodu rýchlej záchranej zdravotnej služby.

Lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny predpisuje prijímateľom praktický lekár alebo lekár špecialista.

Prijímatelia sú dispenzarizovaní vzhľadom k svojmu zdravotnému stavu u príslušného lekára. Zariadenie pravidelne navštevuje obvodná lekárka, neurológ a psychiater podľa potreby.

Ošetrovateľskú starostlivosť pre prijímateľov, ktorí ju potrebujú je poskytovaná prostredníctvom zamestnancov ADOS.

Domov sociálnych služieb:

V Domove sociálnych služieb sa poskytovala v roku 2018 sociálna služba pre kapacitu 2 prijímateľov. Dňa 23.07. 2018 sa kapacita v časti DSS znížila na 1 prijímateľa. Počet k 01.01.2018 boli 2 prijímatelia. V priebehu roka 2018 sme neprijali žiadnych klientov. Jeden prijímateľ bol premiestnený do iného ZSS.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby je od 50 – 54 rokov. V Domove sociálnych služieb sú klienti, ktorí pre trvalé zmeny zdravotného stavu potrebujú starostlivosť, ktorá im nemôže byť poskytnutá členmi ich rodiny, opatrovateľskou službou alebo inou sociálnou službou. Zdravotný stav týchto klientov nevyžaduje liečenie alebo odborné ošetrovanie v lôžkových zdravotníckych zariadeniach, avšak pre zabezpečenie svojich základných potrieb vyžadujú sústavnú pomoc inej osoby vo väčšine, či vo všetkých životných úkonoch.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby muži/ženy:

Muži	Ženy
1	0

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska mobility:

Mobilita	Počet PSS
Plná mobilita	1
Mobilita mierne obmedzená	0
Mobilita veľmi obmedzená	0
Imobilita	0

Imobilní klienti majú k dispozícii elektrické polohovacie postele, antidekubitné matrace. Čiastočné imobilní majú k dispozícii kolieskové chodítka a francúzske barle.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska inkontinencie:

Inkontinencia	Počet PSS
Inkontinencia moču	1
Inkontinencia stolice	0
Permanentný katéter	0
Kolostómia	0

Pre týchto klientov sú zabezpečené pomôcky pre inkontinentných prostredníctvom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej sú prijímatelia sociálnej služby poistení, sú to podložky pod chorých, plienkové nohavičky, zberné močové vrecká, kolostomické vrecká a ochranné prostriedky na kožu.

Prijímatelia sociálnej služby majú zabezpečenú preventívnu lekársku starostlivosť, dispenzarizáciu, liečebný režim, lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny.

V rámci prevencie sa prijímateľom sociálnej služby zabezpečujú preventívne prehliadky a očkovania, tiež sa uskutočňujú prijímateľom vyšetrenia krvi, moču, vyšetrenia stolice na okultné krvácanie. Preventívne prehliadky prijímateľov vykonáva praktický lekár pre dospelých pravidelne jedenkrát za dva roky. Klientom pravidelne mesačne kontrolujeme krvný tlak. U dispenzarizovaných klientov sledujeme vitálne funkcie a glykémii podľa ordinácie lekára. Pri náhlych stavoch ohrozujúcich život poskytujeme prijímateľom sociálnej služby predlekársku prvú pomoc do príchodu rýchlej záchranej zdravotnej služby.

Lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny predpisuje prijímateľom praktický lekár alebo lekár špecialista.

Prijímatelia sú dispenzarizovaní vzhľadom k svojmu zdravotnému stavu u príslušného lekára. Zariadenie pravidelne navštevuje obvodná lekárka a neurológ a psychiater podľa potreby.

Ošetrovateľskú starostlivosť pre prijímateľov, ktorí ju potrebujú je poskytovaná prostredníctvom zamestnancov ADOS.

Poskytovanie sociálnych služieb

Zariadenie od februára 2017 robí individuálny prístup a individuálne plánovanie v opatrovateľskom procese podľa metodického postupu prof. Moniky Krohwinkel.

