



Poľnonákup ŠARIŠ a.s.

Bardejovská 44, 080 01 Prešov

Výročná správa 2018

Prešov, apríl 2019
Vyhotovil: Bc. Pulščáková



Štatutárny orgán:

OBSAH:

1.	Charakteristika spoločnosti	3
2.	Majetok spoločnosti	4
3.	Hospodárenie akciovej spoločnosti	10
4.	Ekonomika práce a mzdy, personálna politika	16
5.	Finančná analýza	16
6.	Výhľad na rok 2019	20
7.	Údaje podľa § 20 ods. 6 a 7, zákona č. 431/2002	21

1. Charakteristika spoločnosti

Akciová spoločnosť Poľnonákup ŠARIŠ, a. s., Prešov, bola založená zakladateľskou listinou Fondu národného majetku Slovenskej republiky, zo dňa 23. apríla 1992, podľa § 28, odst.1 zákona č. 92/91 Zb. a § 154 a nasl. zákona č. 513/91 Zb.

Základné imanie je rozdelené na:

- ☐ 153 205 akcií na doručiteľa, pričom menovitá hodnota jednej akcie na doručiteľa je 33,19 €,
- ☐ 4 738 akcií znejúcich na meno s menovitou hodnotou jednej akcie 33,19 €.

Najväčšími akcionármi ku dňu konania riadneho Valného zhromaždenia 31.05.2018 boli:

Akcionár	Počet akcií	% podiel
Vida spol. s.r.o Prešov	78 826	49,90
Ing. Stanislav Biroš	21 207	13,42
Ing. Pavol Biroš	22 242	14,08

Zloženie orgánov spoločnosti k 31.12.2018 :

PREDSTAVENSTVO:

Ing. Stanislav Biroš	predseda predstavenstva
Ing. Pavol Biroš	člen

DOZORNÁ RADA:

Ing. Anna Birošová	predseda dozornej rady
Bc. Stanislav Biroš	člen
Ing. Peter Biroš	člen
MUDr. Ernest Biroš	člen
Mgr. Pavol Biroš,	člen

2. Majetok spoločnosti

Akciová spoločnosť hospodárila v roku 2018 s majetkom v hodnote aktív 5 792 202 €.

Štruktúru majetku a jeho zmeny v priebehu roka 2018 vyjadruje nasledujúci prehľad.

Štruktúra majetku a jeho vývoj v priebehu roka 2018

Tab.č.1

(v €)

Majetok	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017	Stav k 31.12.2018	Zmena stavu 2018/2017	
				v €	%
Neobežný majetok	2 950 360	2 945 422	2 928 398	-17 024	99,42
v tom:					
Dlhodobý nehm.majetok	1 146	617	88	-529	14,26
Dlhodobý hmot.majetok	1 222 694	1 253 498	1 226 775	-26723	97,87
Dlhodobý finan.majetok	1 726 520	1 691 307	1 701 535	10228	100,60
Obežný majetok	1 903 154	2 619 955	2 858 355	238 400	109,10
v tom:					
Zásoby	964 952	1 733 908	1 826 971	93063	105,37
Pohľadávky	315 709	266 191	407 738	141547	153,17
Krátkodobý fin.majetok	615 535	615 535	615 535	0	100
Finančné účty	6 958	4 321	8 111	3790	187,71
Časové rozlíšenie	3 493	3 544	5 449	1 905	153,75
MAJETOK SPOLU	4 857 007	5 568 921	5 792 202	223281	104,01

A. NEOBEŽNÝ MAJETOK

Neobežný majetok tvorí v podniku dôležitú časť majetku. Podiel neobežného majetku na celkovom majetku v roku 2018 dosiahol 50,56 %, čo v relatívnom vyjadrení predstavuje v porovnaní s rokom 2017 pokles o 2,33 %. V absolútnom vyjadrení sa výška neobežného majetku znížila o 17 024,- €.

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK

Dlhodobý hmotný majetok, jeho štruktúra a vývoj v priebehu roka 2018 je vyjadrená v nasledujúcej tabuľke:

Dlhodobý hmotný majetok a jeho vývoj v priebehu roka 2018

Tab.č.2

(v €)

Dlhodobý hmotný majetok	Stav k	Stav k	Stav k	Zmena stavu 2018/2017	
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	v €	%
Pozemky	748 704	748 704	748 704	0	100
Stavby	297 260	272 567	244 230	-28 337	89,60
Obstarávaný DLHM	5 008	5 008	5 008	0	100
Samostat. hnutelné veci	171 723	227 219	228 833	1 614	100,71
DHM CELKOM	1 222 695	1 253 498	1 226 775	-26 723	97,87

Kapitál podniku je vložený predovšetkým do nehnuteľností – stavby a pozemky tvoria rozhodujúcu zložku dlhodobého hmotného majetku – 80,94 %.

Akciová spoločnosť v roku 2018 obstarala dlhodobý hmotný majetok –samostatné hnutelné veci v hodnote 45 682 €.

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK

Druhou zložkou neobežného majetku je dlhodobý finančný majetok, ktorý v roku 2018 dosiahol hodnotu 1 701 535 €.

Ich štruktúra je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Dlhodobý finančný majetok a jeho vývoj v priebehu roka 2018

Tab.č.3

(v €)

Dlhodobý finančný majetok	Stav k	Stav k	Stav k	Zmena stavu 2018/2017	
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	v €	%
Podiel.CP a podiely v ovl.osobe	88 212	118 644	144 912	26 268	122,14
Podiel.CP–podstat.vplyv	0	0	0	0	x
Ostat. Dlhod.CP a podiely	66 388	16 783	16 783	0	100
Ost.dlhod.fin.majetok	1 571 920	1 555 880	1 539 840	-16 040	98,97
Dlhod.fin.majetok celkom	1 726 520	1 691 307	1 701 535	10 228	100,60

Z uvedeného prehľadu vyplýva, že v celkovom vyjadrení sa dlhodobý finančný majetok v priebehu roka 2018 zvýšil o 10 228,-€ a to z dôvodu zvýšenia ocenenia dlhodobého finančného majetku ku dňu účtovnej závierky v súlade s § 27, ods. 9, zákona o účtovníctve.

CELKOVÁ CHARAKTERISTIKA DLHODOBÉHO FINANČNÉHO MAJETKU:

Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke k 31.12.2018 :

- **MÄSOPRODUKT, a. s., Prešov :**

Celkový počet akcií: 50 924

Priemerná obstarávacia hodnota: 33,15 €, spolu v hodnote 1 688 190,- €

Ocenenie metódou vlastného imania: 1 600 573,- €

Stav k 31.12.2018: 87 617,08 € (- 13 805,- €)

- **FYTOSTAR, s.r.o. :**

Celkové základné imanie : 6 639,- €

Obstarávacia hodnota podielu : 0,- €, menovitá hodnota podielu : 3 386,- €

Ocenenie metódou vlastného imania: 40 073,44,- €

Stav k 31.12.2018: 60 681,52 € (+40 073,44 €)

Ostatné dlhodobé cenné papiere a podiely:

- **AGAPE, a.s., Prešov**

počet akcií: 130

obstarávacia hodnota: 510,68 €, spolu v hodnote 66 388,- €

nominálna hodnota akcie : 331,93 €

Stav k 31.12.2018: 66 387,- € (0,-€)

B. OBEŽNÝ MAJETOK

Obežný majetok v porovnaní s rokom 2017 sa zvýšil o 238 400,- €.

ZÁSOBY

Stav a vývoj zásob charakterizuje tabuľka č. 4

Zásoby a ich vývoj v priebehu roka 2018

Tab.č.4

(v €)

Zásoby	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017	Stav k 31.12.2018	Zmena stavu 2018/2017	
				v €	%
Materiál	33 775	29 934	34 991	5 057	116,89
Výrobky	1 325	878	1 311	433	149,32
Tovar	929 852	1 703 096	1 790 669	87 573	105,14
Zásoby celkom	964 952	1 733 908	1 826 971	93 063	105,37

Z tabuľky č. 4 vyplýva, že stav celkových zásob oproti roku 2017 sa zvýšil o 5,37 %.

POHLÁDÁVKY

Stav a vývoj pohľadávok uvádza nasledujúca tabuľka:

Pohľadávky a ich vývoj v priebehu roka 2018

Tab.č.5

(v €)

Pohľadávky	Stav k	Stav k	Stav k	Zmena stavu	
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	2018/2017	
				v €	%
Dlhodobé pohľadávky	0	0	4 107	4 107	X
Pohľadávky z obch. styku	222 604	143 328	270 291	126 963	188,58
Štát-daňové pohľadávky	22 155	0	10 530	10 530	x
Iné pohľadávky	72 986	122 863	122 809	-54	99,96
Pohľadávky celkom	317 745	266 191	407 737	141 546	153,17

Celkový stav pohľadávok zaznamenal v roku 2018 zvýšenie o 53,17 %, z toho sa stav pohľadávok z obchodného styku zvýšil o 126 963,- €.

Opravné položky k pohľadávkam v roku 2018 boli vytvorené na pohľadávky voči spoločnosti Mäsoprodukt, a.s. Prešov vo výške 3 331,45,-€. Celková hodnota opravných položiek v súvislosti s inkasom pohľadávok sa znížila o 2 182,11,- €.

Finančnej situácii a pohľadávkam ako takým bola aj v roku 2018 naďalej venovaná veľká pozornosť. Prioritne boli sledované pohľadávky z obchodného styku, aby nedochádzalo k vzniku nových, ťažko vymožiteľných pohľadávok. Pohľadávky po lehote splatnosti boli postupované na právne oddelenie spoločnosti.

Najvýznamnejšími odberateľmi spoločnosti v roku 2018 boli spoločnosti: Poľnohospodárske družstvo Sekčov v Tulčíku, AGROCHRAST s.r.o., CORN TRANS, Tomasz Winiczuk a KARPATOVKA s.r.o. .

Finančný majetok v priebehu roka 2018 sa zvýšil. Jeho hodnota bola 8 111,- €.

ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLOČNOSTI

Zdroje krytia majetku sú charakterizované v nasledujúcej tabuľke č. 6

Štruktúra kapitálu podniku a jeho vývoj v priebehu roka 2018

Tab.č.6

(v €)

Vlastné imanie a záväzky	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017	Stav k 31.12.2018	Zmena stavu 2018/2017	
				v €	%
Vlastné imanie	3585064	3632346	3702577	70231	101,93
v tom:					
Základné imanie	5242128	5242128	5242128	0	100,0
Oceňovacie rozdiely	-1608094	-1574276	-1548007	26269	98,33
Fondy zo zisku	660164	660327	662011	1684	100,26
Ostatné kapitálové fondy	677	-2709	-2709	0	100,00
Výsledok hosp. minulých rokov	-711429	-709974	-696012	13962	98,03
Výsledok hosp. bežného obdobia	1618	16850	45166	28316	268,05
Záväzky	1273980	1936575	2089625	153050	107,90
v tom:					
Rezervy	14231	14819	17095	2276	115,36
Dlh. a krátk. záväzky	1076012	1275132	1425795	150663	111,82
Bankové úvery a výpomoci	183737	646624	646735	111	100,02
Časové rozlíšenie	0	0	0	0	x
VI.imanie a záväzky spolu	4859044	5568921	5792202	223281	104,01

C. VLASTNÉ ZDROJE

Vlastné imanie je z rozhodujúcej miery tvorené základným imaním, ktoré sa v priebehu roka 2018 nezmenilo. Hlavným zdrojom kapitálu bol kapitál získaný z predaja akcií podniku, vytvorilo sa tak základné imanie podniku.

Celkovo vlastné imanie v priebehu roka 2018 sa zvýšilo o 70 231,- €, Ako z prehľadu vyplýva zmeny nastali v ocenení dlhodobého finančného majetku a v hospodárskom výsledku za bežné a predchádzajúce účtovné obdobie.

ZÁVÄZKY

Záväzky v roku 2018 mali stúpajúci trend. Ich celkový stav sa oproti roku 2017 zvýšil.

DLHODOBÉ A KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY

Stav a vývoj záväzkov uvádza nasledujúca tabuľka č. 7 :

Krátkodobé záväzky a ich vývoj v priebehu roka 2018

Tab.č.7

(v €)

Záväzky	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017	Stav k 31.12.2018	Zmena stavu 2018/2017	
				v €	%
Záväzky z obchod. styku	175207	365620	469281	103661	128,35
Nevyfaktúrov. dodávky	0	0	0	x	x
Záväzky voči spoločn.	860572	860571	888673	28102	103,27
Záväzky voči zamestnan.	15601	14440	13720	-720	95,01
Záväzky zo soc.zabezp.	10464	9700	9166	-534	94,49
Daňové záväzky a dot.	13360	24036	14621	-9415	60,83
Ostatné záväzky	753	723	30523	29800	4221,7
Krát. záväzky celkom	1075927	1275090	1425984	150894	111,83

Celkovo stav krátkodobých záväzkov stúpol o 150 894,- €. Z toho záväzky z obchodného styku stúpili o 103 661,- €.

Najvýznamnejšiu zložku záväzkov z obchodného styku predstavujú záväzky za dodávky obilia a opravy dlhodobého majetku.

BANKOVÉ ÚVERY A VÝPOMOCI

Úverová zaťaženosť spoločnosti v priebehu roka 2018 zaznamenala nárast o 110,- €. Celková výška úverov dosiahla hodnotu 646 734,- €. Spoločnosť si plní všetky záväzky vyplývajúce z úverových vzťahov voči bankám v termínoch splatnosti.

Vývoj stavu úverov v priebehu roka 2018 bol vyjadruje tab. č. 8:

Prehľad vývoja stavu úverov v priebehu roka 2018

Tab.č.8

(v €)

Úver	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017	Stav k 31.12.2018	Zmena stavu 2018/2017	
				v €	%
Krátkodobé úvery	150588	602426	646734	44308	107,35
Spotrebný úver	11050	11050	21690	10640	196,29
SLSP-prevádzkový	139538	591376	625044	33668	105,69
Dlhodobé úvery	33149	44198	0	-44198	X
Spotrebný úver	33149	44198	0	-44198	X
ÚVERY CELKOM	183738	646624	646734	110	100,02

3. Hospodárenie akciovej spoločnosti

A. CHARAKTERISTIKA VÝNOSOV

Tvorba výnosov vychádzala z cieľa stabilizovať tradičné nosné činnosti akciovej spoločnosti. Tomu zodpovedá aj dosiahnutá skutočná štruktúra výnosov, kde rozhodujúce objemy predstavuje:

- ☐ predaj rastlinných produktov
- ☐ výroba a predaj kŕmnych zmesí a šrotov.

Spoločnosť dosiahla v roku 2018 výnosy v celkovej výške 3 460 682 €.

Prehľad o tvorbe výnosov v porovnaní na základné údaje podnikateľského plánu podáva tabuľka č. 9.

