

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

mikro účtovnej jednotky



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 1 1 0 2 6 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 2 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 0 2 0 1 3 do 0 0 2 0 1 3
IČO 4 5 8 5 3 2 6 6		
SK NACE . . .		

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč MÚJ 1-01) (v celých eurách)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01) (v celých eurách)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč MÚJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky  
R R I , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica  
G o r k é h o

Číslo  
6

PSČ Obec  
8 1 1 0 1 B r a t i s l a v a

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

Telefónne číslo Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 1 8 . 0 3 . 2 0 1 5	Schválená dňa: 1 8 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
---------------------------------------	---------------------------------------	--

Záznamy daňového úradu	
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## Čl.1 Všeobecné údaje

### Čl.1.1 Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby

RRI, s.r.o., Gorkého 6, Bratislava, 81101

### Čl.1.2 Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

### Čl.1.3 Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, z toho:		
počet vedúcich zamestnancov		

## Čl.2 Informácie o prijatých postupoch

### Čl.2.1 Nepretržité pokračovanie v činnosti

Spoločnosť nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 1.1.2014 do 31.12.2014.

### Čl.2.2 Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenie účtovného prípadu

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí
- záväzky pri ich prevzatí
- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou

Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- provízia
- dopravné
- poisťné
- iné

### Čl.2.3 Spôsob zostavenia odpisového plánu majetku

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu účtu 518 - Ostatné služby.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 EUR, alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na ľarchu účtu 501-spotreba majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy.

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.

### Čl.2.4 Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

Zmena štruktúry položiek súvahy a výsledovky je iba z dôvodu zmeny zákona bez vplyvu na HV a imanie.

#### Čl.2.5 Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala a nedostala žiadne dotácie.

#### Čl.2.6 Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

### Čl.3. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

#### Čl.3.1 Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala jednotlivé položky nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah.

#### Čl.3.2 Informácie o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Závázky po lehote splatnosti		
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	843.58	
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>843.58</b>	
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		

### Čl.3.3 Informácie o vlastných akciách

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nevlastnila, neobstarávala ani nepredávala vlastné akcie.

### Čl.3.4 Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neposkytovala ani navyplácala príjmy a výhody členom štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov.

### Čl.3.5 Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienené záväzky.

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienený majetok.