V práci s našimi klientmi uprednostňujeme individuálny prístup, ktorý je zameraný na konkrétneho klienta, uspokojovanie jeho biologických, psychologických, sociálnych a spirituálnych potrieb. Venujeme sa rozvíjaniu zachovaných zručností, schopností a nadobúdanie nových zručností. Každý klient má vypracovaný individuálny plán, ktorý je

prispôsobený jeho vlastným schopnostiam a požiadavkám, ktoré v pravidelných intervaloch prehodnocujeme spolu s klientom. Plánujeme nové ciele a spôsoby ich dosiahnutia.

Zavedenie, plnenie a hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby je jedným zo základných nástrojov zvyšovania kvality života klientov v DOS Danubia, ich sociálneho začlenenia a odborného poskytovania sociálnych služieb s posilnením ľudsko-právneho rozmeru na potreby a osobnej preferencie klienta. Vzhľadom na široký rozsah implementácie podmienok kvality bolo potrebné zabezpečiť odborný postup. V januári sme sa dohodli s firmou Tabita s.r.o. Holíč, ktorá sa zameriava na vypracovanie a nastavenie podmienok kvality v zariadeniach sociálnych služieb so zámerom vypracovať „príručku implementácie podmienok kvality“ zodpovedajúcu prevádzkovým podmienkam.

Príručka implementácie obsahuje postupy, pravidlá, vzory a formuláre, ktoré zabezpečujú plnenie podmienok kvality podľa štandardov a indikátorov špecifikovaných MPSVaR.

V zariadení sa v priebehu roka poskytovala :

- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** prostredníctvom opatrovateľskej a zdravotníckej činnosť. Opatrovateľky spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre výkon funkcie v zmysle zákona o sociálnych službách. Opatrovateľská starostlivosť spočíva v pomoci pri udržiavaní hygienických návykov, obliekaní, pri sprevádzaní do zdravotníckych zariadení, podávanie liekov, pri ošetrovateľskej rehabilitácii, ktorú zabezpečujú opatrovatelia a zdravotní asistenti v nepretržitej prevádzke. Službukonajúci personál pri vykonávaní obchôdzok zisťuje osobné potreby a zmeny zdravotného stavu prijímateľa. Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti je vykonané prostredníctvom všeobecného lekára, ktorý má s prijímateľmi uzatvorené zmluvy o zabezpečení zdravotnej starostlivosti. Poskytnutie prvej pomoci, privolanie rýchlej zdravotnej pomoci, dozor alebo podávanie liekov podľa ordinácie lekára, jednoduché ošetrovateľské úkony, u diabetikov sledovanie hladiny cukru v krvi, sledovanie hodnôt tlaku a iných hodnôt podľa ordinácie lekára, doprovod k odborným lekárom na vyšetrenie zabezpečujú opatrovatelia resp. zdravotní asistenti . Objednanie a zabezpečenie zdravotných pomôcok, doručenie liekov a iného zdravotného materiálu z lekárne a pod. zabezpečuje vedúca zdravotného úseku . Návšteva lekára je zabezpečená podľa potreby.
- **sociálne poradenstvo** vykonávala sociálna pracovníčka zariadenia pred nástupom a pri nástupe klienta do zariadenia, ako aj počas jeho pobytu v zariadení. Sociálna pracovníčka je s klientom a jeho rodinou pri nástupe do zariadenia v úzkom kontakte. Komunikuje s klientom aj s rodinnými príslušníkmi a poskytuje kompletné informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach, ako i kultúrnych podujatiach pre klientov.
- **sociálna rehabilitácia** je zabezpečovaná prostredníctvom inštruktora sociálnej rehabilitácie a asistenta sociálnej práce a zameriavala sa na podporu samostatnosti, nácvikov zručností s využívaním schopností prijímateľov napr. bežná pomoc menšieho rozsahu, nácvik chôdze, dychové cvičenia, nákupy, pomoc pri vchode, výdajni stravy a pod.