Štruktúra a charakteristika výnosov v priebehu roka 2018

Tab. č. 9

(v €)

Výnosy	Skutočnosť rok 2016	Skutočnosť rok 2017	Skutočnosť rok 2018	Zmena stavu 2018/2017	
				v €	%
Prevádzkové výnosy	2596328	2268807	3456646	1187839	152,36
v tom:					
Tržby za predaj tovaru	1774867	1436600	2696662	1260062	187,71
Výroba	743153	816913	746284	-70629	91,35
Tržby z pred. IM a mat.	69102	14155	4087	-10068	28,87
Ostatné výnosy z hos.č.	9206	1139	9613	8474	843,99
Finančné výnosy	7015	3138	4036	898	128,62
v tom:					
Tržby z predaja CP a v.	4494	0	0	0	x
Výnosové úroky	2521	3138	4036	898	128,62
Mimoriadne výnosy	0	0	0	0	x
VÝNOSY CELKOM	2603343	2271945	3460682	1188737	152,32

Prevádzkové výnosy:

Prevádzkové výnosy v porovnaní z predchádzajúcim rokom sa znížili o 52,36 %.

Podiel a výšku jednotlivých druhov tržieb vyjadruje tabuľka č. 10.

Štruktúra hlavných zložiek prevádzkových výnosov a ich porovnanie s rokmi 2017 a 2018

Tabuľka č.10

(v €)

Výnosy	Skutočnosť rok 2016	Skutočnosť rok 2017	Skutočnosť rok 2018	Zmena stavu 2018/2017	
				v €	%
Tržby za predaj tovaru	1774867	1436600	2696662	1260062	187,71
v tom:					
Odbyt obilovín vrát.kuk.	1364967	918206	1569634	651428	172,83
Odbyt olejnin	248267	362200	869434	507234	240,04
Odbyt krm.a šr.-malopr.	112241	112679	118985	6306	105,60
Odbyt hosp.potrieb	29046	33970	31944	-2026	94,04
Odbyt ostatné	20347	9545	106665	97120	1117,5
Trž.za pred.vl.výr.asl.	690818	748500	672016	-76484	89,78
v tom:					
Predaj kŕmnych zmesí	220054	220600	195273	-25327	88,52
Predaj šrotov	2745	5182	307	-4875	5,92
Skladovanie obilia,olejn.	244593	217973	186027	-31946	85,34
Sušenie a čistenie obil.	90526	148461	97660	-50801	65,78
Obchod.služby-chémia	13278	13278	13278	0	100,00
Výkony závodnej dopr.	3052	3230	5912	2682	183,03
Prefakt. a prenájom	112900	137577	163287	25710	118,69
Ostatné služby	3670	2199	10272	8073	467,12

V priebehu roka 2018 došlo k nárastu tržieb z predaja tovaru o 1 260 062 €. Ako z prehľadu vyplýva nárast bol v tržbách za obilie a slnečnicu.

Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb poklesli v roku 2018 o 76 484,- €, z toho najväčší pokles predstavujú tržby za sušenie a čistenie obilia o 50 801,- € a skladovanie o 31 946,- €.

CHARAKTERISTIKA VÝROBY

Hlavnú charakteristiku výroby vo fyzickom vyjadrení predstavuje tabuľka č. 11

Porovnanie objemu výroby za rovnaké obdobie rokov 2017 - 2018 v tonách.

Tab.č.11

Výroba	Rok 2016	Rok 2017	Rok 2018	Zmena stavu 2018/2017	
				v t	%
Kŕmne zmesi	1583	1547	1387	-160	89,66
Šroty	41	63	37	-26	58,73
Výroba spolu	1624	1610	1424	-186	88,45

V roku 2018 sa vyrobilo celkom 1424 ton kŕmnych zmesí a šrotov. Rozbor výroby kŕmnych zmesí za rok 2018 je uvedený v tabuľke č. 12

Štruktúra výroby kŕmnych zmesí v roku 2018

Tab. č. 12

(v t)

Druh KZ	Množstvo
KZ CELKOM	1387
KZ pre ošípané	42
Štartér	7
Predvýkrm- výkrm	35
Prasné prasnice	0
Dojčiace prasnice	0
Kance	0
KZ pre hovädzí dobytok	1060
DKZ pre teľatá - štartér	64
DKZ pre mladý dobytok	107
DKZ pre výkrm HD	62
DKZ pre dojnice	827
KZ pre ovce	72
DKZ pre jahňatá - predštartér	3
DKZ pre jahňatá - štartér	29
DKZ pre bahnice a barany	40
KZ pre hydinu	213
Výkrm brojlerov - štartérová	2
Výkrm brojlerov - rastová	15
Odchov kurčiat	28
Nosnice	168
Zmes obilných šrotov	0

Výrobu šrotov charakterizuje tabuľka č. 13

Štruktúra výroby šrotov v roku 2018

Tab.č. 13

(v t)

Druh šrotov	Množstvo
ŠROTY CELKOM	37
Jačmenný šrot	7
Pšeničný šrot	20
Kukuričný šrot	10
Sojový šrot	0

B. CHARAKTERISTIKA NÁKLADOV

Náklady spoločnosti v roku 2018 boli vynakladané hlavne s cieľom zabezpečiť maximálne výnosy a minimalizovať tzv. režijné náklady.

Celkové náklady spoločnosti boli v roku 2018 vo výške 3 411 946,- €.

Celkový prehľad o vývoji nákladov je uvedený v tabuľke č. 14

Štruktúra a charakteristika nákladov v priebehu roka 2018

Tab.č.14

(v €)

Náklady	Skutočnosť rok 2016	Skutočnosť rok 2017	Skutočnosť rok 2018	Zmena stavu 2018/2017	
				€	%
Prevádzkové náklady	2540399	2139863	3356798	1216935	156,87
v tom:					
Náklady na pr.tovar	1673113	1127703	2382143	1254440	211,24
Výrobná spotreba	375315	404827	419395	14568	103,690
Osobné náklady	351790	448126	423053	-25073	94,40
Odpisy DHM	73319	62078	72935	10857	117,49
Dane a poplatky	32103	33135	33181	46	100,14
Ost.nákl.na hosp.čin.	13503	17678	24600	6922	139,16
Finančné náklady	52981	101250	55148	-46102	54,47
v tom:					
Nákladové úroky	31940	31220	6805	-24415	21,80
Odpis dlh.fin.majetku.	0	0	0	x	x
Ostatné nákl.na fin.čin.	4368	4368	4188	-180	95,88
NÁKLADY CELKOM	2593380	2241113	3411946	1170833	152,24

PREVÁDZKOVÉ NÁKLADY.

Z celkového objemu prevádzkových nákladov predstavujú náklady na výrobnú spotrebu a predaný tovar 82,11 %.

Rozhodujúcou položkou výrobnéj spotreby je spotreba materiálu a energie 290260,-€. Vo vzťahu k podnikateľskému plánu došlo k splneniu v položke výrobná spotreba. Uvedené korešponduje s položkou tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb, kde došlo taktiež k splneniu.

Osobné náklady predstavujú 423 053,- €, z toho mzdové náklady zamestnancov 263 213,-€, odmeny členov orgánov spoločnosti 39 121,- € a náklady na sociálne poistenie 14 550,- €.

Ročné účtovné odpisy boli vo výške 72 935,- €. Položka ostatné náklady na hospodársku činnosť dosiahli hodnotu 24 600,- € a súvisia s poistením majetku spoločnosti. Ďalšou položkou je tvorba opravných položiek k rizikovým pohľadávkam v hodnote 3 673,- €.

FINANČNÉ NÁKLADY

V roku 2018 predstavovali rozhodujúcu zložku celkových finančných nákladov vo výške 55 148,- € nákladové úroky vo výške 34 906 ,- € a ostatné nákladové úroky vo výške 6 805,- €.

C. HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK

Spoločnosť dosiahla v roku 2018 zisk pred zdanením vo výške 48 736,- €.

Účtovný hospodársky výsledok pred zdanením, ako výsledok porovnania výnosov a nákladov je vyjadrený v tab. č. 15

Porovnanie hospodárskeho výsledku pred zdanením za rok 2018

Tab.č.15

(v €)

Ukazovateľ	Plán	Skutočnosť	% plnenia
Výnosy	2 414 000	3 460 682	143,36
Náklady	2 338 000	3 411 946	145,93
Hospodársky výsledok	76 000	48 736	64,13

Z prehľadu vyplýva, že došlo k prekročeniu plánovaných nákladov o 1 073 946,- €. Pri tvorbe podnikateľského zámeru na rok 2018 neboli premietnuté náklady na tvorbu opravnej položky k finančnému majetku.

Ak hodnotíme plnenie výsledku hospodárenia z hospodárskych činností ten sme v porovnaní s plánom vo výške 174 000,- € naplnili na 99 847,- €, čo predstavuje plnenie na 57,38%.

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení dosiahol hodnotu : zisk vo výške **45 166 €**.

Spoločnosť uvedený hospodársky výsledok pred zdanením upravuje v zmysle platných zákonných úprav na daňový základ.

Úpravu hospodárskeho výsledku pred zdanením na daňový základ a následné vyčíslenie daňovej povinnosti charakterizuje tabuľka č. 16

Tab.č.16

v €

1. Výsledok hospodárenia pred zdanením (zisk) zistený v sústave podvojného účtovníctva rozdiel medzi príjmami a výdavkami	48 736
2. Položky zvyšujúce hospodársky výsledok alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami z toho:	56 944
- výdavky (náklady), ktoré nie sú daňovými výdavkami podľa § 21 alebo ktoré boli vynaložené v rozpore alebo nad rozsah § 19 zákona	30 064
- rozdiel účtovných a daňových odpisov	25 493
- rozdiel účt. a daň. zost. ceny vyrad. DHM	
- ostatné položky zvyšujúce základ dane	1 387
3. Položky, znižujúce hospodársky výsledok alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami z toho:	358
- rozdiel daň. účt. a daň. zost. ceny DHM	
- ostatné položky	358
4. Základ dane alebo daňová strata	105 321
5. Odpočet daňovej straty	
6. Základ dane po odpočte straty	105 321
7. Daň 21 % (daňová licencia)	22 117
8. Úhrn preddavkov zaplatených za zdaňovacie obdobie.	13 194
9.Daň	8 923

Po zohľadnení odloženej dane predstavuje celkový hospodársky výsledok po zdanení zisk 45 166€.

Vo vzťahu k štátnemu rozpočtu z hľadiska dane z príjmov vznikla povinnosť zaplatiť daň vo výške 8 923,- € a zároveň platiť mesačné preddavky dane vo výške 1843,08,- €.

NÁVRH NA VYSPORIADANIE HOSPODÁRSKEHO VÝSLEDKU:

Hospodársky výsledok po zdanení za rok 2018 zisk : **45 166,16 €**

Vysporiadanie hospodárskeho výsledku roku 2018:

V zmysle § 187 ods. 1 písm. e) Obchodného zákonníka a článku 24, ods. 2 a článku 25. ods. 1 až 4, Stanov akciovej spoločnosti Poľnonákup ŠARIS, a. s., Prešov navrhujeme schváliť vysporiadanie zisku vo výške 45 166,- € takto :

- pridel do zákonného rezervného fondu (10 % zo zisku) : **4 516,62 €**

- prídel do sociálneho fondu : **350,00 €**
- prídel do nerozdeleného zisku minulých rokov : **40 299,54 €**

3. Ekonomika práce a mzdy, personálna politika

Počet zamestnancov k 31.12.2018 bol v nasledovnom členení:

Tab. č. 17

Pracovníci	Počet
Riaditelia	1
THP	7
Ostatní zamestnanci	12
SPOLU	20,0

Osobné náklady spoločnosti za rok 2018 dosiahli hodnotu boli 423 053,- €.

Výška odmien a ostatných plnení členom štatutárnych a dozorných orgánov spoločnosti spolu : 39 121,- €

Z toho odmeny :

- odmeny členom predstavenstva 10 121,- €
- odmeny členom dozornej rady 10 200,- €

Priemerný počet zamestnancov za rok 2018 je 22 zamestnancov. V porovnaní s rokom 2017 sa stav nezmenil.

Priemerný mesačný zárobok dosiahol hodnotu 1 131 €.

5. Finančná analýza

ANALÝZA MAJETKOVEJ A KAPITÁLOVEJ ŠTRUKTÚRY

Majetková a kapitálová štruktúra sa posudzuje podľa pravidiel financovania. Sú predpokladom udržania finančnej rovnováhy, zabezpečenia likvidity a solventnosti.

- „Zlaté bilančné pravidlo“ – stále aktíva majú byť financované z vlastného kapitálu a dlhodobého cudzieho kapitálu.
- Podiel cudzieho kapitálu v štruktúre kapitálu nemá prekročiť dvojnásobok vlastného kapitálu

Sledované položky sú uvedené v nasledujúcej tabuľke č. 18

Tab. č. 18

(v €)

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Neobežný m.	3 913 245	3 727 512	3 016 512	3 016 512	2 945 422	2 928 398
Vlastný kapitál	3 920 029	3 882 644	3 567 920	3 585 064	3 632 346	3 702 577
Cudzí kapitál	1 873 565	1 936 317	1 843 755	1 273 979	1 936 575	2 089 625
Cudzí kapitál dlhodobý	12 705	4 475	689	84	43	-189

Porovnanie položiek:

Zlaté bilančné pravidlo:

2013	2014	2015	2016	2017	2018
39213245<3920029	3727512<33882644	3016512<3567920	3016512<3567920	2945422<3632346	2928398<3702577
Platí	Platí	Platí	Platí	Platí	Platí

Podiel cudzieho kapitálu:

2013	2014	2015	2016	2017	2018
1873565<2*3920029	1936317<2*882644	1843755<2*3567920	1273979<2*3585064	1936575<2*3632346	2089625<2*3702577
Platí	Platí	Platí	Platí	Platí	Platí

Porovnanie hodnôt jednotlivých položiek ukazuje splnenie bilančného pravidla v od roku 2013-2018 .

ANALÝZA LIKVIDITY PODNIKU

Likvidita vyjadruje dlhodobú schopnosť podniku uhrádzať svoje záväzky. Ukazovatele spolu s vypočítanými hodnotami sú uvedené v tabuľke č. 19

Tab.č.19

Ukazovateľ	Výpočet	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Optimum
Pohotová l.	Fin. majetok	0,015	0,009	0,011	0,50	0,324	0,475	0,2 - 0,5
	Krát. záv.							
Bežná l.	FM+kr.pohl.	0,778	0,396	0,791	0,760	0,212	0,473	1 – 1,5
	Krát. záv.							
Celková l.	Ob. aktíva	3,318	2,389	6,612	1,547	1,363	1,981	2 – 2,5
	Krát. záv.							

Ukazovatele pohotovej likvidity dosahujú v porovnaní s predchádzajúcim obdobím vyššiu úroveň, ukazovatele bežnej likvidity dosahujú v porovnaní s predchádzajúcim obdobím zvýšenú úroveň a ukazovatele celkovej likvidity dosahujú v porovnaní s predchádzajúcim obdobím zvýšenú aktivitu. Hodnota krátkodobých záväzkov od roku 2013 narástla hlavne z prijatých pôžičiek od hlavných akcionárov. Spoločnosť splatnosť týchto pôžičiek evidovaných na účtoch záväzky voči spoločníkom bude v budúcnosti po dohode zmluvných strán upravovať podľa potrieb akciovej spoločnosti splácať záväzky.

ANALÝZA ZADĽŽENOSTI

Ukazovatele zadlženosti merajú rozsah v akom podnik využíva na financovanie svojich potrieb cudzí kapitál. Primeraná zadlženosť podniku sa nepovažuje za negatívny jav.

Hodnoty základných ukazovateľov vyjadruje tabuľka č. 20

Tab.č.20

(v %)

Ukazovateľ	Výpočet	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Optimum
Celková zadlženosť	$\frac{\text{Cudzí kapitál}}{\text{Celkový kap.}}$	32	33	34	26	35	36	<50
Miera zadlženosti	$\frac{\text{Cudzí kapitál}}{\text{Vl. imanie}}$	48	50	52	35	53	56	<70
Úrokové krytie	$\frac{\text{HV pr.zd.+Núr}}{\text{Krát. záväzky}}$	12	x	x	4	5	6	4 – 8
Úrokové zaťaženie	$\frac{\text{Náklad. úroky}}{\text{HV pr.zd.+Núr}}$	51	34	x	76	50	42	<10
Koeficient samofinan.	$\frac{\text{Vl. imanie}}{\text{Aktíva celkom}}$	67	67	66	60	44	61	>30

V uvedených ukazovateľoch zadlženosti sme zaznamenali mierne zlepšenie.

ANALÝZA AKTIVITY

Ukazovatele aktivity vyjadrujú nakoľko podnik efektívne hospodári so svojimi aktívami.

Ukazovatele aktivity sú vyjadrené v tabuľke č. 21

Tab.č.21

Ukazovateľ	Výpočet	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Obrat celkových Aktív	$\frac{\text{Tržby}}{\text{Celk. aktíva}}$	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4
Doba obratu Zásob	$\frac{\text{Zásoby} * 365}{\text{Tržby}}$	113	173	190	136	279	310
Doba inkasa Pohľadávok	$\frac{\text{Pohľad.} * 365}{\text{Tržby}}$	59	52	36	33	66	73
Doba splatnosti Záväzkov	$\frac{\text{Záväzky} * 365}{\text{Tržby}}$	77	134	46	49	58	226

Obrat celkových aktív umožňuje posúdiť ako účinne podnik využíva svoj majetok. Vypovedá o skutočnosti, koľkokrát sa aktíva vrátia vo forme tržieb. Podľa tohto ukazovateľa je efektívnosť 40 %.

Doba obratu zásob vypovedá o skutočnosti, koľko dní trvá premena zásob na peňažné prostriedky. Doba obratu zásob v roku 2018 je 310 dní a v porovnaní s rokom 2017 sa predĺžila.

Doba inkasa pohľadávok udáva priemernú dobu, na ktorú podnik poskytuje obchodný úver svojim odberateľom. V roku 2018 dosiahla doba inkasa pohľadávok 73 dní.

Doba splatnosti záväzkov sa v roku 2018 predĺžila o 168 dní v porovnaní s prechádzajúcim rokom.

ANALÝZA RENTABILITY

Ukazovatele rentability vyjadrujú mieru zhodnotenia vložených prostriedkov do podniku.

Základné ukazovatele rentability vyjadruje tab. č. 22.

Tab.č.22

Ukazovateľ	Výpočet	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Rentabilita celkových aktív	$\frac{\text{Č. zisk} \cdot 100}{\text{Celk. aktíva}}$	0,68	1,05	x	0,20	0,30	0,52
Rentabilita vl. kapitálu	$\frac{\text{Č. zisk} \cdot 100}{\text{Vl. kapitál}}$	1,00	1,57	x	0,27	0,46	1,22
Rentabilita tržieb	$\frac{\text{Č. zisk} \cdot 100}{\text{Tržby}}$	1,49	2,57	x	0,38	0,74	1,34
Rentabilita celk. kapitálu	$\frac{\text{ČZ+Núroky}}{\text{Celk. kapitál}}$	0,015	0,017	x	0,012	0,008	0,013

4. Výhľad na rok 2019

V tis. EUR

Výkaz ziskov a strát	Plán 2019
Čistý obrat	3114
Výnosy z hospodárskej činnosti	3214
Tržby z predaja tovaru	2387
Tržby z predaja vlastných výrobkov	349
Tržby z predaja služieb	402
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0
Aktivácia	70
Tržby z predaja DNHM,DHM a materiálu	4
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	1
Náklady na hospodársku činnosť	3117
Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru	2028
Spotreba materiálu a energie	328
Opravné položky k zásobám	
Služby	183
Osobné náklady	437
Mzdové náklady	285
Odmeny členov štatutárnych orgánov	44
Náklady na sociálne poistenie	108
Sociálne náklady	19
Dane a poplatky	33
Odpisy DNHM a DHM	75
Zostatková cena predaného DM a materiálu	0
Opravné položky k pohľadávkam	5
Ostatné náklady na hospodársku činnosť	25
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	97
Pridaná hodnota	667
Výnosy z finančnej činnosti	2
Náklady na finančnú činnosť	10
Nákladové úroky	35
Ostatné finančné náklady	4
Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	-7
Výsledok hospodárenia pred zdanením	90

Predmetom podnikania spoločnosti v roku 2019 sú tieto činnosti:

- ošetrovanie, skladovanie a obchod s rastlinnými komoditami,
- prenájom nehnuteľností,
- výroba kŕmnych zmesí a šrotov,
- predaj hospodárskych potrieb.

Spoločnosť plánuje v roku 2019 realizovať nasledovné komodity a výrobky v celkovom objeme:

- Obilniny 6 006 t,
- Repka olejná 825 t,
- Slničnica 754 t,
- Kukurica 751 t.
- Sója 684 t,
- Krmné zmesi 1 560 t.

5. Údaje podľa § 20 ods. 6 a 7, zákona č. 431/2002

I. Údaje podľa § 20, ods. 6 zákona :

1. údaje podľa písm. a) :

Na spoločnosť sa vzťahuje Kódex správy a riadenia spoločnosti Poľnonákup ŠARIŠ, a. s.. Uvedený kódex o správe a riadení spoločnosti je verejne dostupný na internetovej stránke spoločnosti www.pnsaris.sk.

2. údaje podľa písm. b) :

Základným dokumentom upravujúcim metódy riadenia v spoločnosti sú Stanovy a. s.. Okrem toho je Poľnonákup ŠARIŠ a. s. držiteľom medzinárodného certifikátu EN ISO 22000:2005. Metódy riadenia spoločnosti sú bližšie špecifikované v Príručke kvality, kapitola 5. Manažérske procesy. Okrem uvedeného predpisu sú metódy riadenia spoločnosti ďalej upravené v Organizačnom poriadku spoločnosti Poľnonákup ŠARIŠ, a. s.. Všetky dokumenty sú verejne prístupné u predstaviteľa spoločnosti pre kvalitu.

3. údaje podľa písm. c) :

Ustanovenia Kódexu správy a riadenia spoločnosti Poľnonákup ŠARIŠ, a.s. sú plne v súlade s ustanoveniami Kódexu správy a riadenia spoločností na Slovensku, ktoré tvoria súčasť burzových pravidiel Burzy cenných papierov Bratislava.

4. údaje podľa písm. d) :

Opis systémov vnútornej kontroly a riadenia rizík je súčasťou Príručky kvality spoločnosti Poľnonákup ŠARIŠ, a. s., kapitola 5. 7. Interné audity a kapitola 5.8. Riadenie nezhodného produktu.

Interné audity :

- Cieľom interných auditov je stanovenie spoľahlivosti a efektívnosti celého systému manažérstva kvality, prevencia proti nezhodám a jeho neustále zlepšovanie. Interné audity by mali odhaliť jestvujúce nedostatky a slabé miesta, stanoviť ich príčiny a zaviesť nápravné a preventívne opatrenia pre zlepšenie systému manažérstva kvality (SMK).
- Rozdelenie auditov :

- Plánované audity (periodické) - vykonávané na základe ročného programu interných auditov,
- Neplánované audity (operatívne) - vykonávajú sa operatívne, pri výskyte akýchkoľvek problémov.
 - Tieto audity majú prioritu pred plánovanými auditmi
 - Podnety na ich vykonanie môže dať prostredníctvom predstaviteľa vedenia pre SMK (PV) každý pracovník spoločnosti
- Plánované interné audity sa plánujú na obdobie jedného roka tak, aby sa v priebehu roka preveril každý proces spoločnosti.
- Ročný program interných auditov spracováva PV a schvaľuje riaditeľ (R) spoločnosti. Jeho vzor je uvedený vo formulári FMP.07-01/0.
- Za riadenie činností súvisiacich s internými auditmi zodpovedá v spoločnosti PV, ktorý má tieto povinnosti:
- vypracováva ročný program interných auditov vo formulári FMP.07-01/0
- menuje a poveruje audítorov na vykonanie auditu
- predkladá súhrnnú správu z interných auditov riaditeľovi spoločnosti.
- Za výkon interného auditu zodpovedá vedúci audítor (VA), ktorý musí byť odborne spôsobilý a organizačne nezávislý na oblastiach, ktoré audituje a nemal by auditovať vlastnú prácu. Hlavnými povinnosťami vedúceho audítora je:
- spracovať plán interného auditu podľa formulára FMP.07-02/0 a predložiť ho na schválenie PV
- vykonávať audit podľa všeobecných zásad pre vykonávanie interných auditov na formulári FMP.07-03/0, t.j. objektívne posúdiť skutočnosti a zhromažďovať a analyzovať dôkazy, ktoré súvisia so systémom manažérstva kvality
- dokumentovať zistenia z interného auditu a vyhodnocovať audit
- sledovať účinnosť nápravných a preventívnych opatrení vyplývajúcich z interného auditu
- vypracovať a predkladať správu z interného auditu PV.

Riadenie nezhodného produktu (riadenie rizík):

- Účelom procesu riadenia nezhody je zabezpečiť, aby všetky procesy vykonávané v spoločnosti boli v súlade so systémom manažérstva kvality, a aby produkty, ktoré nezodpovedajú stanoveným požiadavkám, neboli nevhodne použité, spracované, uvedené do prevádzky, alebo dodané zákazníkom.
- Na všetky nezhodné procesy a produkty je povinný upozorňovať každý pracovník spoločnosti, ktorý nezhodu zistí. Zistenú nezhodu pracovník okamžite hlási vedúcemu zainteresovanému úseku, ktorý bezodkladne prijme nápravné opatrenia (NO/PO).
- Vlastný proces riadenia nezhody pozostáva z nasledovných krokov:
- pozastavenia nezhodného procesu, resp. pozastavenia a izolácie nezhodného produktu,
- dokumentovania nezhody,
- analýzy nezhody a stanovenia jej príčiny,

- vysporiadania nezhody,
- prijatia, realizácie a kontroly účinnosti nápravných a preventívnych opatrení.
- Riadenie nezhody v procesoch systému manažérstva kvality
- Na všetky nezhody v systéme manažérstva kvality (SMK) je povinný upozorňovať každý pracovník spoločnosti, ktorý nezhodu zistí. Zistenú nezhodu pracovník okamžite hlási vedúcemu zainteresovanému úseku. Vedúci úseku prijme nápravné (v prípade potreby aj preventívne) opatrenia, zabezpečí ich realizáciu a následne skontroluje účinnosť prijatých opatrení. O zistenej nehode a prijatých nápravných a preventívnych opatreniach informuje predstaviteľa vedenia pre systém manažérstva kvality (PV).
- Evidencia a sledovanie odstránenia nezhody je evidované vo formulári FMP.08-01/0 Evidenčná kniha nezhôd.
- Systémové alebo organizačné zmeny, prípadne zásahy do dokumentovaného systému kvality, vyžadované charakterom nezhody, schvaľujú riaditelia spoločnosti.

5. údaje podľa písm. e) :

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Do jeho pôsobnosti patrí rozhodovanie:

- o zmene stanov,
- o zvýšení alebo znížení základného imania,
- o zrušení spoločnosti,
- o rozdelení, zlúčení, splynutí, zmene právnej formy spoločnosti,
- o zrušení spoločnosti likvidáciou, vymenovanie likvidátora, stanovenie odmeny likvidátora, schválenie konečnej závierky, rozdelenie likvidačného zostatku,
- voľba a odvolanie členov predstavenstva a určenie predsedu predstavenstva,
- voľba a odvolanie členov dozornej rady okrem členov dozornej rady volených a odvolávaných zamestnancami,
- schválenie riadnej, mimoriadnej alebo konsolidovanej účtovnej závierky, rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade straty a určení tantiém a dividend,
- schválenie výročnej správy,
- schválenie zmluvy o výkone funkcie uzatvárateľnej s členmi orgánov a pravidlá odmeňovania členov orgánov spoločnosti,
- rozhodovanie o schválení zmlúv o prevode podniku alebo zmluvy o prevode časti podniku.

Práva a povinnosti akcionára :

1. Práva a povinnosti akcionára ustanovujú právne predpisy a určujú stanovy a.s. Akcionárom spoločnosti môže byť právnická alebo fyzická osoba.

2. Práva akcionára ako spoločníka akciovej spoločnosti zodpovedajúce upísaným akciám, nadobúda upisovateľ akcií zápisom akciovej spoločnosti do obchodného registra.

Pri účasti na zvýšení základného imania spoločnosti nadobúda upisovateľ akcií práva akcionára zodpovedajúce akciám, ktoré upísal, momentom keď nastanú účinky zvýšenia základného imania spoločnosti.

3. Základnými právami akcionára je podieľať sa podľa zákona a týchto stanov na riadení spoločnosti, na jej zisku a na likvidačnom zostatku spoločnosti po zrušení spoločnosti s likvidáciou.

4. Právo zúčastňovať sa na riadení spoločnosti si akcionár uplatňuje prostredníctvom svojich oprávnení - požiadať o zvolanie valného zhromaždenia, zúčastniť sa na valnom zhromaždení spoločnosti, hlasovať na ňom, uplatňovať na ňom návrhy a požadovať informácie a vysvetlenia, za podmienok ustanovených zákonom a za podmienok určených týmito stanovami takto:

- a) Akcionár alebo akcionári, ktorí majú akcie, ktorých menovitá hodnota dosahuje najmenej 5 % základného imania, a ktorí súčasne preukážu, že sú majiteľmi akcií spoločnosti najmenej tri mesiace pred uplynutím nižšie uvedenej 40 dňovej lehoty, môžu s uvedením dôvodov písomne požadovať zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia na prerokovanie navrhovaných záležitostí. Ak predstavenstvo spoločnosti na základe takejto žiadosti nezvolá mimoriadne valné zhromaždenie tak, aby sa konalo najneskôr do 40 dní odo dňa, keď mu bola doručená žiadosť o jeho zvolanie, poverí na jeho zvolanie a na všetky s tým súvisiace úkony týchto akcionárov na ich návrh súd.
- b) Akcionár má právo na to, aby spoločnosť v lehote 30 dní pred konaním valného zhromaždenia oznámila v tlači s celoštátnou pôsobnosťou a uverejňujúcich burzové správy, pozvánku o konaní valného zhromaždenia.
- c) Akcionár sa môže zúčastniť na valnom zhromaždení osobne alebo v zastúpení na základe písomného splnomocnenia. Plnomocenstvo na účasť na valnom zhromaždení spoločnosti musí obsahovať obchodné meno /názov/, sídlo a IČO právnickej osoby, alebo meno priezvisko, rodné číslo a bydlisko fyzickej osoby tak zastupovaného akcionára, ako aj splnomocnenca, počet a menovitú hodnotu akcií, ktoré ho oprávňujú k hlasovaniu a úradne overený podpis akcionára.

