

**Slovpaper Recycling s.r.o.**

**Účtovná závierka a Výročná správa  
k 31. decembru 2018  
a Správa nezávislého audítora**

**apríl 2019**

# Správa nezávislého audítora

Spoločníkom a konateľom spoločnosti Slopaper Recycling s.r.o.:

## Náš názor

Podľa nášho názoru vyjadruje účtovná závierka objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu spoločnosti Slopaper Recycling s.r.o. (ďalej len „Spoločnosť“) k 31. decembru 2018 a výsledok jej hospodárenia za rok, ktorý sa k uvedenému dátumu skončil, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o účtovníctve“).

## Čo sme auditovali

Účtovná závierka Spoločnosti obsahuje tieto súčasti:

- súvahu k 31. decembru 2018,
- výkaz ziskov a strát za rok, ktorý sa k uvedenému dátumu skončil a
- poznámky k účtovnej závierke, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

## Východisko pre náš názor

Audit sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Naša zodpovednosť vyplývajúca z týchto štandardov je ďalej opísaná v časti *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky* našej správy.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, sú dostatočným a vhodným východiskom pre náš názor.

## Nezávislosť

Od Spoločnosti sme nezávislí v zmysle Etického kódexu pre účtovných odborníkov, ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov pri Medzinárodnej federácii účtovníkov (ďalej len „Etický kódex“), ako aj v zmysle iných požiadaviek slovenskej legislatívy, ktorá sa vzťahuje na náš audit účtovnej závierky. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky, ktoré na nás kladú tieto legislatívne požiadavky a Etický kódex.

## Správa k ostatným informáciám uvedeným vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za výročnú správu vypracovanú v súlade so Zákonom o účtovníctve. Výročná správa pozostáva z (a) účtovnej závierky a (b) ostatných informácií.

Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na ostatné informácie.

---

*PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o., Karadžičova 2, 815 32 Bratislava, Slovenská republika*  
*T: +421 (0) 2 59350 111, F: +421 (0) 2 59350 222, [www.pwc.com/sk](http://www.pwc.com/sk)*

The firm's ID No. (IČO): 35 739 347.

Tax Identification No. of PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o. (DIČ): 2020270021.

VAT Reg. No. of PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o. (IČ DPH): SK2020270021.

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, pod Vložkou č.: 16611/B, Oddiel: Sro.

The firm is registered in the Commercial Register of Bratislava I District Court, Ref. No.: 16611/B, Section: Sro.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a na základe toho posúdiť, či sú vo významnom nesúlade s účtovnou závierkou alebo poznatkami, ktoré sme počas auditu získali, alebo či existuje iná indikácia, že sú významne nesprávne.

Pokiaľ ide o výročnú správu, posúdili sme, či obsahuje zverejnenia, ktoré vyžaduje Zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu sme dospeli k názoru, že:

- informácie uvedené vo výročnej správe za rok ukončený 31. decembra 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok, a že
- výročná správa bola vypracovaná v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Navyše na základe našich poznatkov o Spoločnosti a situácii v nej, ktoré sme počas auditu získali, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

### **Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku**

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a objektívnu prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so Zákonom o účtovníctve, a za internú kontrolu, ktorú štatutárny orgán považuje za potrebnú pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za posúdenie toho, či je Spoločnosť schopná nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie prípadných okolností súvisiacich s pokračovaním Spoločnosti v činnosti, ako aj za zostavenie účtovnej závierky za použitia predpokladu pokračovania v činnosti v dohľadnej dobe, okrem situácie, keď štatutárny orgán má v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo tak bude musieť urobiť, pretože realisticky inú možnosť nemá.

### **Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**

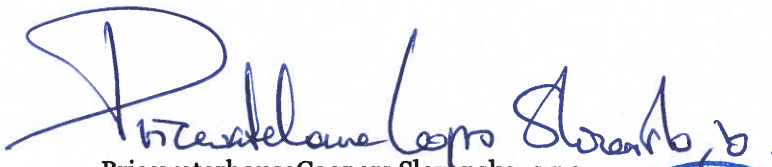
Naším cieľom je získať primerané uistenie o tom, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, ktorá bude obsahovať náš názor. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, aj keď existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v úhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe účtovnej závierky.

Počas celého priebehu auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus ako súčasť nášho auditu podľa Medzinárodných audítorských štandardov. Okrem toho:

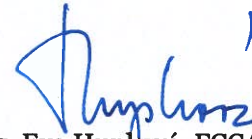
- Identifikujeme a posudzujeme riziká výskytu významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy, ktoré reagujú na tieto riziká, a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na to, aby tvorili východisko pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti, ktorá je výsledkom podvodu, je vyššie než v prípade nesprávnosti spôsobenej chybou, pretože podvod môže znamenať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné opomenutie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy, ktoré sú za daných okolností vhodné, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a s nimi súvisiacich zverejnených informácií zo strany štatutárneho orgánu.
- Vyhodnocujeme, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov aj to, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že takáto významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, sme povinní modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky, vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného i plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu, ako aj významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré počas auditu identifikujeme.



PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o.  
Licencia SKAU č. 161



Ing. Eva Hupková, FCCA  
Licencia SKAU č. 672



V Bratislave, 23. apríla 2019



## ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve



zostavená k

3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna	Účtovná jednotka <input checked="" type="checkbox"/> malá	Mesiac od 0 1	Rok 2 0 1 8
IČO 3 6 5 2 7 3 7 8	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> veľká	Za obdobie do 1 2	2 0 1 8
SK NACE 4 6 . 7 7 . 0	<input type="checkbox"/> priebežná	(vyznačí sa X)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1	2 0 1 7
			do 1 2	2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)

(v celých eurách)

 Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)

(v celých eurách)

 Poznámky (Úč POD 3-01)

(v celých eurách)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S l o v p a p e r R e c y c l i n g s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica  
L . K a s s á k aČíslo  
1 0PSČ  
9 4 0 0 1Obec  
N o v é Z á m k y

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

O k r e s n ý s ú d N i t r a , o d d . : S r o , v l . č . :

1 0 9 6 0 / N

Telefónne číslo  
6 9 2 1 / 2 1 4Faxové číslo  
6 9 2 1 / 2 1 2E-mailová adresa  
j u d i t a . k o v a c s o v a @ m o n d i g r o u p . c o m

Zostavená dňa:

2 6 . 0 3 . 2 0 1 9

Schválená dňa:

1 1 . 0 6 . 2 0 1 9

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Súvaha Úč  
POD 1 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Ozna- čenie  a	STRANA AKTÍV  b	Číslo riadku  c	Bežné účtovné obdobie				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2		Netto 3	
				Korekcia - časť 2				
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15						
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16						
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17						
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	18						
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19						
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20						
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21		6 0 8 5 1 0		6 0 8 5 1 0		
							6 0 8 5 1 0	
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A - 063A) - /096A/	22						
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062) - /096A/	23		6 0 8 5 1 0		6 0 8 5 1 0		
							6 0 8 5 1 0	
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - 096A	24						
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - 096A	25						
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - 096A	26						
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27						
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - 096A	28						







Súvaha Úč  
POD 1 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie									
			Brutto - časť 1		Netto 3		Netto 3									
			Korekcia - časť 2													
B.V.	Finančné účty súčet r. 72 až r. 73	71			6	5	0			6	5	0				
													4	1	8	
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72			6	5	0			6	5	0				
													4	1	8	
2.	Účty v bankách (221A, 22X +/-261)	73														
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74			1	4	5	2	4			1	4	5	2	4
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75														
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76			5	6	3			5	6	3				
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77														
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			1	3	9	6	1			1	3	9	6	1

Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie				Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie													
			4				5													
	Spolu vlastné imanie a záväzky r. 80 + r. 101 + r. 141	79			1	6	8	8	0	2	3			1	1	2	5	0	5	3
A.	Vlastné imanie (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100)	80				7	3	2	5	7				1	2	4	1	6	6	
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81				6	6	4	0				6	6	4	0				
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82				6	6	4	0				6	6	4	0				
	2. Zmena základného imania +/- 419	83																		
	3. Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	84																		
A.II.	Emisné ážio (412)	85																		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86																		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87						9	9	6						9	9	6		
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88						9	9	6						9	9	6		
	2. Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podiely (417A, 421A)	89																		

Súvaha Úč  
POD 1 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90	9 0 9	9 0 9
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92	9 0 9	9 0 9
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	1 1 5 6 2 1	7 8 9 4 1
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	1 1 5 6 2 1	7 8 9 4 1
2.	Neuhradená strata minulých rokov (/-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení /+/-/ r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	- 5 0 9 0 9	3 6 6 8 0
B.	Záväzky (r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140)	101	1 6 1 4 7 6 6	1 0 0 0 8 8 7
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	4 4 5	3 1 9
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	4 4 5	3 1 9
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odoľžený daňový záväzok (481A)	117		

Súvaha (Úč  
POD 1-01)

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
	2. Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	1 5 1 6 3 3 7	9 3 0 9 6 5
B.IV.1	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	6 3 4 6 7 2	4 8 4 7 3 4
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		2 0 0 0 0 0
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	6 3 4 6 7 2	2 8 4 7 3 4
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128	8 6 6 6 7 3	4 3 0 7 9 1
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	7 4 2 8	7 9 3 9
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	5 6 6 0	5 7 1 2
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	1 5 0 8	1 5 7 2
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	3 9 6	2 1 7
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	9 7 9 8 4	6 9 6 0 3
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137		
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	9 7 9 8 4	6 9 6 0 3
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, I-/255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141		
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		

Výkaz ziskov a  
strát Úč POD  
2 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	5 4 9 7 7 0 1	3 9 1 4 7 9 1
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	5 4 9 7 7 1 2	3 9 1 5 3 3 0
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	5 4 0 5 3 9 5	3 8 6 2 7 1 2
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	9 2 3 0 6	5 2 0 7 9
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/- účtovná skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtovná skupina 62)	07		
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08		5 3 8
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	1 1	1
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r.14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26)	10	5 5 4 4 4 7 0	3 9 4 3 6 5 3
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	4 9 9 6 8 8 1	3 5 9 5 7 9 6
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	8 2 4 4	6 9 5 6
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtovná skupina 51)	14	3 2 6 7 4 2	1 2 1 2 5 1
E.	Osobné náklady súčet (r. 16 až r. 19)	15	2 1 0 7 8 8	2 1 7 1 9 5
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	1 5 2 5 5 4	1 5 2 9 4 7
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	5 4 9 8 6	5 6 5 0 6
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	3 2 4 8	7 7 4 2
F.	Dane a poplatky (účtovná skupina 53)	20	1 9 5	1 9 5
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	1 2 7	1 6 2 5
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	1 2 7	1 6 2 5
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		5 3 8
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	5 3 3	
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	9 6 0	9 7
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	- 4 6 7 5 8	- 2 8 3 2 3



Výkaz ziskov a  
strát Úč POD  
2 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 7 1 0 5	6 0 0 2 5
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	- 5 3 8 6 3	3 1 7 0 2
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	- 2 9 5 4	- 4 9 7 8
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58		2 8 8 0
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59	- 2 9 5 4	- 7 8 5 8
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	- 5 0 9 0 9	3 6 6 8 0

## Poznámky k účtovnej závierke zostavenej k 31. decembru 2018

### I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. Názov a sídlo

Sloppaper Recycling s.r.o.  
L. Kassáka 10  
940 01 Nové Zámky

Spoločnosť Sloppaper Recycling s.r.o. (ďalej len „Spoločnosť“) bola založená 9. decembra 1997 a do Obchodného registra bola zapísaná 27. marca 1998 (Obchodný register Okresného súdu Nitra oddiel Sro, vložka č.10960/N).

Opis vykonávanej činnosti Spoločnosti

- kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti - veľkoobchod v rozsahu voľných živností;
- sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľných živností;
- nakladanie s odpadmi;
- veľkoobchod so zbytkovým materiálom a šrotom – nákup a predaj zberového papiera, odpadového odevu, handier a textilu;
- kancelárske a sekretárske služby (vrátane kopírovacích a rozmnožovacích služieb);
- vedenie účtovníctva;
- podnikateľské poradenstvo;
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom;
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti cestnej dopravy

#### 2. Neobmedzené ručenie

Spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách.

#### 3. Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Valné zhromaždenie schválilo dňa 30. mája 2018 účtovnú závierku Spoločnosti za predchádzajúce účtovné obdobie.

#### 4. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2018 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018.

#### 5. Údaje o skupine

Spoločnosť Sloppaper Recycling s.r.o. je dcérskou spoločnosťou spoločnosti Mondi SCP, a. s., so sídlom v Ružomberku, Tatranská cesta 3, PSČ 034 17, ktorá má 85%-ný podiel na jej základnom imaní.

Skupina Mondi má dve separátne právne materské spoločnosti, Mondi Limited a Mondi plc., ktoré pôsobia v rámci štruktúry duálne kótovaných spoločností (DLC). Obsahom štruktúry duálne kótovaných spoločností (DLC) je to, že Mondi Limited a jej dcérske spoločnosti, a Mondi plc. (spolu – „Mondi Group“) a jej dcérske spoločnosti, pôsobia spoločne ako jedna ekonomická entita na základe akcionárskej dohody, kde žiadna z materských spoločností nehrá dominantnú úlohu. V zmysle toho, Mondi Limited a Mondi plc. reportujú na kombinovanej a konsolidovanej báze ako jedna vykazovacia entita.

Konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu podnikov zostavuje spoločnosť Mondi, plc., so sídlom Building 1, 1st Floor, Aviator Park, Station Road, Addlestone, Surrey, KT15 2PG, Veľká Británia.

Konsolidovaná účtovná závierka je k dispozícii v sídle tejto spoločnosti.

Spoločnosť Mondi SCP, a.s. zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu podnikov konsolidovaného celku. Spoločnosť Mondi SCP, a. s., je bezprostredne konsolidujúcou spoločnosťou.