- **ubytovanie** je v súlade s technickými požiadavkami stanovenými zákonmi a vyhláškami.
Zodpovedá požiadavkám na kvalitné zabezpečovanie požiadaviek prijímateľov. V zariadení je ubytovanie zabezpečené v dvojlôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením pre osobnú hygienu. Budova je bez bariér, vybavená výťahom. Zamestnancami je zabezpečovaná pravidelná výmena posteľného oblečenia. Pre imobilných a čiastočne mobilných prijímateľov sú zabezpečené polohovateľné posteľe.
- **stravovanie** je zabezpečované dodávateľským spôsobom. Raňajky, desiata a olovrant sú pripravované v zariadení .
- **upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** je zabezpečovaná priamo v zariadení pracovníčkou pracovne a upratovačkami.

V zariadení sa zabezpečovala :

- **Pracovná terapia** - podľa plánu zabezpečuje inštruktor sociálnej rehabilitácie a asistent sociálnej práce. V rámci činnosti prijímateľa sú vedení na osvojenie pracovných návykov s využitím ich predchádzajúcich skúseností. V rámci pracovnej terapie sa vykonávajú činnosti ako kreslenie, starostlivosť o kvety, vytváranie dekoračných materiálov a pod.. Všetky činnosti spočívajú na báze dobrovoľnosti, udržania vlastného pracovného a životného potenciálu, možnosti seberealizácie, preto nie sú odmeňované.
- **Záujmová činnosť** v rámci nej sa prijímateľa zúčastňovali kultúrnych podujatí, alebo pod vedením pracovníkov sociálneho úseku vytvárali vlastné programy pri niektorých príležitostiach sviatkov napr. vianočné koledy, maškarný ples, športový deň, opekanie a pod.

V roku 2018 sa uskutočnili v našom zariadení nasledovné aktivity:

- Fašiangová zábava spojená s výstavou prácami PSS
- Deň žien- vystúpenie detí zo ZŠ Štúrovo
- Vystúpenie detí zo základnej školy Štúrovo ku dňu matiek
- Pravidelná mesačná oslava jubilantov
- Výlet vláčikom do Ostrihomu a návšteva Baziliky
- Anna Bál
- Návšteva termálneho kúpaliska VADAŠ
- Varenie guláša na dvore zariadenia
- Vystúpenie detí zo základnej školy Štúrovo z príležitosti “Október mesiac úcty k starým“
- Športový deň
- Návšteva jarmoku Šimona-Júda
- Predvianočné posedenie
- Vianočný program detí zo ZŠ
- Pečenie vianočných medovníkov
- Štedrý večer
- Návšteva a spoločná modlitba kresťanského spolku Františkáni
- Sv.omša v zariadení

V zariadení sa utvárajú podmienky:

- **na úschovu cenných vecí** - Ak prijímateľ sociálnej služby požiada pri nástupe alebo počas poskytovania sociálnej služby o úschovu cenných vecí vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti zariadenie prevezme tieto cenné veci do úschovy.

Úschova cenných vecí sa realizuje iba na základe zmluvy o úschove medzi zariadením a prijímateľom. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove v registri zmlúv o úschovy cenných vecí.

Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia

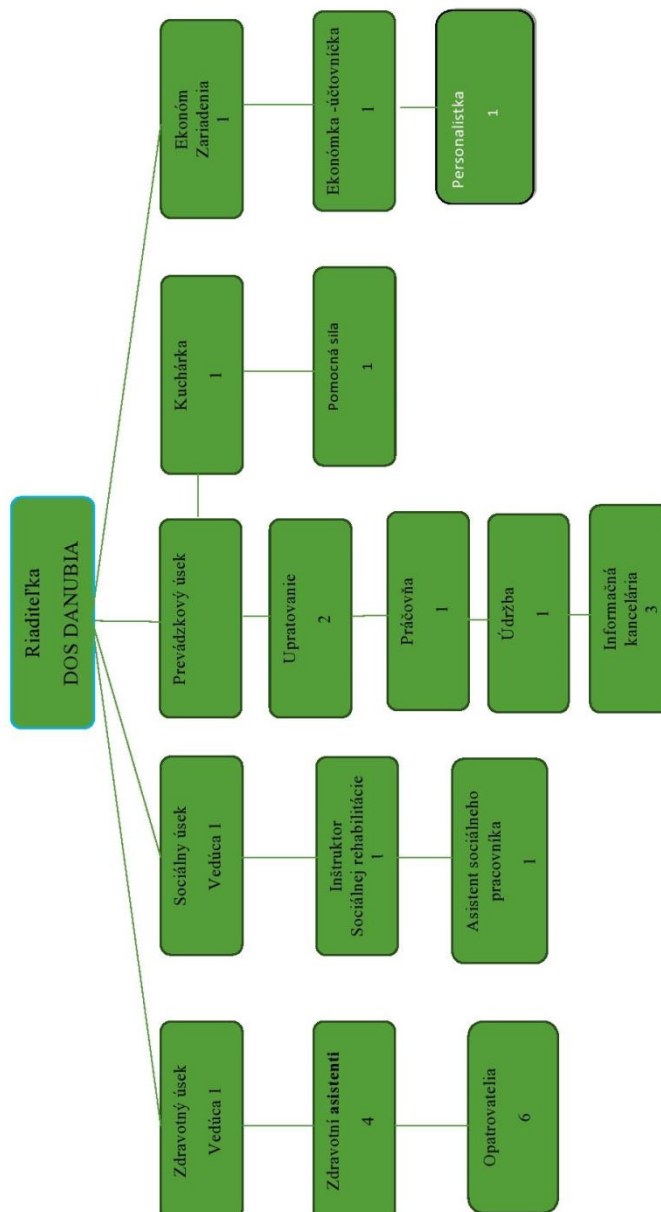
Personálne vybavenie DOS Danubia Štúrovo je stanovené podľa organizačnej štruktúry účinnej od 01.05.2018.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov k 31.12. 2018 je 27 zamestnancov, z toho odborných zamestnancov je 15 zamestnancov. Na ZpS je 14,5 zamestnancov a na DSS 0,5zamestnanca. Štruktúra odborných zamestnancov pozostáva v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov z funkcií riaditeľka, vedúca zdravotného úseku, zdravotný asistent, opatrovatel', sociálny pracovník, asistent sociálnej práce a inštruktor sociálnej rehabilitácie.

Zamestnanci, ktorí pracujú vo funkciách odborných zamestnancov sú plne kvalifikovaní v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov. Svoje odborné a kvalifikačné požiadavky si dopĺňujú potrebnými kurzami a špecializáciami v príslušných odboroch.

Dodatok č. 2

Organizačná schéma DOS DANUBIA, Sobieskeho 100, 943 01 Štúrovo



V DOS DANUBIA na maximálny počet prijímateľov sociálnej služby, t. j. 54 klientov pripadá v zmysle zákona o sociálnych službách a na základe Organizačnej schémy :

- 15 odborných zamestnancov z toho --- 1 riaditeľka
11 zamestnancov – zdravotný úsek a
3 zamestnanci – sociálny úsek.
- 12 ostatní zamestnanci Prevádzkový úsek:
 - 2 upratovačky
 - 1 práčovňa
 - 1 údržba
 - 3 informačná kancelária

- 1 kuchárka
- 1 pomocná sila

Ekonomický úsek:

- 1 hlavný ekonóm
- 1 ekonóm
- 1 personalista

Zariadenie pre seniorov na 53 miest :

A: Odborný personál :

- 1 riaditeľka
- 10,75 zamestnancov - zdravotný úsek
- 2,75 zamestnanca - sociálny úsek

Kvalifikačné predpoklady:

- 1 riaditeľka - 100 % úväzok - vysokoškolské vzdelanie II.stupňa
- 1 vedúca zdravotného úseku - 100 % úväzok - vyššie odborné vzdelanie /vysokoškolské vzdelanie –bakalárskeho štúdia v akreditovanom študijnom programe ošetrovateľstvo
- 6 opatrovateľov - 100 % úväzky - vzdelanie podľa ust. § 84 zákona č. 448/2008 Z.z. absolvovanie akreditovaného kurzu opatrovania v rozsahu 220 hodín
- 3 zdravotní asistenti - 100 % úväzky úplné stredné odborné vzdelanie na strednej zdravotníckej škole v študijnom odbore zdravotnícky asistent
- 0,75 zdravotní asistent – 75 % úväzok úplné stredné odborné vzdelanie na strednej zdravotníckej škole v študijnom odbore zdravotnícky asistent
- 0,75 vedúca sociálneho úseku - 75 % úväzok - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca
- 1 asistent sociálnej práce – 100 % úväzok - minimálne vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v odbore sociálna práca
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie - 100 % úväzok - akreditovaný vzdelávací kurz v oblasti v oblasti sociálnej rehabilitácie rozsahu 150 hodín

B: Ostatný personál

- Prevádzkový úsek:
 - 2 upratovačky
 - 1 práčovňa
 - 1 údržba
 - 3 informačná kancelária
 - 1 kuchárka
 - 1 pomocná sila v kuchyni
- Ekonomický úsek:
 - 1 hlavný ekonóm
 - 1 ekonóm - účtovníčka
 - 1 personalista

Kvalifikačné predpoklady

- 2 upratovačky – 100 % úväzky - základné resp. nižšie stredné vzdelanie
- 1 pomocná sila v pracovni – 100 % úväzok nižšie stredné vzdelania
- 1 údržba - 100 % úväzok - nižšie stredné vzdelanie
- 3 informačná kancelária – 100 % úväzky - úplné stredné vzdelanie
- 1 kuchárka – 100 % úväzok - nižšie stredné vzdelanie v danom odbore
- 1 pomocná sila - 100 % úväzok - nižšie stredné vzdelanie v danom odbore resp. osvedčenie o odbornej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologických závažných činností vydané RÚVZ.
- 1 hlavný ekonóm – 100 % úväzok - minimálne úplné stredné vzdelanie v ekonomickom odbore
- 1 ekonóm – 100 % úväzok - účtovník minimálne úplné stredné vzdelanie v ekonomickom odbore
- 1 personalista – 100 % úväzok - minimálne úplné stredné vzdelania v ekonomickom odbore

Dom sociálnych služieb na 1 miesto :

A: Odborný personál :

0,25 zamestnanca - zdravotný úsek

0,25 zamestnanca - sociálny úsek

Kvalifikačné predpoklady:

- 0,25 zdravotný asistent – 25 % úväzok úplné stredné odborné vzdelanie na strednej zdravotníckej škole v študijnom odbore zdravotnícky asistent
- 0,25 vedúca sociálneho úseku - 25 % úväzok - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca

B: Ostatný personál

- 0,00 zamestnanca

Vzdelávanie zamestnancov

Raz mesačne sa konali porady všetkých zamestnancov, ktorých súčasťou vždy boli aj interné školenia zamestnancov

Vedúca sociálneho úseku sa zúčastnila vo februári na seminári PROEKO – inštitút vzdelávania v Bratislave na tému“ Novela zákona o sociálnych službách, zákon č. 331/2017 Z.z....“

V septembri podľa vypracovaného plánu supervízie sa realizovala skupinová supervízia odborných zamestnancov na tému „ Podpora zamestnancov pracujúcich v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby zameraná na vyrovnávanie sa s emocionálne náročnými situáciami, ktoré sú súčasťou ich práce .“

b/ Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

vid' . príloha - účtovná závierka k 31.12.2018
daňové priznanie k 31.12.2018

Na základe „ Stanov Občianskeho združenia DOS „, zo dňa 17.09.2012 v zmysle článku V ,
valné zhromaždenie schvaľuje výročnú správu Občianskeho združenia.

Jaroslav Gomola v.r.

Jaroslav Gomola ml.v.r.

Janka Gomolová v.r.