V prípade, že sa menom akcionára - právnickej osoby zúčastní valného zhromaždenia jeho štatutárny orgán, alebo oprávnený člen jeho štatutárneho orgánu, musí tento predložiť originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z obchodného registra, resp. originál alebo úradne overenú kópiu zápisnice stanovujúcej štatutárny orgán alebo jeho člena, ktorým koná podnikateľ, spolu s návrhom na jeho zápis do obchodného registra. Originál výpisu z obchodného registra ani jeho úradne overená kópia nesmie byť staršia ako 3 mesiace. Ak akcionára - právnickú osobu zastupuje splnomocnenec, musia byť tieto doklady priložené k splnomocneniu.

Ak sa akcionár, ktorý vydal splnomocnenie zúčastní valného zhromaždenia, jeho splnomocnenie sa stane bezpredmetným. Splnomocnencom akcionára nemôže byť člen dozornej rady spoločnosti.

d) Hlasovacie právo patriace akcionárovi sa riadi menovitou hodnotou jeho akcií, pričom na každých 33,19 € (slovom tridsaťtri eur a devätnásť centov) tj. 1000,- SK pripadá jeden hlas.

e) Akcionár má právo požadovať na valnom zhromaždení od predstavenstva úplné a pravdivé informácie a vysvetlenia týkajúce sa záležitostí spoločnosti alebo záležitostí osôb ovládaných spoločnosťou, ktoré súvisia s predmetom rokovania valného zhromaždenia.

Ak predstavenstvo nie je schopné poskytnúť akcionárovi na valnom zhromaždení úplnú informáciu alebo ak o to akcionár na valnom zhromaždení požiada, je predstavenstvo povinné poskytnúť ju akcionárovi písomne najneskôr do 15 dní od konania valného zhromaždenia.

Poskytnutie informácií požadovaných akcionárom na valnom zhromaždení sa môže odmietnuť len zo zákonných dôvodov.

f) Akcionár, ktorý sa zúčastnil valného zhromaždenia môže podať návrh na súd na určenie neplatnosti uznesenia valného zhromaždenia, ak je toto v rozpore so zákonom alebo týmito stanovami, v lehote ustanovenej zákonom, iba vtedy ak podal protest do zápisnice z valného zhromaždenia.

5. Akcionár má právo na prednostné upísanie akcií na zvýšenie základného imania, ak spoločnosť zvyšuje základné imanie peňažnými vkladmi.

6. Akcionár má právo na podiel zo zisku spoločnosti (dividendu), ktorý valné zhromaždenie určilo podľa výsledku hospodárenia na rozdelenie. Podiel akcionára zo zisku sa určuje pomerom menovitej hodnoty jeho akcií k menovitej hodnote akcií všetkých akcionárov. Akcionár nie je povinný vrátiť spoločnosti dividendu prijatú dobromyseľne.

7. Akcionár alebo akcionári, ktorí majú akcie ktorých menovitá hodnota dosahuje najmenej 5 % základného imania spoločnosti, môžu uplatniť na súde svoj nárok :

- na zaradenie nimi určenej záležitosti na program rokovania valného zhromaždenia,
- na preskúmanie výkonu pôsobnosti predstavenstva v nimi určených záležitostiach,

a v mene spoločnosti:

- nároky spoločnosti na splatenie emisného kurzu akcií proti akcionárom, ktorí sú v omeškaní s jeho splácaním,
- nároky spoločnosti na vrátenie plnenia, ktoré spoločnosť vyplatila akcionárom v rozpore so zákonom,
- nároky spoločnosti na náhradu škody, prípadne iných nárokov, ktoré má spoločnosť proti členom predstavenstva,
- nároky spoločnosti na splatenie emisného kurzu akcií, ak spoločnosť v rozpore s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka upísala akcie vytvárajúce jej základné imanie a
- nároky, ktoré má spoločnosť voči členom predstavenstva, ako ručiteľom, podľa Obchodného zákonníka,

vždy však iba za podmienky, ak tak neurobil príslušný orgán spoločnosti na základe nimi včas podanej žiadosti.

8. Na žiadosť akcionára a na jeho náklady mu predstavenstvo spoločnosti zašle kópiu zápisnice o valnom zhromaždení alebo jej časti spolu s požadovanými prílohami, na ním uvedenú adresu, alebo adresu určenú akcionárom.

9. Akcionár má právo nazerať do zápisníc z rokovania dozornej rady a o takto získaných informáciách je povinný zachovať mlčanlivosť.

V roku 2018 sa konalo valné zhromaždenie jedenkrát a to dňa 31.5.2018, na ktorom bola schválená výročná správa spoločnosti za rok 2017, riadna účtovná závierka za rok 2017 ako aj vysporiadanie hospodárskeho výsledku za rok 2017, bol schválený nový audítor na overenie účtovnej závierky za rok 2018.

6. údaje podľa písm. f) :

Orgány spoločnosti : - predstavenstvo,
- dozorná rada,

Výbory : - výbor pre audit

1. Predstavenstvo je zložené z predsedu a člena predstavenstva :

Zloženie predstavenstva:

Ing. Stanislav Biroš – predseda

Ing. Pavol Biroš – člen:

Činnosť predstavenstva. Predstavenstvo je štatutárnym orgánom spoločnosti. Činnosť predstavenstva je upravená v Stanovách a. s.. Vzťah medzi členom predstavenstva a spoločnosťou upravuje zmluva o výkone funkcie, ktorú schvaľuje valné zhromaždenie. V zmysle Stanov a. s. je oprávnené konať v mene spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje spoločnosť voči tretím osobám, pred súdom a pred inými orgánmi. Predstavenstvo riadi činnosť spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú právnymi predpismi a Stanovami a. s. vyhradené do pôsobnosti iných orgánov spoločnosti, a to najmä :

- vykonáva obchodné vedenie spoločnosti a zabezpečuje všetky jej prevádzkové a organizačné záležitosti
- vykonáva zamestnávateľské práva
- zvoláva valné zhromaždenie
- vykonáva uznesenia valného zhromaždenia
- zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a ostatných dokladov spoločnosti

- predkladá valnému zhromaždeniu po posúdení dozornou radou na schválenie: návrhy na zmeny stanov, návrhy na zvýšenie a zníženie základného imania, riadnu a mimoriadnu účtovnú závierku, návrh na rozdelenie hospodárskeho výsledku vrátane určenia výšky a spôsobu vyplatenia tantiém alebo dividend, návrh na zrušenie spoločnosti a zmenu jej právnej formy, ostatné návrhy v zmysle Stanov a. s.
- predkladá dozornej rade na posúdenie vyššie uvedené materiály, významné finančné a obchodné transakcie spoločnosti, obchodný plán a finančný rozpočet bežného roka
- informuje valné zhromaždenie o výsledkoch podnikateľskej činnosti a o stave majetku spoločnosti za predchádzajúci rok, o obchodnom pláne a finančnom rozpočte schválenom dozornou radou
- na návrh riaditeľa a. s. schvaľuje Pracovný poriadok spoločnosti.

Predstavenstvo sa v roku 2018 zišlo 4x. Predmetom jeho činnosti bola najmä príprava podkladov na Valné zhromaždenie a riadenie podnikateľskej činnosti spoločnosti, príprava a kontrola plnenia schváleného podnikateľského plánu, kontrola vývoja pohľadávok a záväzkov spoločnosti a schválenie investícií na opravy technológie alebo kúpy majetku.

2. Dozorná rada : je zložená z predsedu a členov dozornej rady :

Zloženie dozornej rady:

Ing. Anna Birošová- predseda,

Bc. Stanislav Biroš - člen,

Ing. Peter Biroš - člen.

MVDr. Ernest Biroš - člen

Mgr. Pavol Biroš - člen

Činnosť dozornej rady. Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom spoločnosti. Dohliada na výkon pôsobnosti predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti spoločnosti. Dozorná rada preskúmava a posudzuje riadnu individuálnu účtovnú závierku, mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku a konsolidovanú účtovnú závierku, návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát. Dozorná rada vykonáva aj pôsobnosť výboru pre audit. Svoje vyjadrenie k nim predkladá valnému zhromaždeniu spoločnosti. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločnosti a kontrolujú, či účtovné záznamy sú riadne vedené v súlade so skutočnosťou a či sa podnikateľská činnosť spoločnosti uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi a pokynmi valného zhromaždenia. Dozorná rada sa v roku 2018 zišla 3x. Predmetom jej činnosti bolo preskúvanie a kontrola plnenia hospodárskych výsledkov spoločnosti za rok 2018, vývoj pohľadávok a záväzkov ako aj posúdenie plnenia podnikateľského zámeru na rok 2018.

3. Výbor pre audit. (zriadený do 16.6.2016)

Funkciu výboru pre audit vykonáva od 17.6.2016 dozorná rada.

Činnosť výboru pre audit. Výbor pre audit:

- a) sleduje zostavovanie účtovnej závierky a dodržiavanie osobitných predpisov,
- b) sleduje efektivitu vnútornej kontroly a systémy riadenia rizík v účtovnej jednotke,
- c) sleduje audit individuálnej účtovnej závierky a audit konsolidovanej účtovnej závierky,
- d) preveruje a sleduje nezávislosť audítora, predovšetkým služieb poskytovaných audítorom podľa osobitného predpisu,
- e) odporúča na schválenie audítora na výkon auditu pre účtovnú jednotku,
- f) určuje termín audítorovi na predloženie čestného vyhlásenia o jeho nezávislosti.

Výbor pre audit sa v roku 2018 zišiel 1x. Na svojom zasadnutí prejednal účtovnú závierku za rok 2017, správu audítora k účtovnej závierke spoločnosti za rok 2017 a odporučil predstavenstvu návrh na schválenie audítora na výkon auditu na rok 2018.

7. údaje podľa písm. g) tj. uvedené v § 20, ods. 7 zákona o účtovníctve :
--

a) štruktúra základného imania :

Základné imanie: 5 242 128,17 €

Počet, druh, podoba a menovitá hodnota akcií:	Počet akcií : 153 205, zaknihované,	97,00 %
	menovitá hodnota jednej akcie: 33,19 €	

Počet akcií : 4738 , zaknihované	3,00 %
----------------------------------	--------

menovitá hodnota jednej akcie: 33,19 €

b) na vyššie uvedené akcie emitenta Poľnonákup ŠARIŠ, a. s. sa nevzťahujú žiadne obmedzenia prevoditeľnosti, t j. akcie sú voľne prevoditeľné.

c) Kvalifikovanú účasť (tj. viac ako 10 % na ZI spoločnosti) majú (stav k 31. 5. 2018):

- VIDA, spol. s r.o., Prešov 49,90 %,
- Ing. Stanislav Biroš 13,43 %,
- Ing. Pavol Biroš 14,08 %

d) spoločnosť nevydala cenné papiere, s ktorými sú spojené osobitné práva kontroly.

e) s cennými papiermi prijatými na obchodovanie na regulovanom trhu nie sú spojené obmedzenia hlasovacích práv. Každý akcionár má plné hlasovacie právo bez obmedzení s tým, že na každú akciu v nominálnej hodnote 33,19 € pripadá jeden hlas.

f) spoločnosť neeviduje žiadne dohody medzi majiteľmi cenných papierov a ktoré môžu viesť k obmedzeniu prevoditeľnosti cenných papierov.

g) Pravidlá upravujúce vymenovanie a odvolanie členov predstavenstva a zmenu stanov sú obsiahnuté v Stanovách a. s.. Podľa stanov a.s. **Valné zhromaždenie** ako najvyšší orgán spoločnosti nadpolovičnou väčšinou akcionárov prítomných na VZ rozhoduje o zmene stanov a o voľbe a odvolaní členov predstavenstva a o určení predsedu predstavenstva.

h) **Predstavenstvo** je štatutárnym orgánom spoločnosti. Činnosť predstavenstva je upravená v Stanovách a. s.. Vzťah medzi členom predstavenstva a spoločnosťou upravuje zmluvou o výkone funkcie, ktorú schvaľuje valné zhromaždenie. V zmysle Stanov a. s. je predstavenstvo oprávnené konať v mene spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje spoločnosť voči tretím osobám, pred súdom a pred inými orgánmi. Predstavenstvo riadi činnosť spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú právnymi predpismi a Stanovami a. s. vyhradené do pôsobnosti iných orgánov spoločnosti, a to najmä :

- vykonáva obchodné vedenie spoločnosti a zabezpečuje všetky jej prevádzkové a organizačné záležitosti
- vykonáva zamestnávateľské práva
- zvoláva valné zhromaždenie
- vykonáva uznesenia valného zhromaždenia
- zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a ostatných dokladov spoločnosti
- predkladá valnému zhromaždeniu po posúdení dozornou radou na schválenie: návrhy na zmeny stanov, návrhy na zvýšenie a zníženie základného imania, riadnu a mimoriadnu účtovnú závierku, návrh na rozdelenie hospodárskeho výsledku vrátane určenia výšky a spôsobu vyplatenia tantiém alebo dividend, návrh na zrušenie spoločnosti a zmenu jej právnej formy, ostatné návrhy v zmysle Stanov a.s.
- predkladá dozornej rade na posúdenie vyššie uvedené materiály, významné finančné a obchodné transakcie spoločnosti, obchodný plán a finančný rozpočet bežného roka
- informuje valné zhromaždenie o výsledkoch podnikateľskej činnosti a o stave majetku spoločnosti za predchádzajúci rok, o obchodnom pláne a finančnom rozpočte schválenom dozornou radou
- na návrh riaditeľa a. s. schvaľuje Pracovný poriadok spoločnosti

i) Spoločnosť nie je aktuálne zmluvnou stranou dohôd a ktoré nadobúdajú účinnosť, menia sa alebo ktorých platnosť sa skončí v dôsledku zmeny jej kontrolných pomerov, ku ktorej došlo v súvislosti s ponukou na prevzatie.

V roku 2008 spoločnosť Poľnonákup ŠARIŠ, a. s., získala kúpnu zmluvou zo dňa 25. 2. 2008 listinné akcie spoločnosti MÄSOPRODUKT, a. s., Prešov, v počte 7 421 ks v nominálnej hodnote 33,19 €/1ks a tým aj rozhodujúci podiel 95,00 % v spoločnosti MÄSOPRODUKT, a. s., Prešov.

V roku 2017 spoločnosť Poľnonákup ŠARIŠ, a. s., získala zmluvou o prevode obchodného podielu zo dňa 28. 7. 2017 obchodný podiel spoločnosti FYTOSTAR s.r.o., Prešov, vo veľkosti 3 386,- € a tým aj rozhodujúci podiel 51,00 % v spoločnosti FYTOSTAR, s.r.o.

j) Spoločnosť neposkytuje náhrady členom orgánov spoločnosti z dôvodu odvolania z funkcie, vzdania sa funkcie, alebo skončenia funkcie v dôsledku ponuky na prevzatie. Taktiež u zamestnancov neposkytuje náhrady z dôvodu výpovede zo strany zamestnávateľa bez uvedenia dôvodu alebo skončenia pracovného pomeru v dôsledku ponuky na prevzatie.