Konsolidovaná účtovná závierka spoločnosti Mondi SCP, a.s. je uložená v Obchodnom registri na Okresnom súde v Žiline.

Konsolidované účtovné závierky sú sprístupnené v sídle spoločností, ktoré ich zostavujú.

## 6. Počet zamestnancov

Názov položky	31.12.2018	31.12.2017
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6	5
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	7	5
<i>počet vedúcich zamestnancov</i>	1	2

## 7. Dátum schválenia audítora Spoločnosti

Valné zhromaždenie Spoločnosti schválilo dňa 30. mája 2018 spoločnosť PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o. ako audítora účtovnej závierky za finančný rok končiaci 31. decembra 2018.

## 8. Orgány a spoločníci Spoločnosti

### *Orgány Spoločnosti*

	Stav k 31.12.2018	Stav k 31.12.2017
Konatelia:	Ing. Lukáš Keyzlar (od 24. januára 2018) Ing. Aneta Miskolcziová Dipl. Ing. Bernhard Peschek, MBA	Ing. Ladislav Veres Ing. Aneta Miskolcziová Hendrikus Matthias Vermeulen (do 5. apríla 2017) Dipl. Ing. Bernhard Peschek, MBA (od 4. júna 2017)

### *Spoločníci Spoločnosti*

Štruktúra spoločníkov Spoločnosti k 31 December 2018 a 31 December 2017:

Spoločník	Dátum zmeny*	Výška podielu na základnom imaní		Podiel na hlasovacích právach v %	Iný podiel na ostatných položkách VI ako na ZI v %
		absolútne	v %		
Mondi SCP, a.s.	13.12.2017	5 644	85	85	0
Obaly S O L O, s.r.o.	13.12.2017	996	15	15	0
<b>Spolu</b>		<b>6 640</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>

\* deň zápisu do obchodného registra 16. január 2018

## II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

### a) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

K 31. decembru 2018 krátkodobé záväzky Spoločnosti vo výške 1 516 338 tis. EUR (vrátane krátkodobých záväzkov voči materskej spoločnosti vo výške 890 696 tis. EUR v rámci Dodatku č.1 k Zmluve o poskytovaní Cash pooling) prevyšujú obežný majetok Spoločnosti vo výške 453 897 tis. EUR. Spoločnosť získala dňa 19. marca 2019 písomné potvrdenie od materskej Mondi SCP, a.s., ktoré deklaruje, že spoločnosť Mondi SCP, a.s. bude podporovať Spoločnosť na obdobie 12 mesiacov od dňa schválenia tejto závierky.

Účtovníctvo vedie Spoločnosť na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Peňažné údaje v účtovnej závierke sú uvedené v celých EUR, pokiaľ nie je určené inak.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

### b) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o opravnú položku vo výške zodpovedajúcej opotrebeniu.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania. Nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) neprevyší 2 400 EUR, sa zaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Softvér	8	rovnorná	12,5

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania. Hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) neprevyší 1 700 EUR, sa nezaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	12	rovnorná	8,34
Samostatný hnuťelný majetok	4	rovnorná	25
Stroje, prístroje a zariadenia	4	rovnorná	25
Dopravné prostriedky	4	rovnorná	25

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

**c) Cenné papiere a podiely**

Cenné papiere a podiely na základnom imaní obchodných spoločností sa oceňujú pri nadobudnutí obstarávacími cenami, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa cenné papiere a podiely na základnom imaní obchodných spoločností oceňujú v obstarávacej cene. Ocenenie cenných papierov a podielov sa upraví opravnými položkami, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia ich hodnoty pod ich účtovnú hodnotu. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty cenných papierov a podielov oproti ich oceneniu v účtovníctve.

**d) Zásoby**

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom A tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou váženého aritmetického priemeru.

Ak sú obstarávacia cena alebo vlastné náklady zásob vyššie než ich čistá realizačná hodnota ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vytvára sa opravná položka k zásobám vo výške rozdielu medzi ich ocenením v účtovníctve a ich čistou realizačnou hodnotou. Čistá realizačná hodnota je predpokladaná predajná cena zásob znížená o predpokladané náklady na ich dokončenie a náklady súvisiace s ich predajom.

**e) Pohľadávky**

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položky sa účtujú v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve, a to k pohľadávkam po lehote splatnosti nad 120 dní 100 %, nad 90 dní 50 %, nad 30 dní 10% a do 30 dní 2%, po zohľadnení špecifických rizík súvisiacich s ich vymožitelnosťou.

Ak je zostatková doba splatnosti pohľadávky dlhšia než jeden rok, vytvára sa opravná položka, ktorá predstavuje rozdiel medzi menovitou a súčasnou hodnotou pohľadávky. Súčasná hodnota pohľadávky sa počíta ako súčet súčinov budúcich peňažných príjmov a príslušných diskontných faktorov.

**f) Finančné účty**

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke.

**g) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**h) Opravné položky**

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

**i) Rezervy**

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prisľúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ťarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezervy alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Rezerva na bonusy, rabaty, skontá a vrátenie kúpnej ceny pri reklamácií sa tvorí ako zníženie pôvodne dosiahnutých výnosov so súvzťažným zápisom v prospech účtu rezerv.

Spoločnosť vytvorila rezervy na nevyfaktúrované dodávky, nevyfaktúrované služby, nevyčerpané dovolenky, odvody a odmeny zamestnancom.

**j) Záväzky**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

**k) Zamestnanecké požitky**

Platy, mzdy, príspevky do štátnych dôchodkových a poisťných fondov, platená ročná dovolenka a platená zdravotná dovolenka, bonusy a ostatné nepeňažné požitky (napr. zdravotná starostlivosť) sa účtujú v účtovnom období, s ktorým vecne a časovo súvisia.

**l) Splatná daň z príjmu**

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov Spoločnosti v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát Spoločnosti je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a umorenia straty. Daňový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré Spoločnosť uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daňová povinnosť za tento rok, Spoločnosť vykazuje výslednú daňovú pohľadávku.

**m) Odložená daň z príjmu**

Odložená daň z príjmu vyplýva z:

- rozdielov medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou,
- možnosti umorovať daňovú stratu v budúcnosti, pod ktorou sa rozumie možnosť odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti,
- možnosti previesť nevyužitú daňovú odpočty a iné daňové nároky do budúcich období.

Odložená daňová pohľadávka sa účtuje iba do takej výšky, do akej je pravdepodobné, že bude možné dočasné rozdiely vyrovať voči budúcemu základu dane.

Pri výpočte odloženej dane sa použije sadzba dane z príjmov, o ktorej sa predpokladá, že bude platiť v čase vyrovnania odloženej dane.

**n) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**o) Leasing (Spoločnosť je nájomca)**

**Operatívny leasing.** Prenájom majetku formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov priebežne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

**p) Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem preddavkov prijatých a poskytnutých) sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Vzniknuté kurzové rozdiely sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia.

**q) Vykazovanie výnosov**

Výnosy z predaja výrobkov sa vykazujú v momente prenosu rizika a vlastníctva výrobku, obvykle po dodávke. Ak sa Spoločnosť zaviazne dopraviť výrobky na určité miesto, výnosy sa vykazujú v momente doručenia výrobku do cieľového miesta.

Výnosy z predaja služieb sa vykazujú v účtovnom období, v ktorom boli služby poskytnuté s ohľadom na stav rozpracovanosti danej služby. Tento je zistený na základe skutočne poskytnutých služieb ako pomernej časti k celkovému rozsahu dohodnutých služieb.

Výnosy sa vykazujú po odpočítaní dane z pridanej hodnoty, zliav a zrážok (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.).

Výnosy Spoločnosti tvoria najmä tržby z predaja a za sprostredkovanie predaja zberového papiera.

**r) Spoločnosť v kríze**

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti. Na Spoločnosť sa vzťahujú ustanovenia §67a - §67i Obchodného zákonníka o spoločnosti v kríze, keďže pomer vlastného imania a záväzkov je menej ako zákonom stanovená úroveň 8 ku 100. Spoločnosť dodržala všetky povinnosti, ktoré jej vyplynuli z ustanovení Obchodného zákonníka, keďže splnila definíciu Spoločnosti v kríze. Manažment potvrdzuje, že s požiadavkami potrebnej odbornej alebo náležitej starostlivosti urobí všetko na prekonanie krízy.

### III. INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

#### 1. Záväzky

Štruktúra záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31 December 2018 a 31 December 2017:

Štruktúra záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti:	31.12.2018	31.12.2017
Záväzky po splatnosti	5 458	904
Záväzky s dobou splatnosti do 1 roka	1 510 880	930 061
Záväzky s dobou splatnosti do 1 až 5 rokov	445	319
Záväzky s dobou splatnosti viac ako 5 rokov	0	0
<b>Záväzky spolu</b>	<b>1 516 783</b>	<b>931 284</b>

#### **IV. INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH**

Vzhľadom na to, že viaceré oblasti slovenského daňového práva (napr. legislatíva ohľadom transferového oceňovania) doteraz neboli dostatočne overené praxou, existuje neistota v tom, ako ich budú daňové orgány aplikovať. Mieru tejto neistoty nie je možné kvantifikovať a zanikne až potom, keď budú k dispozícii právne precedensy príp. oficiálne interpretácie príslušných orgánov. Vedenie Spoločnosti si nie je vedomé žiadnych okolností, v dôsledku ktorých by jej vznikol v budúcnosti významný náklad.

#### **V. UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**

Po 31. decembri 2018 a do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva a pasíva spoločnosti, okrem tých, ktoré sú uvedené vyššie a ktoré sú výsledkom bežnej činnosti.

**Výročná správa spoločnosti  
Slovpaper Recycling s.r.o.  
za rok 2018**

## **Obsah výročnej správy:**

- 1. Základné údaje o spoločnosti**
- 2. Informácie o minulom vývoji činnosti účtovnej jednotky**
- 3. Udalosti osobitného významu (po skončení účtovného obdobia)**
- 4. Informácie o predpokladanom budúcom vývoji činnosti účtovnej jednotky**
- 5. Významné riziká a neistoty**
- 6. Ostatné informácie podľa § 20 zákona o účtovníctve**
- 7. Vplyv činnosti na životné prostredie a zamestnanosť**
- 8. Návrh na rozdelenie zisku**

## 1. Základné údaje o spoločnosti

Spoločnosť Sloppaper Recycling s.r.o. bola založená 9. decembra 1997 a do Obchodného registra bola zapísaná 27. marca 1998 (Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel Sro, vložka č. 10960/N).

### 1.1. Identifikačné údaje

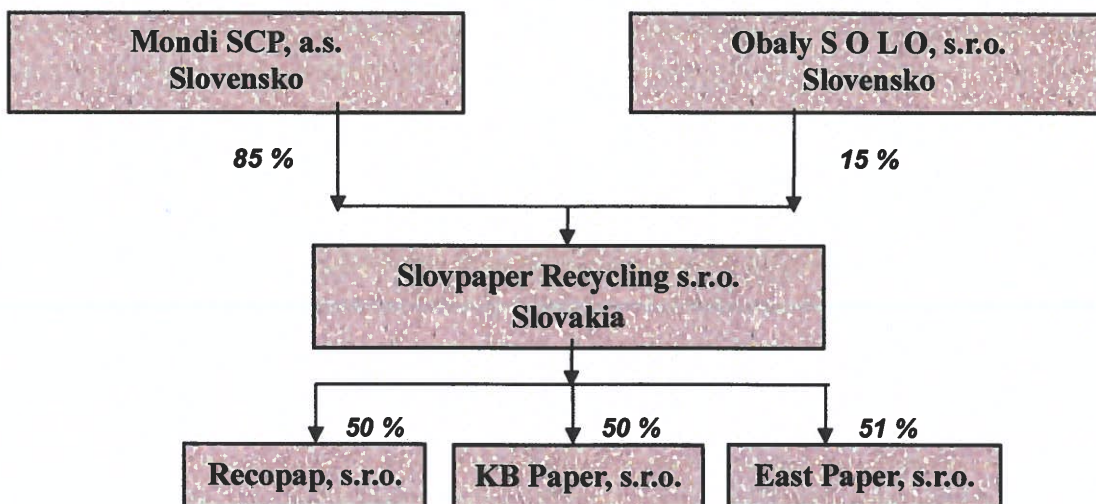
Obchodné meno:	Sloppaper Recycling s.r.o.
Adresa:	L. Kassáka 10, 940 01 Nové Zámky
IČO:	36 527 378
DIČ:	2020142443
Banka:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Bankové spojenie:	SK5611110000001580154034
Telefón:	035 / 6921214
e-mail:	<a href="mailto:lukas.keyzlar@mondigroup.com">lukas.keyzlar@mondigroup.com</a> <a href="mailto:aneta.miskolcziova@mondigroup.com">aneta.miskolcziova@mondigroup.com</a>

### 1.2. Orgány spoločnosti k dátumu zverejnenia výročnej správy

Konatelia: Ing. Lukáš Keyzlar  
Dipl. Ing. Bernhard Peschek  
Ing. Aneta Miskolcziová

V mene spoločnosti konajú a podpisujú vždy dvaja konatelia spoločne.

### 1.3. Kapitálová štruktúra k dátumu zverejnenia výročnej správy



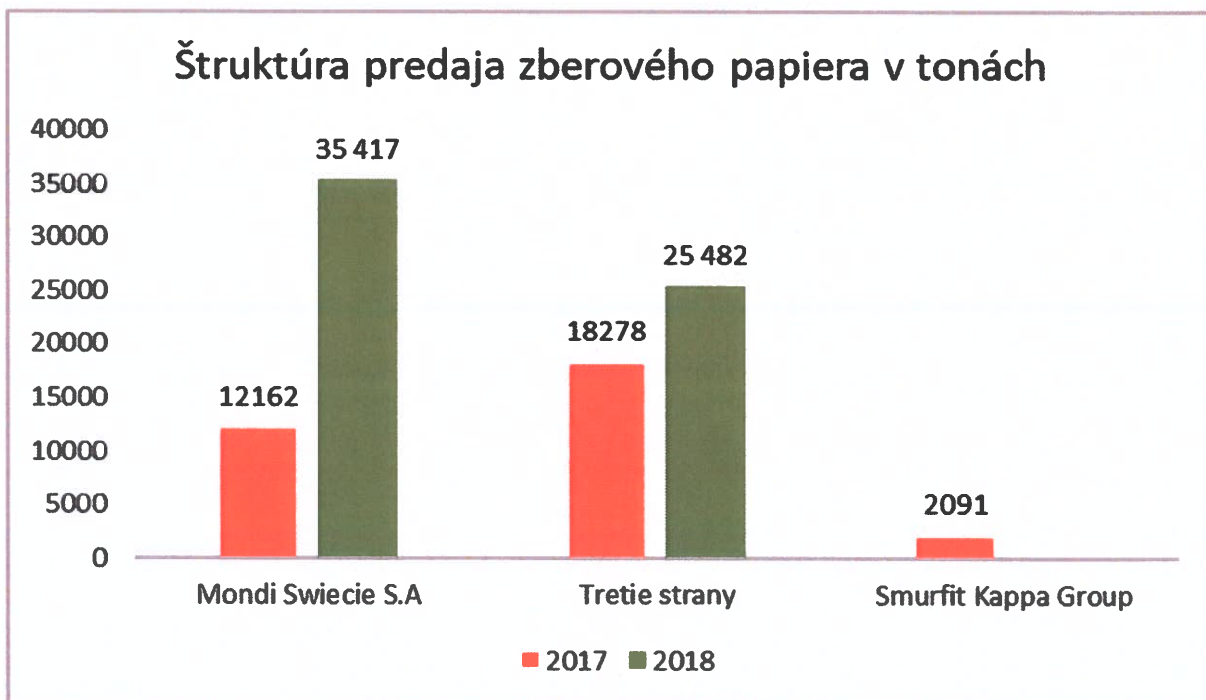
## 2. Informácie o minulom vývoji činnosti účtovnej jednotky

### 2.1. Základné údaje

		2018	2017
<b>Zobchodované množstvo zberového papiera</b>	tony	60 898	32 531
<b>Tržby z predaja zberového papiera</b>	EUR	5 405 395	3 862 712
<b>Čistý zisk / strata</b>	EUR	-50 909	36 680
<b>Aktíva celkom</b>	EUR	1 688 023	1 125 053
<b>Základné imanie</b>	EUR	6 640	6 640
<b>Vlastný kapitál</b>	EUR	124 165	124 165
<b>Investície</b>	EUR	0	0
<b>Počet pracovníkov k 31.decembru</b>	osoby	7	5

### 2.2. Obchodná časť

Spoločnosť Sloppaper Recycling, s.r.o. má majetkové podiely v spoločnostiach RECOPAP s.r.o. (50%), KB Paper s.r.o. (50%) a East Paper s.r.o. (51%), ktorých hlavnou činnosťou je triedenie a lisovanie zberového papiera v celkovo siedmych prevádzkach na území Slovenskej republiky. Zberový papier spracovaný v prevádzkach týchto dcérskych spoločností tvorí podstatnú časť celkového množstva obchodovaného spoločnosťou. Oproti roku 2017 sa objem spracovaný v týchto siedmych prevádzkach mierne zvýšil na takmer 26.000 ton. Sloppaper Recycling s.r.o., okrem toho získal niekoľko nových malých dodávateľov zberového papiera a taktiež získal zmluvu na dodávky zberového papiera z obchodných domov. Okrem hlavného odberateľa Mondi Swiecie, Sloppaper Recycling s.r.o. dodáva zberový papier aj tretím stranám. Celkove množstvo zobchodovaného papiera v roku 2018 oproti roku 2017 sa takmer zdvojnásobil.



### **2.3. Oblasť riadenia a kontroly**

Hlavným procesom spoločnosti je nákup a predaj zberového papiera, vrátane kontroly kvality.

Udržiavanie kvality zaručuje manažérsky systém implementovaný podľa ISO 9001:2015, ktorý je certifikovaný spoločnosťou BUREAU VERITAS CERTIFICATION. Pravidelným hodnotením výkonnosti procesov je zabezpečené neustále zlepšovanie efektívnosti kľúčových procesov s hlavným zameraním na spokojnosť zákazníkov. Cieľom je zabezpečiť vierohodnosť pri nákupe, skladovaní a predaji produktov, zabezpečiť správne označovanie týchto produktov a uvádzať prehlásenia podľa požiadaviek noriem systému v predajnej dokumentácii.

### **3. Udalosti osobitného významu (po skončení účtovného obdobia)**

Po 31. decembri 2018 a do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva a pasíva spoločnosti.

### **4. Informácie o predpokladanom budúcom vývoji činnosti účtovnej jednotky**

Rok 2018 bol pre Slovpaper Recycling s.r.o. kľúčový, pretože spoločnosť dokázala takmer zdvojnásobiť zobchodované množstvo oproti roku 2017. Tak isto ako v roku 2018, aj v roku 2019 potrebuje Slovpaper Recycling s.r.o. rásť v objeme zobchodovaného zberového papiera. Preto aj v roku 2019 sa budeme zameriavať na stabilizáciu obchodných vzťahov a prípadné rozšírenie portfólia dodávateľov a taktiež odberateľov. V spoločnosti Mondi SCP, a.s. Ružomberok, bol finálne v roku 2018 odsúhlasený projekt ECO Plus, ktorý v sebe zahŕňa modernizáciu celulózky a nový papierenský stroj s novým výrobným programom – kartón s bielym povrchom s kapacitou 300 000 ton ročne. Projekt získal všetky potrebné povolenia a momentálne už prebieha aj výstavba nového papierenského stroja PM 19 s predpokladaným nábehom na konci roku 2020. Predpokladaná spotreba zberového papiera na novom papierenskom stroji, sa bude pohybovať na úrovni 160.000 ton ročne, a hlavným nákupcom tejto suroviny bude Slovpaper Recycling, s.r.o..

### **5. Významné riziká a neistoty**

V súvislosti s očakávaným budúcim vývojom našej spoločnosti vnímame ako najväčšie riziko ohrozujúce našu spoločnosť možný vplyv poklesu výroby v papierenskom priemysle, predovšetkým v sektore výroby novinových a grafických papierov. Z dôvodu nárastu využívania elektronických médií nahradzujúcich tlačové médiá totiž v poslednom období výrazne poklesol predaj novín a časopisov, čo sa negatívne prejavuje na celkovom množstve zberového papiera.

Taktiež naďalej existujú aj riziká negatívneho vývoja celosvetovej ekonomiky, ktoré nie je možné eliminovať. Riziká vyplývajúce z bežného obchodného styku sa spoločnosť snaží eliminovať dlhodobými vzťahmi s dodávateľmi a odberateľmi.

### **6. Ostatné informácie podľa § 20 zákona o účtovníctve**

Spoločnosť neinvestuje do vlastného výskumu a vývoja. Z tohto dôvodu sa neplánujú žiadne finančné výdavky.

Spoločnosť ako s.r.o. nemá nadobudnuté vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, dočasné listy a obchodné podiely materskej účtovnej jednotky podľa § 22.

Spoločnosť nemá vlastnú organizačnú zložku v zahraničí.

## **7. Vplyv činnosti na životné prostredie a zamestnanosť**

Triedením zberového papiera, hlavne zo separovaného zberu, sa spoločnosť významnou mierou podieľa na zlepšovaní životného prostredia. Spoločnosť rozširuje svoju stálu činnosť a celkový záber služieb v odpadovom hospodárstve. Samotnou činnosťou spoločnosti sa priamo prispieva k rozvoju environmentálnej politiky.

Spoločnosť k 31.12.2018 zamestnávala 7 zamestnancov a k 31.12.2017 zamestnávala 5 zamestnancov.

Spoločnosť sa riadi Etickým kódexom pre oblasť podnikania, ktorý potvrdzuje vzťahy Slopaper Recycling s.r.o. v súlade so zákonmi, dbá o dodržiavanie etických noriem, ako aj o seriózny záujem o tých, ktorí s ňou prichádzajú do styku. Etický kódex zamestnancov vyjadruje lojalnosť voči hodnotám, ktoré podporujú v prospech Spoločnosti.

Spoločnosť sa zaviazala, že bude dodržiavať zhodu so všetkými platnými zákonmi a nariadeniami, účtovnými predpismi, účtovnými kontrolami a výkonmi auditu. Ktorýkoľvek jej zamestnanec, ktorý tak koná s čestným úmyslom, môže bez obmedzenia podať sťažnosť, alebo vyjadriť znepokojenie týkajúce sa záležitostí účtovníctva alebo auditu, ak si myslí že došlo chybám pri zverejnení finančných údajov či komunikácii s internými a externými audítormi v zmysle Kódexu poskytovania informácií o nekalej činnosti vo vnútri firmy.

## **8. Návrh na vysporiadanie straty**

Spoločnosť Slopaper Recycling s.r.o. dosiahla za účtovný rok 2018 stratu vo výške -50 909 EUR. Výsledok hospodárenia - strata sa prevedie na účet neuhradených strát z minulých období.