

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 0 . 0 6 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 8 9 4 2 5	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 4 3 8 3 1 2 9 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Za obdobie	od 0 3 2 0 1 9 do 0 6 2 0 1 9
SK NACE 4 2 . 9 9 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 9 do 0 2 2 0 1 9

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I S M B , s p o l . s r . o .
v l i k v i d á c i i

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T o m á š i k o v a	Číslo 1 7
PSC 8 2 0 0 9	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 2 / 4 8 2 6 9 1 1 1	Číslo faxu 0 2 / 4 8 2 6 9 1 0 1
E-mailová adresa i n g s t e e l @ i n g s t e e l . s k	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Dňa 28.02.2019 rozhodlo Valné zhromaždenie spoločnosti o zrušení spoločnosti s likvidáciou, pričom účinky likvidácie nastávajú dňom 01.03.2019.
Za likvidátora bola menovaná spoločnosť VRBA & PARTNERS, s.r.o.
Dátum skončenia likvidácie 30.06.2019

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

--

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát